



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้ง ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse MTT)

ก.1 การติดตั้งโปรแกรม

ความต้องการทางด้าน Hardware

1. ควรใช้ CPU 166 MHz. ขึ้นไป
2. เนื้อที่ว่างใน Hard disk อย่างน้อย 10 Mb.
3. LAN card 10 Mb. ขึ้นไป

ความต้องการทางด้าน OS

ควรใช้ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows 98 ขึ้นไป

ก.2 ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม

ใส่แผ่น ซีดี รอมระบบการจัดการคลังสินค้า ให้ทำการติดตั้งโปรแกรม ทั้ง 3 ลงในเครื่องที่

ต้องการใช้งาน ซึ่งประกอบด้วย

- ▶ ODBC Firebird Driver
- ▶ โปรแกรมระบบการจัดการคลังสินค้า

ขั้นตอนการลง ODBC Firebird driver

1. เรียกโปรแกรม  เพื่อทำการติดตั้ง ODBC Firebird driver จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ก.1



รูป ก.1 หน้าต่างการติดตั้ง ODBC Firebird driver

2. กดปุ่ม Yes เพื่อทำการติดตั้งขั้นตอนต่อไป จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ก.2



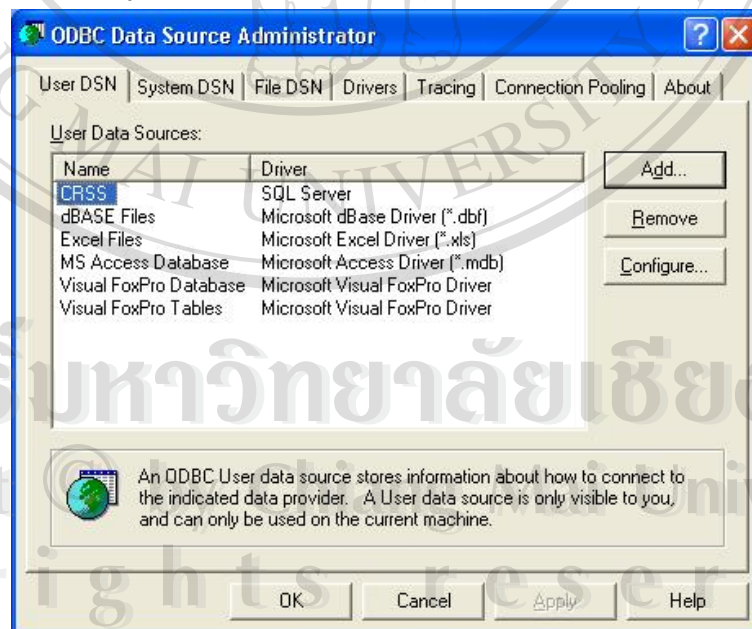
รูป ก.2 หน้าต่างต้อนรับสู่การติดตั้ง ODBC Firebird driver

3. กดปุ่ม Next ต่อไปเรื่อยๆ จนกระทั่ง ขึ้นหน้าต่างดังรูป ก.3



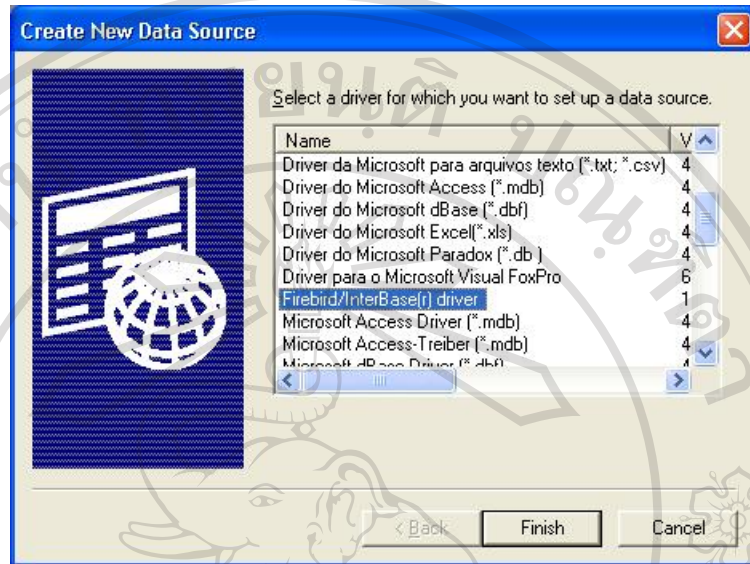
รูป ก.3 หน้าต่างสิ้นสุดการติดตั้ง ODBC Firebird driver

4. ให้เปิดหน้าต่าง Control Panel เลือก Administrative Tools เลือก Data Source (ODBC) จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ก.4



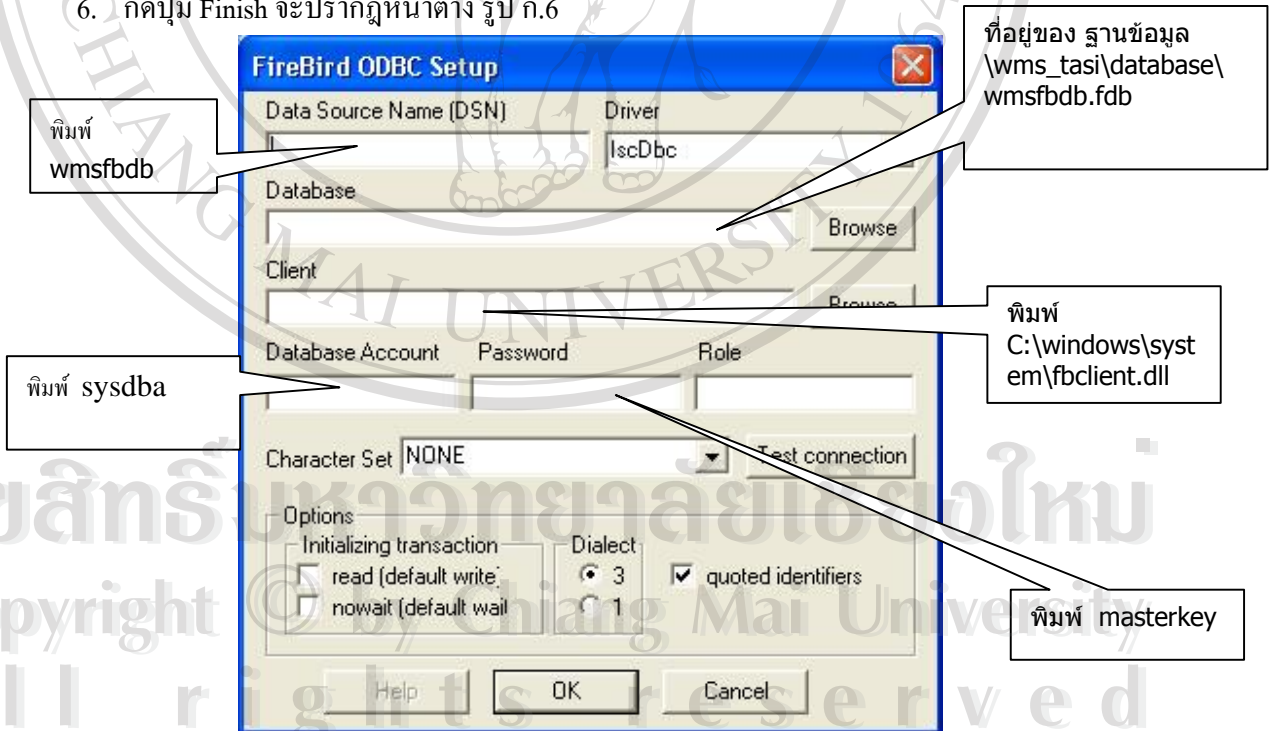
รูป ก.4 หน้าต่าง ODBC Data Source Administrator

5. กดปุ่ม Add จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ก.5



รูป ก.5 หน้าต่าง Create New Data Source

6. กดปุ่ม Finish จะปรากฏหน้าต่าง รูป ก.6



รูป ก.6 หน้าต่าง Firebird ODBC Setup

กดปุ่ม OK เพื่อสิ้นสุดการ Setup Firebird ODBC setup

ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมระบบควบคุมคลังสินค้า

1. เรียกโปรแกรม

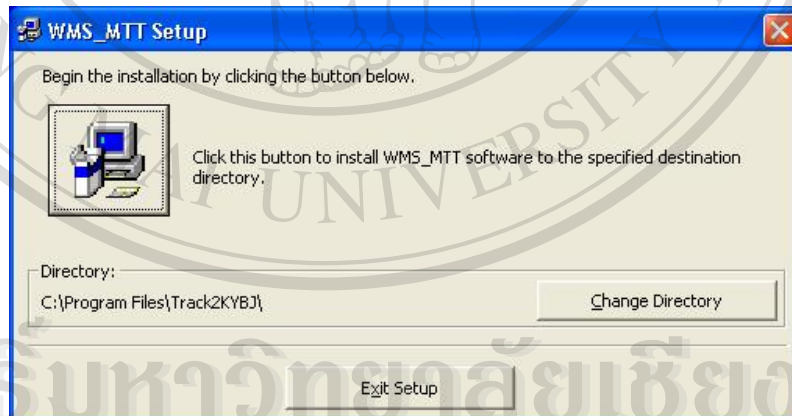


จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ก.7



รูป ก.7 หน้าต่างเริ่มการติดตั้งโปรแกรม ระบบควบคุมคลังสินค้า

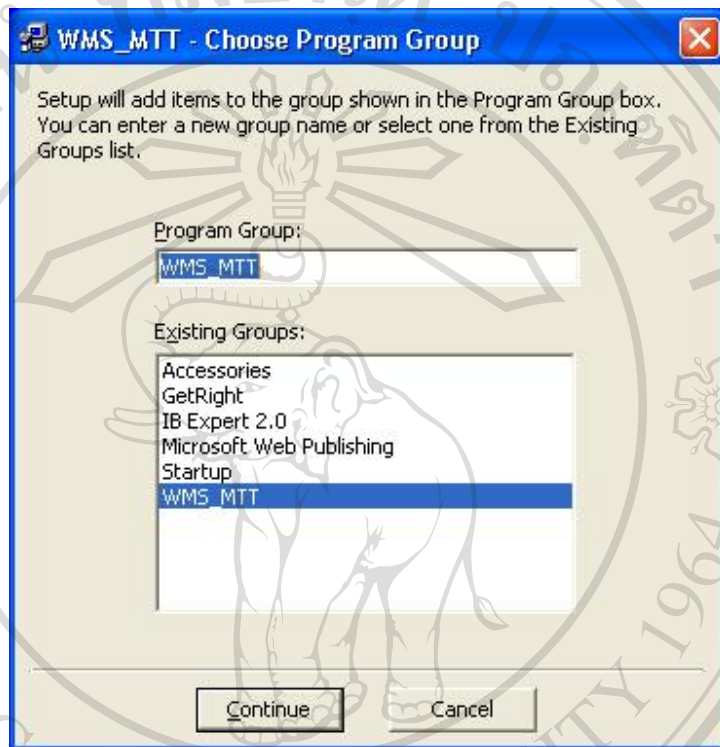
2. กดปุ่ม OK เพื่อทำการติดตั้งขั้นตอนต่อไป จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ก.8



รูป ก.8 หน้าต่างติดตั้งโปรแกรม

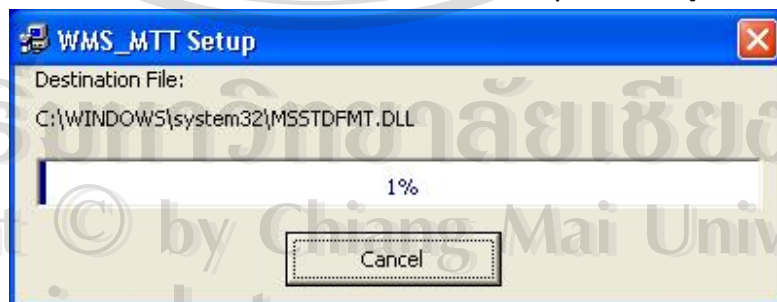


3. กดปุ่ม  เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ก.9



รูป ก.9 หน้าต่างเลือกกลุ่ม โปรแกรม

4. กดปุ่ม Continue เพื่อทำการติดตั้งขั้นตอนต่อไป จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ก.10



รูป ก.10 แสดงสถานะการติดตั้ง

5. รอนจนกระทั่งครบ 100% และขึ้นหน้าต่างดังรูป ก.11 สิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม



รูป ก.11 สิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม
กดปุ่ม OK เพื่อจบการติดตั้งโปรแกรม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ข การใช้งานโปรแกรม Warehouse

แรกเริ่มการใช้งาน

เมื่อได้ทำการติดตั้งโปรแกรมแล้ว จะมีแฟ้มที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. \wms_tasi\warehouse.exe โปรแกรมใช้งาน
2. \wms_tasi\report\ เก็บไฟล์รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. \wms_tasi\image\ เก็บรูปภาพใช้สำหรับพิมพ์ลงเอกสาร

การเข้าใช้งานให้เปิดโปรแกรมที่ชื่อ Warehouse.exe หรือ
และรหัสผ่าน ดังรูป ข.1



จะมีหน้าต่างให้ใส่ชื่อ ผู้ใช้

System Date
System Date 10/11/2003

User Login
User Name
Password

OK Exit

พิมพ์ชื่อผู้ใช้

พิมพ์รหัสผ่าน

รูป ข.1 หน้าต่าง Login

*** พิมพ์รหัสผ่านผิดติดต่อกัน 3 ครั้ง จะไม่สามารถเข้าทำงานได้ ***



รูป ข.2 เมนูหลัก



ข้อมูลพื้นฐาน (Master database) เริ่มใช้โปรแกรมจะต้องมีการใส่ข้อมูลเบื้องต้นให้กับระบบ ได้แก่ ข้อมูล Customer, Supplier, Consignee, Product เป็นต้น เมื่อ กดที่ปุ่มนี้ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.3

Click เลือกที่ tab จะแสดงข้อมูลตามหน้าที่เลือก เช่น เลือกหน้า Customer ก็จะแสดงข้อมูลของลูกค้าทุกคน หรือ เลือกไปที่ Product ก็จะแสดงข้อมูลรายการสินค้าทั้งหมด

Customer	Supplier	Consignee	Product	Location	Category	Users	Pallet
Cust ID : 08200300 Cust Name : Honda Trading Cust Brief : HTT Address : 350 Sri-Ayutthaya Road, Thanonphayathai, Ratchathevi, City : Bangkok Country : Thailand E-Mail : supotcha@honda.th.com Telephone : 022487333 Fax : 022487339 Contact : Mr.Supot Chaisukon Rate ID : Rate Price : 0.00 Unit ID :							
Cust ID	Cust Name	Cust Brief	Address	City	Contact	Telephone	
▶ 08200300	Honda Trading	HTT	350 Sri-Ayutthaya Road	Bangkok	Mr.Supot Chaisukon	022487333	
08200301	TASI	TAS	Gateway Industrial Est	Chachoengsao	Mr.Bumroung Chuichard	038575236	
08200302	Asahi Somboon	ASA	700/145 Moo 5, Tambon	Chonburi	Mr.Krisda Nilpana	038214218	

Save Del Print Close

รูป ข.3 หน้าต่างการใส่ข้อมูลพื้นฐาน

การป้อนข้อมูล

การเพิ่มรายการใหม่

1
2

Customer	Supplier	Consignee	Product	Location	Category	Users	Pallet
Cust ID : 08200300 <input type="button" value="New"/> Cust Name : Honda Trading Cust Brief : HTT Address : 350 Sri-Ayutthaya Road, Thanonphayathai, Ratchathevi. City : Bangkok Country : Thailand E-Mail : supotcha@honda.th.com Telephone : 022487333 Fax : 022487339 Contact : Mr.Supot Chaisukon Rate ID : Rate Price : 0.00 Unit ID :							
Cust ID	Cust Name	Cust Brief	Address	City	Contact	Telephone	
▶ 08200300	Honda Trading	HTT	350 Sri-Ayutthaya Road	Bangkok	Mr.Supot Chaisukon	022487333	
08200301	TASI	TAS	Gateway Industrial Estd	Chachoengsao	Mr.Bumroung Chuichard	038575236	
08200302	Asahi Somboon	ASA	700/145 Moo 5, Tambol	Chonburi	Mr.Krisda Nilpana	038214218	

3

รูป ข.4 หน้าต่างการป้อนและแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน

1. กดปุ่ม New เพื่อทำการเพิ่มรายการใหม่
2. กรอกข้อมูลรายละเอียดของลูกค้า เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์ โทรศัพท์
3. กดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล

เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขได้จาก ตาราง แล้วทำการพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วกดปุ่ม Save ก็จะบันทึกข้อมูลตามการแก้ไขครั้งล่าสุด

การลบข้อมูล

เลือกรายการที่ต้องการลบทิ้ง (ลบออกจากระบบ แต่แนะนำว่า ถ้ามีการใช้ข้อมูลไปแล้วไม่ควรจะลบทิ้ง) กดปุ่ม Del ก็จะทำการลบข้อมูลที่เลือกออกจากระบบ

ระดับสิทธิในการใช้งาน

แบ่ง ได้ 4 ระดับ

- LV001 => ระดับ ผู้ดูแลระบบ
- LV002 => เกี่ยวข้องทางการเงิน/บัญชี และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- LV003 => พนักงานตรวจรับสินค้า/ส่งสินค้า
- LV004 => ดูได้อย่างเดียวไม่สามารถแก้ไข เพิ่มเติม ลบ ข้อมูลใด ๆ ได้

การนำเอกสารชนิดต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนดังนี้

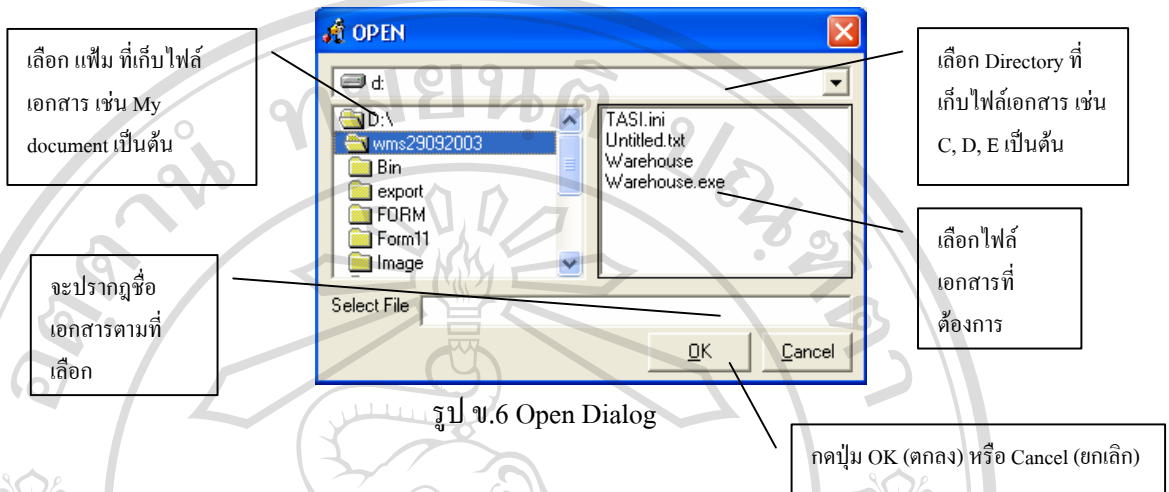
1. การนำข้อมูลจากไฟล์เอกสารชนิด Excel File (รายการสินค้า หรือ Content list) มีขั้นตอน

ดังนี้  Import Order เข้าหน้าต่าง Import Order จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ข.5



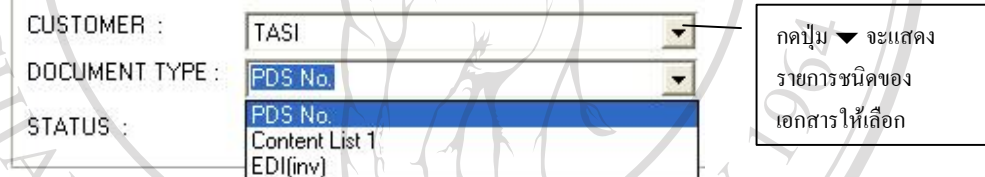
รูป ข.5 หน้าต่างการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

- เลือก New import data หรือ ปุ่ม 1 New import data จะปรากฏหน้าต่าง open files




รูป ข.6 Open Dialog

- หัวข้อที่ 2 เลือกลูกค้า เช่น TASI, Honda เป็นต้น
- หัวข้อที่ 3 เลือกชนิดของเอกสารที่ต้องการนำเข้า



รูป ข.7 เลือกชนิดเอกสาร

- * PDS No. คือ Parts Delivery Order Sheet เอกสารรายการสินค้าที่ทาง TASI ต้องการให้จัดส่งสินค้า
- * Content List 1 คือ Invoice รายการสินค้าที่ส่งมาจากทางญี่ปุ่น (Excel file Format) ในเอกสารแบ่ง 1 Sheet ต่อ 1 Case no
- * EDI(inv) Attach Sheet ที่แนบมาพร้อมกับ Invoice ของแต่ละ Invoice เพื่อนำมาคิดภาษีนำเข้า และ Statement

- หัวข้อที่ 4 เลือก STATUS เพื่อเลือกคลังที่จะเก็บสินค้าเริ่มต้น ในที่นี้ให้เลือก Backup W/H 1 เมื่อเลือกรายการต่างเสร็จแล้ว ก็กดปุ่ม  ในหัวข้อที่ 5 เมื่อระบบทำการนำข้อมูลเข้าเสร็จสิ้นแล้วจะแสดงรายการในตาราง

การค้นหาข้อมูล

ข้อมูล ที่เคยนำเข้าในระบบมาก่อนหน้า เช่น รายการ Invoice, PDS เป็นต้น ในที่นี้แสดง ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล รายการ order ที่ถูกคำสั่ง เพื่อทำการจัดส่งสินค้า

PDSNO	CYCLE TIME	PART ID	PART NAME	BOX	LOT	QTY	LOC ID	KANBAN
M040217_1	1	71862-68020	SHIELD,FR SEAT CUSHI	2	19	38		4010
M040217_1	1	71940-68030	HEADREST ASSY,RR SE	1	6	6		5010
M040217_1	1	D7625-25100	BRACKET,DOOR TRIM	1	100	100		5410
M040217_1	1	72057-68010	LEVER SUB-ASSY,RR SE	3	10	30		4020
M040217_1	1	72553-68020	COVER,RECLINING PED	1	60	60		5020
M040217_1	1	71873-68010	SHIELD,FR SEAT CUSHI	1	30	30		3120
M040217_1	1	D7778-25100	POKET,FR DOOR TRIM,	1	31	31		5320
M040217_1	1	72173-68010	HANDLE,RR SEAT TRAC	3	20	60		4030
M040217_1	1	79319-68010	BRACKET,NO.3 SEAT LE	1	100	100		5030
M040217_1	1	71910-68010	HEADREST ASSY,FR SE	1	6	6		3130
M040217_1	1	72134-68010	BRACKET,FR INNER SE	1	30	30		3140
M040217_1	1	78955-68020	COVER,RR SEAT UNDEF	7	4	28		4050
M040217_1	1	72525-68050	HANDLE,RECLINING AD	1	40	40		3150
M040217_1	1	72880-68010	ARMREST ASSY,SEAT,C	1	8	8		3160

รูป ข.8 แสดงรายการข้อมูลที่ค้นหาได้

1. เลือกลูกค้าที่ต้องการค้นหาข้อมูล เช่น TASI
2. เลือกชนิดของข้อมูลที่ต้องการค้นหา เช่น Part Delivery Order Sheet (PDS No.)
3. เลือกการค้นหาโดยใช้ หมายเลข PDS no. ดังตัวอย่างรูป ข.8
4. Start With คือ ให้ค้นหาข้อมูล ที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรที่อยู่ในช่อง Contains
Contains คือ ให้ค้นหาข้อมูลทุก ๆ record ที่มีตัวอักษรที่อยู่ในช่อง Contains ปนอยู่
5. ให้พิมพ์ตัวอักษรที่ต้องการค้นหา
6. กดปุ่ม ค้นหา หรือ เลือกในช่อง ค้นหาอัตโนมัติ (Auto Search)
7. แสดงรายการที่ค้นหาได้ทั้งหมด ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตั้งแต่ ข้อ 1 - 6

การพิมพ์ Label (Barcode)

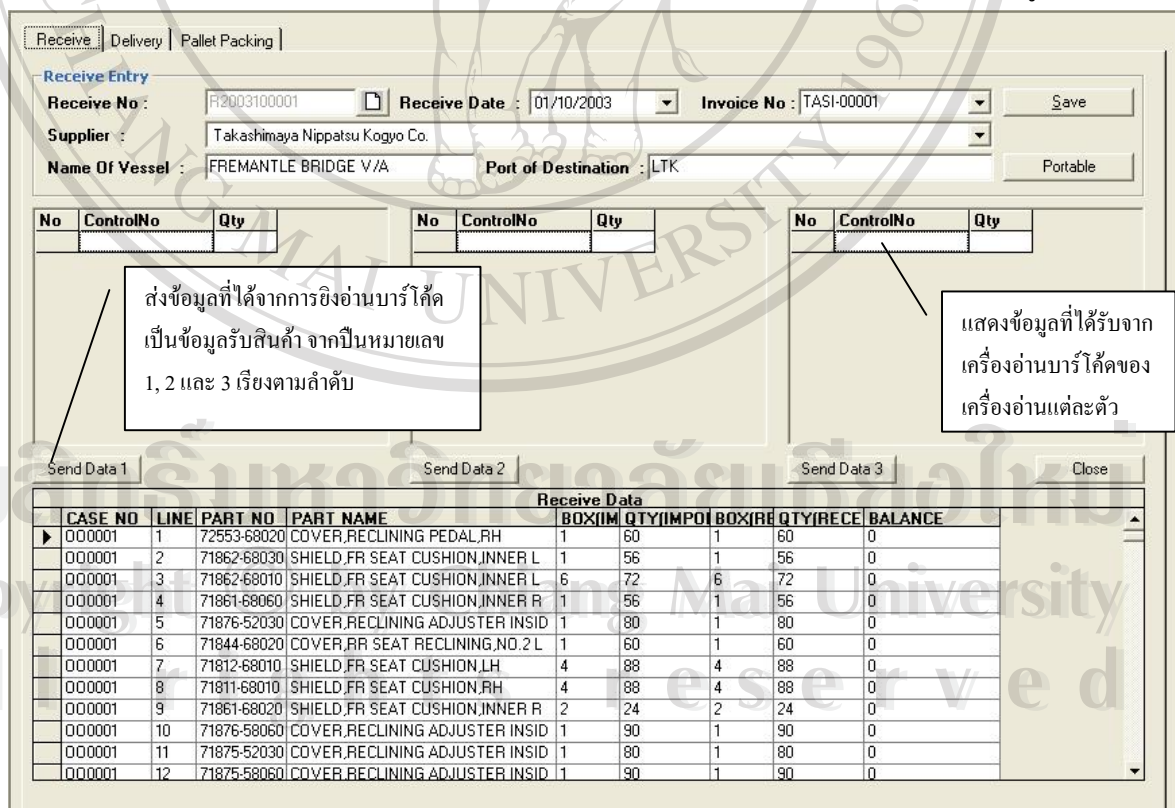
1. เลือกชนิดเอกสารเป็น Content list 1
2. ถ้าต้องการพิมพ์ label ทั้งหมด Invoice ก็เลือก Find by Invoice no แล้วกด ปุ่ม Print barcode
3. ถ้าต้องการพิมพ์ เฉพาะสินค้า ให้เลือก Find by part no จะมีหน้าต่างให้ใส่ จำนวน QTY แล้วกดปุ่ม Print barcode

พิมพ์ Packing List

เมื่อทำการ Import data PDS Files แล้วก็พิมพ์ ไป Packing List เพื่อทำการจัดสินค้าตามรายการ โดยจะได้ Location ที่ต้องเอาสินค้าออกมาทำการจัดได้

การรับสินค้าเข้าคลัง (โดยใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด)

การรับสินค้าเข้าคลัง โดยการใช้ Barcode ให้เลือก  Check Part No. จะแสดงหน้าต่างดังรูป ข.9




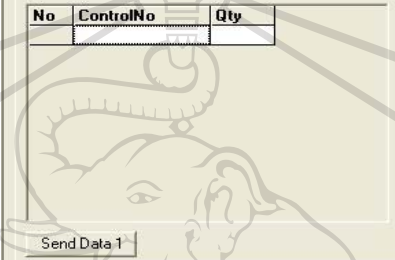
ส่งข้อมูลที่ได้จากการยิงอ่านบาร์โค้ด เป็นข้อมูลรับสินค้า จากปิ่นหมายเลข 1, 2 และ 3 เรียงตามลำดับ

แสดงข้อมูลที่ได้รับจาก เครื่องอ่านบาร์โค้ดของ เครื่องอ่านแต่ละตัว

CASE NO	LINE	PART NO	PART NAME	BOX/IM	QTY/IMP	BOX/IRE	QTY/RECE	BALANCE
000001	1	72553-68020	COVER,RECLINING PEDAL,RH	1	60	1	60	0
000001	2	71862-68030	SHIELD,FR SEAT CUSHION,INNER L	1	56	1	56	0
000001	3	71862-68010	SHIELD,FR SEAT CUSHION,INNER L	6	72	6	72	0
000001	4	71861-68060	SHIELD,FR SEAT CUSHION,INNER R	1	56	1	56	0
000001	5	71876-52030	COVER,RECLINING ADJUSTER INSID	1	80	1	80	0
000001	6	71844-68020	COVER,RR SEAT RECLINING,NO.2 L	1	60	1	60	0
000001	7	71812-68010	SHIELD,FR SEAT CUSHION,LH	4	88	4	88	0
000001	8	71811-68010	SHIELD,FR SEAT CUSHION,RH	4	88	4	88	0
000001	9	71861-68020	SHIELD,FR SEAT CUSHION,INNER R	2	24	2	24	0
000001	10	71876-58060	COVER,RECLINING ADJUSTER INSID	1	90	1	90	0
000001	11	71875-52030	COVER,RECLINING ADJUSTER INSID	1	80	1	80	0
000001	12	71875-58060	COVER,RECLINING ADJUSTER INSID	1	90	1	90	0

รูป ข.9 หน้าจอแสดงการรับข้อมูลจากเครื่องอ่านบาร์โค้ด

1. กดปุ่ม New  เพื่อทำการเปิดใบรับของ ให้ทำการกรอกข้อมูล วันที่ที่รับของ supplier กดปุ่ม save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
2. ตารางในรูป ข. 7 จะแสดงรายการสินค้าที่มากับใบ Invoice
3. ให้ทำการรับสินค้าโดยใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด
(ถ้าเป็นเครื่องอ่านรุ่น RFL-8000) จะแสดงข้อมูลที่ตาราง รูป ข.10

No	ControlNo	Qty
		
Send Data 1		

- รูป ข.10 แสดงข้อมูลที่ได้จากเครื่องอ่านบาร์โค้ด
- แล้วกดปุ่ม Send data 1 สำหรับปีนตัวที่ 1
Send data 2 สำหรับปีนตัวที่ 2
Send data 3 สำหรับปีนตัวที่ 3
- (ถ้าเป็นเครื่องอ่านบาร์โค้ด รุ่น CPT 8300) จะมี memory ที่เครื่อง สามารถนำมาถ่ายโอนข้อมูล ได้ โดยกดปุ่ม portable

การจัดสินค้าตามใบรายการ (โดยใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด)

1. ให้ทำการเลือกใบรายการ order ของลูกค้าที่ต้องการจัดส่ง ตามรูป ข.11

Receive | Delivery | Pallet Packing | เลือกใบรายการจัดส่ง

Delivery Entry

Delivery No. : D2004050049 Delivery Date : 05/18/2004 Save

PDS No. : M040518_1 Customer : TASI Portable

Name Of Vessel : Port Of Shipment : Portable

No	Part Number	Qty	No	Part Number	Qty	No	Part Number	Qty

Send Data1 Send Data2 Send Data3 Close

Delivery Data						
No	Kanban	Part No	Part Name	Box	QTY	Balance
121	5006	71844-68010	COVER,RR SEAT RECLINING,N	60	1	60
122	5007	71844-68020	COVER,RR SEAT RECLINING,N	60	1	60
123	5010	71940-68030	HEADREST ASSY,RR SEAT	6	1	6
124	5011	71940-68090	HEADREST ASSY,RR SEAT	36	6	36
125	5012	72067-68010	LEVER SUB-ASSY,RR BACK LO	60	1	60
126	5013	72068-68010	LEVER SUB-ASSY,RR BACK LO	60	1	60
127	5015	72525-68020	HANDLE,RECLINING ADJ RELEA	100	1	100
128	5018	72525-68040	HANDLE,RECLINING ADJ RELEA	100	1	100
129	5019	72553-68010	COVER,RECLINING PEDAL,RH	60	1	60
130	5020	72553-68020	COVER,RECLINING PEDAL,RH	60	1	60
131	5021	72554-68020	COVER,RECLINING PEDAL,LH	46	1	46
132	5022	72554-68030	COVER,RECLINING PEDAL,LH	46	1	46

แสดงรายการสินค้า

รูป ข.11 หน้าจอแสดงรายการ Delivery ตามใบ Order

ในกรณีเป็นใบ Order ใหม่

1. กดปุ่ม New เพื่อทำการเปิดใบส่งของ D/O (Delivery Order)
2. เลือกรายการ Order ที่ต้องการจัด ในช่อง PDS No.
3. เลือก วันที่ทำการส่งสินค้า
4. เลือกลูกค้า
5. กดปุ่ม บันทึก

เมนู  สำหรับแก้ไขและเพิ่มเติม ข้อมูลการรับสินค้า เมื่อเข้าเมนูนี้จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.12

Receive Entry

Receive No : R2003T00001 Receive Date : 01/10/2003 Invoice No : TASI-00001

Supplier : Takashimaya Nipatsu Kogyo Co.

Name Of Vessel : FREMANTLE BRIDGE V/A

Port of Destination : LTK

Editing

Case No. : 000001

Part No. : 72553-68020 COVER,RECLINING PEDAL,RH

Box : 1 Qty : 60

Save Close Save Delete

Show Data									
CASENO	CTRNO	PART ID	PART NAME	RLOT	RBOX	ROTY	IOITY	IBOX	BALANCE
000001	09200300001	72553-68020	COVER,RECLINING PED	60	1	60	60	1	0
000001	09200300007	71811-68010	SHIELD,FR SEAT CUSHI	22	4	88	88	4	0
000001	09200300008	71811-68010	SHIELD,FR SEAT CUSHI	22	4	88	88	4	0
000001	09200300003	71862-68010	SHIELD,FR SEAT CUSHI	12	6	72	72	6	0
000001	09200300002	71862-68030	SHIELD,FR SEAT CUSHI	56	1	56	56	1	0
000001	09200300009	71861-68020	SHIELD,FR SEAT CUSHI	12	2	24	24	2	0
000001	09200300004	71861-68060	SHIELD,FR SEAT CUSHI	56	1	56	56	1	0
000001	09200300011	71875-52030	COVER,RECLINING ADJ	80	1	80	80	1	0
000001	09200300005	71876-52030	COVER,RECLINING ADJ	80	1	80	80	1	0
000001	09200300012	71875-58060	COVER,RECLINING ADJ	90	1	90	90	1	0
000001	09200300010	71876-58060	COVER,RECLINING ADJ	90	1	90	90	1	0

รูป ข.12 หน้าต่างการแก้ไขรายการสินค้า

การแก้ไข

1. ให้เลือกหมายเลข Receive No ที่ต้องการจะทำการแก้ไข ในหน้าจอจะแสดงข้อมูลในใบรายการนั้น ๆ
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากตาราง ข้อมูลในกลุ่ม Editing จะเปลี่ยนไปตามรายการที่เลือกในตาราง สามารถแก้ไขจำนวนสินค้า แล้วกดปุ่ม Save หรือลบรายการที่ไม่ต้องการ โดยกดปุ่ม Delete



Packing

เมนูการแก้ไข เพิ่มเติมรายการ Order หรือ Packing ของลูกค้า

- หลังจากที่ได้ทำการ Import Order ของลูกค้าเรียบร้อยแล้ว เมื่อต้องการแก้ไขรายการ หรือ เพิ่มเติมรายการในใบ Order ของลูกค้า ให้เข้าเมนู Packing จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ข.13

Customer : TASI PDS No. : m040703_1 Save
Delete
Packing List
Close

Detail for Packing

Part No. : 71012-68010 **FRAME SUB-ASSY,FR SEAT CUSHION**

LOT : 8 BOX : 1 QTY : 8

Show Data							
No.	KANBAN	Part No.	Part Name	LOT	BOX	QTY	Location
1	3101	71012-68010	FRAME SUB-ASSY,FR SEAT CUSHION	8	1	8	
2	3102	71053-58010	SPRING S/A,FR SEAT BACK	20	1	20	
3	3103	71122-68011	REINFORCEMENT,FR SEAT CUSHION,	20	1	20	
4	3104	71125-52030	FRAME,FR SEAT CUSHION,CTR FR R	8	1	8	
5	3105	71173-58010	PLATE,FR SEAT BACK SPRING SET	500	1	500	
6	3107	71610-X1E00	SPRING ASSY,FR SEAT	16	3	48	
7	3108	71630-13040	SPRING ASSY,FR SEAT BACK	8	2	16	
8	3110	71771-68010	BOARD,FR SEAT BACK	10	1	10	
9	3111	71811-52150	SHIELD,FR SEAT CUSHION,RH	12	1	12	
10	3112	71812-52140	SHIELD,FR SEAT CUSHION,LH	12	1	12	
11	3113	71813-68010	SHIELD,FR SEAT BACK,RH	26	1	26	
12	3114	71814-68010	SHIELD,FR SEAT BACK,LH	26	1	26	
13	3115	71831-68010	COVER,FR SEAT HINGE	45	1	45	
14	3116	71832-68010	COVER,FR SEAT HINGE,LH	45	1	45	
15	3117	71861-68020	SHIELD,FR SEAT CUSHION,INNER R	12	1	12	
16	3118	71862-68010	SHIELD,FR SEAT CUSHION,INNER L	12	1	12	
17	3119	71873-52040	SHIELD,FR SEAT CUSHION,LWR RH	30	2	60	
18	3120	71873-68010	SHIELD,FR SEAT CUSHION,LWR RH	30	1	30	

รูป ข.13 การทำ Packing List

การใส่ข้อมูล


กรณี การเพิ่มใบสั่งสินค้าใหม่

- กดปุ่ม New
- เลือกรายชื่อ Customer
- ใส่หมายเลข PDS No.
- ใส่รายการสินค้าที่ต้องการจัดส่ง ได้แก่ Part No, Lot, Box, Qty
- กดปุ่ม Save

กรณี ต้องการเพิ่มเติมรายการสินค้า หรือแก้ไขรายการสินค้าในใบ Order

1. ค้นหาใบ Order ที่ต้องการแก้ไข โดยกรอกเลขที่ใบ Order แล้วกดปุ่ม Go
2. ตารางจะแสดงข้อมูลตามใบรายการ
3. เมื่อต้องการเพิ่มรายการสินค้า กดปุ่ม New ที่อยู่ข้าง ๆ Part No. แล้วใส่ รหัสสินค้า, lot, Box, Qty กดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกรายการ
4. หรือ เลือกรายการสินค้าที่แสดงในตาราง เพื่อแก้ไขจำนวนสินค้า
5. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้แก้ไขแล้ว

การออกไปส่งของ

หลังจากที่ได้ทำการจัดสินค้า โดยวิธีการ ยิงอ่านบาร์โค้ด แล้ว ขั้นตอนมาคือการออกไปส่งของ
กดเลือกปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ข.14

Delivery Entry

Delivery No. : Delivery Date :

PDS No. : Name Of Vessel :

Customer : Save

Port Of Shipment :

Print DO Form
Print Packing
Close
Editing

Show Data

KANBAN	PART NO	PART NAME	ORDER(BOX)	ORDER(QTY)	DELIVERY(B)	DELIVERY(C)	BALANCE
▶ 3101	71012-68010	FRAME SUB-ASSY,FR SEAT CUSHION	3	24	3	24	0
3102	71053-58010	SPRING S/A,FR SEAT BACK	1	20	1	20	0
3103	71122-68011	REINFORCEMENT,FR SEAT CUSHION,	1	20	1	20	0
3104	71125-52030	FRAME,FR SEAT CUSHION,CTR FR R	3	24	3	24	0
3106	71173-58020	PLATE,FR SEAT BACK SPRING SET	3	1500	3	1500	0
3107	71610-X1E00	SPRING ASSY,FR SEAT	3	48	3	48	0
3108	71630-13040	SPRING ASSY,FR SEAT BACK	3	24	3	24	0
3110	71771-68010	BOARD,FR SEAT BACK	2	20	2	20	0
3111	71811-52150	SHIELD,FR SEAT CUSHION,RH	2	24	2	24	0
3112	71812-52140	SHIELD,FR SEAT CUSHION,LH	2	24	2	24	0
3113	71813-68010	SHIELD,FR SEAT BACK,RH	1	26	1	26	0
3114	71814-68010	SHIELD,FR SEAT BACK,LH	1	26	1	26	0
3117	71861-68020	SHIELD,FR SEAT CUSHION,INNER R	2	24	2	24	0
3118	71862-68010	SHIELD,FR SEAT CUSHION,INNER L	2	24	2	24	0
3119	71873-52040	SHIELD,FR SEAT CUSHION,LWR RH	1	30	1	30	0
3120	71873-68010	SHIELD,FR SEAT CUSHION,LWR RH	1	30	1	30	0
3121	71874-52050	SHIELD,FR SEAT CUSHION,LWR LH	1	30	1	30	0
3122	71874-68010	SHIELD,FR SEAT CUSHION,LWR LH	1	30	1	30	0

รูป ข.14 หน้าต่าง Delivery Order

ขั้นตอนวิธีทำ

1. เลือกหมายเลข Delivery No.
2. ตารางรายการสินค้าจะเปลี่ยนไปตามหมายเลข Delivery No. แต่ละใบ
3. ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อนำไปออกใบส่งของ เช่น วันที่ ที่ส่งของ
4. กดปุ่ม Print D/O From เพื่อทำการพิมพ์ใบส่งของให้ลูกค้า

การแก้ไขรายการสินค้า

ในกรณีแก้ไขจำนวนสินค้าไม่ถูกต้อง ให้เลือกรายการในตารางที่ต้องการแก้ไข แล้วกดปุ่ม Editing จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ข.15

The screenshot shows a software window titled "Delivery For TASI". At the top, it displays "CTRNO : 06200404867 Part No. : 72140-68010 TRACK ASSY.FR SEAT.INNER LH". Below this, there are input fields for "BOX : 1" and "QTY : 3". On the right side, there are three buttons: "Save", "Delete", and "Close". Below the buttons is a table with the following data:

Detail						
CTRNO	PART ID	PART NAME	LOT	BOX	QTY	PDS No.
▶ 06200404867	72140-68010	TRACK ASSY.FR SEAT.INNER LH	3	1	3	M040703_4
06200405370	72140-68010	TRACK ASSY.FR SEAT.INNER LH	3	1	3	M040703_4
06200405632	72140-68010	TRACK ASSY.FR SEAT.INNER LH	3	1	3	M040703_4
06200405664	72140-68010	TRACK ASSY.FR SEAT.INNER LH	3	1	3	M040703_4

รูป ข.15 หน้าต่างแก้ไขรายการ Delivery Order

1. ถ้ากรณีจัดสินค้าเกิน ให้ทำการลบรายการสินค้าที่เกิน เพื่อจัดคืนสต็อกสินค้า
2. หรือใส่จำนวน Box, QTY
3. กดปุ่มบันทึก โปรแกรมจะทำการตัดจำนวนสินค้าให้อัตโนมัติ
4. กดปุ่ม Close เพื่อกลับสู่หน้าจอ D/O

การตรวจเช็คสต็อกสินค้า

เลือกเมนู Report -> Report For TASI -> Check Stock Card การตรวจสอบสินค้าคงเหลือภายในคลังสินค้า ให้ใส่ วันที่เริ่มต้น และวันที่สุดท้าย ที่ต้องการตรวจสอบ และ Kanban สินค้าที่ต้องการตรวจสอบ กดปุ่ม Go จะแสดงข้อมูลดังรูป ข.16

Enter information for Searching						SUMMARY			
Start Date :	06/30/2004	CLOSE	BEGINNING ON HAND	71125-52030	1808				
End Date :	07/05/2004	GO!!!!	BALANCE STOCK	71125-52030	1864				
KANBAN :	3104								

IN COMING						OUT GOING					
KANBAN	PART ID	INVOICE NO	CASE NO	QTY	IN	KANBAN	PART ID	PDS NO	QTY	OUT	DELIVERY ID
3104	71125-52030	TASI-00072	009590	8	06/30/2004	3104	71125-52030	M040629_3	16	06/30/2004	D2004060099
3104	71125-52030	TASI-00072	009597	48	06/30/2004	3104	71125-52030	M040629_4	16	06/30/2004	D2004060100
3104	71125-52030	TASI-00073	009653	56	06/30/2004	3104	71125-52030	M040630_1	8	06/30/2004	D2004060101
3104	71125-52030	TASI-00073	009666	8	06/30/2004	3104	71125-52030	M040630_2	16	06/30/2004	D2004060102
3104	71125-52030	TASI-00073	009715	48	06/30/2004	3104	71125-52030	M040630_3	8	07/01/2004	D2004060103
3104	71125-52030	TASI-00073	009716	8	06/30/2004	3104	71125-52030	M040630_4	16	07/01/2004	D2004070001
3104	71125-52030	TASI-00073	009659	24	07/01/2004	3104	71125-52030	M040701_1	8	07/01/2004	D2004070002
3104	71125-52030	TASI-00072	009545	56	07/02/2004	3104	71125-52030	M040701_2	16	07/01/2004	D2004070003
3104	71125-52030	TASI-00073	009662	16	07/02/2004	3104	71125-52030	M040701_3	8	07/02/2004	D2004070004
3104	71125-52030	TASI-00073	009663	8	07/02/2004	3104	71125-52030	M040701_4	16	07/02/2004	D2004070005
						3104	71125-52030	M040702_1	8	07/02/2004	D2004070006
						3104	71125-52030	M040702_2	16	07/02/2004	D2004070007
						3104	71125-52030	M040702_3	8	07/02/2004	D2004070008
						3104	71125-52030	M040702_4	16	07/03/2004	D2004070009
						3104	71125-52030	M040703_1	8	07/03/2004	D2004070010
						3104	71125-52030	M040703_2	16	07/03/2004	D2004070011
						3104	71125-52030	M040703_3	8	07/04/2004	D2004070012
						3104	71125-52030	M040703_4	16	07/04/2004	D2004070013

GRAND TOTAL :	280	GRAND TOTAL :	224
---------------	-----	---------------	-----

รูป ข.16 หน้าต่าง Check Stock Card

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อนำข้อมูลไปประกอบการค้นคว้าแบบอิสระ หัวข้อ “ระบบการจัดการคลังสินค้า บริษัทเมอี โกะ ทรานส์ (ไทยแลนด์) จำกัด” ของ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ คณะบัณฑิตศึกษาศาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลักษณะคำตอบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 อันดับดังนี้

มากที่สุด	หมายถึง	เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและความคิดเห็นของผู้ตอบมากที่สุด
มาก	หมายถึง	เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและความคิดเห็นของผู้ตอบมาก
ปานกลาง	หมายถึง	เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและความคิดเห็นของผู้ตอบปานกลาง
พอใช้	หมายถึง	เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและความคิดเห็นของผู้ตอบน้อย
ควรปรับปรุง	หมายถึง	เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและความคิดเห็นของผู้ตอบน้อยที่สุด

ให้ผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงความคิดเห็นลงใน ตาราง ก.1 ดังนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

การให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

มากที่สุด	5	คะแนน
มาก	4	คะแนน
ปานกลาง	3	คะแนน
พอใช้	2	คะแนน
ควรปรับปรุง	1	คะแนน

การประเมินค่าประสิทธิภาพในการใช้เกณฑ์ตามตาราง ค.2 ดังนี้

ตาราง ค.2 ค่าเฉลี่ยของระดับประสิทธิภาพการใช้งาน

ค่าเฉลี่ยของระดับประสิทธิภาพการใช้งาน	การแปลผล
4.50-5.00	มากที่สุด
3.50-4.49	มาก
2.50-3.49	ปานกลาง
1.50-2.49	น้อย
1.00-1.49	น้อยที่สุด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างรายงาน

1. สรุปรายงานการรับสินค้า เป็นรายงานแสดงการรับสินค้าของแต่ละ Invoice
2. สรุปรายงานการส่งสินค้า เป็นรายงานแสดงการส่งสินค้าตามรายการส่งสินค้าของลูกค้า
ตาม เลขที่ใบสั่ง
3. รายงานสินค้าคงเหลือ เป็นรายงานแสดงรายการสินค้าและจำนวนคงเหลือของสินค้า
ในแต่ละคลังสินค้า



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวขวัญตา ริมสุวรรณ
วัน เดือน ปี เกิด	23 ธันวาคม 2517
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาเลขานุการ วิทยาลัยเทคนิค ลำพูน ปีการศึกษา 2535 สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โรงเรียนศรีธนาพณิชยการ เทคโนโลยี เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2537 สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพายัพ เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2541
ตำแหน่งงาน	โปรแกรมเมอร์
สถานที่ทำงาน	บริษัทเมอิ โกะ ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด
E-Mail	kwanta@meiko.co.th

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved