



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ก

### การติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งระบบสารสนเทศห้องพยาบาล โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ต้อง  
ใช้โปรแกรม Visual Studio .Net 2005 ซึ่งผู้พัฒนาระบบได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้อง  
พยาบาลอยู่ และในส่วนของฐานข้อมูลจำเป็นต้องมีการติดตั้งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิว  
แอล (MySQL) ซึ่งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลดังกล่าวได้ติดตั้งไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์บน  
ระบบปฏิบัติการ Windows Xp ของห้องพยาบาลเช่นกัน ดังนั้นในส่วนของการติดตั้งและกำหนดค่า  
ต่างๆ เพื่อให้ระบบระบบสารสนเทศห้องพยาบาล โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่  
สามารถทำงานได้ จะมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

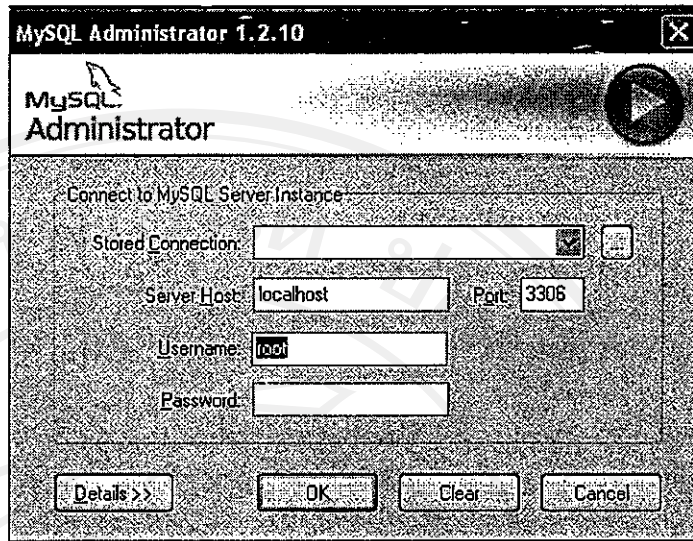
#### ก.1 สร้างฐานข้อมูล

สร้างฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการเก็บและเรียกใช้ข้อมูลทั้งหมดของระบบสารสนเทศห้อง  
พยาบาล โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย เชียงใหม่ โดยมีขั้นตอนในการสร้างฐานข้อมูล ดังนี้

1. เปิดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลMySQL Administrator (รูป ก.1) จะปรากฏ  
หน้าต่างดังรูป ก.2

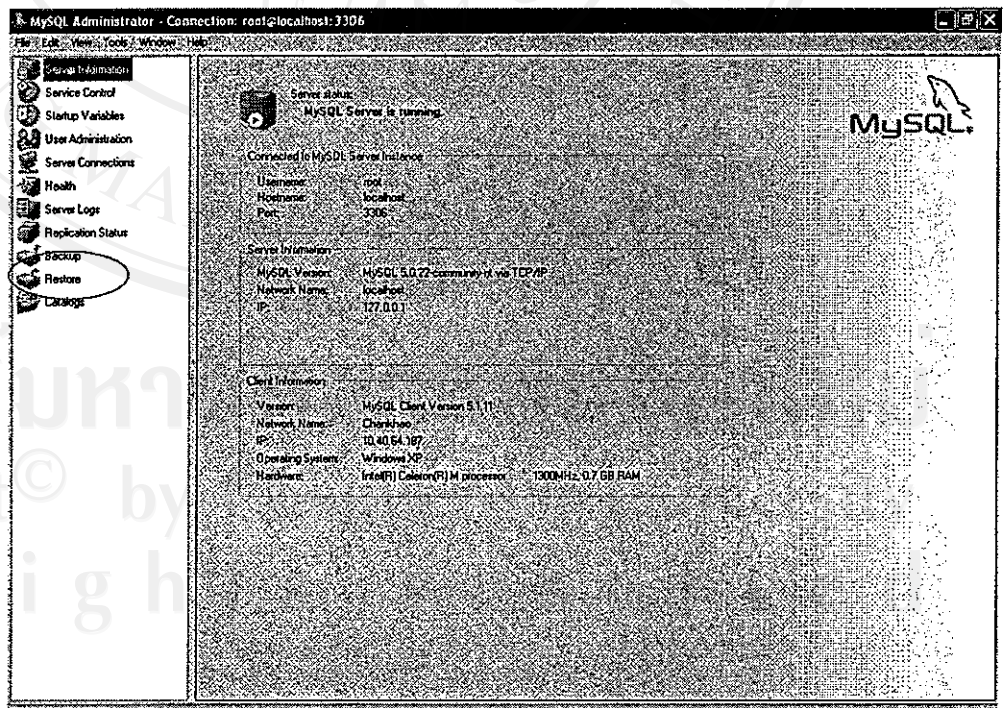


รูป ก.1 Shortcut โปรแกรม MySQL Administrator



รูป ก.2 หน้าจอโปรแกรม MySQL Administrator

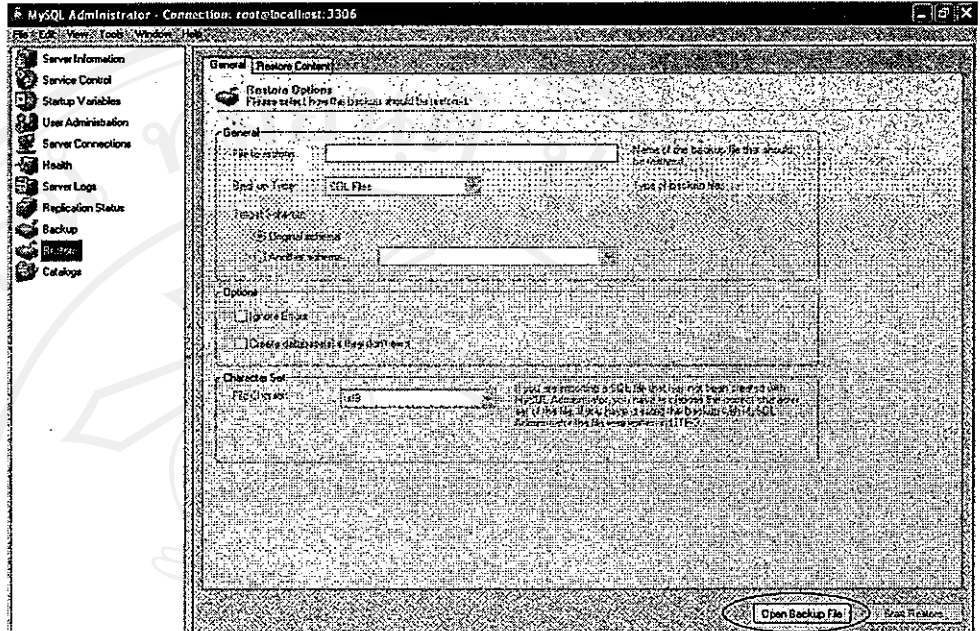
- ทำการเชื่อมต่อฐานข้อมูลMySQL ให้เรียบร้อยโดยใส่รหัสลงไป แล้วคลิกที่ OK จะปรากฏหน้าต่างใหม่เพื่อทำการ Restore ข้อมูล ดังรูป ก.3



รูป ก.3 หน้าจอหน้าต่างหลักของโปรแกรม

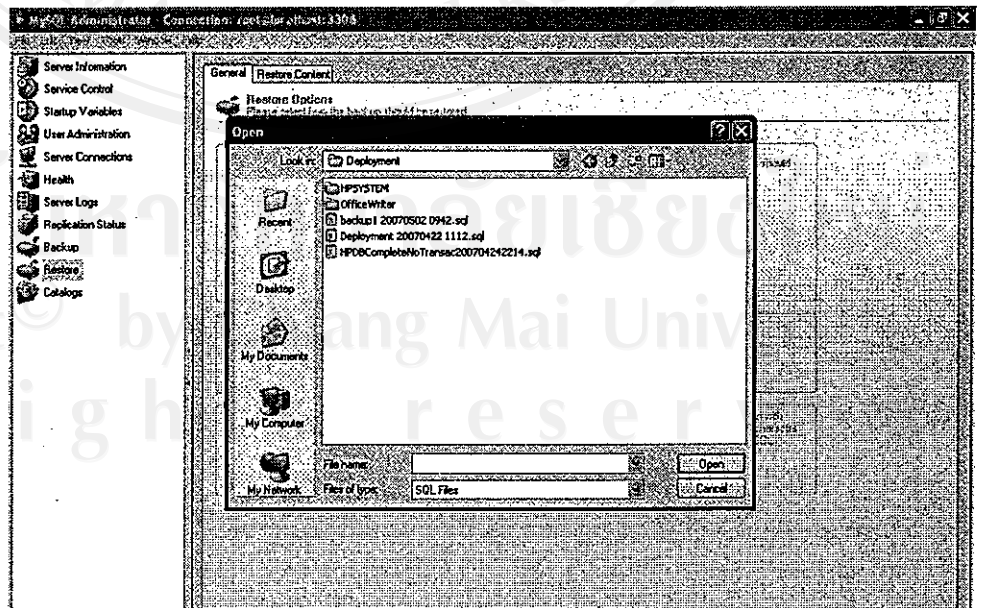


3. คลิกที่ Restore ที่อยู่ทางด้านซ้ายของหน้าจอ จะได้นหน้าต่างใหม่ดังรูป ก.4



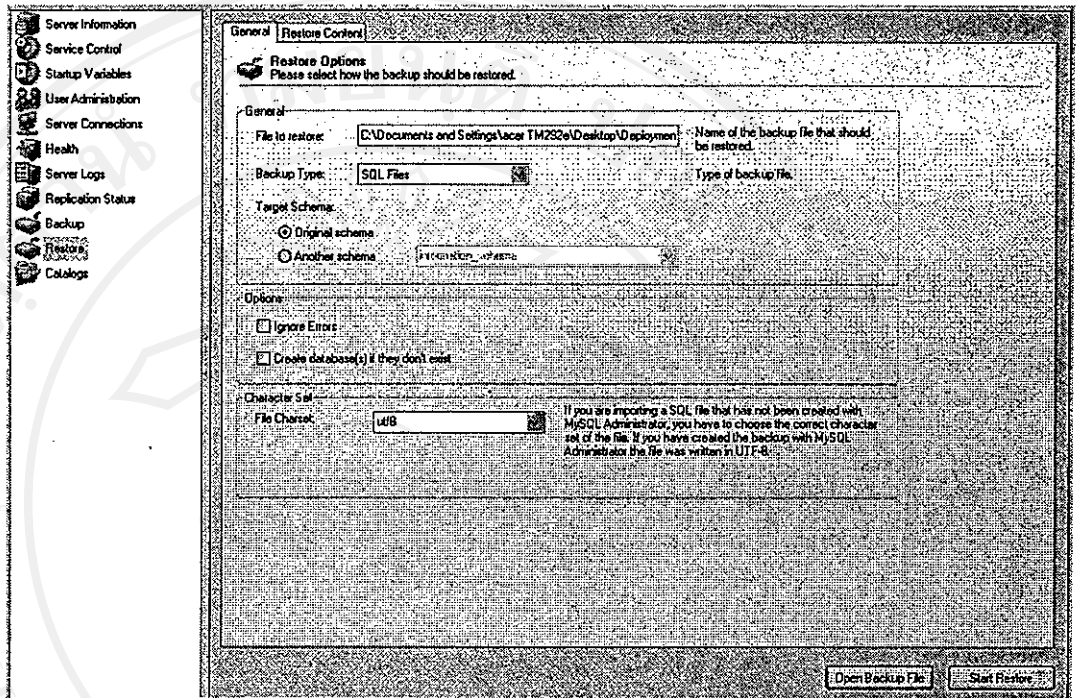
รูป ก.4 หน้าจอหน้าต่างใหม่หลังจากคลิกที่ Restore

4. คลิกที่ Open Backup File เพื่อติดตั้งฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมาดังรูป ก.5



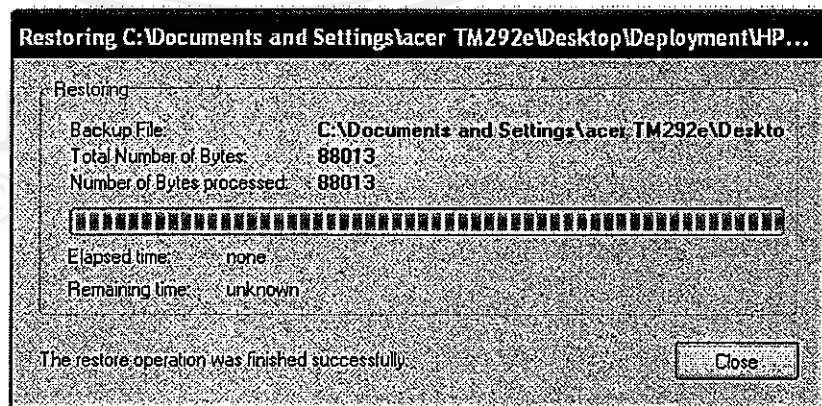
รูป ก.5 หน้าต่างหน้าจอใหม่ที่ปรากฏขึ้นมา

5. เลือกไฟล์ฐานข้อมูล .SQL แล้วคลิกที่ Open จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ก.6



รูป ก.6 หน้าจอใหม่หลังจากเลือกไฟล์ .SQL

6. คลิกที่ Start Restore โปรแกรมจะทำการสร้างฐานข้อมูล เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ก.7



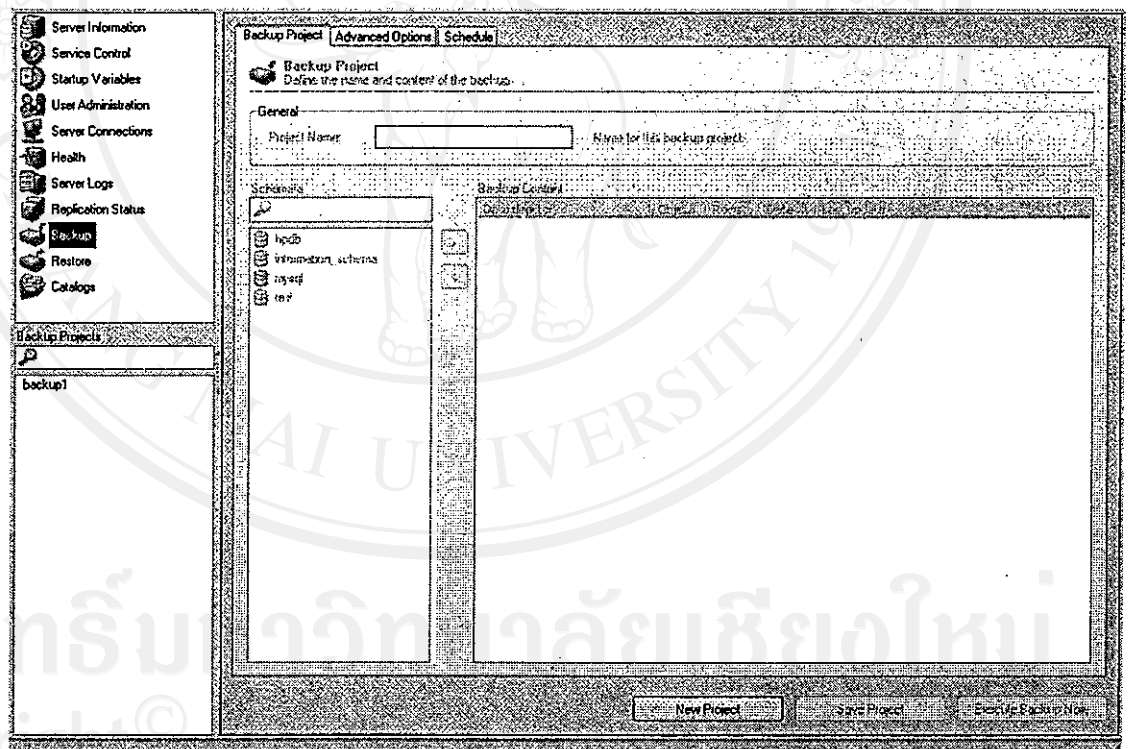
รูป ก.7 แสดงการสร้างฐานข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว



## ก.2 การสำรองข้อมูล

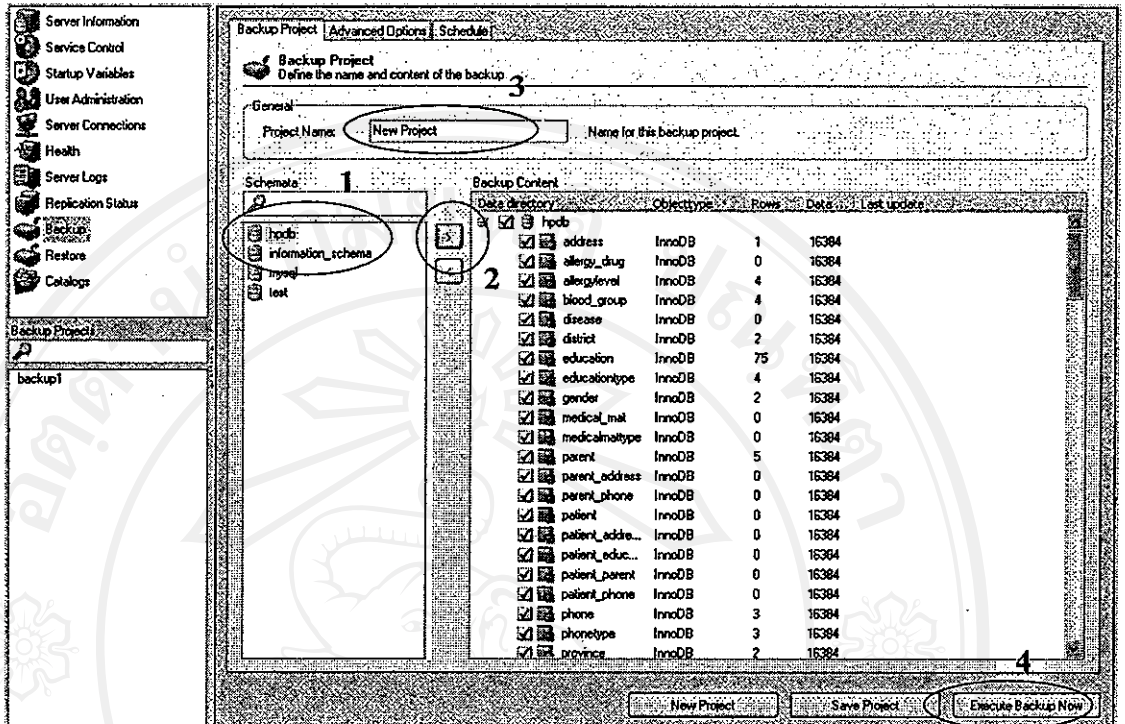
เป็นส่วนของการสำรองฐานข้อมูลทั้งหมดของระบบสารสนเทศโรงพยาบาล โรงเรียน กววิละวิทยาลัย เชียงใหม่ ซึ่ง ไฟล์ที่ได้จากการสำรองข้อมูลจะมีนามสกุล .SQL ซึ่งมีขั้นตอนในการสำรองฐานข้อมูลดังนี้

1. เปิดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลMySQL Administrator (รูป ก.1) จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ก.2
2. ทำการเชื่อมต่อฐานข้อมูลMySQL ให้เรียบร้อยโดยการใส่รหัสลงไป แล้วคลิกที่ OK จะได้หน้าต่างใหม่เพื่อทำการ Restore ข้อมูล ดังรูป ก.3
3. คลิกที่ Backup ที่อยู่ทางด้านซ้ายของหน้าจอ จะได้หน้าต่างใหม่ดังรูป ก.8



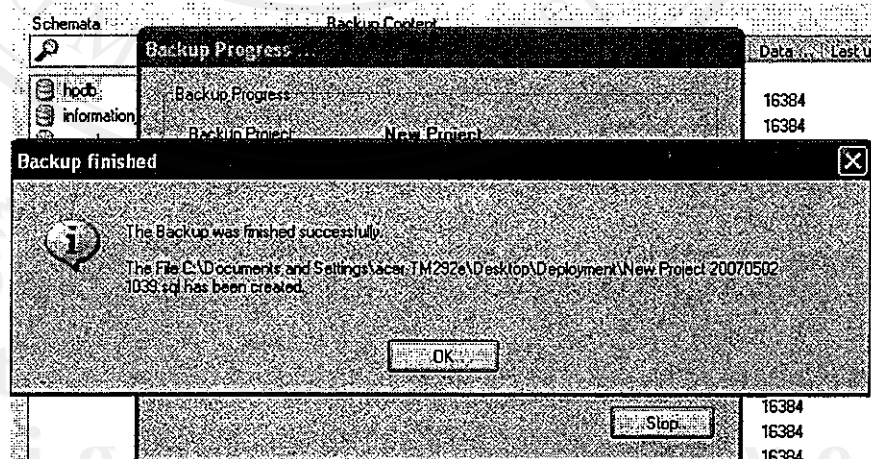
รูป ก.8 หน้าจอหน้าต่างใหม่หลังคลิก Backup

4. คลิกที่ New Project นั้นเลือกก่อนฐานข้อมูลที่ต้องการสำรอง เมื่อเลือกแล้ว รายละเอียดจะปรากฏให้ตาราง Backup Content จากนั้นพิมพ์ชื่อ ไฟล์ที่ชื่อ Project Name และคลิกที่ Execute Backup Now เพื่อเริ่มการสำรองข้อมูล ดังขั้นตอนในรูป ก.9



รูป ก.9 หน้าต่างแสดงฐานข้อมูลทั้งหมดก่อนการสำรองข้อมูล

5. เมื่อโปรแกรมสำรองข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะขึ้นหน้าต่างดังรูป ก.10



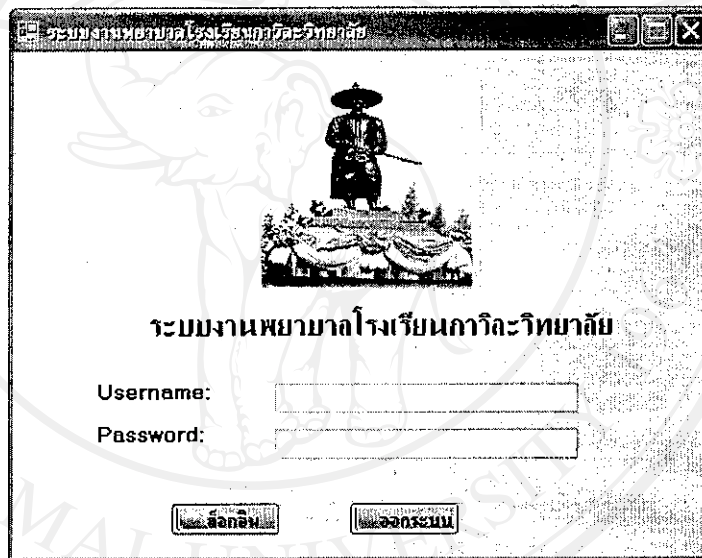
รูป ก. 10 หน้าต่างแสดงการสำรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## ภาคผนวก ข

### คู่มือการใช้งานโปรแกรม

#### ข.1 วิธีการใช้งานระบบล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

เมื่อต้องการใช้งานระบบสารสนเทศโรงพยาบาล โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย จังหวัด เชียงใหม่ ไม่ว่าจะป็นเจ้าหน้าที่พยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ทั่วไปจะต้องเข้ามาที่หน้าตาแรกของระบบ เพื่อทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบการทำงาน ดังรูป ข.1

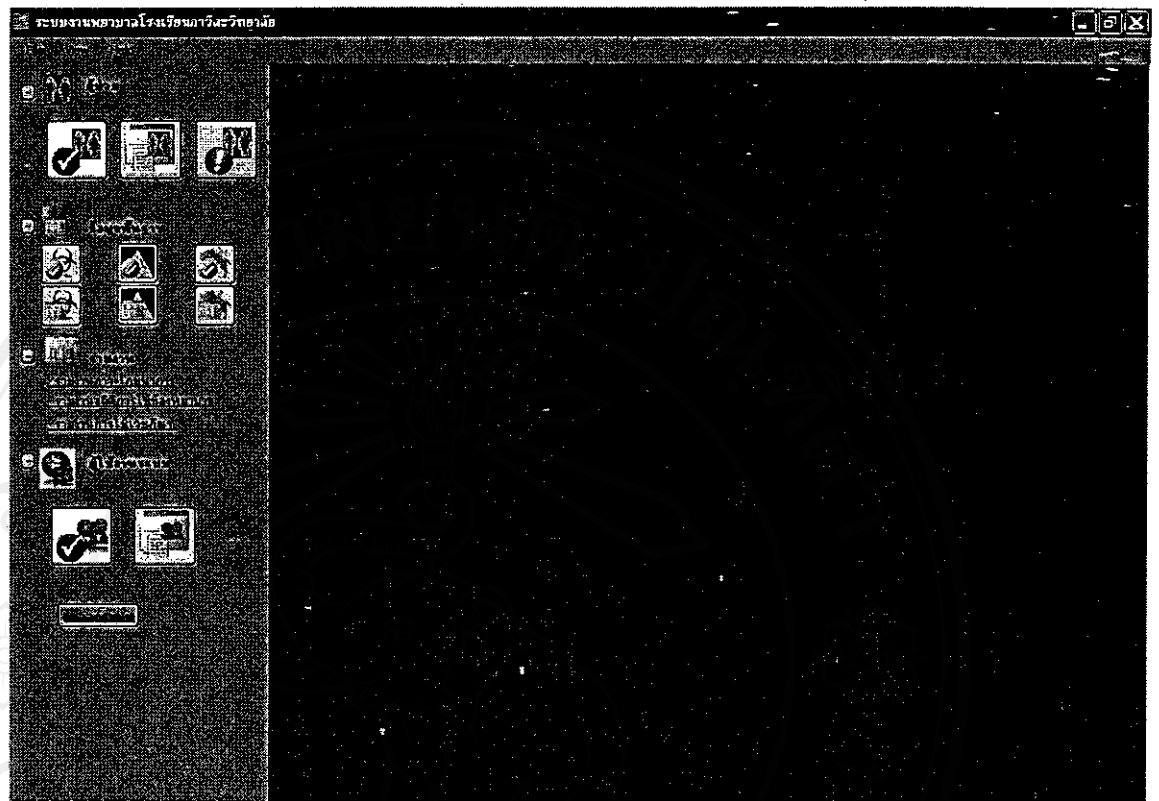


รูป ข.1 แสดงหน้าจกระบบล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

จากรูป ข.1 ขั้นตอนการล็อกอิน คือ

1. กรอกชื่อผู้ใช้งานในช่อง Username
2. กรอกรหัสผ่านที่ช่อง Password
3. คลิกที่ปุ่ม ล็อกอิน เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป
4. หากต้องการออกจากระบบให้คลิกที่ ออกจากระบบ
5. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างหลัก ดังรูป ข.2

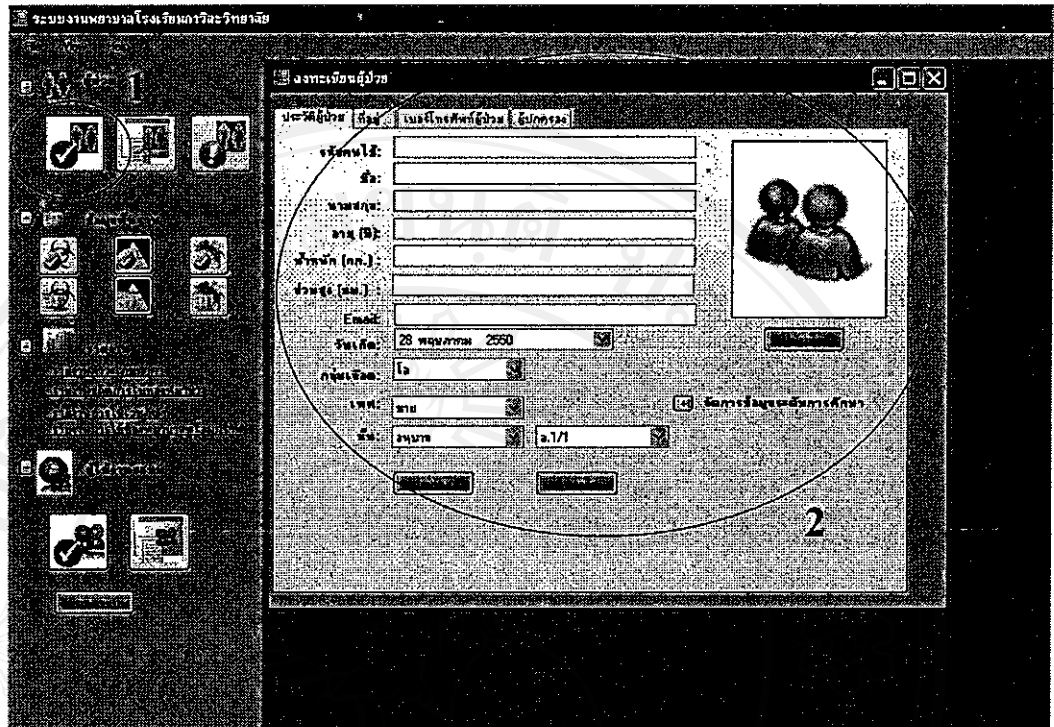




รูป ข.2 หน้าจอหน้าต่างหลักของระบบ

#### ข.2 วิธีการกรอกประวัติผู้ป่วยใหม่

สำหรับผู้ป่วยใหม่ทุกคนที่เข้ามาใช้บริการโรงพยาบาล ต้องทำการกรอกประวัติลงในฐานข้อมูลก่อนจึงจะสามารถทำการรักษาได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม เพิ่มคนไข้ จากนั้นหน้าจอลงทะเบียนผู้ป่วยจะปรากฏออกมา ดังรูป ข.3



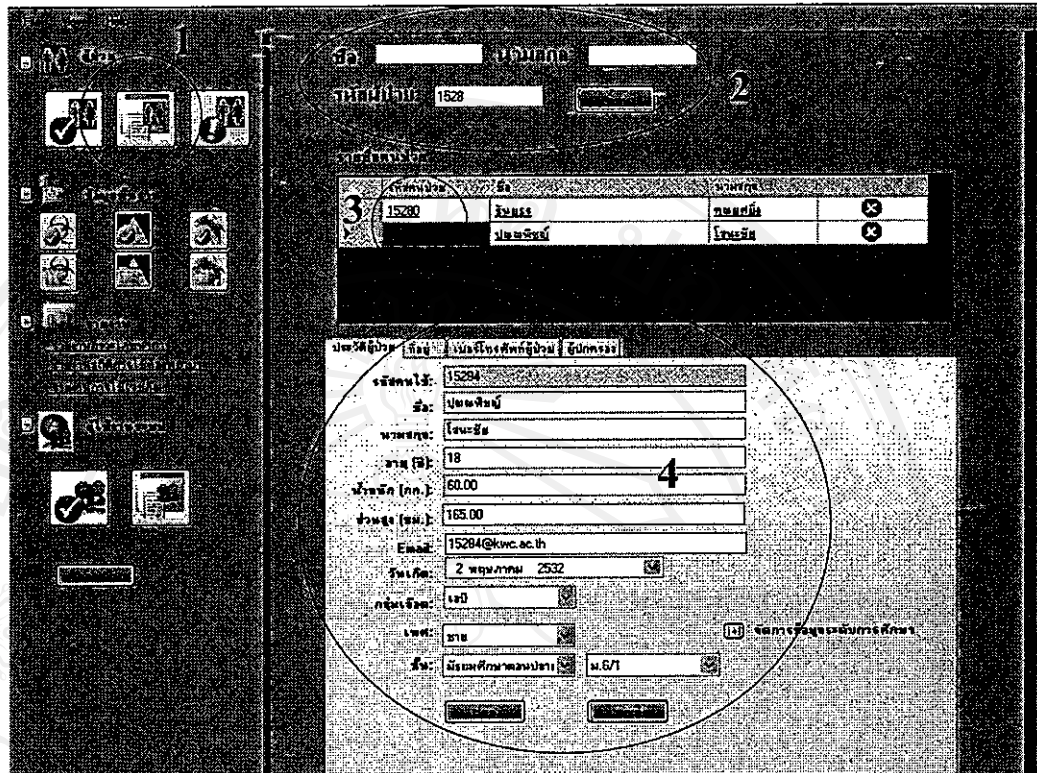
รูป ข.3 แสดงหน้าจอเพิ่มประวัติผู้ป่วย

จากรูป ข.3 ขั้นตอนการเพิ่มประวัติผู้ป่วย คือ

1. คลิกที่ปุ่มเพิ่มคนไข้
2. กรอก รหัสคนไข้ ชื่อ-นามสกุล อายุ รูป น้าหนัก ส่วนสูง อีเมล วันเกิด กลุ่มเลือด เพศ และชั้น กรอกให้ครบทุกช่อง จากนั้นคลิกที่ตกลงเพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล
3. ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลอื่นๆ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรือผู้ปกครองผู้ป่วย ก็ให้คลิกที่แถบที่ต้องการ เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่มตกลงทุกครั้ง

### ข.3 วิธีการค้นหาชื่อผู้ป่วยเพื่อทำการแก้ไข

เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ป่วย สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกที่ปุ่ม แสดงรายชื่อคนไข้ ซึ่งอยู่ถัดจากปุ่ม เพิ่มคนไข้ ดังรูป ข. 4



รูป ข.4 แสดงการค้นหารายชื่อผู้ป่วยเพื่อแก้ไขข้อมูล

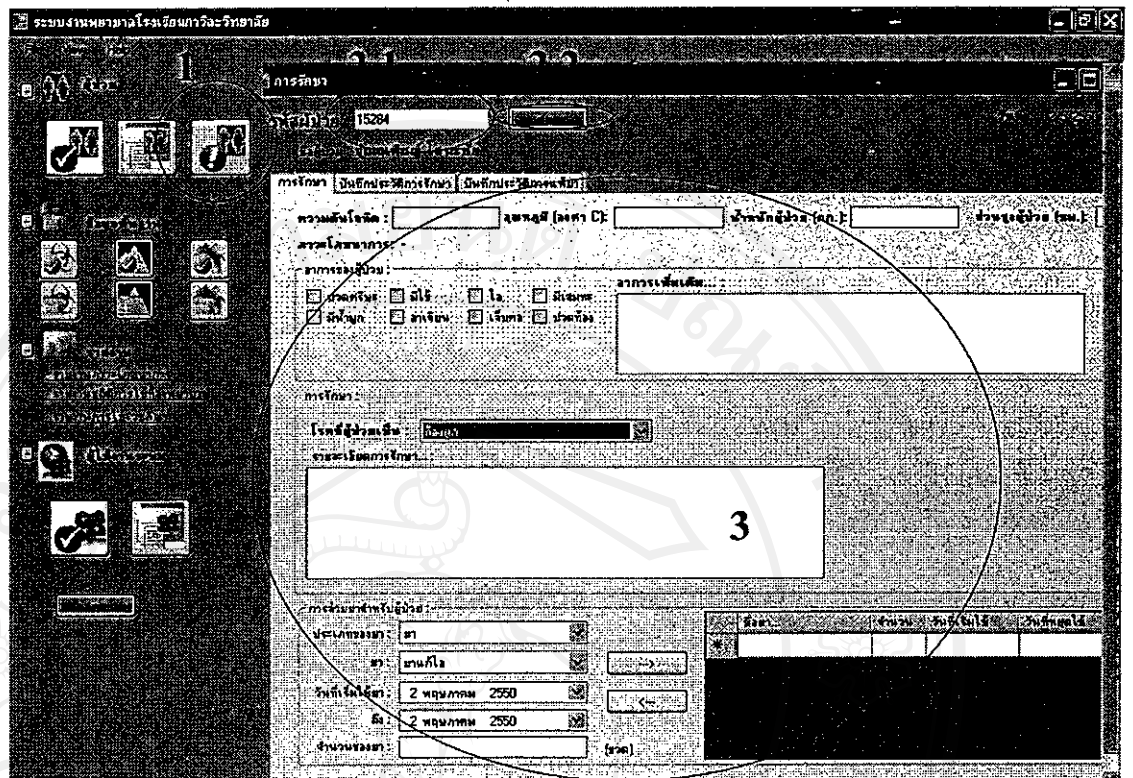
จากรูป ข.4 ขั้นตอนการค้นหารายชื่อผู้ป่วยเพื่อแก้ไขข้อมูล คือ

1. คลิกที่ปุ่ม แสดงรายชื่อคนไข้
2. กรอก ชื่อ-นามสกุล หรือรหัสผู้ป่วย จากนั้น คลิกที่ค้นหา รายชื่อที่พบจะแสดงอยู่ในตาราง รายชื่อคนป่วย
3. คลิกที่ชื่อในตาราง รายชื่อคนป่วย จะปรากฏข้อมูลของผู้ป่วยด้านล่าง
4. แก้ไขข้อมูล และคลิกที่ปุ่ม ตกลงเพื่อบันทึกลงในฐานข้อมูล

#### ข.4 วิธีการจัดการข้อมูลการรักษา

เมื่อผู้ป่วยลงทะเบียนข้อมูลผู้ป่วยเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการสอบถามอาการ และจัดการการรักษา ดังรูป ข. 5





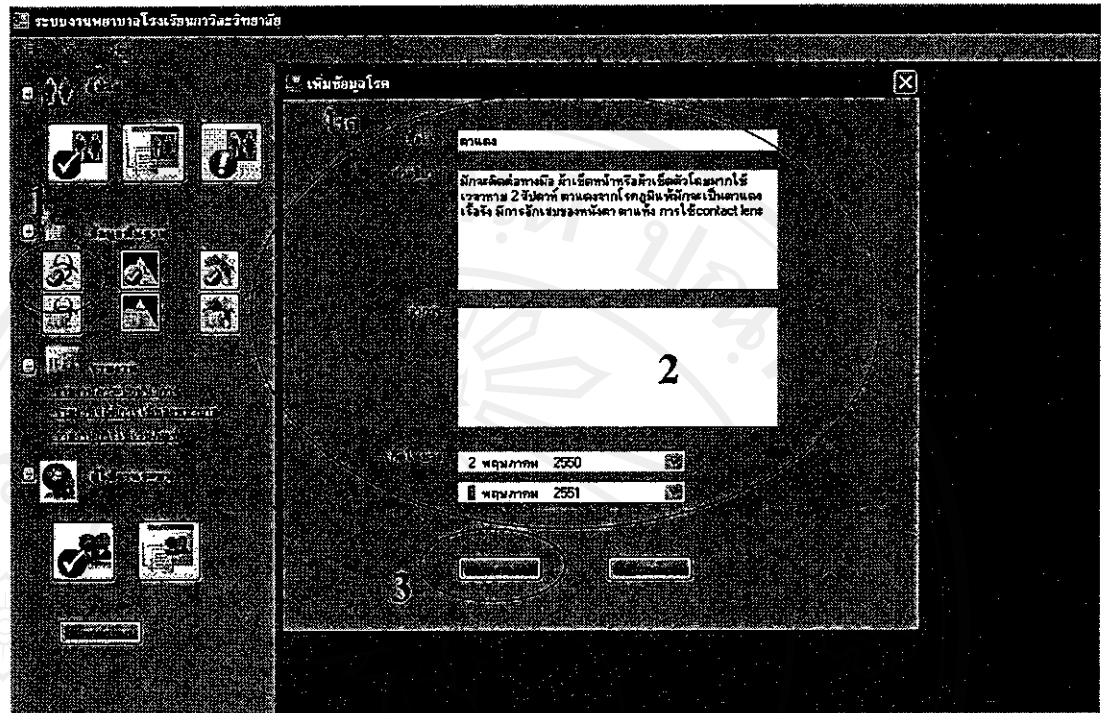
รูป ข. 5 แสดงการจัดการข้อมูลการรักษา

จากรูป ข.5 ขั้นตอนการจัดการข้อมูลการรักษา คือ

1. คลิกที่ปุ่ม จัดการข้อมูลการรักษา
2. กรอก รหัสผู้ป่วย จากนั้น คลิกที่ ตกลง รายชื่อผู้ป่วยจะแสดงขึ้นมา
3. กรอกข้อมูลการรักษาตามหน้าจอที่ปรากฏ เมื่อเสร็จแล้วคลิกที่บันทึกเก็บไว้ในฐานข้อมูล

#### ข.5 วิธีการเพิ่มข้อมูลโรค

เมื่อมีการค้นพบโรคชนิดใหม่ เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลโรคต่างๆได้เอง สามารถรู้ถึงลักษณะและอาการของโรคได้ชัดเจน เพื่อให้ข้อมูลโรคมีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ดังรูป ข. 6



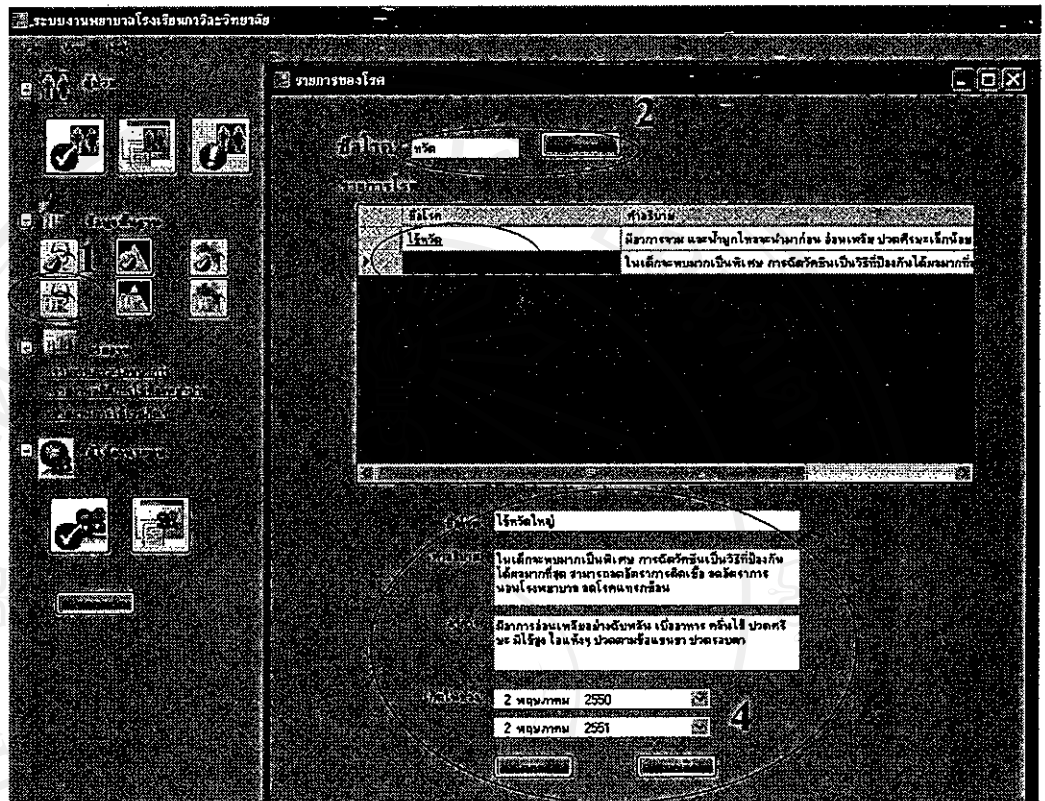
รูป ข. 6 แสดงการเพิ่มข้อมูลโรค

จากรูป ข.6 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลโรค คือ

1. คลิกที่ปุ่ม เพิ่มโรค
2. กรอก ชื่อโรค คำอธิบาย อาการ และช่วงที่เกิดโรค
3. คลิกที่ ตกลง เพื่อเก็บข้อมูลโรคไว้ในฐานข้อมูล

ข.6 วิธีการค้นหาและแสดงรายการโรคเพื่อแก้ไข

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโรค ซึ่งมีอยู่ในฐานข้อมูลระบบอยู่แล้ว เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาและแก้ไขข้อมูลโรคต่างๆได้เอง ดังรูป ข. 7



รูป ข. 7 แสดงวิธีการค้นหาและแสดงรายการ โรคเพื่อแก้ไข

จากรูป ข.7 ขั้นตอนการค้นหาและแสดงรายการ โรคเพื่อแก้ไข คือ

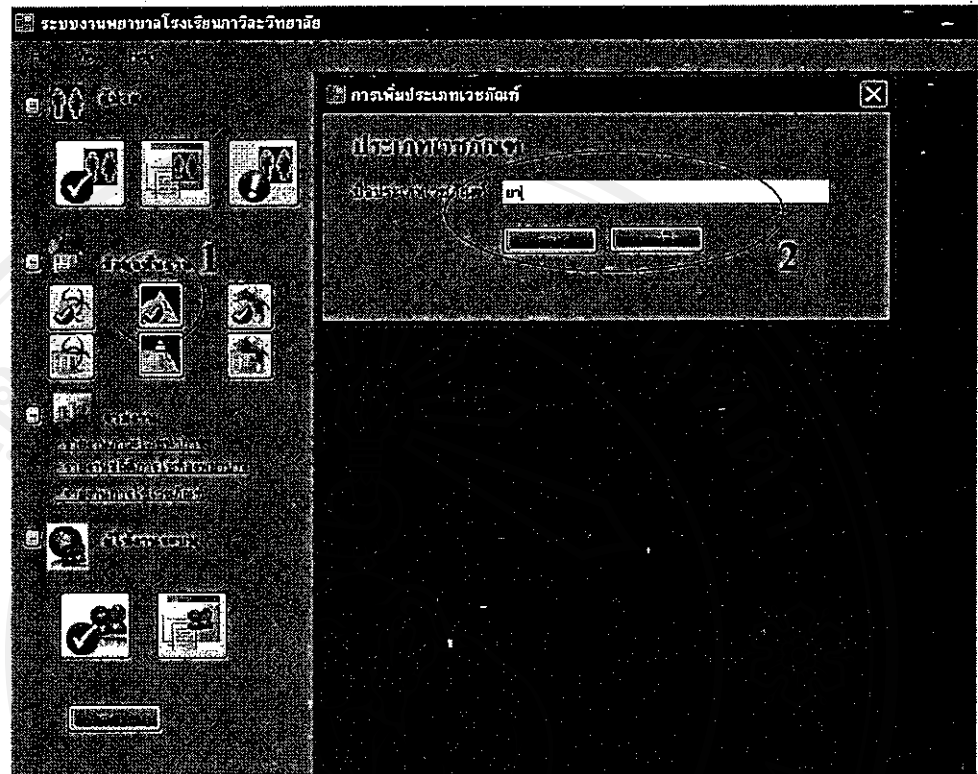
1. คลิกที่ปุ่ม แสดงรายการ โรค
2. กรอก ชื่อโรค แล้วคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อค้นหา
3. คลิกที่ ชื่อโรค ในช่องรายการ โรคเพื่อแสดงรายละเอียดของโรค
4. แก้ไขข้อมูล โรค และคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูลโรคลงในข้อมูลระบบ

#### ข.7 วิธีการเพิ่มชนิดเวชภัณฑ์

เวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลมีหลายชนิด เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มชนิดเวชภัณฑ์ได้ ดังรูป

ข. 8





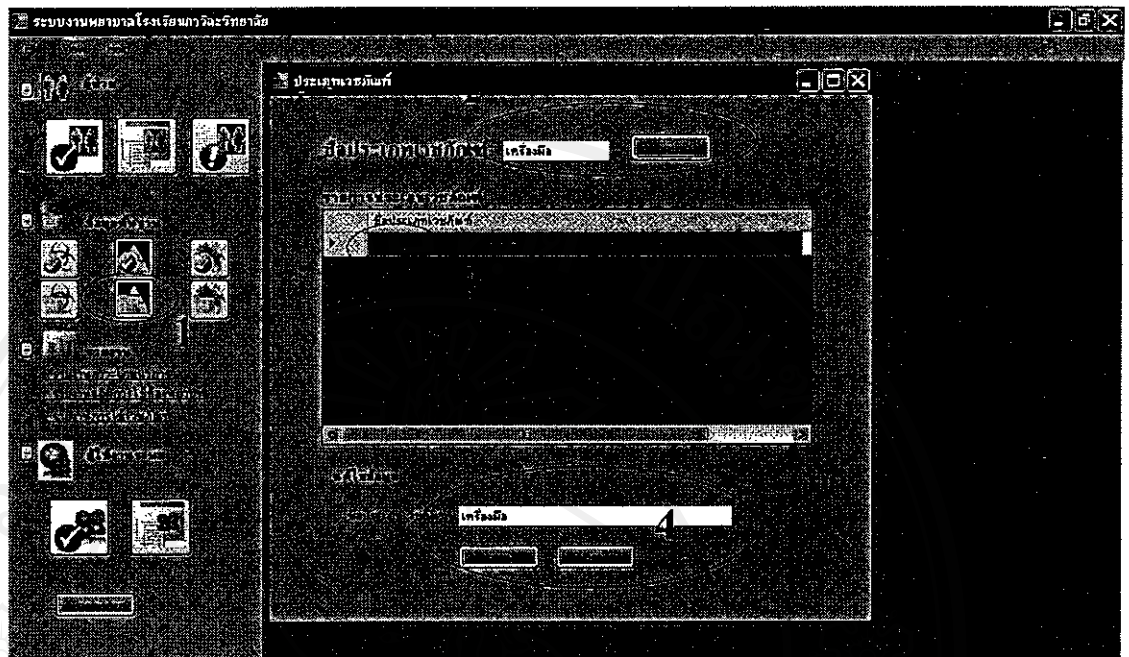
รูป ข. 8 แสดงวิธีการเพิ่มชนิดเวชภัณฑ์

จากรูป ข.8 ขั้นตอนการเพิ่มชนิดเวชภัณฑ์ คือ

1. คลิกที่ปุ่ม เพิ่มชนิดของเวชภัณฑ์
2. กรอก ชื่อประเภทของเวชภัณฑ์ แล้วคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูล

#### ข.8 วิธีการค้นหาและแสดงรายการชนิดเวชภัณฑ์เพื่อแก้ไข

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลชนิดเวชภัณฑ์ เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาและแก้ไขรายการชนิดเวชภัณฑ์ได้ ซึ่งข้อมูลนั้นมีอยู่ในฐานข้อมูลระบบอยู่แล้ว ดังรูป ข. 9



รูป ข. 9 แสดงวิธีการค้นหาและแสดงรายการชนิดเวชภัณฑ์เพื่อแก้ไข

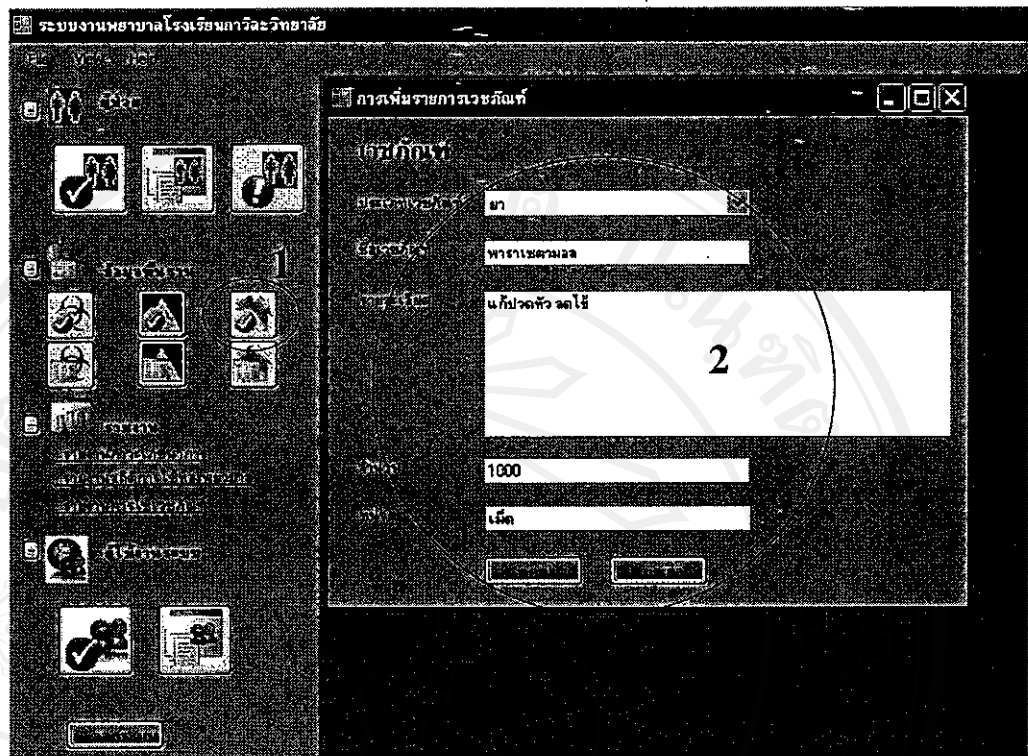
จากรูป ข.9 ขั้นตอนการค้นหาและแสดงรายการชนิดเวชภัณฑ์เพื่อแก้ไข คือ

1. คลิกที่ปุ่ม แสดงรายการชนิดเวชภัณฑ์
2. กรอก ชื่อประเภทเวชภัณฑ์ แล้วคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อค้นหา
3. คลิกที่ ชื่อประเภทเวชภัณฑ์ ในช่องรายการประเภทเวชภัณฑ์เพื่อแสดงรายละเอียดชนิดเวชภัณฑ์
4. แก้ไขข้อมูล และคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในข้อมูลระบบ

#### ข.9 วิธีการเพิ่มเวชภัณฑ์

เป็นการกรอกข้อมูลเวชภัณฑ์ในโรงพยาบาล โดยจำแนกตามชนิดที่ได้แบ่งตามข้อ ข.7

คังรูป ข. 10



รูป ข. 10 แสดงวิธีการเพิ่มเวชภัณฑ์

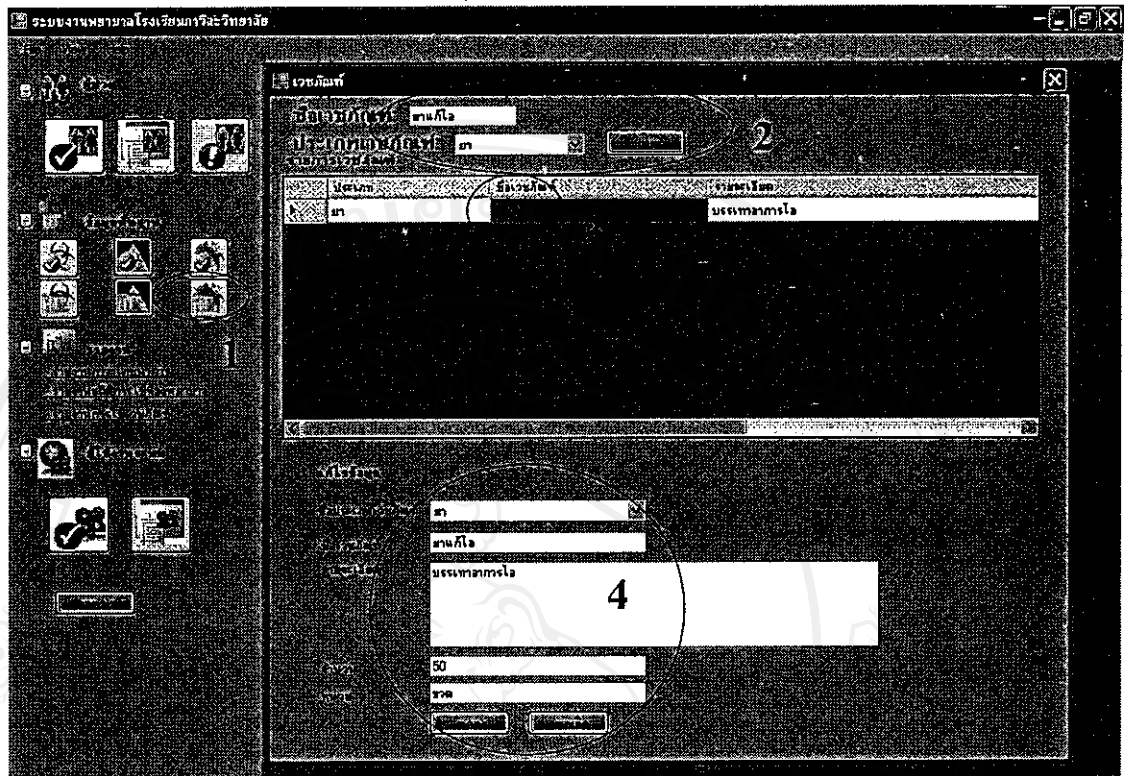
จากรูปที่ ข.10 ขั้นตอนการเพิ่มเวชภัณฑ์ คือ

1. คลิกที่ปุ่ม เพิ่มเวชภัณฑ์
2. เลือกประเภทของเวชภัณฑ์ จากนั้นกรอกชื่อเวชภัณฑ์ รายละเอียด จำนวน และหน่วย แล้วคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูล

ข.10 วิธีการค้นหาและแสดงรายการเวชภัณฑ์เพื่อแก้ไข

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของเวชภัณฑ์ เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาและแก้ไขรายการของเวชภัณฑ์ได้ ซึ่งข้อมูลนั้นมีอยู่ในฐานข้อมูลระบบอยู่แล้ว ดังรูป ข. 11





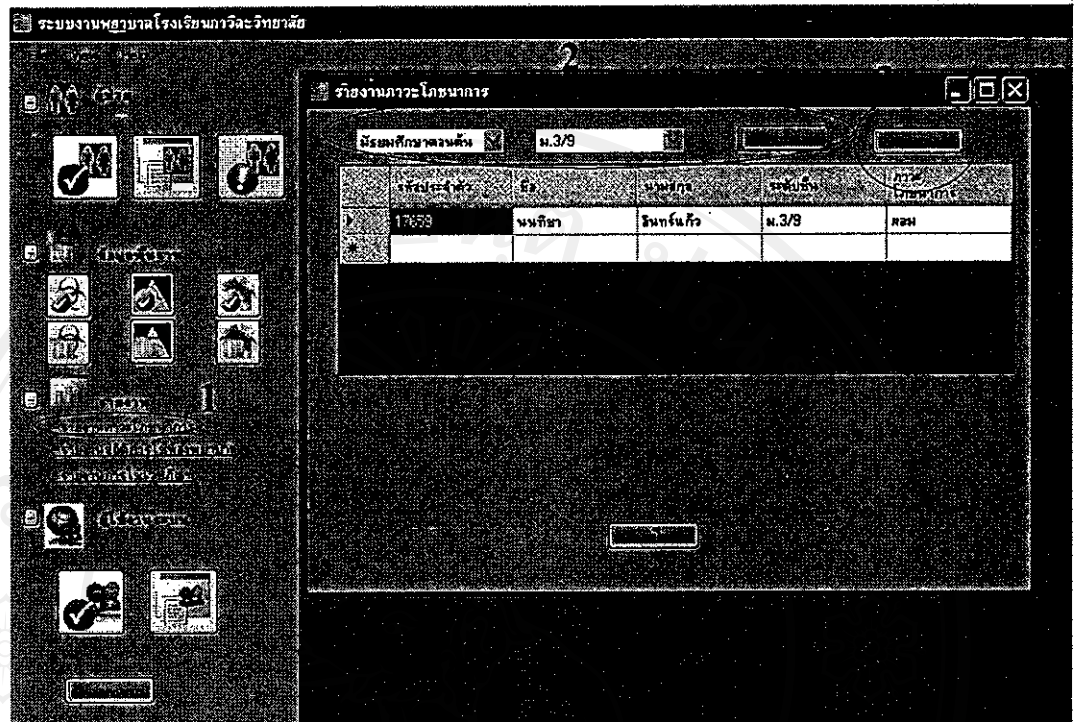
รูป ข. 11 แสดงวิธีการค้นหาและแสดงรายการเวชภัณฑ์เพื่อแก้ไข

จากรูป ข.11 ขั้นตอนการค้นหาและแสดงรายการเวชภัณฑ์เพื่อแก้ไข คือ

1. คลิกที่ปุ่ม แสดงรายการเวชภัณฑ์
2. กรอก ชื่อเวชภัณฑ์ และคลิกที่ประเภทเวชภัณฑ์ แล้วคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อค้นหา
3. คลิกที่ ชื่อเวชภัณฑ์ ในช่องรายการเวชภัณฑ์เพื่อแสดงรายละเอียดเวชภัณฑ์
4. แก้ไขข้อมูล และคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในข้อมูลระบบ

#### ข.11 การรายงานภาวะโภชนาการ

เป็นรายงานแสดงค่าภาวะโภชนาการของผู้ป่วยที่ใช้บริการห้องพยาบาล เจ้าหน้าที่จะค้นหาระดับชั้นที่ต้องการรายงาน แล้วบันทึกอยู่ในรูปของไฟล์เอ็กเซล ดังรูป ข. 12



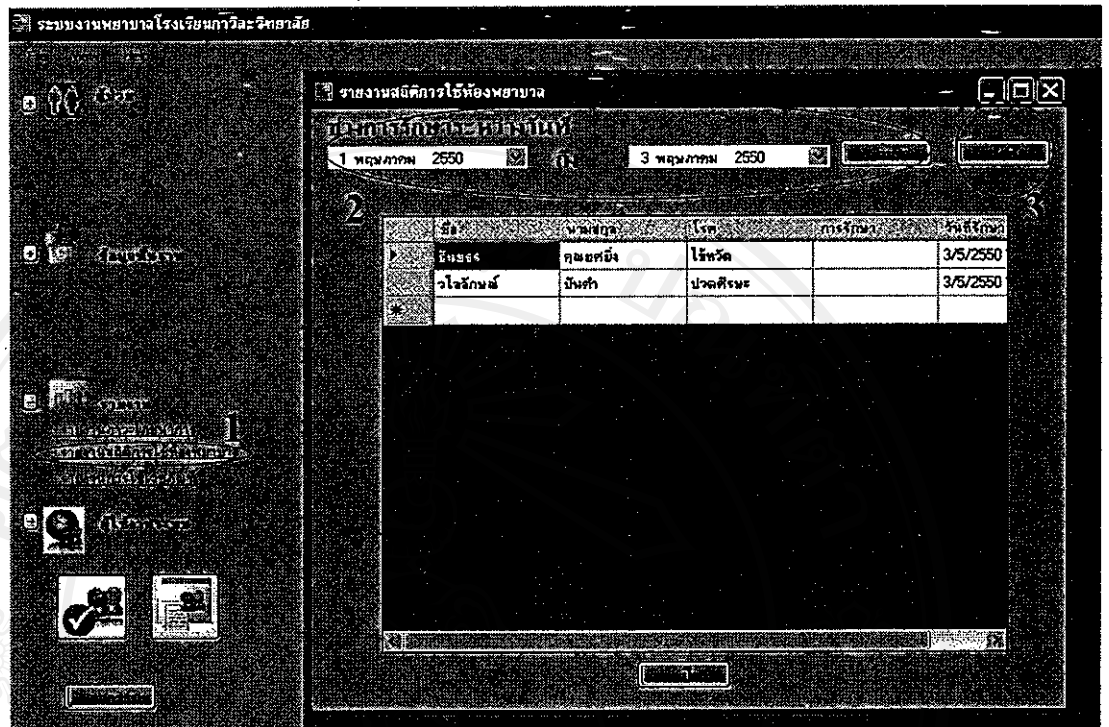
รูป ข. 12 แสดงการรายงานภาวะ โภชนาการ

จากรูป ข.12 ขั้นตอนการรายงานภาวะ โภชนาการ คือ

1. คลิกที่ปุ่ม รายงานภาวะ โภชนาการ
2. เลือกระดับการศึกษา ชั้น และคลิกปุ่มที่ ค้นหา เพื่อค้นหา
3. คลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกลงในไฟล์เอ็กเซล

#### ข.12 การรายงานสถิติการใช้ห้องพยาบาล

เป็นรายงานสถิติการมาใช้บริการห้องพยาบาลของผู้ป่วย เจ้าหน้าที่ที่จะทำการค้นหา ช่วงเวลาที่ต้องการรายงาน แล้วบันทึกในรูปแบบไฟล์เอ็กเซล ดังรูป ข. 13



รูป ข. 13 แสดงการรายงานสถิติการใช้ห้องพยาบาล

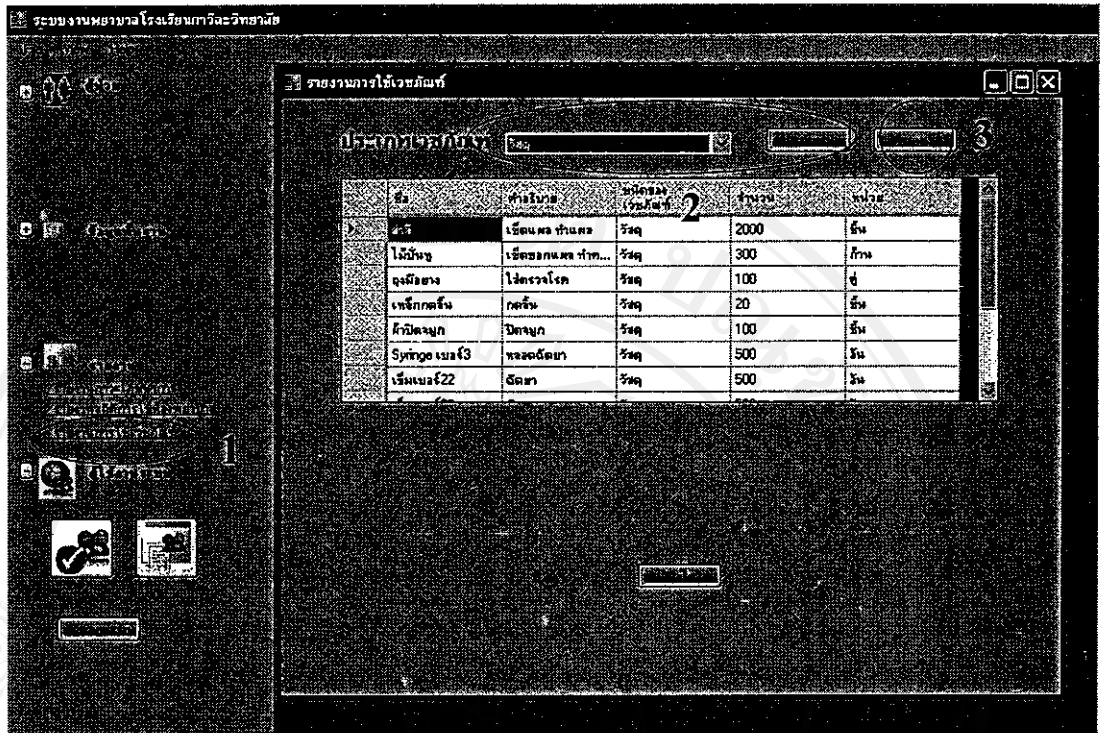
จากรูป ข.13 ขั้นตอนการรายงานสถิติการใช้ห้องพยาบาล คือ

1. คลิกที่ปุ่ม รายงานสถิติการใช้ห้องพยาบาล
2. เลือกช่วงเวลาที่ต้องการรายงาน และคลิกปุ่มที่ ค้นหา เพื่อค้นหา
3. คลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกลงใน ไฟล์เอ็กเซล

#### ข.13 การรายงานการใช้เวชภัณฑ์

เป็นรายงานการใช้เวชภัณฑ์ เจ้าหน้าที่เลือกชนิดของเวชภัณฑ์ที่ต้องการ แล้วบันทึกในรูปไฟล์เอ็กเซล ดังรูป ข. 14





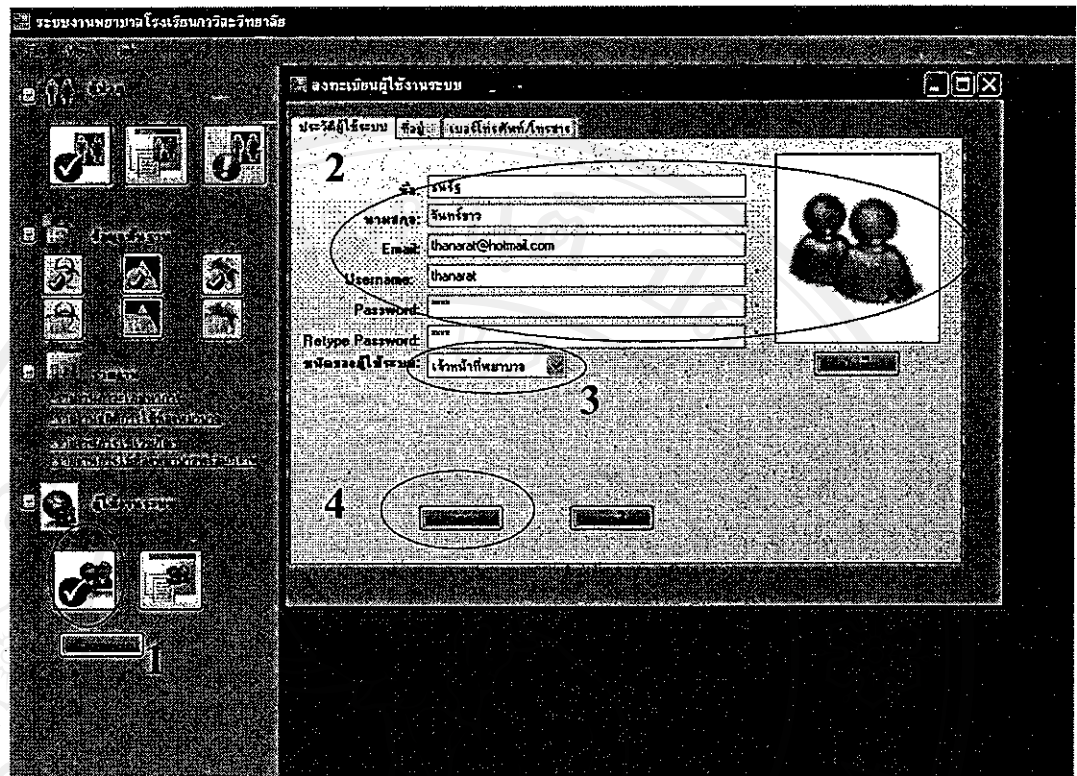
รูป ข. 14 แสดงการรายงานการใช้เวชภัณฑ์

จากรูป ข.14 ขั้นตอนการรายงานการใช้เวชภัณฑ์ คือ

1. คลิกที่ปุ่ม รายงานการใช้เวชภัณฑ์
2. เลือกชนิดของเวชภัณฑ์ และคลิกปุ่มที่ ค้นหา เพื่อค้นหา
3. คลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกลงในไฟล์เอ็กเซล

#### ข.14 การเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

เป็นการเพิ่มเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิใช้งานระบบ ในส่วนนี้เจ้าหน้าที่พยาบาลเท่านั้นที่มีสิทธิใช้ เจ้าหน้าที่ทั่วไปเมื่อล็อกอินเข้ามาจะไม่เห็นเมนูนี้ หน้าจอเพิ่มผู้ใช้งานระบบดังรูป ข. 15



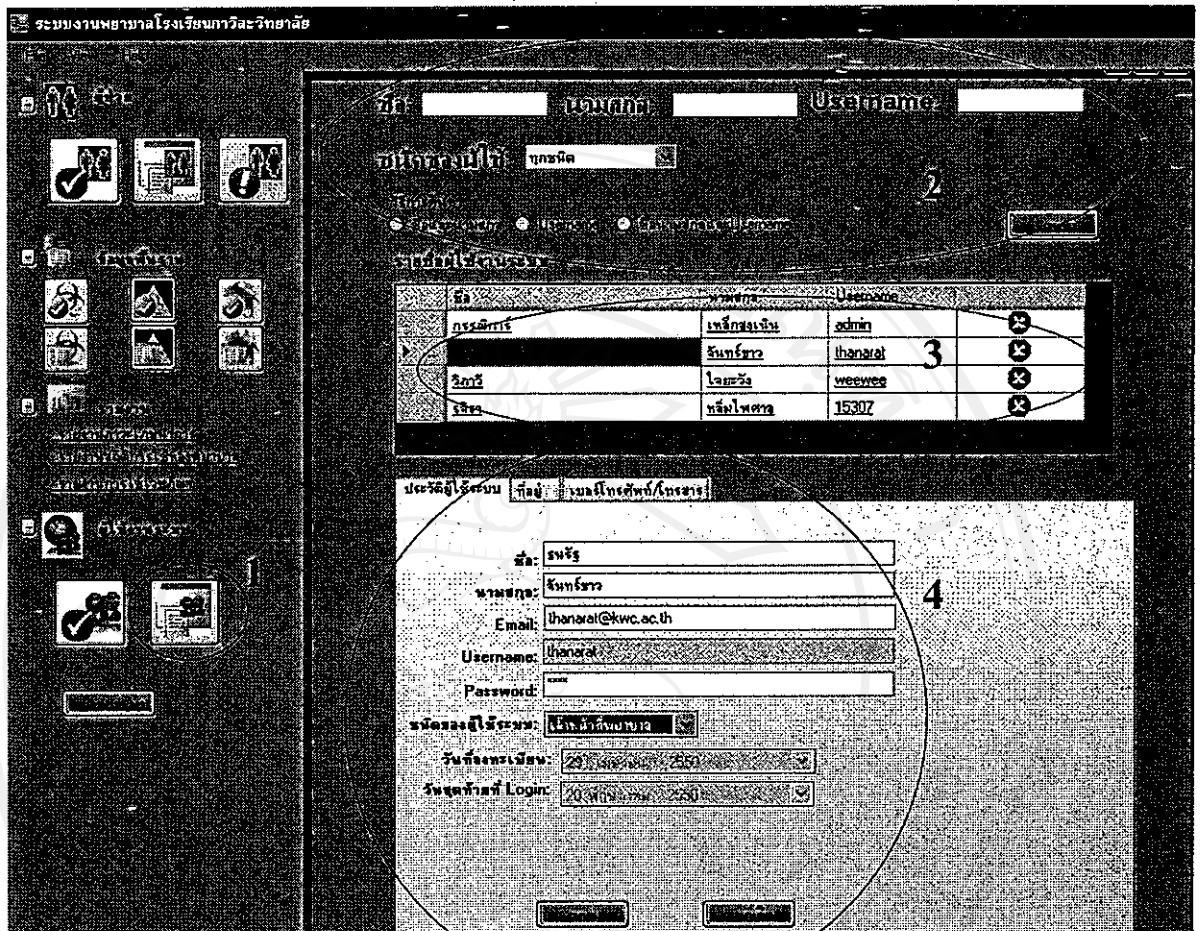
รูป ข. 15 แสดงการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

จากรูป ข.15 ขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ คือ

1. คลิกที่ปุ่ม เพิ่มผู้ใช้งานระบบ
2. กรอก ชื่อ-นามสกุล รูป Email, Username, Password
3. คลิกเลือกชนิดของผู้ใช้ระบบ
4. คลิก ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลระบบ

#### ข.15 แสดงรายการผู้ใช้งานระบบ

เป็นการค้นหาและแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิใช้งานระบบ ในส่วนนี้เจ้าหน้าที่พยาบาลเท่านั้นที่มีสิทธิใช้ เจ้าหน้าที่ทั่วไปเมื่อล็อกอินเข้ามาจะไม่เห็นเมนูนี้ ในส่วนของการแก้ไขนั้นไม่สามารถลบข้อมูลและแก้ไขชนิดของผู้ใช้ระบบที่เป็นเจ้าหน้าที่พยาบาลได้ หน้าจอแสดงรายการผู้ใช้งานระบบดังรูป ข. 16



รูป ข. 16 แสดงรายการผู้ใช้งานระบบ

จากรูป ข.16 ขั้นตอนการแสดงผลรายการผู้ใช้งานระบบ คือ

1. คลิกที่ปุ่ม รายการผู้ใช้งานระบบ
2. เลือกรูปแบบการค้นหา เช่น ชื่อ-นามสกุล, Username หรือ ทั้ง 2 แบบ จากนั้นเลือกชนิดของผู้ใช้ที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกที่ปุ่ม ค้นหา
3. คลิกเลือกผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข
4. แก้ไขข้อมูล เมื่อเสร็จคลิกตกลง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลระบบ



ภาคผนวก ก

ตัวอย่างแบบประเมินผล

ค.1 การประเมินผลการใช้งานโปรแกรม

แบบประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศห้องพยาบาล โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย มีรูปแบบ ดังนี้

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่างๆ	ระดับความสำคัญ					ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	
1. การเข้าสู่ระบบทำได้ง่าย						
2. การออกแบบหน้าจอมีความสวยงาม						
3. ความสะดวกในการใช้งาน						
4. ความเหมาะสมของตัวอักษร ง่ายต่อการอ่าน						
5. มีระบบการแจ้งเตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาด						
6. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก						
7. สามารถเรียกใช้งานระบบได้ตลอดเวลา						
8. ความเร็วในการแสดงผลการทำงาน						
9. ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง						
10. สามารถนำไปใช้กับระบบงานได้จริง						

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ

นายธนรัฐ จันทร์ขาว

วัน เดือน ปี เกิด

11 กรกฎาคม 2518

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษา วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยปีการศึกษา 2539

ประสบการณ์

พ.ศ. 2545 – 2548 ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี โรงเรียน  
กาวีละวิทยาลัย เชียงใหม่  
พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี โรงเรียน  
บ้านท่าสองแคว แม่ฮ่องสอน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved