

## บทที่ 5

### ผลการประเมินระบบ

การศึกษาเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการทำงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้า และแผนกสำรองห้องพัก ของโรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิ้ง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยการดำเนินงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้าและแผนกสำรองห้องพักของ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิ้ง ที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ โดยสามารถบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล ประมวลผล ข้อมูล และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการใช้งาน

### ผลการประเมินระบบการใช้งานระบบ

การประเมินผลการใช้งานระบบ หลังจากที่ได้ศึกษาได้นำระบบที่พัฒนาขึ้นไปติดตั้งและทดลองใช้ให้พนักงานต้อนรับส่วนหน้าและพนักงานสำรองห้องพัก ของโรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิ้ง จำนวน 8 ราย ได้ทำการใช้ระบบที่พัฒนาขึ้นควบคู่กับการใช้ระบบเดิม จากนั้นทำการตอบแบบสอบถามที่สร้างขึ้น (ดูได้ที่ภาคผนวก ค) และทำการวิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ ผลการวิเคราะห์ได้นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย แบบเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้ระบบ

ส่วนที่ 2 การใช้งานโปรแกรมเมื่อเทียบกับระบบเดิม

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตาราง 5.1 ผลการประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการทำงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้าและแผนกสำรองห้องพักของโรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิ้ง

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	ดี (%)	พอใช้ (%)	ควรปรับปรุง (%)
<b>ด้านประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ</b>			
1. การออกแบบหน้าจอที่ใช้ติดต่อกับผู้ใช้งาน	6 (75.00)	2 (25.00)	0 (00.00)
2. ความสะดวกในการกรอก(บันทึก)ข้อมูล	5 (62.50)	2 (25.00)	1 (12.50)
3. ความสะดวกในการแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงข้อมูล	6 (75.00)	1 (25.00)	1 (12.50)
4. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่อยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ	7 (87.50)	1 (12.50)	0 (00.00)
5. คู่มือการใช้งานโปรแกรมมีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	5 (62.50)	3 (37.50)	0 (00.00)
<b>ด้านความสะดวกของโปรแกรมเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม</b>			
6. ความรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล	8 (100.00)	0 (00.00)	0 (00.00)
7. ความถูกต้องของข้อมูลจากการประมวลผลของระบบ	8 (100.00)	0 (00.00)	0 (00.00)

### 5.1 ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

ผู้ศึกษาได้กำหนดข้อคำถามที่ใช้เป็นตัวประเมินไว้ 5 ข้อ มีผลดังนี้

5.1.1 การออกแบบหน้าจอที่ใช้ติดต่อกับผู้ใช้งาน ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 75 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับพอใช้ 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 25

5.1.2 ความสะดวกในการกรอก (บันทึก) ข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.5 ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับพอใช้ 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 25 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับควรปรับปรุง 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.5

5.1.3 ความสะดวกในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 75 ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับพอใช้ 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.5 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับควรปรับปรุง 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.5

5.1.4 ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่อยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.5 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับพอใช้ 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.5

5.1.5 คู่มือการใช้โปรแกรมมีความชัดเจน และสะดวกต่อการใช้งาน ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 75 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับพอใช้ 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 25

## 5.2 ส่วนที่ 2 ความสะดวกของโปรแกรมต่องานที่ทำเมื่อเปรียบเทียบระบบงานเดิม

ผู้ศึกษาได้กำหนดข้อคำถามที่ใช้เป็นตัวประเมินไว้ 3 ข้อ มีผลดังนี้

5.2.1 ความรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

5.2.2 ความต้องการของข้อมูลจากการประมวลผลของระบบ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับดี 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

## 5.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบที่ได้รับจากแบบสอบถามมีดังนี้

5.3.1 ความสมบูรณ์ของระบบยังไม่ดีเท่าที่ควร ยังไม่สามารถทำให้งานในส่วนที่ต้องใช้ค่าใช้จ่ายไล่เข้าไปตามห้องนั้น ๆ เป็นไปโดยอัตโนมัติ ยังคงต้องให้พนักงานเป็นผู้ใช้จ่ายต่าง ๆ ไล่เข้าไปด้วยตนเองเช่น ค่าโทรศัพท์ ซึ่งสามารถ เขียนโปรแกรม ดึงข้อมูลจากตู้ PABX แล้ว นำไปไล่เป็นค่าใช้จ่ายของแขกแต่ละห้องพัก

5.3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานของพนักงาน

5.3.3 ระบบน่าจะเพิ่มการสำรองห้องพักผ่านทางอินเทอร์เน็ต ด้วยเพื่อความสะดวกสบายให้กับลูกค้า