

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงไหม Copyright<sup>©</sup> by Chiang Mai University All rights reserved

### ภาคผนวก ก

# คู่มือการติดตั้ง

ระบบสารสนเทศการประเมินสมรรถนะความสามารถเพื่อใช้ในการฝึกอบรม : การไฟฟ้า ้ฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (เหมืองแม่เมาะ) เป็นลักษณะการทำงานผ่านเครือข่ายระบบอินทราเน็ต ภายในองค์กร โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาคือไมโครซอฟท์วิชวลสตูดิโอ คอต เน็ต เวอร์ชัน 2008 ระบบฐานข้อมูลของระบบเป็นโปรแกรมเอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์เอ็กเพรสส์ 2008 ในส่วนของการ แสดงผลการใช้งานของโปรแกรมจะอาศัยโปรแกรมเว็บบราวเซอร์ ไมโครซอฟท์ อินเทอร์เน็ต เอ็กซ์โพลเรอร์ ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ติดตั้งมาตรฐานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในองค์กร การ ติดตั้งโปรแกรม และการติดตั้งฐานข้อมูลโดยมีขั้นตอนในการติดตั้ง ดังนี้

# ก.1 การติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์

ก.1.1 ไปที่ Start เมนู > Control Panel > Add or Remove Programs แล้วคลิกตรงที่แถบเมนู Add/Remove Windows Component ดังรูป ก.1

Change or			
Remove Programs	or Agere Systems fiba Piodent		
	To change this program or remove it from your computer, click Change/Remove.	Chang	je/Rem
	Alky for Applications (Windows XP)	Size	2.6
Add <u>N</u> ew	🔂 ATI Display Driver		
Programs	🔀 Avira Premium Security Suite	Size	84.2
	Cisco Systems VPN Client 4.8.00.0440	Size	12.6
Add/Remove	Combined Community Codec Pack 2008-09-21 16:18	Size	17.87
Windows Components	🙅 Crystal Reports Basic for Visual Studio 2008	Size	173.00
	Tolder Size for Windows	Size	.20
	Z Foxit Reader	Size	6.55
Set Pr <u>o</u> gram	😡 ImgBurn	Size	2.02
Defaults	🛃 Java(TM) 6 Update 14	Size	97.46
1151	A Vale' (DI Bonue Back)		

รูป ก.1 หน้าจอ Add/Remove Windows Component

**ก.1.2** เมื่อมีหน้าต่าง Windows Components Wizard ปรากฏ ทำการเลือกที่ Internet Information Services (IIS) แล้วทำการคลิก Details ดังรูป ก.2

w	You can add or remove components of Windows XP.		
	To add or remove a component, click the checkbox. A s part of the component will be installed. To see what's inc Details.	haded box means that or luded in a component, cl	ıly ick
	Components:		
	🗌 🥶 Internet Explorer	0.0 MB	
	🗹 🏉 Internet Explorer 8	32.3 MB	
	🗧 🗹 💐 Internet Information Services (IIS)	2 13.5 MB	
	🗌 🗖 📇 Management and Monitoring Tools	2.0 MB	
	🗆 🚾 Message Queuing	0.0 MB	
	Description: Includes Web and FTP support, along with transactions, Active Server Pages, and data	support for FrontPage, abase connections.	
	Total disk space required: 53.1 MB	Details	
	Space available on disk: 23931.8 MB		:: <u>i</u>
2	< <u>B</u> ack	<u>N</u> ext >	Cance

ก.1.3 หน้าต่าง Internet Information Services (IIS) ปรากฏ ทำการเลือกติดตั้ง Common Files, Internet Information Services Snap-In, SMTP Service, World Wide Web Service แล้วทำ การกดปุ่ม OK เพื่อทำการติดตั้ง ดังรูป ก.3

Subcomponents of Internet Information Services (IIS):	1.0 MR
	25 MP
File Transfer Protocol (FTP) Service	0.1 MB
GrantBage 2000 Server Extensions	4.3 MB
	4.3 MD
	1.3 MD
Service	2.3 MB
Description: Installs Required IIS program files	
Fotal disk space required: 53.1 MB	Details
Space available on disk: 23932.0 MB	

รูป ก.3 หน้าจอ Internet Information Services (IIS)

**ก.1.4** หน้าต่าง Window Component Wizard แสดงการดำเนินการติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ เซอร์วิสที่เลือกจนเสร็จสิ้น ดังรูป ก.4

### หมายเหตุ

- ระหว่างการติดตั้งต้องเตรียมแผ่นMicrosoft XP Services Pack 3 ไว้เพื่อระหว่างทำการ ติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ระบบจะต้องไฟล์จากแผ่นนี้

Configuring Components Setup is making the config	guration changes you requested.	Ē
Please wait whil several minutes, Status: Completing config	e Setup configures the components. This may take , depending on the components selected. guration of Indexing Service	500
		1907

รูป ก.4 หน้าจอ Windows Components Wizard

# ก.2 การติดตั้งโปรแกรม

**ก.2.1** การติดตั้งโปรแกรมให้ทำการกอปปี้โฟลเดอร์โปรแกรมไปไว้ที่ฮาร์ดดิสก์ของเครื่อง เซิร์ฟเวอร์ เช่น ต้องการไว้ที่ตำแหน่ง D:\IS\_Project\ISCMU ในที่นี้ไฟล์โปรแกรมถูกเก็บอยู่ภายใต้ โฟลเดอร์ ISCMU ดังรูป ก.5

D:\IS_Project\ISCMU			
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u>	elp		
😋 Back 👻 💿 👻 🌄 🦢 🔊 Se	arch 🚺	Folders 🛛 🔁 🔭 🗡	∍
Address 🔄 D:\IS_Project\ISCMU			👻 🏓 Go
Name 🔺	Size	Туре	Date Modified
Admin		File Folder	27/9/2552 17:57
App_Code		File Folder	27/9/2552 17:57
App_Data		File Folder	27/9/2552 14:00
App_Themes		File Folder	27/9/2552 0:29
🔜 Bin		File Folder	27/9/2552 17:57
Member		File Folder	27/9/2552 17:57
Usercontrol		File Folder	27/9/2552 17:57
CompetencyExam.aspx	7 KB	ASP.NET Server Page	9/9/2552 18:15
CompetencyExam.aspx.vb	8 KB	Visual Basic Source file	9/9/2552 18:29
ExamThankYou.aspx	2 KB	ASP.NET Server Page	24/8/2552 13:27
🐚 ExamThankYou.aspx.vb	1 KB	Visual Basic Source file	24/8/2552 13:23
📴 index.aspx	4 KB	ASP.NET Server Page	26/9/2552 15:07
🐚 index.aspx.vb	3 KB	Visual Basic Source file	26/9/2552 1:55
🛅 iscum.master	3 KB	ASP.NET Master Page	10/9/2552 22:37
🐚 iscum.master.vb	1 KB	Visual Basic Source file	27/7/2552 17:06
🛅 testpage.aspx	3 KB	ASP.NET Server Page	25/9/2552 17:12
🐚 testpage.aspx.vb	1 KB	Visual Basic Source file	11/9/2552 15:53
📄 web.config	12 KB	XML Configuration File	27/9/2552 1:09
🛅 Wrongway.aspx	2 KB	ASP.NET Server Page	22/8/2552 18:57
🐚 Wrongway,aspx.vb	1 KB	Visual Basic Source file	22/8/2552 18:44
20 objects	)	39.1	KB 📑 My Computer

# รูป ก.5 หน้าจอแสดงตำแหน่งที่เก็บไฟล์โปรแกรม

ก.2.2 จากนั้นเปิดโปรแกรม IIS (Internet Information Services) โดยไปที่ Start เมนู >
 Control Panel > Administrative Tools > Internet Information Services ดังรูป ก.6



รูป ก.6 หน้าจอแสดงโปรแกรม Internet Information Services (IIS)

**ก.2.3** หน้าจอแสดงโปรแกรม IIS (Internet Information Services) ให้ทำการคลิกขวาที่ Default Website > New > Virtual Directory หลังจากนั้นกดปุ่ม Next ดังรูป ก.7

🝓 Internet Informatio	n Services				
File     Action     View     He       ←     →     III     III	⊫   <b>⊒</b>   <b>&gt;</b>	REHA	9		
🝓 Internet Information Ser	vices	Computer	Local	Version	Sta
EK-NOTEBOOK (local Web Sites Web Sites Web Sites With S	l computer) ixplore Open irowse itart itop vause	EK-NOTEBOOK (local computer)	Yes	IIS V5.1	
E mar E μ μ F	Jew 🕨 🕨	Virtual Directory			
⊕ Gefault SM <sup>1</sup> R	tename tefresh			5	>
Create new Web Virtual P	roperties	PLUSY N			
F	lelp				

รูป ก.7 หน้าจอการสร้าง Virtual Directory

**ก.2.4** จากนั้นให้ใส่ชื่อ Virtual Directory Alias เพื่อใช้ในการเข้าสู่เว็บไซต์ ในที่นี้ใช้ชื่อ ISCMU ดังรูป ก.8

Virtual Directory Creation Wizard
Virtual Directory Alias           You must give the virtual directory a short name, or alias, for quick reference.
Type the alias you want to use to gain access to this Web virtual directory. Use the same naming conventions that you would for naming a directory.
right <sup>©</sup> by Chiang Mai University
rights reserved
< <u>B</u> ack <u>Next</u> > Cancel

รูป ก.8 หน้าจอการสร้าง Virtual Directory Alias

**ก.2.5** เลือกที่อยู่ของโฟลเคอร์โปรแกรมที่เราได้นำไปวางไว้ แล้วกคปุ่ม "Next" ดังรูป ก.9

9	V91CI I	<b>•••••</b>	0	
Enter the path to the o	lirectory that contains	the content.		
D:\IS_Project\ISCMU		$\mathcal{D}$		B <u>r</u> owse

รูป ก.9 หน้าจอการสร้างเลือกที่อยู่ของโฟลเคอร์โปรแกรม

**ก.2.6** ทำการเลือก Access Permissions ให้เลือกเฉพาะ Read และ Run scripts (such as ASP) เท่านั้น ดังรูป ก.10

Virtual Directory Creation Wizard
Access Permissions What access permissions do you want to set for this virtual directory?
Allow the following:
<ul> <li>✓ Read</li> <li>✓ Run scripts (such as ASP)</li> </ul>
Execute (such as ISAPI applications or CGI)
Browse Click Next to complete the wizard
< Back Next > Cancel

รูป ก.10 หน้าจอการเลือก Access Permissions ของเว็บไซต์

S Eile Action View	<u>W</u> indow <u>H</u> elp			_8
🗢 🔿 🖄 📰 🞇	🔄 🙆 🌛 🔽 🗔			
<ul> <li>Internet Information S</li> <li>SUSAKMSI (local ci</li> <li>Web Sites</li> <li>Web Sites</li> <li>Perfault With</li> <li>IISHell</li> <li>Printer</li> <li>Printer</li> <li>Default SMTP</li> </ul>	iervices omputer) eb Site p s Explore Open Browse New All Tasks View New Window from Here Delete Delete	e a mes Exam.aspx Exam.aspx.vb ou.aspx ou.aspx vb r.vb	Path	Stat
4	Export List	əx.vb		
	Help	aspx		
+		*		

**ก.2.7** การตั้งค่าของ Virtual Directory โดยการคลิกขวาที่ ISCMU> Properties ดังรูป ก.11

รูป ก.11 หน้าจอการตั้งค่าของ Virtual Directory

**ก.2.8** หน้าต่าง Properties ปรากฏขั้น จากนั้นให้ไปที่หมวดหมู่ Documents แล้วกดปุ่ม "Add" เพื่อใส่ชื่อไฟล์หน้าแรกของเว็บไซต์ กรณีนี้ให้ใส่คำว่า index.aspx และทำการเลื่อนชื่อให้อยู่ บนสุดเป็นชื่อแรก และกดปุ่ม "OK" เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่าโปรแกรม ดังรูป ก.12

)	iscmu Properties			
	HTTP Headers	Custom Errors	ASP.NET	
	Enable Default Dogumen     Index.aspx     Default.htm     Default.asp     index.htm     iisstart.asp	at Cocaments	Add	
1991	Enable Document Footer	ทยาล	Browse	
Copyri	ght <sup>©</sup> by (	Chiang N	lai Universi	
	r i g h t		serve	
		OK Cancel	Apply Help	

รูป ก.12 หน้าจอการตั้งค่าหน้าแรกของเว็บไซต์

ก.3 การติดตั้ง SQL Server Express 2008

**ก.3.1** ใส่แผ่นติดตั้ง SQL Server 2008 ของเราและตัวติดตั้งก็จะตรวจสอบระบบเพื่อ ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมลงสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้กด OK ดังรูป ก.13



รูป ก.13 หน้าจอการตั้งค่าของ Microsoft SQL Server Express 2008

**ก.3.2** แสดงหน้าจอ SQL Server Install Center ให้เถือก Install และ New SQL Server Stand-alone installation and features To an Existing install แล้วให้กด OK ดังรูป ก.14

SQL Server Installation Center	
Planning Installation Maintenance 1 Tools Resources Advanced Options	New SQL Server stand-alone installation or add features to an existing installation         Launch a wizard to install SQL Server 2008 in a non-clustered environment or to add         Peat       2         ailover cluster installation         Launch a wizard to install a single-node SQL Server 2008 failover cluster.         Add node to a SQL Server failover cluster         Launch a wizard to add a node to an existing SQL Server 2008 failover cluster.         Upgrade from SQL Server 2000 or SQL Server 2005         Launch a wizard to upgrade SQL Server 2000 or SQL Server 2005 to SQL Server 2008.         Before you upgrade, you should run the Upgrade Advisor to detect potential problems.         Search for product updates         Search for product updates
Copyright <sup>©</sup> by	Chiang Mai Universit
r i g h	ts reserve

รูป ก.14 แสดงหน้าจอ SQL Server Install Center

**ก.3.3** การติดตั้งแสดงหน้าจอ Setup Support Rule แสดงการตรวจสอบสถานะของเครื่อง ว่า พร้อมที่จะติดตั้ง SQL Server Express 2008 ให้กด Next ดังรูป ก.15

😭 SQL Server 2008 Setup			
Setup Support Rules Setup Support Rules identi corrected before Setup can	y problems that might occur when you install SQL continue.	Server Setup support files. Failures must b	•
Setup Support Rules	Operation completed. Passed: 6. Failed 0	0. Warning 0. Skipped 0,	
	Show details >> View detailed report	2.4	Re-run
Set	up Support Rule จะแสดงการตร	รวงสอบว่าเครื่อง	3
	พร้อมที่จะติดตั้ง SQL Server 2	008 หรือไม่	
582	The		
1202	Key	Cancel	Help

รูป ก.15 หน้าจอการตรวจสอบสถานะ Setup Support Rule

**ก.3.4** การติดตั้งแสดงหน้าจอ การเลือกติดตั้ง SQL Server Express 2008 แบบ License Team ให้กด Next ดังรูป ก.16

License Terms Setup Support Files MICROSOFT SQL SERVER 2008 ENTERPRISE E	1
MICROSOFT SQL SERVER 2008 ENTERPRISE E	
	DITION
These license terms are an agreement between Microsoft Corporation (or ba- you live, one of its affiliates) and you. Please read them. They apply to the s above, which includes the media on which you received it, if any. The terms any Microsoft	sed on where oftware named also apply to
updates,	
• supplements,	
Internet-based services, and	
support services	
for this software, unless other terms accompany those items. If so, those ter	ms apply.
BY USING THE SOFTWARE, YOU ACCEPT THESE TERMS. IF YOU DO NOT A	АССЕРТ ТНЕМ,
	p a

รูป ก.16 หน้าจอ License Team

**ก.3.5** การติดตั้งแสดงหน้าจอ Setup Support Files ให้กด Install ดังรูป ก.17

License Terms	The following components	are required for SQL Server Setup:	
Setup Support Files	Setup Support Files	Status	
9°.			

รูป ก.17 หน้าจอ Setup Support Files

**ก.3.6** การติดตั้งแสดงหน้าจอ Instance Configuration เพื่อตั้งชื่อ Instance เมื่อตั้งชื่อแล้วให้ กด Next ดังรูป ก.18

### หมายเหตุ

- Default instance จะเป็นการใช้ชื่อ Default Instance ของ SQL Server จะเป็นชื่อ MSSQLSERVER ทำให้การอ้างถึงจะระบุเพียง ชื่อเครื่องเท่านั้น แต่ว่าในแต่ละเครื่องจะสามารถมี Default Instance ใด้เพียง 1 Instance เท่านั้น

- Named instance จะเป็นการกำหนดชื่อของ instance เองและมักจะใช้ในกรณีที่ต้องการ ติดตั้ง SQL Server มากกว่า 1 instance

Copyright<sup>©</sup> by Chiang Mai Universit All rights reserve

Instance Configuration         Specify the name and instance ID for the SQL Server instance.         Setup Support Rules         Feature Selection         Instance Configuration         Disk Space Requirements         Server Configuration         Database Engine Configuration         Analysis Services Configuration         Reporting Services Configuration         Reporting Services Configuration         Reporting Services Configuration         Reporting Services Configuration         SQL Server directory:         C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL10.MSSQL         Analysis Services directory:         C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL10.MSSQL         Analysis Services directory:         C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSS10.MSSQLS         Reporting Services directory:         C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSS10.MSSQLS         Reporting Services directory:         C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSS10.MSSQLS         Reporting Services directory:         C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSS10.MSSQLS         Installed instances:	
Setup Support Rules <ul> <li>Default instance</li> <li>Mamed instance:</li> <li>MSSQLSERVER</li> <li>MSSQLSERVER</li> <li>MSSQLSERVER</li> <li>Marce Configuration</li> <li>Disk Space Requirements</li> <li>Server Configuration</li> <li>Database Engine Configuration</li> <li>Analysis Services Configuration</li> <li>Instance root directory:</li> <li>C:\Program Files\Microsoft SQL Server\</li> <li>SQL Server directory:</li> <li>C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL10.MSSQLS</li> <li>Reporting Services directory:</li> <li>C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL10.MSSQLS</li> <li>Installation Rules</li> <li>Reporting Services directory:</li> <li>C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSS10.MSSQLS</li> <li>Reporting Services directory:</li> <li>C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSS10.MSSQLS</li> <li>Installed instances:</li> <li>Installed instances:</li> <li>Marce Services Services directory:</li> <li>C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSS10.MSSQLS</li> <li>Reporting Services directory:</li> <li>C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSS10.MSSQLS</li> <li>Mater Services directory:</li> <li>C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSS10.MSSQLS</li> <li>Reporting Services</li></ul>	
Disk Space Requirements Server Configuration Database Engine Configuration Analysis Services Configuration Reporting Services Configuration Error and Usage Reporting Installation Rules Ready to Install Installel instances Complete Installed instances: Disk Space Requirements MSSQLSERVER MSSQLSERVER C:\Program Files\Microsoft SQL Server\ MSSQLSERVER C:\Program Files\Microsoft SQL Server\ MSSQLSERVER C:\Program Files\Microsoft SQL Server\ MSSQLSERVER C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL10.MSSQLS C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSS10.MSSQLS C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSS10.MSSSQLS C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSS10.MSSS2 C:\Program Files\MSS10.MSSS2 C:\Program Files\MSSS10.MSS3 C:\Program Files\MSS3 C:\Program Files\MSS3 C:\Program Files\MSS3 C:\Program F	
Reporting Services Configuration         Error and Usage Reporting         Installation Rules         Ready to Install         Installation Progress         Complete	
	LSERVER SERVER SERVER
Instance Features Edition Version Ins	stance ID
< Back Next > Cancel	Help

รูป ก.18 หน้าจอ Instance Configuration

ก.3.7 การติดตั้งแสดงหน้าจอ Server Configuration เพื่อกำหนด การสตาร์ท Service ของ SQL Server รวมถึงการตั้งก่าให้ SQL Server สตาร์ทแบบ อัตโนมัติ เมื่อกำหนดเป็นที่ เรียบร้อย แล้ว ให้กด Next ดังรูป ก.19

Specify the configuration.				
Setup Support Rules Feature Selection	Service Accounts Collation	separate account for each SQL S	erver service.	
Disk Space Requirements	Service	Account Name	Password	Startup Type
Server Configuration	SQL Server Agent	NT AUTHORITY\SYSTEM		Automatic -
Database Engine Configuration	SQL Server Database Engine	NT AUTHORITY\SYSTEM		Automatic 👻
Analysis Services Configuration	SQL Server Analysis Services	NT AUTHORITY\SYSTEM		Automatic 👻
Reporting Services Configuration	Sql Server Reporting Services	NT AUTHORITY\SYSTEM		Automatic 👻
Error and Usage Reporting	SQL Server Integration Services 10.0	NT AUTHORITY\NetworkSer	r	Automatic 👻
Installation Progress Complete	These services will be configured autor	natically where possible to use a	low privilege acco	unt. On some older
	windows versions the user will need to	specity a low privilege account.	For more informat	tion, click Help.
	SQL Full-text Filter Daemon Launcher	NT AUTHORITY/LOCAL SER	Password	Manual
	SOL Server Browser	NT AUTHORITY/LOCAL SER		Disabled
	8 11 1 3	- re	3 0	

รูป ก.19 หน้าจอ Server Configuration

**ก.3.8** การติดตั้งแสดงหน้าจอ Database Engine Configuration เพื่อทำการชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ที่ใช้ในการเข้าระบบ เมื่อกำหนดเป็นที่เรียบร้อย แล้ว ให้กด Next ดังรูป ก.20

Specify Database Engine authenti	ication security mode, administrators and data directories.	
Secury Database Engine address Feature Selection Instance Configuration Disk Space Requirements Server Configuration Database Engine Configuration Analysis Services Configuration Reporting Services Configuration Error and Usage Reporting Installation Rules	Account Provisioning Data Directories FILESTREAM Specify the authentication mode and administrators for the Database En Authentication Mode Windows authentication mode Mixed Mode (SQL Server authentication and Windows authentication) Built-in SQL Server system administrator account password: PASSWORD	gine.
Ready to Install Installation Progress Complete	Specify SQL Server administrators	SQL Server administrators has unrestricted access to the Database Engine.
5 6	Add Current User Add Remove	Lart Carcel Hele

รูป ก.20 หน้าจอ Database Engine Configuration

**ก.3.9** การติดตั้งแสดงหน้าจอ Error and Usage Reporting เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาที่ เกิดและต้องการส่งรายงานนี้ให้กับทางบริษัทไมโครซอร์ฟเพื่อขอความช่วยเหลือหรือไม่ ให้กด Next เพื่อทำการติดตั้งต่อไป ดังรูป ก.21

Setup Support Rules	Specify the information that you would like to automatically send to Microsoft to improve future
Peature Selection Instance Configuration Disk Space Requirements Server Configuration Analysis Services Configuration Analysis Services Configuration <b>Error and Usage Reporting</b> Installation Rules Ready to Install Installation Progress Complete	releases of SQL Server. These settings are optional. Microsoft treats this information as confidential. Microsoft may provide updates though Microsoft Update to modify feature usage data. These updates might be downloaded and installed on your machine automatically, depending on your Automatic Update settings. <u>View the Microsoft policy for SQL Server privacy and data collection.</u> <u>Read more about Microsoft Update and Automatic Update.</u> Send Windows and SQL Server Error Reports to Microsoft or your corporate report server. This setting only applies to services that run without user interaction.

รูป ก.21 หน้าจอ Error and Usage Reporting

**ก.3.10** การติดตั้งแสดงหน้าจอ Install Rules ตรวจสอบ Process ของเครื่องว่าพร้อมที่จะ ติดตั้งหรือไม่ ถ้าการตรวจสอบไม่พบปัญหา ให้กด Next เพื่อทำการติดตั้งต่อไป ดังรูป ก.22

📸 SQL Server 2008 Setup		
Installation Rules		
Setup is running rules to determi	e if the installation process will be blocked. For more informat	ion, click Help.
Setup Support Rules	Operation completed, Passed: 11.) Failed 0. Warning 0. S	kipped 0.
Feature Selection		
Instance Configuration		
Disk Space Requirements	Show details >>	Re-ru
Server Configuration	View detailed report	
Database Engine Configuration		
Analysis Services Configuration		
Reporting Services Configuration		
Error and Usage Reporting		
Installation Rules		
Ready to Install		
Complete		
Complete		
	الاردار الالليان	
2		
	< Back	Next > Cancel Help

รูป ก.22 หน้าจอ Install Rules

**ก.3.11** การติดตั้งแสดงหน้าจอ Ready to Install ว่าพร้อมทำการติดตั้งแล้ว ให้กด Install เพื่อทำการติดตั้ง ดังรูป ก.23

Setup Support Rules     Ready to install SQL Server 2008:       Feature Selection     Summary       Instance Configuration     Edition: Enterprise       Disk Space Requirements     Action: Install       Server Configuration     General Configuration       Database Engine Configuration     Features       Analysis Services Configuration     Server Replication       Reporting Services Configuration     Full Text Search       Installation Rules     Reporting Services       Ready to Install     Error and Usage Reporting       Installation Progress     Integration Services	Setup Support Rules     Ready to install SQL Server 2008:       Feature Selection     Image: Summary       Instance Configuration     Edition: Enterprise       Disk Space Requirements     Action: Install       Server Configuration     Edition: Enterprise       Database Engine Configuration     Edition: Enterprise       Analysis Services Configuration     Edition: Enterprise       Ready to Install     General Configuration       Installation Rules     Reporting Services       Ready to Install     Error and Usage Reporting       Installation Progress     Client Tools Backwards Compatibility       Complete     OLIENT Tools Sork       Management Tools - Basic     Management Tools - Basic       Management Tools - Basic     Management Tools - Basic	Verify the SQL Server 2008 featu	es to be installed.
Complete Client Tools Backwards Compatibility	- Client Tools SDK     - SQL Server Books Online     Management Tools - Basic     Management Tools - Complete     SQL Client Connectivity SDK	Setup Support Rules Feature Selection Instance Configuration Disk Space Requirements Server Configuration Database Engine Configuration Analysis Services Configuration Reporting Services Configuration Error and Usage Reporting Installation Rules <b>Ready to Install</b> Installation Progress Complete	Ready to install SQL Server 2008: Summary Edition: Enterprise Action: Install General Configuration Features SQL Server Replication - Full-Text Search - Analysis Services Rusiness Intelligence Development Studio rror and Usage Reporting Trools Connectivity - Interpristion Services - Reporting Services - Reporting Services - Reporting Services - Client Tools Backwards Compatibility

รูป ก.23 หน้าจอ Ready to Install

**ก.3.12** การติดตั้งแสดงหน้าจอ Install Progress แสดง Process ที่ทำการติดตั้งสมบูรณ์แล้ว ให้กด Next ดังรูป ก.24

SQL Server 2008 Setup			Æ
Installation Progress	2212126		
Setup Support Rules Feature Selection Instance Configuration Disk Space Requirements	Setup process complete	24	
Database Engine Configuration	Feature Name	Status	đ.
Analysis Services Configuration	Database Engine Services	Success	1
Reporting Services Configuration	SQL Server Replication	Success	1
ror and Usage Reporting	G Full-Text Search	Success	1
nstallation Bules	Analysis Services	Success	1
eady to Install	Reporting Services	Success	1
estallation Progress	Integration Services	Success	1
omnlete	Client Tools Connectivity	Success	1
ompiete	Management Tools - Complete	Success	1
	Client Tools SDK	Success	1
	Client Tools Backwards Compatibility	Success	1
	Business Intelligence Development Studio	Success	1
	Management Tools - Basic	Success	1
	SQL Client Connectivity SDK	Success	1
		285	-1
	here it	Next > Cancel Help	

รูป ก.24 หน้าจอ Install Progress

**ก.3.13** การติดตั้งแสดงหน้าจอ Complete ว่าทำการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้กด Close เพื่อ ปิดหน้าจอการติดตั้ง ดังรูป ก.25

Setup Support Rules Feature Selection	Summary log file has been saved to the following location: <u>C\Program Files\Microsoft SQL Server\100\Setup Bootstrap\Log\20090801 102742</u> <u>Summary NewAge-DS 20090801 102742 bt</u>
Disk Space Requirements	Information about the Setup operation or possible next-steps:
Server Configuration Database Engine Configuration	Vour SQL Server 2008 installation completed successfully.
Analysis Services Configuration	Hondo All X SIA
Error and Usage Reporting	
Installation Rules	
Ready to Install Installation Progress	by Chiang Mai Liniyo
Complete	Supplemental Information:
	The following notes apply to this release of SQL Server only.
	Microsoft Update
	For information about how to use Microsoft Update to identify updates for SQL Server 2008, see the Microsoft Update Web site <a href="http://go.microsoft.com/fwlink/?Linkld=108409">http://go.microsoft.com/fwlink/?Linkld=108409</a> , at <a href="http://go.microsoft.com/fwlink/?Linkld=108</td>

รูป ก.25 หน้าจอ Complete

# ก.4 การติดตั้งฐานข้อมูล

ก.4.1 การติดตั้งโปรแกรมให้กอปปี้โฟลเดอร์โปรแกรมไปไว้ที่ฮาร์ดดิสก์ของเครื่อง
 เซิร์ฟเวอร์ เช่น ต้องการไว้ที่ตำแหน่ง D:\IS\_Project\ISCMU\_Data ในที่นี้ไฟล์ฐานข้อมูลเก็บอยู่
 ภายใต้โฟลเดอร์ ISCMU\_Data มี 2 ไฟล์คือ IS\_CMU.mdf และ IS\_CMU\_log.ldb ดังรูป ก.26



รูป ก.26 หน้าจอแสดงตำแหน่งที่เก็บไฟล์ฐานข้อมูล

ก.4.3 จากนั้นให้ไปที่ Start เมนู แล้วเลือก All Programs > Microsoft SQL Server 2008 > SQL Server Management Studio เพื่อเปิดโปรแกรมจัดการ DBMS ของ Microsoft SQL Server 2008 ดังรูป ก.27



รูป ก.27 หน้าจอโปรแกรมการจัดการ DBMS ของ Microsoft SQL Server 2008

**ก.4.4** จากนั้นให้ไปคลิกขวาที่ Database แล้วเลือก Tasks > Attach คังรูป ก.28



รูป ก.29 หน้าจอการเลือกไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้าฐานข้อมูล

**ก.4.6** ได้ฐานข้อมูลที่ได้นำข้อมูลเข้ามาชื่อ ISCMU จากไฟล์ ดังรูป ก.30

หมายเหตุ ถ้าชื่อของฐานข้อมูลไม่ใช่ชื่อ ISCMU ให้เปลี่ยนชื่อเป็น ISCMU





รูป ก.31 การตั้งค่าการเชื่อมต่อระหว่างโปรแกรมกับฐานข้อมูล

Copyright<sup>©</sup> by Chiang Mai University All rights reserved

### ภาคผนวก ข

# คู่มือการใช้งานระบบ

การใช้งานระบบประเมินสมรรถนะความสามารถเพื่อใช้ในการฝึกอบรม การไฟฟ้าฝ่าย ผลิตแห่งประเทศไทย (เหมืองแม่เมาะ) ซึ่งได้อธิบายการใช้งานระบบตามที่ได้วิเคราะห์และ ออกแบบระบบไว้ในบทที่ 3 มีรายละเอียดดังนี้

การใช้งานระบบประเมินสมรรถนะความสามารถ แบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

- 1. เจ้าหน้าที่งานบุคคล
- ผู้บังคับบัญชา
- 3. ผู้ประเมิน
- 4. ผู้ถูกประเมิน

# การใช้งานของระบบประเมินสมรรถนะความสามารถเพื่อใช้ในการฝึกอบรม

คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่งานบุคคลแบ่งเป็น 4 ส่วน ตามกระบวนการทำงานของ ระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจได้ง่าย โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ข.1 การเข้าสู่ระบบการกำหนดการประเมินสมรรถนะความสามารถ มีเมนูการใช้งานดังนี้

- การเข้าสู่ระบบ

ข.2 ระบบจัดการกำหนดการประเมินสมรรถนะความสามารถ

- กำหนดประเภทการประเมิน
- กำหนดหัวข้อการประเมิน
- กำหนดการ การประเมินประจำปี
- กำหนดหัวข้อการประเมินประจำปี

# ข.3 ระบบประเมินสมรรถนะความสามารถ มีเมนูการใช้งานดังนี้

- กำหนดประเภทผู้ประเมิน
- กำหนดจำนวนผู้ประเมิน
- กำหนดผู้ถูกประเมิน

- กำหนดผู้เถือก (ผู้ประเมิน)

- ปรับปรุงแก้ไขผู้ประเมิน

# ข.4 รายงานผล

- รายงานผู้ดูแลระบบ

- หัวข้อการประเมินประจำปี
- ผู้ถูกประเมินประจำปี
- รายงานผลการประเมิน
  - ผลการประเมินรายบุคคลประจำปี
  - ผลการประเมินผู้ต่ำกว่าเกณฑ์
- ข.5 ผู้ดูแลระบบ
  - รายชื่อพนักงาน
  - ระบบตรวจสอบการส่งเมล์
    - แจ้งผู้ประเมิน
    - ปลดล็อกผู้ประเมิน
    - แจ้งผลการประเมิน

ดังที่กล่าวมาสามารถสรุปขั้นตอนการเข้าระบบเพื่อทำการประเมินสมรรถนะความสามารถ ดังมีรายละเอียดตามรูป ข.1 ซึ่งแสดงถึงลำดับขั้นตอนการทำงาน ของระบบการประเมินสมรรถนะ กวามสามารถของพนักงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เหมืองแม่เมาะ ดังนี้

1. เริ่มจากคณะกรรมการเริ่มทำการประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อ เพื่อใช้ในการประเมิน

2. เจ้าหน้าที่งานบุคคลเข้าระบบ

 เจ้าหน้าที่งานบุคคล ดำเนินการนำข้อมูลที่ได้จากการประชุมเข้าระบบประเมิน สมรรถนะความสามารถ

4. เจ้าหน้าที่งานบุคคลกำหนด กำหนดการประเมินในระบบ

5. เจ้าหน้าที่งานบุคคลจัดหัวข้อการประเมินตามกลุ่ม

เจ้าหน้าที่งานบุคคลแจ้งเพื่อผู้บริหารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้บริหารเลือกผู้
 ประเมินให้กับผู้ใต้บังกับบัญชาในสังกัด

7. ผู้บังคับบัญชาเข้าระบบเพื่อทำการเลือกผู้ประเมินให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งนี้ระบบจะ ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งให้กับผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ประเมินทราบ ว่าจะต้องเข้าระบบเพื่อ ทำการประเมินโดยอัตโนมัติ

8. ผู้ประเมินเข้าทำการประเมินในระบบ

 ระบบจะแจ้งเตือนการเข้าดูผลการประเมินทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ที่จะได้รับ การแจ้งเตือน คือ ตัวผู้ถูกประเมินผู้บังคับบัญชา



# ข.1 ระบบจัดการกำหนดการประเมินสมรรถนะความสามารถ

# ข.1.1 การเข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่งานบุคคลจะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายในเครือข่ายของ กฟผ. การ เข้าสู่ระบบ จะต้องระบุหมายเลขประจำตัวและรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่งานบุคคลที่ได้รับมอบหมาย - ระบบจะปรากฏหน้าต่างดังรูป ข.1 ให้ระบุหมายเลขประจำตัวและรหัสผ่าน

- คลิกที่ปุ่ม "เข้าระบบ" จะเข้าสู่หน้าแรกของระบบ

-	ิตารพัฒนาระบบสารสนเทศการประเมินสมรรถนะความสามารถเพื่อใช้ในการฝึกอบรม
The second second	การใปเป้าข่ายชลิกแห่งประเทศไทย (เหมืองแม่เมาะ)
	เข้าสู่ระบบ!! ชื่อผู้ใช้ : รพัลส่าน : เข้าระบบ
L F	เว็บไซต์นี้ สนับสนุนการแสดงผลกับ IE 5.5 ขึ้นไป แสดงผลได้ดีที่ความละเอียด 1024x768 พิกเซล พัฒนาโดย นายสุรศักดิ์ หล่าวเจริญ รหัส 509932119

รูป ข.2 แสคงเว็บไซต์หน้าแรกของระบบ

# หมายเหตุ

จากรูป ข.1 แสดงหน้าจอที่ใช้ในการตรวจสอบสิทธิ์ผู้เข้าใช้ระบบ เมื่อผู้ใช้ผ่านการ ตรวจสอบสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอการใช้งานสำหรับผู้ใช้แต่ละระคับ ซึ่งได้แบ่งระคับ การใช้งานของผู้ใช้ที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้ระบบเป็น 4 ระคับ ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานบุคคล ผู้บังคับบัญชา ผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมิน

# ข.2 ระบบจัดการกำหนดการประเมินสมรรถนะความสามารถ

เจ้าหน้าที่งานบุคคล จะเข้าไปกำหนดรายละเอียดการประเมินสมรรถนะความสามารถ ดังนี้

- ข.2.1 กำหนดประเภทการประเมิน
- ข.2.2 กำหนดหัวข้อการประเมิน
- ข.2.3 กำหนดการ การประเมินประจำปี
- ข.2.4 กำหนดหัวข้อการประเมินประจำปี

# Instantanticity Anstantanticity Anstantanticity

รูป ข.3 แสดงเมนูหลักของระบบในส่วนของเจ้าหน้าที่บุคคล

# ข.2.1 กำหนดประเภทการประเมิน

เจ้าหน้าที่งานบุคคล จะเข้าไปกำหนดประเภทการประเมิน ตามข้อกำหนด กฟผ. ที่ 109/2549 ว่าด้วย การประเมินผลบุคคล กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะความสามารถ 3 ประเภท คือ สมรรถนะความสามารถพื้นฐาน (Core Competency) สมรรถนะความสามารถทางการ บริหาร (Structural Competency) และสมรรถนะความสามารถตามลักษณะงาน (Functional Competency)

![](_page_22_Picture_4.jpeg)

รูป ข.4 แสดงข้อมูลการกำหนดประเภทของการประเมิน

### หมายเหตุ

การกำหนดประเภทการประเมินสามารถแก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลได้ตามข้อกำหนดที่ กฟผ. กำหนด

# ข.2.2 กำหนดหัวข้อการประเมิน

เจ้าหน้าที่งานบุคคล จะเข้าไปกำหนดหัวข้อการประเมิน โดยแยกตามประเภทการ ประเมินทั้ง 3 ประเภท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สายงานรองผู้ว่าการเชื้อเพลิง (กบ.รวช.) ครั้งที่ 2/2550 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2550 และครั้งที่ 6/2550 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2550 ซึ่งเห็นชอบให้มีการประเมินสมรรถนะความสามารถสำหรับพนักงานระดับ 7 – 11 ตามแนวทาง ของสายงานรองผู้ว่าการเชื้อเพลิง โดยกำหนดให้มีหัวข้อประเมินตามข้อกำหนด กฟผ.

![](_page_23_Figure_4.jpeg)

รูป ข.5 แสดงข้อมูลการกำหนดหัวข้อการประเมิน

### หมายเหตุ

การกำหนดหัวข้อการประเมินสามารถแก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลได้ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร สายงานรองผู้ว่าการเชื้อเพลิงซึ่งกำหนดในแต่ละปี

# ข.2.3 กำหนดการ การประเมินประจำปี

เจ้าหน้าที่งานบุคคล จะเข้าไปกำหนด กำหนดการ การประเมินประจำปี ตามมติที่ ประชุมคณะกรรมการบริหาร สายงานรองผู้ว่าการเชื้อเพลิง ซึ่งเห็นชอบในแต่ละปี

the second second			ດາຮໄຟຟ້າຜ່າຍຜລິດແ	ห่งประเท	aulter	ม (เหมือ	ບແມ່ນ	UNe
<ul> <li>กำหนดหัวข้อการประเมิน</li> <li>∩ำหนดประเภทการประเมิน</li> <li>กำหนดหัวข้อการประเมิน</li> <li>กำหนดการประเมินประจำปี</li> <li>กำหนดการประเมินประจำปี</li> </ul>	🔘 แสดง	ทั้งหมด	ตารางกำหนดการประเมิน ๏ แสดงเฉพาะที่ยังประเมิน	มประจำปี	ยินดีต้อนร่	ັນ : admin	<u>/ aan</u> t	ากระ
ประเมิน	ป	ครั้งที่	รายละเอียด	ระดับ	สถานะ	จำนวนวัน		
▶ กาหนดประเภทของผูประเมน ▶ กำหนดจำนวนผัประเมิน	2552	2	การประเมินสมรรถนะความสามารถ ระดับ 10	10		50	แก้ไข	ລນ
▶ กำหนดผู้ถูกประเมิน	2552	1	การประเมินสมรรถนะความสามารถ ระดับ 11	11	V	50	แก้ไข	ລນ
กำหนดผู้เลือก (ผู้ประเมิน)	2552	1	การประเมินสมรรถนะความสามารถ ระดับ 10	10		50	แก้ไข	ລນ
รายงานผล	2552	1	การประเมินสมรรถนะความสามารถ ระดับ 9	09	1	50	แก้ไข	ລນ
<ul> <li>รายงานผู้ดูแลระบบ</li> <li>งัวข้ออออะไรแม่งประว่อปี</li> </ul>	2552	1	การประเมินสมรรถนะความสามารถ ระดับ 8	08		50	แก้ไข	ลบ
<ul> <li>หวขอการบระเมนบระจาบ</li> <li>≱ ผู้ถูกประเมินประจำปี</li> </ul>	2552	.1	การประเมินสมรรถนะความสามารถ ระดับ 7	07		50	แก้ไข	ລນ
▼ รายงานผลการประเมิน		r -					เพิ่มข้อ	อมล
ผลการประเมินรายบุคคลประจำปี ผลการประเบินผู้ด่ำกว่าเกณฑ์								
ผู้ดูแตระบบ ▶ รายชื่อพนักงาน ▼ ระบบตรวจสอบอ็เมล์ ▶ แจ้งผู้ประเบิน ▶ ปลดลือกผู้ประเบินพร้อมแจ้ง ▶ แจ้งผลการประเบิน	B				0		P	

รูป ข.6 แสดงตารางกำหนดการ การประเมินประจำปี

### หมายเหตุ

การกำหนดการประเมินประจำปีสามารถแก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลได้ตามมติที่ประชุม กณะกรรมการบริหาร สายงานรองผู้ว่าการเชื้อเพลิงซึ่งกำหนดในแต่ละปี

# ข.2.4 กำหนดหัวข้อการประเมินประจำปี

เจ้าหน้าที่งานบุคคล จะเข้าไปกำหนดหัวข้อการประเมินประจำปี ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร สายงานรองผู้ว่าการเชื้อเพลิง ซึ่งเห็นชอบในแต่ละปี

4	การพัฒนาระบบสารสนเทศการ	ประเมิน	สมรรถนะความสามารถเพื่อใช้ในกา	รณีกอบรม
The stand		ന്നടിധ	ພ້າຜ່າຍຜລິດແຜ່ນປຣະເກຄໃກຍ (ເຜມື	eonnjimuse)
	กำหนดหัวข้อ	ให้การปร	ะเมินประจำปี	
	กรุณาเลือกปี ที่ต้องการ : ปีที่ 2552 ครั้งที่. 1 (08) การประเ	มินสมรรถนะค	วามสามารถ ระดับ 8 🔹 🔹 <u>เพิ่มหัวข้อการประ</u>	<u>เมินที่ต้องการ</u>
รหัส	ประเภทของการประเมิน	รหัสหัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อ	
1	สมรรถนะความสามารถพื้นฐาน (Core Competency)	1	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ลบข้อมูล
		2	การเรียนรู้และประยุกต์ใช้ความรู้	ลบข้อมูล
		4	การทำงานเป็นทีม	ลบข้อมูล
		5	การแก้ไขปัญหา	ลบข้อมูล
		6	การตัดสินใจ	ลบข้อมูล
2	สมรรถนะความสามารถทางการบริหาร (Structural Competency)	2	ภาวะผู้นำ	ລນນ້ວນູລ
		3	การวางแผนและจัดสรรทรัพยากร	ลบข้อมูล
		4	การวางแผน	ດນ <b>ນ້ວ</b> ມູລ
		7	การบริหารความเสี่ยง	ิลบข้อมูล
		11	การพัฒนาบุคลากร	ลบข้อมูล
3	สมรรถนะความสามารถตามลักษณะงาน (Functional Competency)	2	การปรับปรุงระบบงาน	ລນນ້ອນູລ
-ST		4	ความเชี่ยวชาญในงาน	ລນນ້ອນູລ
		5	การให้ค่าปรึกษาแนะนำ	ັດນາ້ອມູລ
$\sim$		SY-		
กลับสู่เมนู				
	เว็บไซด์นี้ สนับสนุนการแสดงผลกับ IE 5.5 พัฒนาโดย นายสุรศั	ขึ้นไป แสดงผ กดิ์ หล่าวเจริญ	เลได้ดีที่ความละเอียด 1024x768 พิกเซล รหัส 509932119	

รูป ข.7 แสดงข้อมูลการกำหนดหัวข้อการประเมินประจำปี

### หมายเหตุ

การกำหนดหัวข้อการประเมินประจำปี จะต้องเข้าไปกำหนดหัวข้อให้กับการประเมิน สมรรถนะความสามารถแยกตามระดับของพนักงาน เนื่องจากหัวข้อในการประเมินของพนักงาน แต่ละระดับแตกต่างกัน ทั้งนี้หัวข้อต่าง ๆ สามารถแก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลได้ตามมติที่ประชุม กณะกรรมการบริหาร สายงานรองผู้ว่าการเชื้อเพลิงซึ่งกำหนดในแต่ละปี

# ข.3 ระบบประเมินสมรรถนะความสามารถ

เจ้าหน้าที่งานบุคคล จะเข้าไปกำหนดรายละเอียดการประเมินสมรรถนะความสามารถ ดังนี้ ข.3.1 กำหนดประเภทผู้ประเมิน ข.3.2 กำหนดจำนวนผู้ประเมิน ข.3.3 กำหนดผู้ถูกประเมิน ข.3.4 กำหนดผู้เลือก (ผู้ประเมิน)

ข.3.5 ปรับปรุงแก้ใขผู้ประเมิน

# ข.3.1 กำหนดประเภทผู้ประเมิน

เจ้าหน้าที่งานบุคคล จะเข้าไปกำหนดประเภทผู้ประเมินประจำปี ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร สายงานรองผู้ว่าการเชื้อเพลิง ซึ่งเห็นชอบในแต่ละปี

![](_page_26_Figure_2.jpeg)

# รูป ข.8 แสดงข้อมูลการกำหนดประเภทของผู้ประเมิน

### หมายเหตุ

การกำหนดประเภทของผู้ประเมินประจำปีสามารถแก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลได้ตามมติที่ ประชุมคณะกรรมการบริหาร สายงานรองผู้ว่าการเชื้อเพลิงซึ่งกำหนดในแต่ละปี

# ข.3.2 กำหนดจำนวนผู้ประเมิน

เจ้าหน้าที่งานบุคคล จะเข้าไปกำหนดจำนวนผู้ประเมินในแต่ละกลุ่ม ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร สายงานรองผู้ว่าการเชื้อเพลิง ซึ่งเห็นชอบในแต่ละปี

![](_page_27_Figure_0.jpeg)

รูป ข.9 แสดงข้อมูลการกำหนดประเภท และจำนวนของผู้ประเมินประจำปี

### หมายเหตุ

การกำหนดจำนวนของผู้ประเมินประจำปีสามารถแก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลได้ตามมติที่ ประชุมคณะกรรมการบริหาร สายงานรองผู้ว่าการเชื้อเพลิงซึ่งกำหนดในแต่ละปี สำหรับการ ประเมินผู้ถูกประเมิน 1 คน จะต้องมีผู้ประเมินอย่างน้อย 6 คน สูงสุด 9 คน ได้แก่

1. ผู้ถูกประเมินที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา การประเมินมีผู้ประเมินดังนี้

1.1 ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จำนวน 2 คน

 1.2 ผู้ร่วมงานในระดับเดียวกันกับผู้ถูกประเมิน หรือผู้ร่วมงานต่างระดับ กันและหรือผู้ มาติดต่องานกับผู้ถูกประเมิน จำนวน 3 คน (โดยให้ผู้ถูกประเมินเป็นผู้กำหนดรายชื่อผู้ประเมิน กลุ่มเพื่อนร่วมงาน)

1.3 ผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้ถูกประเมิน จำนวน 3 คน
 1.4 ประเมินตนเอง

- 2. ผู้ถูกประเมินไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา การประเมินมีผู้ประเมินดังนี้
  - 2.1 ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จำนวน 2 คน

2.2 ผู้ร่วมงานในระดับเดียวกันกับผู้ถูกประเมิน หรือผู้ร่วมงานต่างระดับกัน และหรือผู้ มาติดต่องานกับผู้ถูกประเมิน จำนวน 3 คน (โดยให้ผู้ถูกประเมินเป็นผู้กำหนดรายชื่อผู้ประเมิน กลุ่มเพื่อนร่วมงาน)

2.3 ประเมินตนเอง

# 3. กำหนดผู้ถูกประเมิน

เจ้าหน้าที่งานบุคคล จะเข้าไปกำหนดรายชื่อผู้ถูกประเมิน ตามเงื่อนไขที่ระบุในมติที่ ประชุมคณะกรรมการบริหาร สายงานรองผู้ว่าการเชื้อเพลิง ซึ่งเห็นชอบในแต่ละปี

and the second s	T X	ດາຊ໌ເພ	ຟາຝາຍຜສົດ	IIHOUSEI	naline (u	สมองแ	ມໍແນາ
าทนเดหวขอการประเมน ▶ กำหนดประเภทการประเมิน ▶ กำหนดหัวข้อการประเมิน ▶ กำหนดการประเมินประจำปี ▶ กำหนดหัวข้อการประเมินประจำปี ประเมิน	กรุณาเลือ	กำ อกปีที่ต้องการ : ปีที่. 2552 ค่	<mark>าหนดผู้ถูกประเม้</mark> รังที่. 1 (08) การประเมิน	<b>ม้นประจำปี</b> สมรรถนะความส	ยินดีต้อนรับ : ส เพิ่มปะ ามารถ ระดับ 8	admin / <u>a</u> ระเภทผู้ประเ	<u>มอกจากร</u> มินที่ต้อง ✔
<ul> <li>∩ำหนดประเภทของผู้ประเมิน</li> <li><u>กำหนดจำนวนผู้ประเมิน</u></li> </ul>	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	รหัสสังกัด	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	
▶ กำหนดผู้ถูกประเมิน ถ้าหนดผู้เลือก (ผู้ประเมิน)	328243	นายวิโรจน์ งามสี	9621041	7 <mark>4</mark> 808	นค.8	08	ລນ
⊳ ปรับปรุงแก้ไขผู้ประเมิน	434906	นายวสันดิ์ สิริชัย	9621041	94808	แผนก	08	ລມ
ายงานผล * รายงานผู้ดูแลระบบ	473596	นายจิต ทราชา	9621043	94808	แผนก	08	ลา
⋫ัวข้อการประเมินประจำปี ▶ ผู้ถูกประเมินประจำปี	541699	นายวีรเดช ปัญญา	9621042	79908	วศ.8	08	ລາ
<ul> <li>ผู้ถูกประเม็นประจำปี</li> <li>รายงานผลการประเมิน</li> <li>ผลการประเมินผู้ดำกว่าเกณฑ์</li> <li>ผลการประเมินผู้ดำกว่าเกณฑ์</li> <li>ผู้ดูแลระบบ</li> <li>รายชื่อพนักงาน</li> <li>รายข้อพนักงาน</li> <li>ระบบดรวจสอบอีเมล์</li> <li>นจังผู้ประเมิน</li> <li>ปลดล็อกผู้ประเมินพร้อมแจ้ง</li> <li>แจ้งผลการประเมิน</li> <li>ออกจากระบบ</li> </ul>							

รูป ข.10 แสดงรายชื่อผู้ถูกประเมินประจำปี

# หมายเหตุ

การกำหนดผู้ถูกประเมินประจำปี สามารถแก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลได้ ในกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงระหว่างดำเนินการประเมิน เช่น การโอนย้ายพนักงานทั้งเข้าและออกจากสายงานรอง ผู้ว่าการเชื้อเพลิง

# ข.3.4 กำหนดผู้เลือก (ผู้ประเมิน)

เจ้าหน้าที่งานบุคกล จะเข้าไปกำหนดผู้เลือก (ผู้ประเมิน) ตามเงื่อนไขที่ระบุในมติที่ ประชุมคณะกรรมการบริหาร สายงานรองผู้ว่าการเชื้อเพลิง ซึ่งเห็นชอบในแต่ละปี โดยเจ้าหน้าที่ บุคคลจะต้องเลือกรายการปีที่ประเมิน และครั้งที่ประเมินก่อน จากนั้นจะมีรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์กำหนด ผู้ประเมินแสดงบนหน้าจอ ดังแสดงในรูป ข.11

![](_page_29_Figure_2.jpeg)

รูป ข.11 แสดงรายชื่อผู้ทำหน้าที่เลือก ผู้ที่ทำการประเมินประจำปี

แสดงหน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่บุคลากรใช้ในการแสดงรายงานข้อมูลผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็น ผู้เลือกผู้ประเมินให้กับผู้ถูกประเมินในแต่ละครั้ง เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่งาน บุคคล จะเลือกปุ่ม "ส่งเมล์ให้กับผู้ทำหน้าที่เลือกผู้ประเมิน" เพื่อทำการส่งจดหมายแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาเข้าระบบ เพื่อทำการเลือกผู้ประเมินให้กับผู้ถูกประเมิน

# หมายเหตุ

การกำหนดผู้ทำหน้าที่เลือก ผู้ที่ทำการประเมินประจำปี เป็นการตรวจสอบข้อมูล เบื้องด้นว่าข้อมูลมีความถูกต้องหรือไม่

# ข.3.5 ปรับปรุงแก้ไขผู้ประเมิน

เจ้าหน้าที่งานบุคกล จะเข้าไปปรับปรุงแก้ไขผู้ประเมิน เมื่อผู้ทำหน้าที่เลือก ผู้ที่ทำการ ประเมินประจำปี แจ้งความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงผู้ประเมินให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาของตน โดยเจ้าหน้าที่งานบุคคลจะต้องเลือกปีที่ทำการประเมิน และระดับของผู้ถูกประเมินก่อน จากนั้นจึง เลือกชื่อผู้ถูกประเมินเพื่อให้ปรากฏรายชื่อผู้ประเมินและบทบาทที่จะประเมินที่กำหนดไว้ จากนั้น หากจะยกเลิกผู้ประเมินคนใค สามารถเลือกปุ่มลบข้อมูล ข้อมูลของผู้ประเมินคนนั้นจะหายไป

![](_page_30_Figure_2.jpeg)

รูป ข.12 แสดงเมนูการเลือกผู้ที่จะทำการประเมิน

### หมายเหตุ

การปรับปรุงแก้ไขผู้ประเมิน จะสามารถลบข้อมูลของผู้ที่ไม่ต้องการออกจากระบบ

ข.4 รายงานผล

การรายงานผลสามารถแบ่งเป็นการรายงานสำหรับผู้ใช้งาน 2 กลุ่ม ได้แก่ รายงานผู้ดูแล ระบบ และรายงานผลการประเมิน

ข.4.1 รายงานผู้ดูแลระบบ

รายงานสำหรับผู้ดูแลระบบ มี 2 รายงานได้แก่

(1) หัวข้อการประเมินประจำปี เจ้าหน้าที่บุคคลจะต้องเลือกรายการหัวข้อปีที่ ต้องการ เพื่อเลือกปี ครั้งที่ทำการประเมิน และระดับที่ประเมิน เนื่องจากข้อมูลแต่ละส่วนมีหัวข้อ ในการประเมินแตกต่างกัน

![](_page_31_Figure_1.jpeg)

# รูป ข.13 แสดงรายงานหัวข้อการประเมินประจำปี

### หมายเหตุ

รายงานหัวข้อการประเมินประจำปี จะแยกตามปีและครั้งที่ประเมิน รวมถึงแยกระคับ ของการประเมิน เนื่องจากในแต่ละปีและการประเมินแต่ละครั้ง แต่ละระคับ จะใช้หัวข้อที่แตกต่าง กัน

(2) ผู้ถูกประเมินประจำปี เจ้าหน้าที่งานบุคคล จะต้องเลือกปีและครั้งที่จะประเมิน เพื่อระบบจะแสดงรายชื่อผู้ที่จะถูกประเมินประจำปี โดยแยกรายชื่อตามระดับ

![](_page_32_Figure_0.jpeg)

รูป ข.14 แสดงรายชื่อผู้ถูกประเมินประจำปี

### หมายเหตุ

รายงานผู้ถูกประเมินประจำปี จะแยกตามระดับของผู้ถูกประเมิน โดยระบุปีและครั้งที่ ประเมิน หมายเลขประจำตัว ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และระดับของผู้ถูกประเมิน

# ข.4.2 รายงานผลการประเมิน

รายงานผลการประเมินมี 2 รายงานได้แก่

(1) ผลการประเมินรายบุคคลประจำปี เจ้าหน้าที่บุคคลจะต้องเลือกปีและครั้งที่ทำการ ประเมิน จะปรากฏชื่อผู้ที่ถูกประเมินทั้งหมด พร้อมเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ งานบุคคลทราบว่าประเมินครบหรือไม่ ถ้าสำเร็จ 100% แสดงว่าผู้ประเมินดำเนินการประเมินครบ ทุกคนแล้ว

		៣នាំយារ័	hdhø	ගළගාහු	ousenn	ilne (i	หมืองแ	ເມ່ແກ			
กำหนดหัวข้อการประเมิน					ยิน	ดีต้อนรับ :	admin / j	ออกจากระ			
กำหนดประเภทการประเมิน ถ้าหนดหัวข้อการประเมิน	รายงานการประเมินผลสมรรถนะความสามารถ										
⊳ กำหนดการประเมินประจำปี	เลือ	กปี: 2552	-	ครั้งที่ :	: 1	<b>•</b>					
ุ่⊳ิ กำหนดหัวข้อการประเมินประจำปี ประเมิน		ค้นหาจากรายชื่อ :	B								
<ul> <li>∧ำหนดประเภทของผู้ประเมิน</li> <li>∧ำหนดจำนวนผู้ประเมิน</li> <li>∧ำหนดจำนวนผู้ประเมิน</li> </ul>	รหัส พนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับ	รหัส ตำแหน่ง	สาแหน่ง	สังกัด	ส่าเร็จ (%)				
▶ กำหนดผู้ถูกบระเมน ▶ กำหนดผู้เลือก (ผู้ประเมิน)	106488	นาย ปราญ พรพิทักษ์	11	99711	ช.ฝ่าย	9621000	75%	ดูรายงาา			
⊳ ปรับปรุงแก้ไขผู้ประเมิน	324388	นาย ราช โมรามี	10	99910	กอง	9621040	66%	ดูรายงาา			
รายงานผล	459410	ร.ต. สมคิด วิไลวรรณ	09	74809	นค.9	9621040	77%	ดูรายงาา			
<ul> <li>รายงานผูดแลระบบ</li> <li>▶ หัวข้อการประเมินประจำปี</li> </ul>	418102	นาง เพ็ญศรี วงศ์ดี	07	63807	พช.7	9621040	100%	ดูรายงาา			
▶ ผู้ถูกประเมินประจำปี	434906	นาย วสันดิ์ สิริชัย	08	94808	แผนก	9621041	88%	ดูรายงาา			
<ul> <li>รายงานผลการประเมิน</li> <li>งานผลการประเมิน</li> </ul>	328243	นาย วิโรจน์ งามสี	08	74808	นค.8	9621041	88%	ดูรายงาา			
<ul> <li>ผลการประเมินจายบุคคลบระจาบ</li> <li>ผลการประเมินผัต่ำกว่าเกณฑ์</li> </ul>	541796	นาง สุพัตรา มาดี	07	74907	วก.7	9621041	83%	ดุรายงาา			
ผู้ดูแลระบบ	506605	น.ส. นิดา มาลัย	07	74807	นค.7	9621041	66%	ดรายงาา			
▶ รายชื่อพนักงาน	505196	นาง ศรีลักษณ์ บำรุง	07	74807	นค.7	9621041	83%	ดรายงาน			
<ul> <li>ระบบตรวจสอบอเมล</li> <li>▶ แจ้งผัประเมิน</li> </ul>	462179	นาย สุริน รัชดา	09	89909	แผนก	9621042	88%	ดุรายงาน			
◊ ปลดล็อกผู้ประเมินพร้อมแจ้ง	541699	นาย วีรเดช ปัญญา	08	79908	วศ.8	9621042	77%	ดุรายงาน			
ุ⊳ แจ้งผลการประเมิน	469556	นาย สุชิน วงศาลศรี	07	63907	ช.7	9621042	100%	ดรายงาน			
	418099	นาง สมศรี สุรินทร์	07	63807	พช.7	9621042	100%	ดุรายงาน			
	473596	นาย จิต ทราชา	08	94808	แผนก	9621043	66%	ดุรายงาน			
	553638	นาง จิตรา เกิดศรี	07	74807	นค.7	9621043	100%	ดุรายงาเ			
	533564	นาย ไพโรจน์ ไพบูลย์	07	74807	นด.7	9621043	100%	ดูรายงาน			
	434604	นาย วันดี วรรณดี	07	74807	นค.7	9621043	83%	ดูรายงาน			
	501727	นาย สระ เจริญดี	07	74807	นค.7	9621043	100%	ดรายงาา			

ไซด์นี้ สนับสนุนการแสดงผลกับ IE 5.5 ขึ้นไป แสดงผลได้ดีที่ความละเอียด 1024x768 พิกเ พัฒนาโดย นายสุรศักดิ์ หล่าวเจริญ รหัส 509932119

รูป ข.15 แสดงรายชื่อผู้ถูกประเมินประจำปีเพื่อแสดงรายงาน

และหากต้องการก้นหารายชื่อผู้ที่ต้องการจะทราบผลการประเมิน สามารถป้อนข้อมูล รายชื่อในช่อง "ก้นหาจากรายชื่อ" และกด Enter ดังรูป ข.16

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Copyright<sup>©</sup> by Chiang Mai University All rights reserved

![](_page_34_Figure_0.jpeg)

รูป ข.16 แสดงรายชื่อผู้ถูกประเมินประจำปี จากการป้อนข้อมูลในช่อง "ค้นหารายชื่อ"

จากนั้นเลือก "ดูรายงาน" เพื่อแสดงผลการประเมินสมรรถนะความสามารถรายบุคคล ประจำปี ซึ่งรายงานดังกล่าวจะแสดงคะแนนเฉลี่ยของผู้ประเมินในแต่ละกลุ่ม และค่าเฉลี่ยรวมของ ทุกกลุ่ม ยกเว้นผลการประเมินตนเอง และเปรียบเทียบเป็นกราฟเส้นเพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังรูป ข.17

**ລິບສິ່ກຮົບหาวิทยาลัยเชีย**ວໃหม Copyright<sup>©</sup> by Chiang Mai University All rights reserved

![](_page_35_Figure_0.jpeg)

รูป ข.17 แสดงผลการประเมินสมรรถนะความสามารถรายบุคคลประจำปี

(2) ผลการประเมินผู้ต่ำกว่าเกณฑ์ เจ้าหน้าที่บุคคลจะต้องเลือกปีและครั้งที่ทำการ ประเมิน หากต้องการดูข้อมูลทั้งหมดไม่ต้องเลือกในช่อง "ฝ่าย" "กอง" "แผนก" จะปรากฏข้อมูล ดังรูป ง.18

			ກາຮເພພາຜາຍຜລດ	IHUUSEINAII	DEI (IIHIDEU				
กำหนดหัวข้อการประเมิน				ยินดีด้	อนรับ: admin /	ออกจากร			
<ul> <li>∩ำหนดประเภทการประเมิน</li> <li>กำหนดหัวข้อการประเมิน</li> <li>กำหนดการประเมินประจำปี</li> <li>กำหนดหัวข้อการประเมินประจำปี</li> </ul>	รายง	านแจ้งร	ายชื่อผู้ที่มีคะแนนต่ำกว่าด่	าเฉลี่ยของกลุ่ม	แยกตามหัวว	Jo			
ประเมิน ≬_กำหนุดประเภทของผัประเบิน	បីពី :	2552		ครั้งที่: 1		•			
▶ กำหนดจำนวนผู้ประเมิน	ฝ่าย: กรุณาเลือก ▼ กอง: กรุณาเลือก ▼ แผนก: กรณาเลือก								
กำหนดผู้ถูกประเมิน ถ่าหนดผู้ถูกประเมิน ถ่าหนดผู้เลือด (ผู้ประเมิน)	กดเพื่อทำกา	รประมวลผล							
<ul> <li>ปรับปรุงแก้ไขผู้ประเมิน</li> </ul>									
รายงานผล	14 4 1	of 3	▶ ▶ 100% ▼	Find   Next	Select a format	- Exp			
<ul> <li>รายงานผูดูแลระบบ</li> <li>▶ หัวข้อการประเมินประจำปี</li> </ul>				3	And				
ุ ⊳ ผู้ถูกประเมินประจำปี									
<ul> <li>รายงานผลการประเมิน</li> <li>▶ ผลการประเมินรายบุคคลประจำปี</li> </ul>	รหัสพนักงาน	ค่าน่าหน้า	ชื่อ - นามสกุล	ุคะแนนเฉลย พนักงาน	คะแนนเฉลย 5วม				
ผลการประเมินผู้ต่ำกว่าเกณฑ์	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์								
′ผู้ดูแลระบบ ⊳ระเชื่อมห้องวน	505196	นาง	ศรีลักษณ์ บำรุง	3.00	3.72				
▼ ระบบตรวจสอบอีเมล์	469556	นาย	สชิน วงศาลศรี	3.40	3.72				
▶ แจ้งผู้ประเมิน ▶ ปอดอ็อกผู้ประเบินพร้อมแจ้ง	328243	นาย	, วิโรจน์ งามสี	3.50	3.72				
▶ แจ้งผลการประเมิน	541699	นาย	วีรเดช ปัญญา	3.57	3.72				
ออกจากระบบ	459410	รต	สมคิด วิไลวรรณ	3.67	3.72	/			
	462179	ามาย	สรินรัชดา	3.71	3.72				
	การเรียบเร้มอุทปร	หมอต์ใต้ดาว	uš .						
	506605	บส	มิดา บาลัย	3.00	3.57				
	434604	11.11.	วันดี วรรณดี	3.40	3.57				
	505106	1124	ศรีวักษณ์ บ่ารง	3.25	3.57				
	418000	1124	สมศรี สริบทร์	3.20	3.57				
	541600	1100	อีธเอต ป้อเอก	3.40	0.07				
	460170	110	รถตาม มีเยียยา	3.43	0.07				
	402179	นาย	ואתיכיורקא	5.29	3.07				
	การพัฒนาบุคลาก	15							

รูป ข.18 แสดงรายชื่อผู้ที่มีคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มแยกตามหัวข้อการประเมิน

ข.5 ผู้ดูแลระบบ

ข.5.1 รายชื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่บุคคลสามารถเพิ่ม ลดผู้ปฏิบัติงานได้ หากมีการ เปลี่ยนแปลงในช่วงการประเมิน ดังแสดงในรูป ข.19

	-			Saturnitee		
<ul> <li>• กาหนดหวขอการบระเมน</li> <li>▶ กำหนดประเภทการประเมิน</li> </ul>	ข้อม	เลพนักงาน			ยินดีต่อนรับ : admin /	<u>םם</u>
ิ กำหนดหิวข้อการประเมิน ิ กำหนดการประเมินประจำปี						
<u>กำหนดหัวข้อการประเมินประจำปี</u>	ฝ่าย :	ทั้งหมด	0101	•	ด้นหา	
<ul> <li>ประเมิน</li> <li>♪ กำหนดประเภทของผัประเมิน</li> </ul>	ลบ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุจ	ระดับ	<b>อีเมอ์</b>	
ุ⊳ กำหนดจำนวนผู้ประเมิน O		068233	นาย แพรัตน์ พันธ์พงศ์	12	nopparat.p@egat.co.th	
⊭ กาหนดผู่ถูกบระเมน ▶ กำหนดผู้เลือก (ผู้ประเมิน)		106488	นาย ปราญ พรพิทักษ์	11	pach.p@egat.co.th	
▶ ปรับปรุงแก้ไขผู้ประเมิน		324388	นาย ราช โมรามี	10	rach.m@egat.co.th	
<ul> <li>รายงานผู้ดูแลระบบ</li> </ul>		328243	นาย วิโรจน์ งามสิ	08	wirotng@egat.co.th	
⋫ัวข้อการประเมินประจำปี № ข้ออประเมินประจำปี		342017	นาง ธนากรณ์ สกลศรี	05	nopthanap.s@egat.co.th	
<ul> <li>▼ รายงานผลการประเมิน</li> </ul>		395617	นาย ตลพิศ จันทร์วงศ์	03	dualpiti@egat.co.th	
<ul> <li>ผลการประเมินรายบุคคลประจำปี</li> <li>ผลการประเบินผู้ต่ำกว่าเกณฑ์</li> </ul>		418099	นาง สมศรี สรินทร์	07	somsri s@egat co.th	
▼ ผู้ดูแลระบบ		418102	แนะ เมื่อเสรี นะส์ดิ	07	pensri w@egat.co.th	
▶ รายชื่อพนักงาน ▼ ระบบตรวจสอบอีเมล์		434604	แกม วันดี วรรณดี	07	one dee w@egat co th	
ุ่⊳ แจ้งผู้ประเมิน		424006	นอย อสมส์ สิริภัณ	07	weeen elegated th	
▶ ปลดล้อกผู้ประเมินพร้อมแจ้ง ▶ แจ้งผลการประเมิน		434906	นาย วลนด ลรอบ	00	wasan.s@egar.co.in	
▶ ออกจากระบบ		459410	ร.ต. สมคด ว เลวรรณ	09	somkidd.w@egat.co.th	
		462179	นาย สุริน ริชดา	09	surin.rr@egat.co.th	
		467790	นาย ชัยยุทธ ชัยพร	05	chaiyut chi@egat.co.th	
		469432	นาย เจตพล เมืองมี	06	jatapol.m@egat.co.th	
		469556	นาย สุชิน วงศาลศรี	07	suchin.w@egat.co.th	
		473596	นาย จิต ทราชา	08	su_cmu@hotmail.com	
		477206	นาย สุรมิตร บูรณะตระกุล	06	nop.p@egat.co.th	
		484814	นาง พัทริยา มีมาก	06	pattareya.m@egat.co.th	
		501727	นาย สุระ เจริญดี	07	sura.j@egat.co.th	
		503649	นาง ลำพวน ทราสรี	05	lumpual.t@egat.co.th	
		505196	นาง ศริลักษณ์ บำรุง	07	sriluck.b@egat.co.th	
		533564	นาย ไพโรจน์ ไพบูลย์	07	pirot.p@egat.co.th	
		541699	นาย วิรเตช ปัญญา	08	viradetp@egat.co.th	
		541796	นาง สุพัตรา มาติ	07	supattra.m@egat.co.th	
		545511	นาง แงลักษณ์ จิรนา	05	nonaluk a@egat.co.th	
		553638	นาง วิตรา เกิดสรี	07	chitra kk@egat.co.th	
		557226	ยาย วิชัย าตปีใดฯ	05	vich w@egat co th	
		SOTEES		00	Hentwe ogacotai	
	เพื่	มข้อมูลใหม่	ลบข้อมูลทั้งหมดที่เลือกไว้	1		
240 241					C OI OI	
เว็บไซต	โนี้ สนับส	นุนการแสดงผล	กับ IE 5.5 ขึ้นไป แสดงผลได้ดีที่ความละ	เอียด 1024x768 -	พิกเซล	

รูป ข.19 แสคงวายของหะ..... หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่เดิม สามารถเลือกที่ปุ่ม "แก้ไข" ดังแสดงในรูป ข.20

🖗 การພັฒนาร	ระบบสารสนเทศการประเมินสมรรถนะความสามารถเพื่อใช้ในการฝึกอบรม
<b>S</b>	ດາຣໄຟຟ້າຜ່າຍຜລິດແຜ່ນປຣະເກຄໂກຍ (ເຜນິວນແມ່ແກະ)
<ul> <li>กำหนดหัวข้อการประเมิน</li> <li>กำหนดหัวข้อการประเมิน</li> <li>กำหนดหัวข้อการประเมิน</li> <li>กำหนดกรรประเมินประจำปี</li> <li>กำหนดทัวข้อการประเมินประจำปี</li> <li>กำหนดหัวข้อการประเมิน</li> <li>กำหนดหัวข้อการประเมิน</li> <li>กำหนดหัวข้อการประเมิน</li> <li>กำหนดหัวข้อการประเมิน</li> <li>กำหนดผู้สุประเมิน</li> <li>กำหนดผู้สุประเมิน</li> <li>กำหนดผู้สุประเมิน</li> <li>กำหนดผู้สุประเมิน</li> <li>กำหนดผู้สุประเมิน</li> <li>กำหนดผู้สุประเมิน</li> <li>กำหนดผู้สุประเมิน</li> <li>กำหนดผู้สุประเมิน</li> <li>กำหนดผู้สุประเมิน</li> <li>ท้านดผู้สุประเมิน</li> <li>ท้านอการประเมินประจำปี</li> <li>ผู้ดูกประเมินประจำปี</li> <li>ผู้ดูกประเมินแระบุคุดสประจำปี</li> <li>ผู้ดูกประเมิน</li> <li>รายข้อพนักงาน</li> <li>รายข้อพนักงาน</li> <li>รายข้อพนักงาน</li> <li>มลงผู้ประเมิน</li> <li>ปลดล้อกผู้ประเมิน</li> <li>ปลดล้อกผู้ประเมิน</li> <li>ออกจากระบบ</li> </ul>	มินติดัอนรับ : admin / ออกจากระบบ แก้ไขข้อมูลพนักงาน
เว็บไซต	นี้ สนับสนุนการแสดงผลกับ IE 5.5 ขึ้นไป แสดงผลได้ก็ที่ความละเอียด 1024x768 พิกเชล พัฒนาโดย นายสุรศักดิ์ หล่ามจริญ รหัส 509932119

รูป ข.20 แสดงข้อมูลพนักงานที่ต้องการแก้ไข

เมื่อคำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กคปุ่ม "บันทึก" และกคปุ่ม "ย้อนกลับ" เพื่อ กลับไปเมนูหลักที่มีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเหมืองแม่เมาะทั้งหมด หากต้องการเพิ่มข้อมูลพนักงานที่ย้ายเข้ามาใหม่ให้เลือกปุ่ม "เพิ่มข้อมูลใหม่" ดัง แสดงในรูป ข.19 จะปรากฏเมนูดังรูป ข.21

Copyright<sup>©</sup> by Chiang Mai University All rights reserved

การพัฒนา	ระบบสารสนเทศการประเมินสมรรกนะกวามสามารถเพื่อใช้ในการผึ การใบบัวิชายชายิกายชายิกายชายิกายชายิกาย (บทบืองา	ກອບຣມ ເນີຍທາສາ)
<ul> <li>กำหนดทั่วข้อการประเมิน</li> <li>กำหนดทั่วข้อการประเมิน</li> <li>กำหนดทั่วข้อการประเมิน</li> <li>กำหนดทั่วข้อการประเมิน</li> <li>กำหนดทั่วข้อการประเมินประจำปี</li> <li>กำหนดมีระเภทของผู้ประเมิน</li> <li>กำหนดผู้แอกายไรเป็นประจำปี</li> <li>กำหนดผู้เลือก (ผู้ประเมิน)</li> <li>กำหนดผู้เลือก (ผู้ประเมิน)</li> <li>ปรับปรุณก็ในผู้ประเมิน</li> <li>กำหนดผู้เลือก (ผู้ประเมิน)</li> <li>ปรับปรุณก็ในผู้ประเมิน</li> <li>รายงานผล</li> <li>รายงานผลการประเมินประจำปี</li> <li>ผู้ถูกประเมินระจำปี</li> <li>ผู้ดูกประเมินประจำปี</li> <li>ผู้ดูกประเมินระจำปี</li> <li>มรายงานผลการประเมินประจำปี</li> <li>มรายงานผลการประเมินระจำปี</li> <li>มลการประเมินระจำปี</li> <li>มลการประเมินระจำปี</li> <li>มลการประเมินระจำปี</li> <li>มลการประเมิน</li> <li>รายบาดราจสอบอัเมล์</li> <li>แจ้งผลการประเมิน</li> <li>ปลดลือกผู้ประเมิน</li> <li>ออกจากระบบ</li> </ul>	ยันดีต่อมรับ : admin / เพิ่มข้อมูลพนักงาน	
ເວັ້ນໃນ	ต์นี้ สนับสนุนการแสดงผลกับ JE 5.5 ขึ้นไป แสดงผลได้ดีที่ความละเอียด 1024x768 พิกเซล พัฒนาโดย นายสุรศึกดิ์ หล่าวเจริญ รหัส 509932119	

# รูป ข.21 แสดงตารางเพิ่มข้อมูลพนักงาน

จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" และกดปุ่ม "ย้อนกลับ" เพื่อกลับไปเมนูหลักที่มีรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน เหมืองแม่เมาะทั้งหมด

ข.5.2 ระบบตรวจสอบการส่งเมล์

(1) แจ้งผู้ประเมิน เจ้าหน้าที่งานบุคคลสามารถตรวจสอบสถานะได้ว่าผู้ใดยังไม่ได้รับ การแจ้งเมล์ และผู้ใดยังไม่ได้ทำการประเมิน เจ้าหน้าที่งานบุคคลสามารถที่จะแจ้งเมล์อีกครั้ง เพื่อ เตือนให้ดำเนินการต่อไป ดังรูป ข.22

The second secon		៣៩	ພພ້າຕ່າຍດ	ມລົດແມ່	<u>UUSen</u>	BULLE	) (เหมืองแม่แก				
< กำหนดหัวข้อการประเมิน						ยินดีต้อนรั	บ: admin / <u>ออกจากร</u>				
<ul> <li>⊳ กำหนดประเภทการประเมิน</li> <li>&gt; กำหนดหัวข้อการประเมิน</li> <li>&gt; กำหนดกรประเมินประจำปี</li> </ul>		ระบบ	แจ้งทำการป	ระเมิน (ก	กรส่งอีเ	มล์)					
▶ กำหนดหัวข้อการประเมินประจำปี ประเทิน	🖲 แสดงทั่	๏ แสดงทั้งหมด ⊘ แสดงเฉพาะคนที่ส่งเมล์แล้ว ⊘ แสดงเฉพาะคนที่ยังไม่ใด้ส่งเมล์									
<ul> <li>บระเมน</li> <li>▶ กำหนดประเภทของผู้ประเมิน</li> </ul>	ເລັ	อกปี : 2552				ครั้ง	n¦: 1 →				
▶ กำหนดจำนวนผู้ประเมิน		เลือกสำหรับการส่งแ	บล์แจ้งสำหรับผู้ที่ยั	งไม่ได้รับอีเ	มส์ :	ส่งอีเมล์					
<ul> <li>ทาหนดผู้เลือก (ผู้ประเมิน)</li> </ul>		ส่าหรับการ	แจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่เ	ท่าการประเภ	îu :	ส่งอีเมล์					
<ul> <li>▶ ปรับปรุงแก้ไขผู้ประเมิน</li> <li>รายงานผล</li> </ul>	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	สำแหน่ง	ระดับ	สถานะ ประเมิน	สถานะ ส่งอีเมล์	อีเมล์@				
▶ หัวข้อการประเมินประจำปี	106488 un	าย ปราญ พรพิทักษ์									
▶ ผู้ถูกประเมินประจำปี ▼ รายงานผลการประเมิน	068233	นาย นพรัดน์ พันธ์พงศ์	ฝ่าย	12		V	nopparat.p@egat.co.th				
▶ ผลการประเมินรายบุคคลประจำปี	106488	นาย ปราญ พรพิทักษ์	ช.ฝ่าย	11			pach.p@egat.co.th				
ผลการประเมินผู้ต่ากว่าเกณฑ์ ผัดแลระบบ	324388	นาย ราช โมรามี	กอง	10			rach.m@egat.co.th				
ุ⊳ รายชื่อพนักงาน	459410	ร.ต. สมคิด วิไลวรรณ	นค.9	09		1	somkidd.w@egat.co.th				
<ul> <li>ระบบตราจสอบอเมล</li> <li>▶ แจ้งผู้ประเมิน</li> </ul>	418102	นาง เพ็ญศรี วงศ์ดี	W2.7	07			pensri.w@egat.co.th				
▶ ปลดล็อกผู้ประเมินพร้อมแจ้ง ▶ แจ้งผลการประเมิน	541796	นาง สุพัตรา มาดี	3n.7	07		<b>V</b>	supattra.m@egat.co.th				
≱ ออกจากระบบ	503649	นาง ลำพวน ทราศรี	พช.5	05	7	4	lumpual.t@egat.co.th				
	395617	นาย ดุลพิศ จันทร์วงศ์	พขร.3	03		1	dualpit.j@egat.co.th				
	553638 นา	ง จิตรา เกิดศรี									
	553638	นาง จิตรา เกิดศรี	นค.7	07	$\checkmark$		chitra.kk@egat.co.th				
เริ่มใน	553638 6นี้ สนับสนุนการ 1	นาง จิตรา เกิดศรี รแสดงผลกับ IE 5.5 ขึ้นไป แส พัฒนาโดย นายสุรศักดิ์ หล่าวเ	นค.7 ดงผลได้ดีที่ความละ จริญ รทัส 5099321	07 เอียด 1024x 19	✓ 768 พิกเซล		chitra.kk@egat.co.				

# รูป ข.22 แสดงสถานการณ์ดำเนินการของผู้ประเมิน

(2) ปลดล็อกผู้ประเมิน เจ้าหน้าที่งานบุคคลสามารถปลดล็อกผู้ที่ทำการประเมินไป แล้ว เพื่อให้ทำการประเมินใหม่ได้ หากได้รับการร้องของากตัวผู้ประเมิน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่งาน บุคคลจะต้องเลือกปีและครั้งที่ทำการประเมิน และป้อนข้อมูลชื่อผู้ประเมินที่ต้องการปลดล็อก ดังแสดงในรูป ข.23

![](_page_40_Picture_3.jpeg)

รูป ข.23 แสดงข้อมูลการปลดล็อกผู้ถูกประเมิน

จากนั้นเลือกปุ่ม "ปลดล็อก" ในบรรทัดที่ตรงกับรายชื่อผู้ถูกประเมินที่ต้องการแก้ไข ระบบจะถามเพื่อยืนยันว่า "ต้องการจะปลดล็อก ข้อมูลนี้ใช่หรือไม่" หากยืนยันให้เลือกปุ่ม "OK" ดังรูป ข.24

🦗 การพัฒนาร	ะบบสารสนเทศการประเมินสมรรถนะความสามารถเพื่อใช้ในการฝึกอบรม
× / / 000	(ກາຣໃຟຟ້າຜ່າຍຜລິດແກ່ນປຣະເກກໃກຍ (ການິວນແມ່ແກະ)
<ul> <li>้ กำหนดหัวข้อการประเมิน</li> <li>&gt; กำหนดประเภทการประเมิน</li> <li>&gt; กำหนดประเภทการประเมิน</li> <li>&gt; กำหนดทัวข้อการประเมินประจำปี</li> <li>&gt; กำหนดการประเมินประจำปี</li> <li>&gt; กำหนดหัวข้อการประเมินประจำปี</li> <li>&gt; ประเมิน</li> </ul>	ยินดีต้อนรับ : admin / <u>ออกจากระบบ</u> ปลดล็อกแบบประเมินเพื่อ ทำการประเมินใหม่ เลือกปี : 2552
<ul> <li>ผ้าหนดข่านวนผู้ประเมิน</li> <li>ผ้าหนดจำนวนผู้ประเมิน</li> <li>ผ้าหนดผู้ถูกประเมิน</li> </ul>	รหัสผู้ ชื่อ ผู้ประเมิน รหัสผู้ถูก ชื่อ ผู้ถูกประเมิน สถานะการ บทบาท ผู้ ประเมิน ชื่อ ผู้ประเมิน ประเมิน
<ul> <li>▶ กำหนดลุ่มูลกประเมิน</li> <li>▶ กำหนดผู้ถูกประเมิน</li> <li>▶ กำหนดผู้เลือก (ผู้ประเมิน)</li> <li>▶ ปรับปรุงแก้ไขผู้ประเมิน</li> <li>&gt; รายงานผล</li> <li>&gt; รายงานผลุดแลระบบ</li> <li>▶ ทั่งบอการประเมินประจำปี</li> <li>▶ ผู้ถูกประเมินประจำปี</li> <li>&gt; ผู้ถูกประเมินประจำปี</li> <li>&gt; รายงานผลการประเมิน</li> <li>&gt; หลงการประเมิน</li> <li>&gt; ผลการประเมินผู้ดำกว่านาณะท์</li> <li>ผู้ดูแลระบบ</li> <li>&gt; รายข้อพนักงาน</li> <li>&gt; รรมของานสอบอันเลี <ul> <li>&gt; แจ้งผู้ประเมิน</li> <li>&gt; ปลดล์อกผู้ประเมิน</li> <li>&gt; แจ้งผู้ประเมิน</li> <li>&gt; ออกจากระบบ</li> </ul> </li> </ul>	553638 นาง จิตรา เกิดศรี 328243 นาย วิโรจน์ งามสี ผู้รรมงาน ปลิตติอก Windows Internet Explorer โขเข็นการปลุดล็อก ข้อมูลนี้ใช่หรือไม่? OK Cancel
เว็บไซตนี้	สนับสนุนการแสดงผลกับ IE 5.5 ขึ้นไป แสดงผลได้ดีที่ความละเอียด 1024x768 พิกเซล พัฒนาโดย นายสุรศักดิ์ หล่าวเจริญ รหัส 509932119

รูป ข.24 แสคงข้อมูลการยืนยันการปลคล็อก

เมื่อเจ้าหน้าที่งานบุคคลดำเนินการปลคล็อกให้กับผู้ประเมินเรียบร้อยแล้ว ผู้ประเมินสามารถเข้าไปประเมินได้ใหม่ตามระบบการประเมินสมรรถนะความสามารถ

(3) แจ้งผลประเมิน เจ้าหน้าที่งานบุคคลจะแจ้งผลการประเมินไปยังผู้ถูกประเมินทาง เมล์ โดยเลือกปุ่ม "ส่งเมล์"

in an	_	ທາຣເພ	urarea	aloiiikuus	sinaina	) (INNING	20111911						
<ul> <li>ิ กำหนดประเภทการประเมิน</li> </ul>	แล้	ยินดีด้อนรับ : admin / <u>ออกจา</u> แต้งนอออรประเพณิมนเอสมธรรมหายไรหร้อยี่ แอหาดรั้ง นี่ห่อออรประเพณิม											
<ul> <li>กำหนดหัวข้อการประเมิน</li> <li>กำหนดการประเมินประจำปี</li> </ul>	66 4	CONVERTING SOUTH AND											
> กำหนดหัวข้อการประเมินประจำปี	จำนวนเ	<b>งู้รับการประเม</b> ิน :	18 <b>คน</b>										
lระเมิน วิ.ศัภพาณไรพอมาก นั่นไรพบิน	เลือกปี :	2552		ครั้งที่: 1	•								
<ul> <li>กำหนดประเภทของผูบระเมน</li> <li>กำหนดจำนวนผู้ประเมิน</li> </ul>		แล้มแล้น้ออปกา	เป็นเพื่อเรียงการ		ส่งเบล์								
> กำหนดผู้ถูกประเมิน		a romangqirils.	Carriegeants	Discult.	HOLIN								
<ul> <li>⊳ กำหนดผู้เลือก (ผู้ประเมิน)</li> <li>๖ ปรับปรุงแก้ไขผู้ประเมิน</li> </ul>	รหัส พนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ระดั	บ รหัส ยำแหน่ง	ตำแหน่ง	สังกัด	สาเร็จ (ๆ						
ายงานผล	106488	นาย ปราญ พรพิทักษ์	11	99711	ช.ฝ่าย	9621000	75%						
รายงานผูญแลระบบ ▶ หัวข้อการประเมินประจำปี	324388	นาย ราช โมรามี	10	99910	กอง	9621040	66%						
▶ ผู้ถูกประเมินประจำปี	459410	ร.ต. สมคิด วิไลวรรณ	09	74809	นค.9	9621040	77%						
รายงานผลการประเมิน	418102	นาง เพ็ญศรี วงศ์ดี	07	63807	พช.7	9621040	100%						
<ul> <li>ผลการประเมณรายปุตุผลประจาบ</li> <li>ผลการประเมินผู้ต่ำกว่าเกณฑ์</li> </ul>	434906	นาย วสันดิ์ สิริชัย	08	94808	แผนก	9621041	88%						
ງແລະະນນ	328243	นาย วิโรจน์ งามสี	08	74808	นค.8	9621041	88%						
รายชื่อพนักงาน	541796	นาง สุพัดรา มาดี	07	74907	3n.7	9621041	83%						
>ะบบตรวจลอบอเมล ▶ แจ้งผัประเมิน	506605	น.ส. นิดา มาลัย	07	74807	นค.7	9621041	66%						
▶ ปลดลื้อกผู้ประเมินพร้อมแจ้ง	505196	นาง ศรีลักษณ์ บำรุง	07	74807	นค.7	9621041	83%						
ุ่⊳ แจ้งผลการประเมิน	462179	นาย สุริน รัชดา	09	89909	แผนก	9621042	88%						
	541699	นาย วีรเดช ปัญญา	08	79908	วศ.8	9621042	77%						
	469556	นาย สุชิน วงศาลศรี	07	63907	ช.7	9621042	100%						
	418099	นาง สมศรี สุรินทร์	07	63807	พช.7	9621042	100%						
	473596	นาย จิต ทราชา	80	94808	แผนก	9621043	66%						
	553638	นาง จิตรา เกิดศรี	07	74807	นค.7	9621043	100%						
	533564	นาย ไพโรจน์ ไพบูลย์	07	74807	นค.7	9621043	100%						
	434604	นาย วันดี วรรณดี	07	74807	นค.7	9621043	83%						
	501727	นาย สุระ เจริญดี	07	74807	นค.7	9621043	100%						

# รูป ข.25 แสดงข้อมูลแจ้งผลการประเมิน

ระบบจัดการกำหนดการประเมินสมรรถนะความสามารถ สำหรับผู้บังคับบัญชา ผู้ประเมิน และผู้ ถูกประเมิน

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้บังกับบัญชา ผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมินแบ่งเป็น 4 ส่วน ตาม กระบวนการทำงานของระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจได้ง่าย โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ข.6 การเข้าสู่ระบบการกำหนดการประเมินสมรรถนะความสามารถ มีเมนูการใช้งานดังนี้

- การเข้าสู่ระบบ

ข.7 ส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว
 ข.8 กำหนดผู้ประเมิน

- กำหนดผู้ประเมินให้พนักงาน

- ข.9 การประเมินประจำปี
  - ทำแบบประเมินผล
  - รายงานผลการประเมิน
  - -รายงานเฉลี่ยรวม

# ข.6 การเข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่งานบุคคลจะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายในเครือข่ายของ กฟผ. การเข้าสู่ ระบบ จะต้องระบุหมายเลขประจำตัวและรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่งานบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

- ระบบจะปรากฎหน้าต่างคังรูป ข.26 ให้ระบุหมายเลขประจำตัวและรหัสผ่าน
- คลิกที่ปุ่ม "เข้าระบบ" จะเข้าสู่หน้าแรกของระบบ

*	ึการพัฒนาระบบสารสนเทศการประเมินสมรรถนะความสามารถเพื่อใช้ในการฝึกอบรม
the second	(ການເບັນນາຍ) ອາກິດແມ່ນປະຊາຍເປັນເປັນເມື່ອງ (ການເປັນເມີນກະ)
B See	เข้าสู่รบบ!! ขึ้อผู้ใช้ : [
CEL	เว็บไซด์นี้ สนับสนุนการแสดงผลกับ IE 5.5 ขึ้นไป แสดงผลได้ดีที่ความละเอียด 1024x768 พิกเซล พัฒนาโดย นายสุรศักดิ์ หล่าวเจริญ รหัส 509932119

รูป ข.26 แสคงเว็บไซต์หน้าแรกของระบบ

### หมายเหตุ

จากรูป ข.26 แสดงหน้าจอที่ใช้ในการตรวจสอบสิทธิ์ผู้เข้าใช้ระบบ เมื่อผู้ใช้ผ่านการ ตรวจสอบสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอการใช้งานสำหรับผู้ใช้แต่ละระดับ ซึ่งได้แบ่งระดับ การใช้งานของผู้ใช้ที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้ระบบเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ผู้บังกับบัญชา ผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมิน

ภายหลังจากที่เข้าระบบการรักษาความปลอดภัย เพื่อตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอทำงาน โดยมีเมนูการใช้งานตามสิทธิ์ในการใช้ระบบ ดังนี้

(1)ผู้บังคับบัญชา สามารถใช้เมนู ดังต่อไปนี้

- ≻ กำหนดผู้ประเมินให้กับพนักงาน
- ≽ ทำแบบประเมิน
- 🌶 รายงานผลการประเมิน
- ≽ รายงานเฉลี่ยรวม
- (2) ผู้ประเมิน สามารถใช้เมนู ดังต่อไปนี้
  - ≻ ข้อมูลส่วนตัว
  - ≻ ทำแบบประเมิน
- (3) ผู้ถูกประเมิน สามารถใช้เมนู ดังต่อไปนี้
  - ≻ ข้อมูลส่วนตัว
  - ≽ ทำแบบประเมิน
- ดังแสดงในรูป ข.27

![](_page_44_Picture_12.jpeg)

รูป ข.27 แสดงหน้าจอทำงานของผู้บังคับบัญชาและพนักงานผู้ใช้ระบบ

# ข.7 ส่วนตัว

# ข.7.1 ข้อมูลส่วนตัว

ผู้เข้าใช้งานในระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัวได้ และหาก ไม่ถูกต้องสามารถดำเนินการแก้ไข และบันทึกข้อมูลใหม่ได้ จากนั้นเลือกปุ่มย้อนกลับจะกลับไป เมนูหลัก ดังแสดงในรูป ข.28

![](_page_45_Figure_3.jpeg)

# รูป ข.28 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าใช้ระบบ

**ข.9 กำหนดผู้ประเมิน** ข.9.1 กำหนดผู้ประเมินให้พนักงาน

the state of the s				៣	ສໄຟຟ້າຜ່າຍຜລົ	ດແກ່ນປຣະ	analb	)UU) (UU	มือบ	ഡ്ഡ		
ส่วนตัว ≱ ข้อมอส่วนตัว		ยินดีต่อนรับ: 473596 / ออกจะ ชื่อ - มาม										
กำหนดผู้ประเมิน		รายชื่อผู้ที่เข้ารับการประเมิน ตามสังกัด										
▶ กำหนดผู้ประเมินให้พนักงาน การประเมินประจำปี	<b>ਹ</b> ត	ครั้งที่	รหัส พนักงาน	สมบูรณ์ (%)	ชื่อ - นามสกุล	รหัสสังกัด	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			
<ul> <li>ทำแบบประเมินผล</li> <li>รายงานผลการประเมิน</li> </ul>	2552	1	434604	100%	นาย วันดี วรรณดี	9621043	74807	นด.7	07	เลือก		
ุ⊳ รายงานเฉลี่ยรวม			501727	16%	นาย สุระ เจริญดี		74807	นค.7	07	เลือก		
ออกจากระบบ			533564	16%	นาย ไพโรจน์ ไพบูลย์		74807	นค.7	07	เลือก		
			553638	16%	นาง จิตรา เกิดศรี		74807	นด.7	07	<u>เลือก</u>		
			553638	16%	นาง จิตรา เกิดศรี		74807	นค.7	07	<u>เลีย</u>		

รูป ข.29 แสดงหน้าจอทำงานของผู้บังคับบัญชาในการกำหนดผู้ประเมินให้กับพนักงาน

จากรูป ข.29 เมื่อผู้บังคับบัญชาเลือกกำหนดผู้ประเมินให้กับพนักงาน จะปรากฎรายชื่อ พนักงานที่เป็นผู้ใต้บังกับบัญชาของตน จากนั้นผู้บังกับบัญชาจะเลือกผู้ประเมินให้กับพนักงานใน สังกัดของตน โดยกดปุ่ม "เลือก" จะปรากฏหน้าจอ ตามรูป ข.30

course -			1510010	/iowaia	innouser		3596 / 2002		
▶ ข้อมูลส่วนตัว		424604		น วันเดี วรรณ์		ANNEAD.	ชื่อ - นามส ถามส		
<ul> <li>กาหนดผูบระเมน</li> <li>♪ กำหนดผู้ประเมินให้พน้กงาน</li> <li>▼ การประเมินประจำปี</li> </ul>	รหิส : 434604 ชื่อ - นามสกุล : นาย วันดี วรรณดี ระดับ : 07 จำนวนที่สามารถกำหนดได้								
<ul> <li>หาแบบบระเมนผล</li> <li>๖ รายงานผลการประเมิน</li> </ul>	ผู้บังต่	จับบัญชา : 2 / 2	เพื่อนร่า	มมงาน :	3/3	ผู้ใต้บังคับบัญช	n: 0/		
▶ รายงานเฉลี่ยรวม	เพิ่มสุ	ม้บังคับบัญชา	เพิ่มเพื่อน	ร่วมงาน		เพิ่มผู้ใต้บังคับบั	ญชา		
	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	ต่าแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	บทบาท		
	324388	นาย ราช โมรามี	9621040	99910	กอง	10	ผู้บังคับบัญช'		
	418099	นาง สมศรี สุรินทร์	9621042	63807	พช.7	07	ผู้ร่วมงาน		
	434604	นาย วันดี วรรณดี	9621043	74807	นค.7	07	ດນເວນ		
	473596	นาย จิต ทราชา	9621043	94808	แผนก	08	ผู้บังคับบัญชา		
agneti	501727	ันาย สุระ เจริญดี	9621043	74807	นค.7	07	ผู้ร่วมงาน		
UCIDU	533564	นาย ไพโรจน์ ไพบูลย์	9621043	74807	นค.7	07	ผู้ร่วมงาน		
opyright <sup>©</sup>									

รูป ข.30 แสดงหน้าจอทำงานของผู้บังกับบัญชาในการกำหนดผู้ประเมินให้กับพนักงาน

จากรูป ข.30 จะปรากฏจำนวนที่ผู้บังคับบัญชาจะด้องกำหนดผู้ประเมินให้กับ ผู้ใด้บังคับบัญชาของตนตามจำนวนที่ระบุในระบบ กล่าวคือจำนวนที่เลือกแล้ว / จำนวนที่ต้องเลือก เช่น ผู้บังคับบัญชา : 2/2 หมายถึง จำนวนที่เลือกแล้ว 2 / จำนวนที่ต้องเลือก 2 แสดงว่าเลือกครบแล้ว เป็นต้น

# ข.9 การประเมินประจำปี

ข.9.1 ทำแบบประเมินผล

เป็นระบบที่พนักงานที่มีหน้าที่ในการประเมินสมรรถนะความสามารถใช้ในการ ประเมินพนักงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังกับบัญชา ดังรูป ข.31

![](_page_47_Figure_4.jpeg)

เมื่อเลือกหัวข้อการทำแบบประเมินผลแล้ว จะปรากฎหน้าจอตามรูป ข.31 จากนั้น ผู้ประเมินจะต้องเลือก "ทำแบบประเมิน" คังรูป ข.32

# การพัฒนาระบบสารสนเทศการประเมินสมรรถนะความสามารถเพื่อใช้ในการฝึกอบรม การในป้าน่ายผลิตแห่งประเทศไทย (เหมืองแม่เมาะ)

การประเมินสมรรถนะดวามสามารถ ประจำปี 2552 ดรั้งที่ 1

2 3	2	2	2	2	2	2		3	3	4	•
0 0	0	0	0	0	0	0	D	0	0	(	0
0 0	0	0	0	0	0	0	D	C	0	(	0
0 0	0	0	0	0	0	0	2	C	0	(	0
0 0	0	0	0	0	0	0	D	¢	0	0	0
0 0	0	0	0	0	0	0	D	e	0	(	0
0 0	0	0	0	0	0	0	D	0	0	0	0
• •	0	۲	۲	۲	0	0		C	0	(	0
0 0	0	0	0	0	0	0	D		۲	(	0
0 0	0	0	0	0	0	0	D	C	0	(	0
0 0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	20	0
0 0	0	0	0	0	0	0	D	C	0	d	0
00	0	0	0	0	0	0	5	(	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	(	۲	] (	0
						1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Ē	0 En	0 Ēuć	0 0	<ul> <li>อื่นยันการป</li> </ul>

# รูป ข.32 แสดงหน้าจอการประเมินสมรรถนะความสามารถ

รูป ข.32 แสดงหน้าจอการแสดงรายงานการประเมินสมรรถนะรายบุคคล สำหรับผู้ถูก ประเมินทุกคนดูผลการประเมินสมรรถนะ ซึ่งหน้าจอนี้จะแสดงรายละเอียดคะแนนการประเมิน สมรรถนะ และแสคงเปอร์เซ็นต์ความสมบูรณ์ของการประเมิน

# ข.9.2 รายงานผลการประเมิน

รายงานผลการประเมิน รูป ข.33 แสดงหน้าจอการแสดงรายงานการประเมินสมรรถนะรายบุคคล สำหรับ ผู้ถูกประเมินทุกคนดูผลการประเมินสมรรถนะ ซึ่งหน้าจอนี้จะแสดงรายละเอียดคะแนนการ ประเมินสมรรถนะ และแสดงเปอร์เซ็นต์ความสมบูรณ์ของการประเมิน

![](_page_49_Figure_0.jpeg)

รูป ข.33 แสดงหน้าจอรายงานผลการประเมินสมรรถนะความสามารถรายบุคคล

ข.9.3 รายงานเฉลี่ยรวม

รูป ข.34 แสดงหน้าจอการแสดงรายงานการประเมินสมรรถนะรวมของพนักงาน สำหรับผู้ดูแลระบบดูผลการประเมินสมรรถนะรวมของผู้ใต้บังคับบัญชาในสายงานของตน

![](_page_50_Figure_2.jpeg)

รูป ข.34 แสดงหน้าจอรายงานผลการประเมินสมรรถนะความสามารถทั้งหมด

### ภาคผนวก ค

# ตัวอย่างแบบสอบถาม

### แบบสอบถาม

การใช้งานระบบสารสนเทศการประเมินสมรรถนะความสามารถเพื่อใช้ในการฝึกอบรม

: การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (เหมืองแม่เมาะ)

คำชี้แจง

แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ สารสนเทศการประเมินสมรรถนะความสามารถเพื่อใช้ในการฝึกอบรม : การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง ประเทศไทย (เหมืองแม่เมาะ)

 เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาส ต่อไป

 ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามจะถือ เป็นความลับ

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

🗌 อบม.

🗌 หัวหน้ากอง

🗌 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงใน 🛛 หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับตำแหน่งของท่าน

1.1 สังกัด

1.2 ตำแหน่ง

🗌 อผม.

หัวหน้าแผนก
 เจ้าหน้าทึ่งานบุคคล

ระดับความพื	งพอไจและความา	หมาย
5	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
4	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
3	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
20	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
1	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด
โปรดพิจารณาข้อคำถาม	แเล้วทำเครื่องหม	าย 🗸 ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

		ระดับความพึงพอใจ										
สบุษณะบารเผงเหลรกฎเหตุเหตุเง โ	5	4	3	2	1							
1. ความสวยงามในการออกแบบหน้าจอ			N.	8								
2. ความรวดเร็วในการเข้าใช้งานในระบบ			A									
3. สะควกใช้งานง่าย			0									
4. ความถูกต้องของข้อมูลในระบบ			2									
5. ความถูกต้องในการประมวลผล		A										
6. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่รายงาน	6											
7. ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการใช้งาน	R											
8. กู่มือการใช้งานเข้าใจง่าย รายละเอียดชัดเจน												

# ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

pyright<sup>©</sup> by Chiang Mai University

ขอขอบคุณความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

# ประวัติผู้เขียน

![](_page_53_Figure_1.jpeg)

**ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่** Copyright<sup>©</sup> by Chiang Mai University All rights reserved