

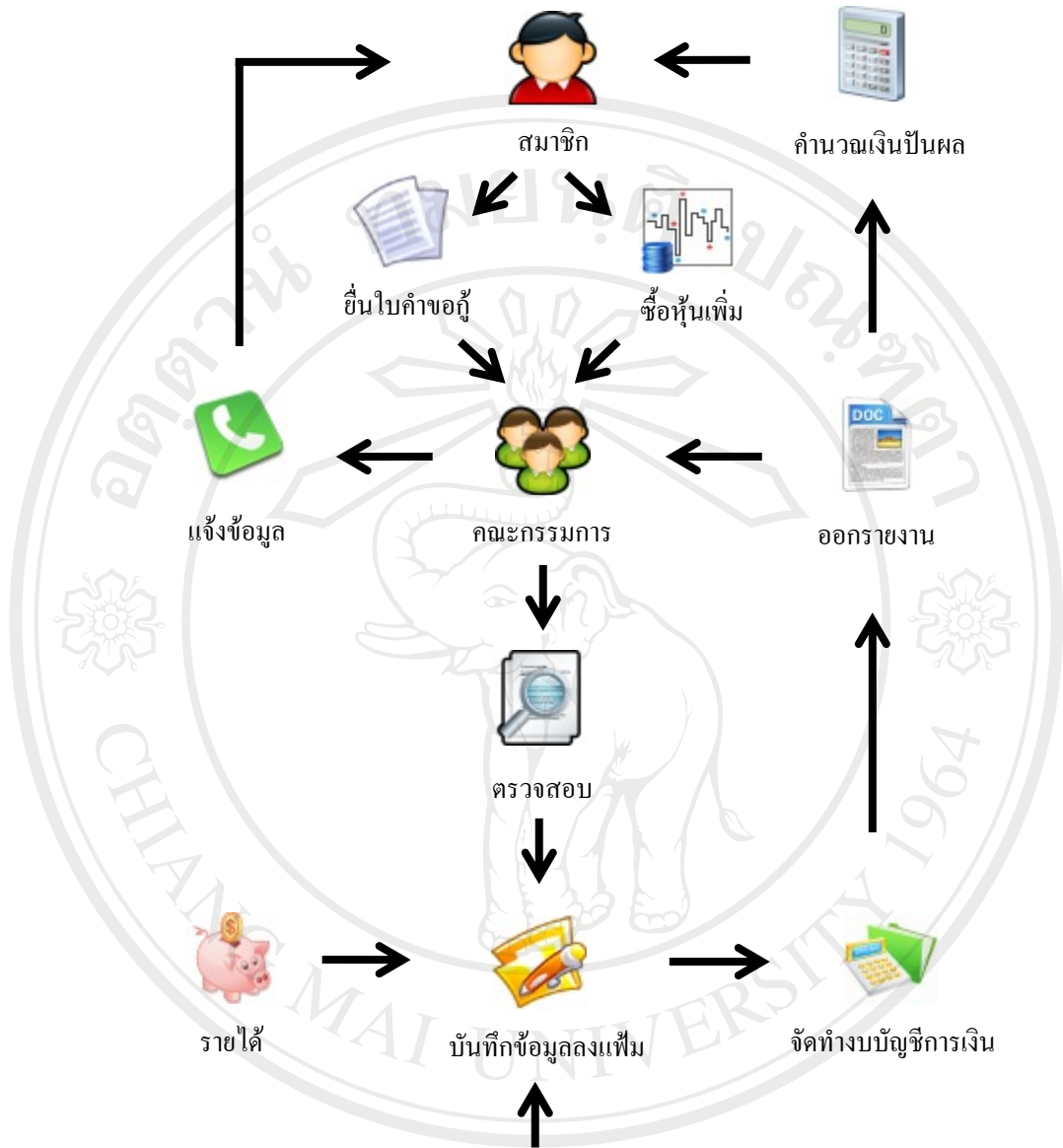
บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

รายละเอียดในบทนี้ประกอบด้วยการวิเคราะห์ปัญหาในระบบงานเดิม รวมถึงการออกแบบระบบงานใหม่ของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการกองทุนหมู่บ้านป่าพร้าวนอก ตำบลป่าแดด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

3.1 การวิเคราะห์ระบบงานเดิม

กองทุนหมู่บ้านป่าพร้าวนอก ตำบลป่าแดด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล โดยได้เงินทุนสนับสนุน 1 ล้านบาท ใช้เป็นทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิกในหมู่บ้าน กองทุนหมู่บ้านป่าพร้าวนอกได้บริหารจัดการเงินที่ได้ออกเป็นเงินกู้ยืมให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านได้นำไปใช้ประกอบอาชีพและสร้างรายได้ หากสมาชิกกองทุนหมู่บ้านต้องการทำกู้ยืมเงิน หรือทำรายการต่าง ๆ เช่น การซื้อหุ้นเพิ่ม ต้องยื่นใบคำขอต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หลังจากนั้นคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะทำการประชุมเพื่อพิจารณาการให้เงินกู้ยืมแก่สมาชิกแต่ละราย เพื่อตรวจสอบว่าตรงตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินหรือไม่ โดยหลังจากการพิจารณาแล้วจะมีการแจ้งให้สมาชิกทราบ จากนั้นเหรียญจะบันทึกข้อมูลลงเพิ่มการกู้ยืมเงิน ในระหว่างปีหากมีรายได้จากการชำระเงินกู้ยืมของสมาชิกหรือรายได้อื่น ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านจะทำการบันทึกข้อมูลลงในเพิ่มบัญชี ถึงวันสิ้นปีจะมีการจัดทำงบการเงินและบัญชีการเงิน โดยเหรียญจะเป็นผู้คำนวณข้อมูลด้วยตนเองจากการดูเพิ่มบัญชีต่าง ๆ และออกรายงานส่งให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านใช้พิจารณาในการบริหารจัดการกองทุนในปีถัดไป ซึ่งหลังจากนั้นจะนำเงินกำไรที่ได้มาคำนวณเงินจัดสรรกำไรสุทธิและคำนวณหาเงินปันผลให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน และแจ้งให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านได้รับทราบในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ซึ่งกระบวนการทำงานทั้งหมดจะทำด้วยมือและบันทึกข้อมูลลงในเอกสาร แสดงกระบวนการทำงานระบบเดิม ดังรูป 3.1



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

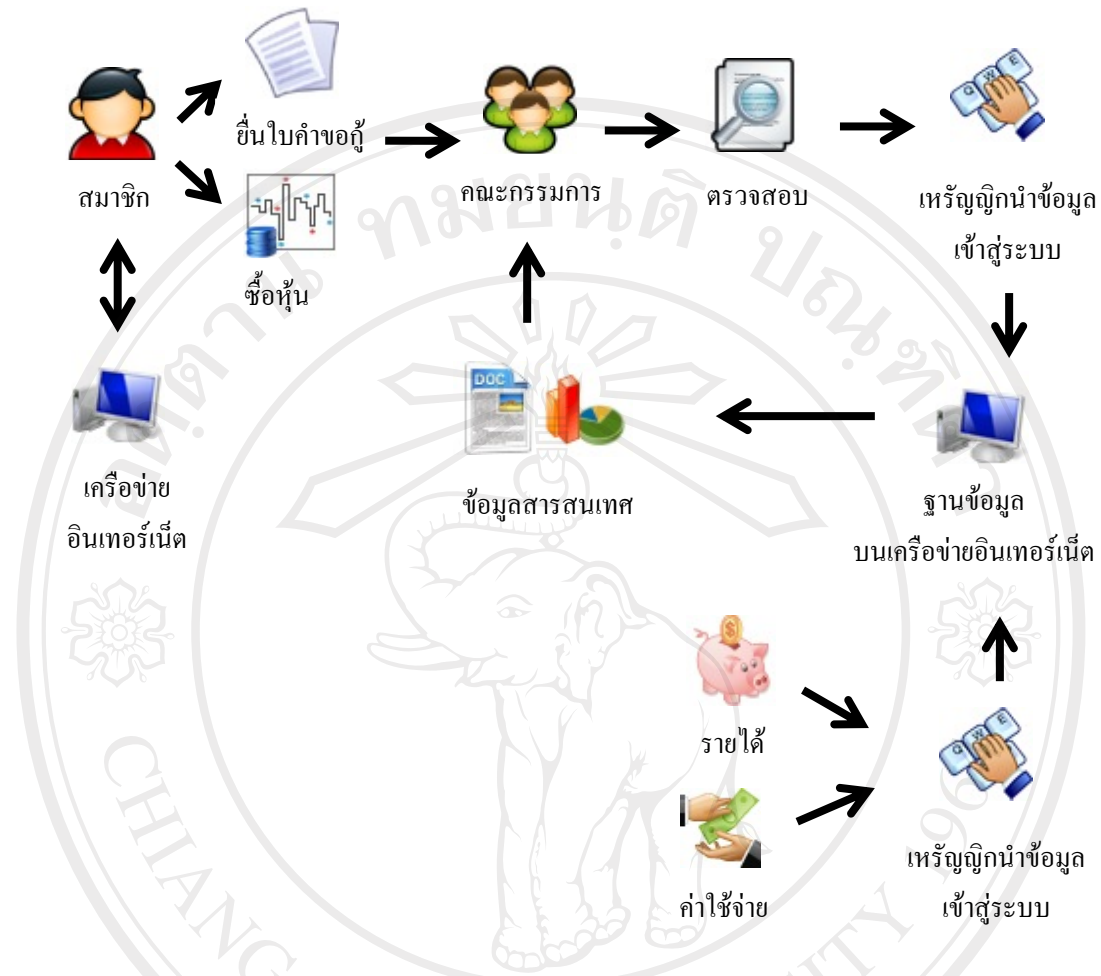
รูป 3.1 แสดงการทำงานตามระบบงานเดิม

ปัญหาที่พบในระบบงานเดิมมีดังนี้

- 1) การค้นหาข้อมูลสมาชิกเพื่อตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขทำได้ยุ่งยาก และต้องใช้เวลานาน
- 2) การจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลการกู้ยืมเงิน รวมทั้งบัญชีการเงินอยู่ในรูปแบบของเอกสาร โดยใช้สมุดจดบันทึก อาจทำให้ข้อมูลเกิดความเสียหายและสูญหายได้ง่าย
- 3) การตรวจสอบการกู้ยืมเงินต้องใช้เวลานาน เนื่องจากต้องค้นหาข้อมูลสมาชิกที่กู้ยืมเงิน และผู้ที่ค้ำประกันว่าตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หรือไม่
- 4) การออกรายงานต่าง ๆ เช่น รายงานการกู้ยืมเงินของสมาชิก ยังไม่มีประสิทธิภาพ
- 5) สมาชิกกองทุนไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ ต้องติดต่อสอบถามจากกรรมการกองทุนหมู่บ้านเท่านั้น

3.2 ระบบงานใหม่

จากปัญหาที่พบในระบบงานเดิม ผู้จัดทำได้มีแนวคิดที่จะนำเอาคอมพิวเตอร์มาช่วยพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านป่าพร้าว นอก เพื่อจัดการข้อมูลสมาชิกและข้อมูลการกู้ยืมเงินลงในฐานข้อมูล เพื่อความเป็นระเบียบและง่ายต่อการสืบค้น ตลอดจนนำมาช่วยในเรื่องจัดทำบัญชีเพื่อให้ได้บัญชีที่มีความถูกต้องยิ่งขึ้น โดยจัดทำผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสามารถตรวจสอบ ค้นหา ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลของสมาชิกและตรวจสอบบัญชีการกู้ยืมได้สะดวกมากยิ่งขึ้น สมาชิกกองทุนหมู่บ้านสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลของตนเองพร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ของกองทุนได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงสามารถลดข้อผิดพลาดในการจัดทำบัญชีการเงินให้น้อยลง การคำนวณการจัดสรรกำไรสุทธิและเงินปันผลมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยังได้สารสนเทศเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อใช้ในตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านต่อไป แสดงการทำงานระบบใหม่ ดังรูป 3.2



รูป 3.2 แสดงการทำงานตามระบบงานใหม่

ลักษณะของระบบงานใหม่ที่สามารถแก้ไขปัญหาคะบวนการทำงานในระบบงานเดิม และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้มีดังนี้

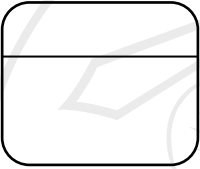
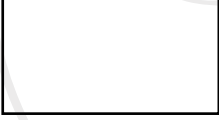



- 1) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลการกู้ยืมเงิน รวมทั้งบัญชีการเงินลงในฐานข้อมูล เพื่อสะดวกและง่ายต่อการค้นหา เพิ่ม ลบ หรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
- 2) สามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินของสมาชิกได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น
- 3) ออกรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำรายงานที่ได้ไปใช้ในการประเมินผลการทำงานและปรับปรุงการทำงานต่อไป
- 4) สมาชิกกองทุนสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ตลอดเวลา

3.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

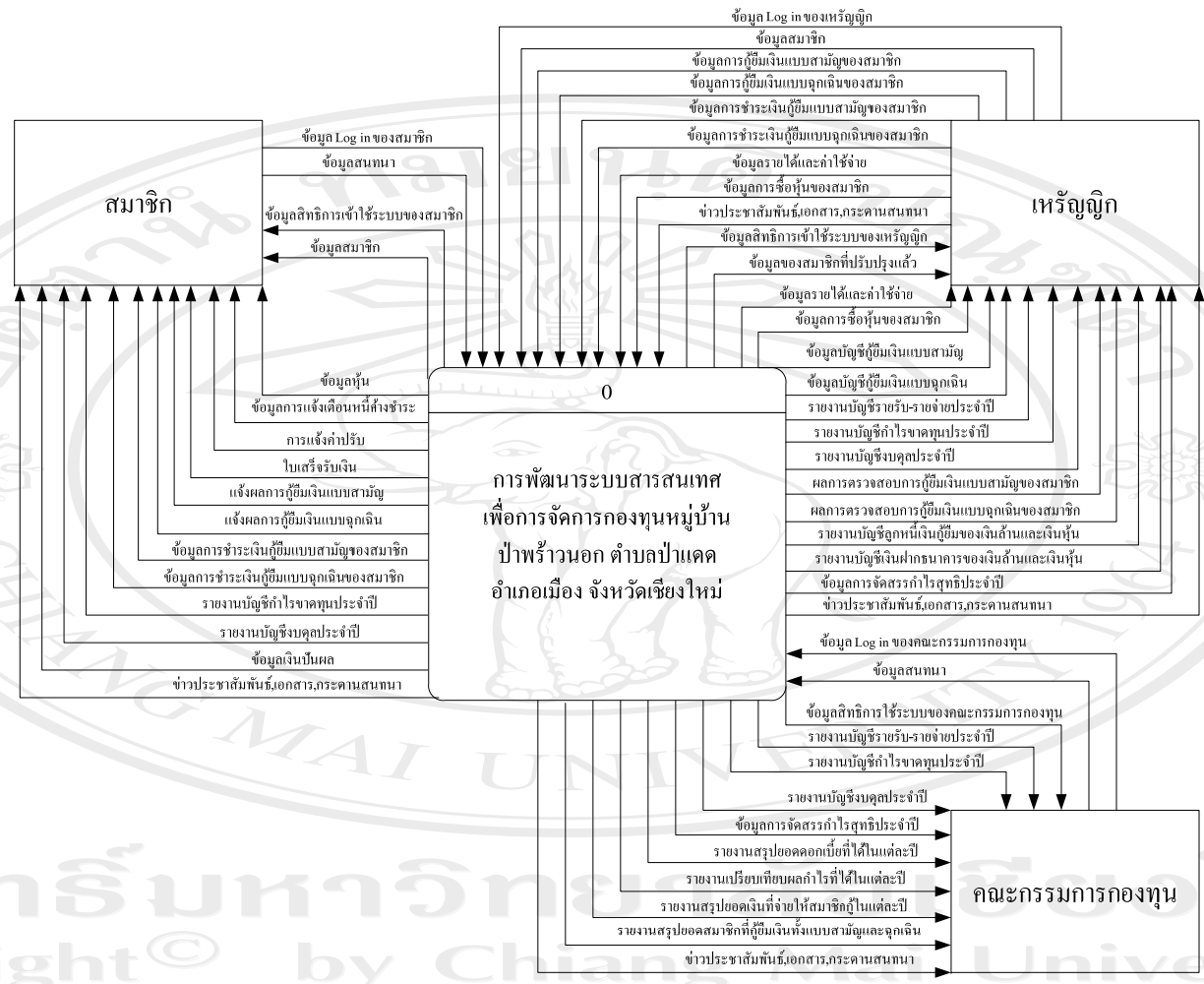
เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบมีดังนี้

1) แผนภาพบริบท (Context Diagram) แสดงให้เห็นภาพรวมของระบบ และเห็นถึงความสัมพันธ์ของระบบ สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับระบบ สัญลักษณ์ที่ใช้มีความหมายดังตาราง 3.1

ตาราง 3.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนแผนภาพบริบทและแผนภาพการไหลของข้อมูล

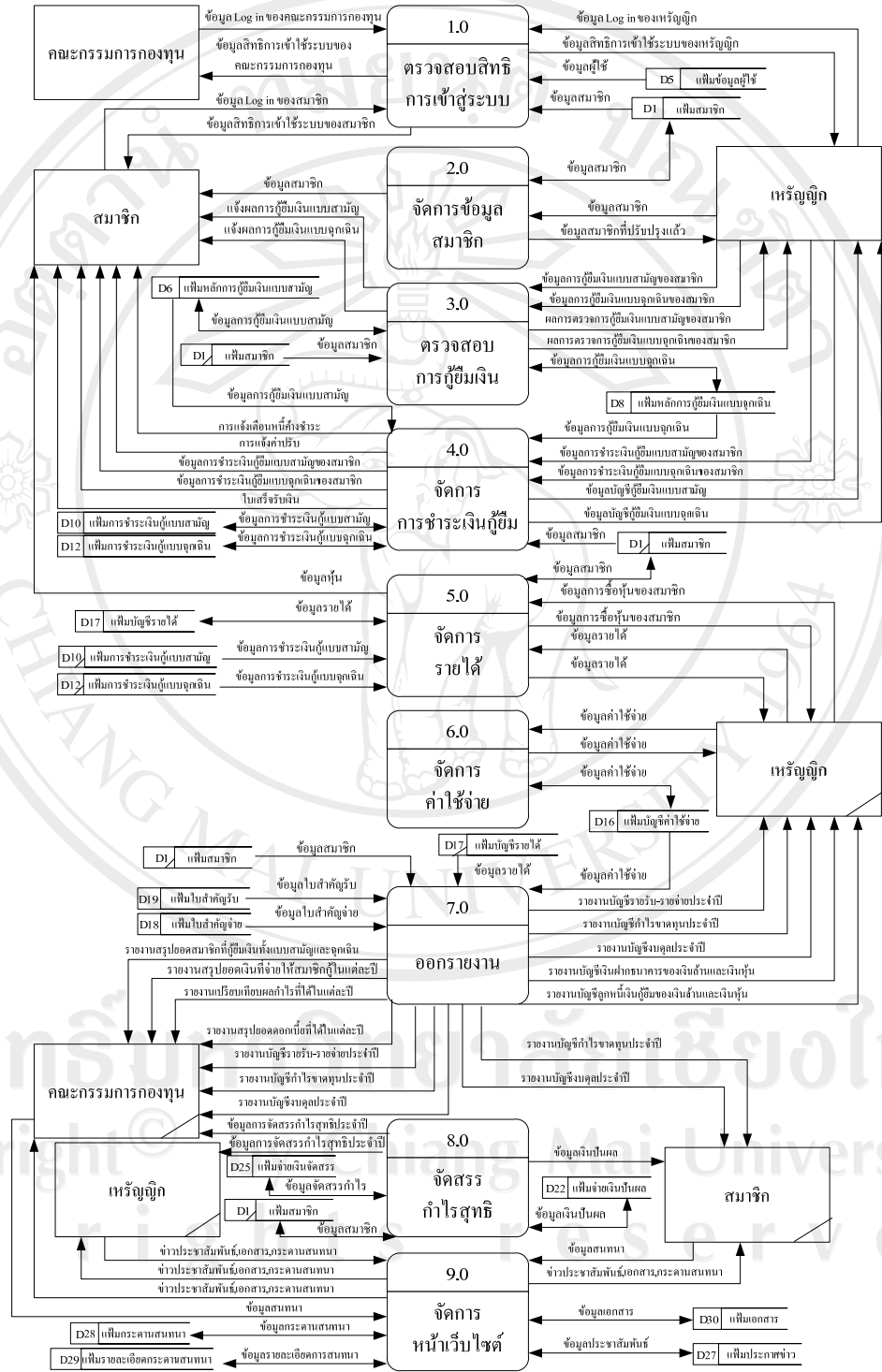
สัญลักษณ์	ความหมาย
	แสดงระบบ (System or Application)
	หน่วยงาน / ตัวแปรภายนอก (External Entity Symbol)
	หน่วยงาน / ตัวแปรภายนอกที่ซ้ำ (Duplicated External Entity Symbol)
	การไหลของข้อมูล (Data Flow Symbol)
	สัญลักษณ์การเก็บข้อมูล (Data Store Symbol)

การพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการกองทุนหมู่บ้านป่าพร้าวนอก ตำบลป่าแดด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ สามารถเขียนเป็นแผนภาพบริบทแสดงถึงภาพรวมของระบบ และขอบเขตของการวิเคราะห์ระบบงาน โดยมีความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ คือ สมาชิกกองทุน คณะกรรมการกองทุน เหนรัญญิก ซึ่งมีการทำงานที่สัมพันธ์กันดังรูป 3.3



รูป 3.3 แผนภาพบริบทของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการกองทุนหมู่บ้านป่าไร่วนอก ตำบลป่าแค อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

2) แผนภาพการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram) เป็นแผนผังที่ใช้แสดงการไหลของข้อมูลในระบบระหว่างกระบวนการต่างๆ จากแผนผังบริบท ดังรูป 3.4



รูป 3.4 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับ 0 ของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการกองทุนหมู่บ้านป่าพร้าวนอก ตำบลป่าแค อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

จากรูป 3.2 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับ 0 นี้ เป็นการแสดงองค์ประกอบจากแผนผังบริบท โดยสามารถแบ่งกระบวนการหลักของข้อมูลได้ 9 กระบวนการ แสดงดังตาราง 3.2

ตาราง 3.2 กระบวนการของระบบงาน

กระบวนการ	ชื่อกระบวนการ
1.0	ตรวจสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบ
2.0	จัดการข้อมูลสมาชิก
3.0	ตรวจสอบการกู้ยืมเงิน
4.0	จัดการการชำระเงินกู้ยืม
5.0	จัดการรายได้
6.0	จัดการค่าใช้จ่าย
7.0	ออกรายงาน
8.0	จัดสรรกำไรสุทธิ
9.0	จัดการหน้าเว็บไซต์

กระบวนการ 1.0 กระบวนการตรวจสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบ

เป็นกระบวนการตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูลของระบบ โดยเหรียญกษาปณ์และคณะกรรมการจะได้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่แตกต่างกัน

กระบวนการ 2.0 กระบวนการจัดการข้อมูลสมาชิก

เป็นกระบวนการที่จัดการเกี่ยวกับการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของสมาชิก ซึ่งในกระบวนการนี้เหรียญกษาปณ์จะได้รับสิทธิในการจัดการข้อมูลทั้งหมดของสมาชิก

กระบวนการ 3.0 กระบวนการตรวจสอบการกู้ยืมเงิน

เป็นกระบวนการตรวจสอบการกู้ยืมเงินของสมาชิกทั้งการกู้ยืมเงินแบบสามัญและการกู้ยืมเงินแบบฉุกเฉิน ว่าข้อมูลการกู้ยืมของสมาชิกที่ร้องขอผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้หรือไม่

กระบวนการ 4.0 กระบวนการจัดการการชำระเงินกู้ยืม

เป็นกระบวนการที่จัดการเกี่ยวกับการชำระเงินกู้ยืมทั้งแบบสามัญและฉุกเฉิน รวมทั้งตรวจสอบการค้างชำระ คำนวณค่าปรับ และออกใบเสร็จรับเงิน

กระบวนการ 5.0 กระบวนการจัดการรายได้

เป็นกระบวนการที่จัดเก็บข้อมูลรายได้ของกองทุนหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการออกรายงานบัญชีรายได้

กระบวนการ 6.0 กระบวนการจัดการค่าใช้จ่าย

เป็นกระบวนการที่จัดการเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายของกองทุนหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการออกรายงานบัญชีค่าใช้จ่าย

กระบวนการ 7.0 กระบวนการออกรายงาน

เป็นกระบวนการออกรายงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งสามารถออกรายงานได้ดังนี้

รายงานสำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

- รายงานสรุปยอดสมาชิกที่กู้ยืมเงินทั้งแบบสามัญและฉุกเฉิน
- รายงานสรุปยอดเงินที่จ่ายให้สมาชิกกู้ในแต่ละเดือน
- รายงานสรุปยอดดอกเบี้ยที่ได้รับในแต่ละเดือน
- รายงานเปรียบเทียบผลกำไรที่ได้ในแต่ละปี
- รายงานบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำปี
- รายงานบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี
- รายงานบัญชีงบดุลประจำปี

รายงานสำหรับเหรียญก

- รายงานบัญชีเงินฝากธนาคารของเงินกองทุนและเงินหุ้น
- รายงานบัญชีลูกหนี้เงินกู้ยืมของเงินกองทุนและเงินหุ้น
- รายงานบัญชีรายรับ-รายจ่ายเงินประจำปี
- รายงานบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี

รายงานบัญชีงบดุลประจำปี

รายงานสำหรับสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

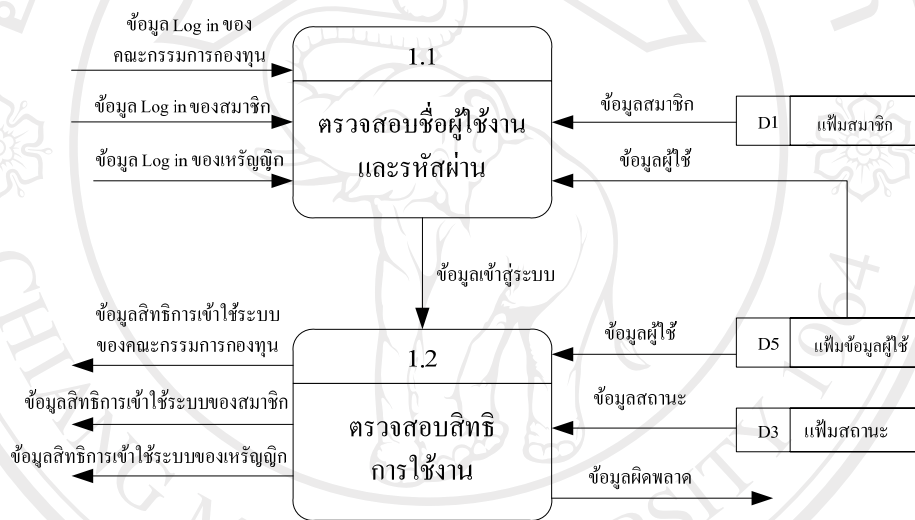
- รายงานบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี
- รายงานบัญชีงบดุลประจำปี

กระบวนการ 8.0 กระบวนการจัดสรรกำไรสุทธิ

เป็นกระบวนการที่จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี โดยจัดสรรกำไรเพื่อใช้งานด้านต่าง ๆ ของกองทุนหมู่บ้านป่าพร้าวนอกตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ รวมทั้งคำนวณเงินปันผลให้แก่สมาชิกตามจำนวนหุ้นที่ถือครองอยู่

กระบวนการ9.0 กระบวนการจัดการหน้าเว็บไซต์

เป็นกระบวนการที่จัดการเกี่ยวกับข้อมูลหน้าเว็บไซต์ ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ เอกสาร และกระดานสนทนา

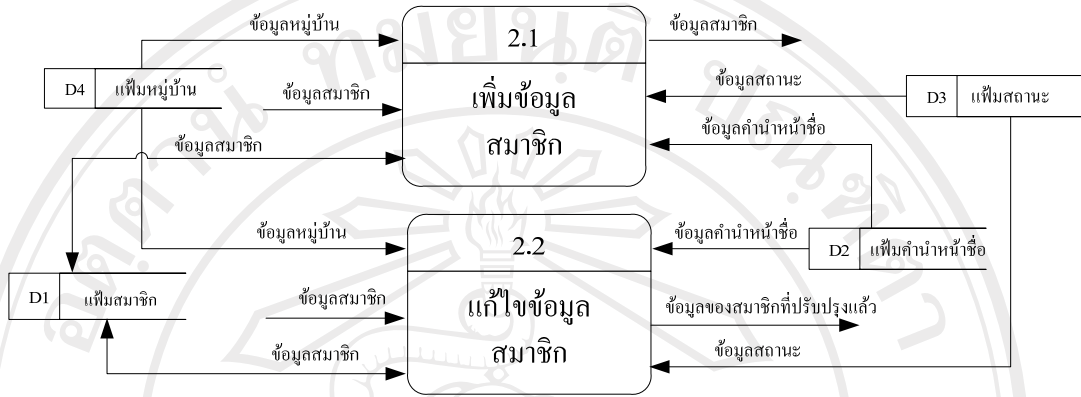


รูป 3.5 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการตรวจสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบ

จากรูป 3.5 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 1.0 กระบวนการตรวจสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบ สามารถแยกกระบวนการของระบบออกเป็นกระบวนการย่อยได้ทั้งหมด 2 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการ 1.1 กระบวนการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เป็นกระบวนการที่ใช้สำหรับตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากคณะกรรมการ สมาชิกและเหรียญก ที่นำเข้าสู่ระบบ โดยพิสูจน์การมีตัวตนของผู้ใช้งาน

กระบวนการ 1.2 กระบวนการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน เป็นกระบวนการที่ใช้ตรวจสอบสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ โดยให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลแก่ผู้ใช้ตามที่กำหนดไว้

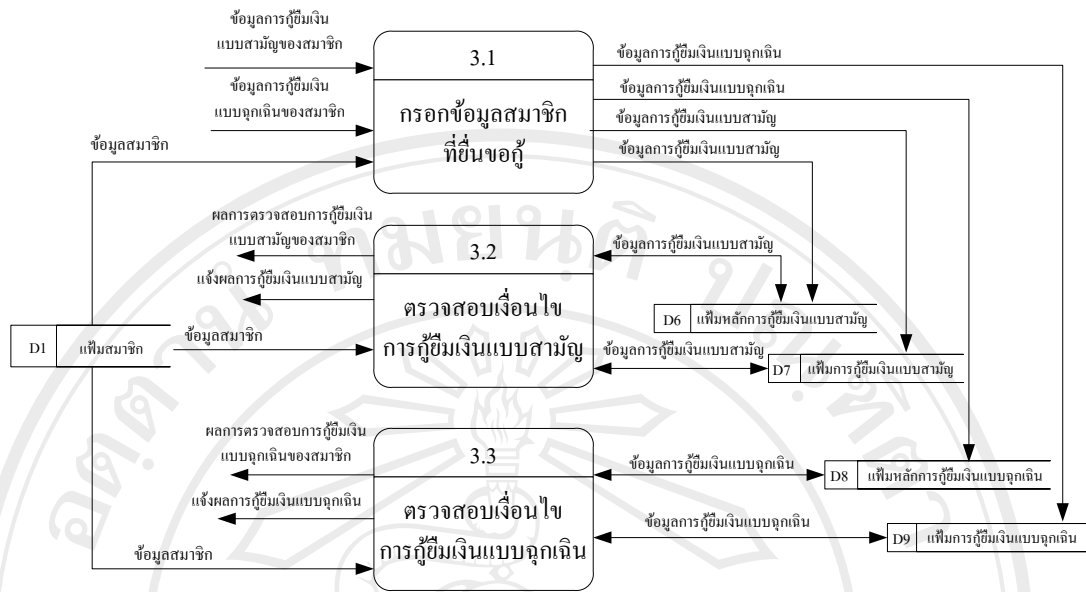


รูป 3.6 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการจัดการข้อมูลสมาชิก

จากรูป 3.6 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 2.0 กระบวนการจัดการข้อมูลสมาชิก สามารถแยกกระบวนการของระบบออกเป็นกระบวนการย่อยได้ทั้งหมด 2 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการ 2.1 กระบวนการเพิ่มข้อมูลสมาชิก เป็นการเพิ่มข้อมูลสมาชิกที่สมัครเข้ามาใหม่ของกองทุนหมู่บ้าน

กระบวนการ 2.2 กระบวนการแก้ไขข้อมูลสมาชิก เป็นการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ ของสมาชิก



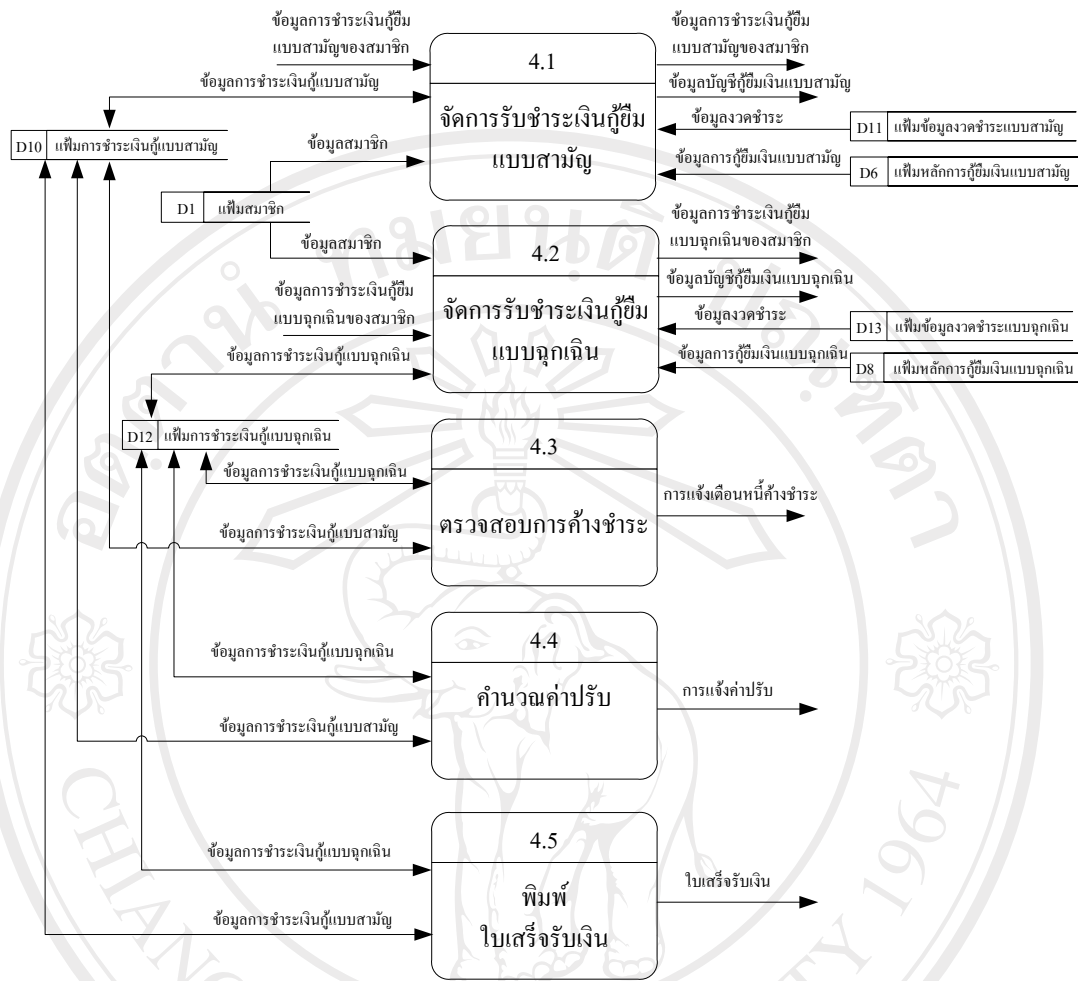
รูป 3.7 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการตรวจสอบการกู้ยืมเงิน

จากรูป 3.7 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 3.0 กระบวนการตรวจสอบการกู้ยืมเงิน สามารถแยกกระบวนการของระบบออกเป็นกระบวนการย่อยได้ทั้งหมด 3 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการ 3.1 กระบวนการกรอกข้อมูลสมาชิกที่ยื่นขอกู้ เป็นกระบวนการที่นำข้อมูลสมาชิกที่ส่งเรื่องขอกู้มา เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการกู้

กระบวนการ 3.2 กระบวนการตรวจสอบเงื่อนไขการกู้ยืมเงินแบบสามัญ เป็นการตรวจสอบว่าข้อมูลค่าของการกู้ยืมเงินสามัญของสมาชิกตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบว่าสมาชิกอยู่สถานะกู้และค้างชำระอยู่หรือไม่ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการกู้ยืมเงินของสมาชิก โดยระบบจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลตรวจสอบกลับให้ทราบ

กระบวนการ 3.3 กระบวนการตรวจสอบเงื่อนไขการกู้ยืมเงินแบบฉุกเฉิน เป็นการตรวจสอบว่าข้อมูลค่าของการกู้ยืมเงินฉุกเฉินของสมาชิกตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบว่าสมาชิกอยู่สถานะกู้และค้างชำระอยู่หรือไม่ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการกู้ยืมเงินของสมาชิก โดยระบบจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลตรวจสอบกลับให้ทราบ



รูป 3.8 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการจัดการชำระหนี้กู้ยืม

จากรูป 3.8 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 4.0 กระบวนการจัดการการชำระหนี้กู้ยืม สามารถแยกกระบวนการของระบบออกเป็นกระบวนการย่อยได้ทั้งหมด 5 กระบวนการ ดังนี้

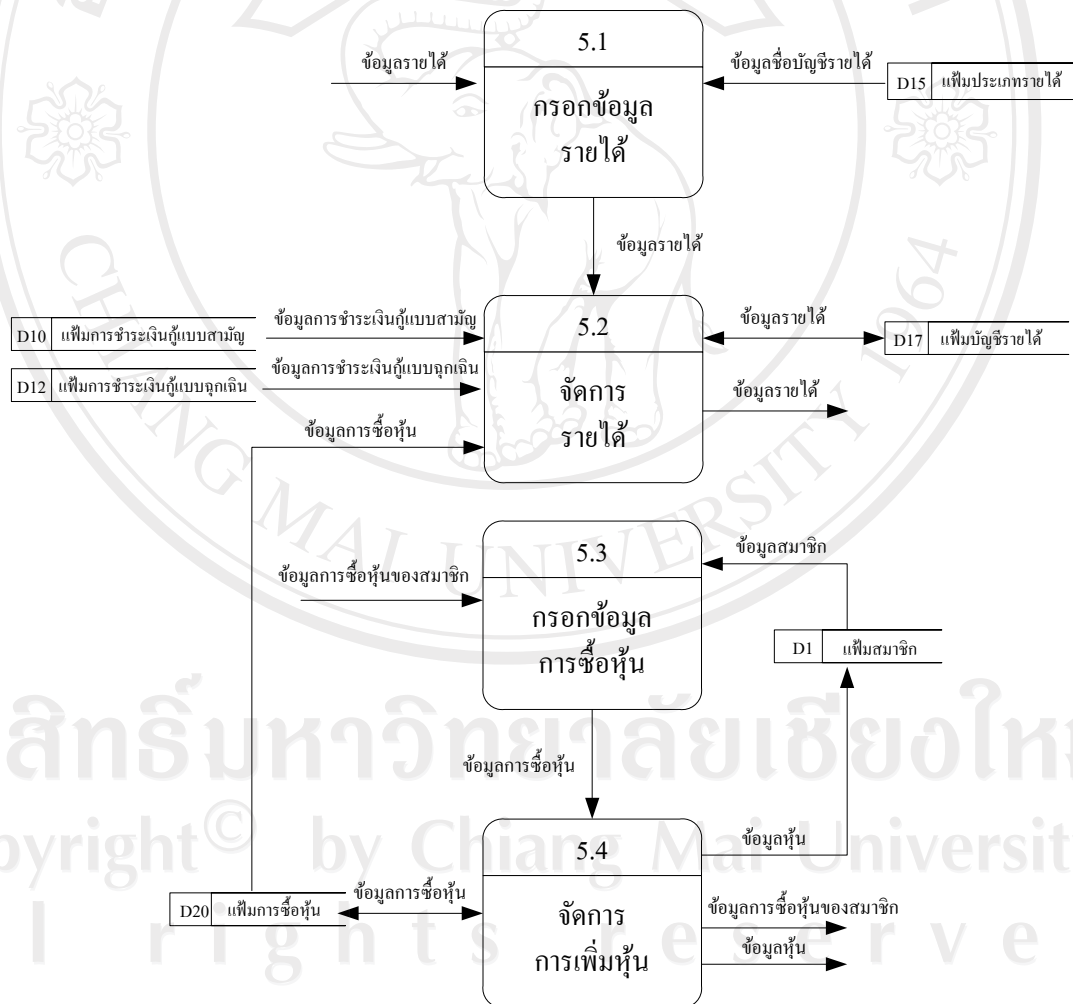
กระบวนการ 4.1 กระบวนการจัดการรับชำระหนี้กู้ยืมแบบสามัญ เป็นกระบวนการที่จัดการเกี่ยวกับข้อมูลการชำระหนี้กู้ยืมแบบสามัญของสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกมีการชำระหนี้เข้ามา พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลเพื่อบันทึกเป็นข้อมูลบัญชีการกู้ยืมเงินแบบสามัญ

กระบวนการ 4.2 กระบวนการจัดการรับชำระหนี้กู้ยืมแบบฉุกเฉิน เป็นกระบวนการที่จัดการเกี่ยวกับข้อมูลการชำระหนี้กู้ยืมแบบฉุกเฉินของสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกมีการชำระหนี้เข้ามา พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลเพื่อบันทึกเป็นข้อมูลบัญชีการกู้ยืมเงินแบบฉุกเฉิน

กระบวนการ 4.3 กระบวนการตรวจสอบการค้างชำระ เป็นกระบวนการที่ตรวจสอบการชำระเงินกู้ของสมาชิก ว่าชำระตรงตามกำหนดหรือไม่ หากถึงกำหนดไม่มีการชำระจะมีการแจ้งเตือนให้สมาชิกได้ทราบ

กระบวนการ 4.4 กระบวนการคำนวณการปรับ เป็นกระบวนการตรวจสอบการชำระเงินกู้ยืมของสมาชิก หากว่าสมาชิกชำระเงินกู้ยืมช้ากว่ากำหนดที่ระบุไว้ ระบบจะมีการคำนวณค่าปรับพร้อมแจ้งเตือนให้ทราบ

กระบวนการ 4.5 กระบวนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน เป็นกระบวนการที่ออกไปเสร็จให้สมาชิกหลังจากที่ได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว



รูป 3.9 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการจัดการรายได้

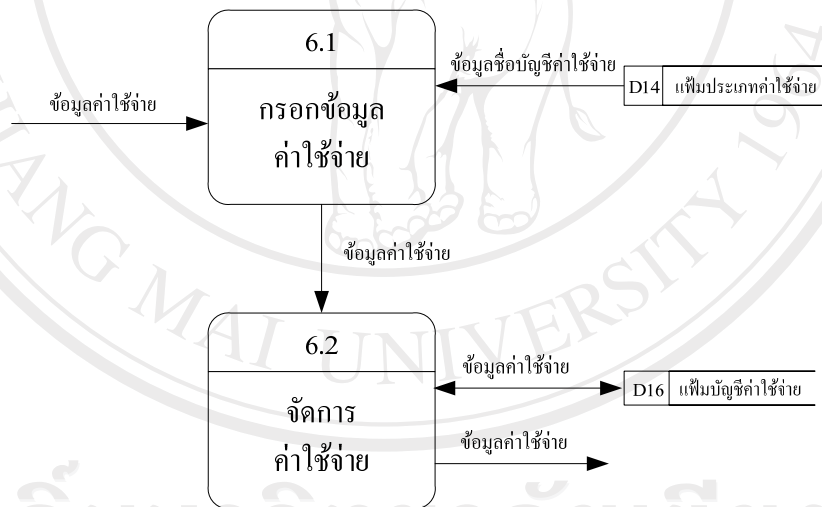
จากรูป 3.9 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 5.0 กระบวนการจัดการรายได้ สามารถแยกกระบวนการของระบบออกเป็นกระบวนการย่อยได้ทั้งหมด 4 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการ 5.1 กระบวนการกรอกข้อมูลรายได้ เป็นกระบวนการที่นำข้อมูลรายได้ที่ได้รับในแต่ละครั้งเข้าสู่กระบวนการจัดการรายได้

กระบวนการ 5.2 กระบวนการจัดการรายได้ เป็นกระบวนการที่นำข้อมูลรายได้ที่กรอกเพิ่มและรายได้ที่เกิดขึ้นในระบบมาบันทึกในเพิ่มบัญชีรายได้ ได้แก่ รายได้จากการชำระเงินเดือน รายได้จากการชำระดอกเบี้ย เป็นต้น

กระบวนการ 5.3 กระบวนการกรอกข้อมูลการซื้อหุ้น เป็นกระบวนการที่นำข้อมูลการซื้อหุ้นของสมาชิกแต่ละครั้งเข้าสู่กระบวนการจัดการการเพิ่มหุ้น

กระบวนการ 5.4 กระบวนการจัดการเพิ่มหุ้น เป็นกระบวนการที่จัดการเกี่ยวกับการซื้อหุ้นเพิ่มของสมาชิก โดยระบบจะเพิ่มจำนวนหุ้นให้กับสมาชิกและเพิ่มรายได้ให้กับระบบ

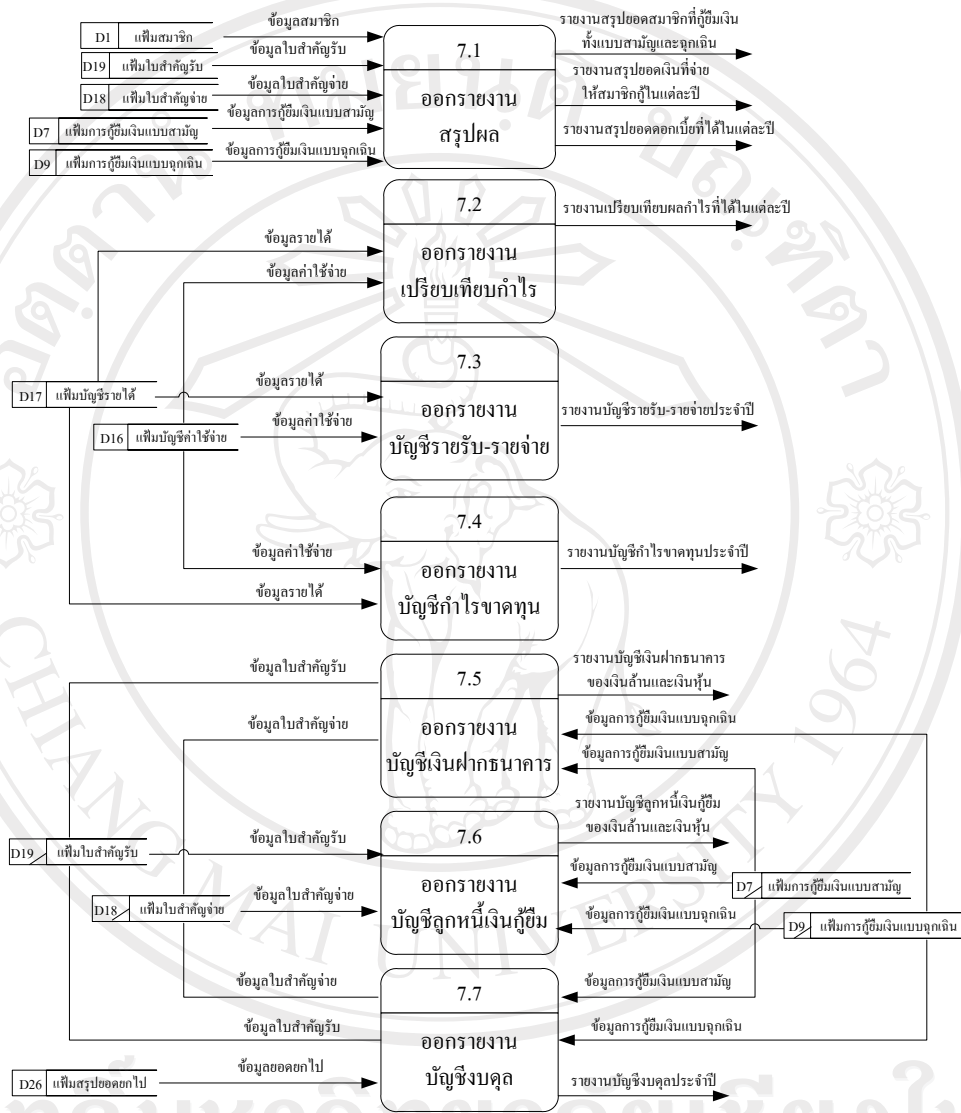


รูป 3.10 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการจัดการค่าใช้จ่าย

จากรูป 3.10 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 6.0 กระบวนการจัดการค่าใช้จ่ายสามารถแยกกระบวนการของระบบออกเป็นกระบวนการย่อยได้ทั้งหมด 2 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการ 6.1 กระบวนการกรอกข้อมูลค่าใช้จ่าย เป็นกระบวนการที่นำข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปในแต่ละครั้งเข้าสู่กระบวนการจัดการค่าใช้จ่าย

กระบวนการ 6.2 กระบวนการจัดการค่าใช้จ่าย เป็นกระบวนการที่นำข้อมูลค่าใช้จ่ายที่กรอกมาบันทึกในเพิ่มบัญชีค่าใช้จ่าย เพื่อนำไปออกรายงานอีกครั้ง



รูป 3.11 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการออกรายงาน

จากรูป 3.11 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 7.0 กระบวนการออกรายงาน สามารถแยกกระบวนการของระบบออกเป็นกระบวนการย่อยได้ทั้งหมด 7 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการ 7.1 กระบวนการออกรายงานสรุปผล เป็นกระบวนการจัดการเกี่ยวกับการออกรายงานสรุปผลต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการใช้ในการดำเนินงานต่อไป

กระบวนการ 7.2 กระบวนการออกรายงานเปรียบเทียบ เป็นกระบวนการออกรายงานข้อมูลการเปรียบเทียบผลกำไรที่ได้แต่ละปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการทำงานของกองทุนหมู่บ้านในปีนั้น ๆ

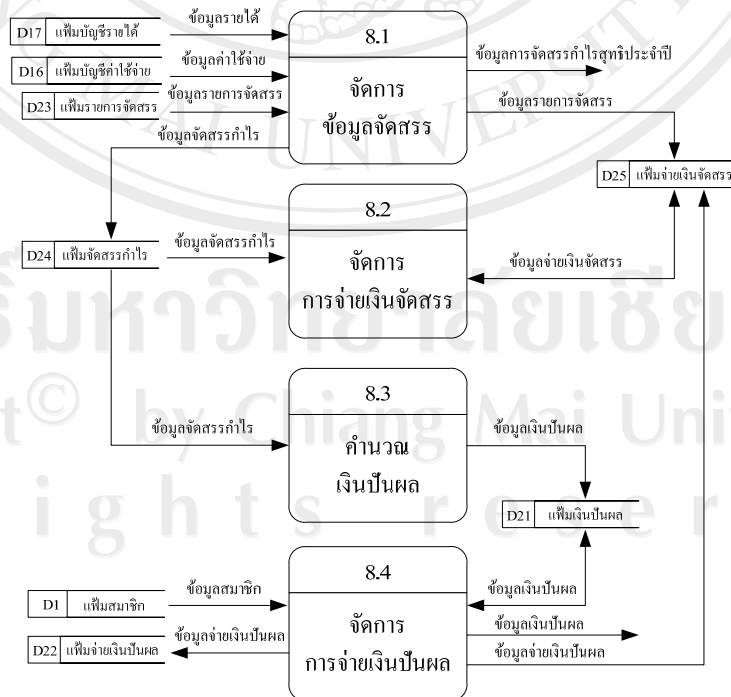
กระบวนการ 7.3 กระบวนการออกรายงานบัญชีรายรับและรายจ่าย เป็นกระบวนการออกรายงานเกี่ยวกับรายได้ที่ได้รับและค่าใช้จ่ายที่เสียไปในแต่ละปี

กระบวนการ 7.4 กระบวนการออกรายงานบัญชีกำไรขาดทุน เป็นกระบวนการจัดการออกรายงานที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละปีกองทุนหมู่บ้านได้กำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน

กระบวนการ 7.5 กระบวนการออกรายงานบัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นกระบวนการออกรายงานเกี่ยวกับข้อมูลการฝากและถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารทั้งของบัญชีเงินล้านและบัญชีเงินหื่น

กระบวนการ 7.6 กระบวนการออกรายงานบัญชีลูกหนี้เงินกู้ยืม เป็นกระบวนการออกรายงานเกี่ยวกับข้อมูลการจ่ายเงินกู้ให้สมาชิกและรับเงินกู้จากสมาชิกที่กู้ยืมเงินทั้งของบัญชีเงินล้านและบัญชีเงินหื่น

กระบวนการ 7.7 กระบวนการออกรายงานบัญชีงบดุล เป็นกระบวนการออกรายงานแสดงถึงสินทรัพย์ ลูกหนี้ และทุนของกองทุนหมู่บ้าน เพื่อให้คณะกรรมการใช้ในการบริหารงานต่อไป



รูป 3.12 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการจัดสรรกำไรสุทธิ

จากรูป 3.12 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 8.0 กระบวนการจัดสรรกำไรสุทธิ สามารถแยกกระบวนการของระบบออกเป็นกระบวนการย่อยได้ทั้งหมด 4 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการ 8.1 กระบวนการจัดการข้อมูลจัดสรร เป็นกระบวนการที่ทำการจัดสรรกำไรที่ได้จากงบกำไรขาดทุน ซึ่งการจัดสรรกำไรจะแบ่งตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้

กระบวนการ 8.2 กระบวนการจัดการจ่ายเงินจัดสรร เป็นกระบวนการที่จัดการเกี่ยวกับการจ่ายเงินจัดสรรที่มีอยู่ โดยใช้ได้ตามส่วนที่ได้รับจัดสรรไว้

กระบวนการ 8.3 กระบวนการคำนวณเงินปันผล เป็นกระบวนการที่นำกำไรส่วนที่จัดสรรแล้วมาคำนวณเงินปันผลเพื่อให้แก่สมาชิกตามจำนวนหุ้นที่ถือครองอยู่

กระบวนการ 8.4 กระบวนการจัดการการจ่ายเงินปันผล เป็นกระบวนการที่จัดการเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลให้สมาชิก