

# ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Chiang Mai University

**ภาคผนวก ก**  
**แนวทางที่ใช้ในการสัมภาษณ์หรือสอบถาม**

**1. บุคคลภายในองค์กร**

**1.1 พนักงานระดับผู้บริหารของธนาคารออมสินสาขาเวียงสา**

- (1) วิสัยทัศน์และภารกิจของธนาคารออมสินสาขาเวียงสา
- (2) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน
- (3) กลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
- (4) การนำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติ
- (5) การดำเนินงานของธนาคารในปัจจุบัน
- (6) ตัววัดผลการปฏิบัติงานที่ใช้ในปัจจุบัน
- (7) ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน
- (8) ความคิดเห็นในการนำ Balanced Scorecard มาประยุกต์ใช้กับองค์กร

**1.2 พนักงานปฏิบัติการและพนักงานบริการ**

- (1) หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตของงานที่ปฏิบัติอยู่
- (2) ทักษะที่ต้องการที่ปฏิบัติ
- (3) ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในองค์กร
- (4) ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน
- (5) คำติชมจากลูกค้าที่เคยได้รับ
- (6) ความคิดเห็นในการนำ Balanced Scorecard มาประยุกต์ใช้กับองค์กร

**2. บุคคลภายนอกองค์กร**

- (1) ทักษะที่มีต่อธนาคารออมสินสาขาเวียงสา
- (2) ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในธนาคารออมสินสาขาเวียงสา
- (3) ความพอใจหรือปัญหาที่เคยได้รับจากธนาคารออมสินสาขาเวียงสา

ภาคผนวก ข  
แบบรายงานข้อมูลสาขา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Chiang Mai University

ข้อมูลสาขาเวียงสา ประจำเดือน.....

ประเภทเงินฝาก	ราย	จำนวนเงิน	ประเภทวงเงินชีวิต	ราย	จำนวนเงิน
กระแสรายวัน			เพิ่มทุนทรัพย์		
เผื่อเรียกเผื่อเรียกพิเศษ			ร่วมไท		
ประจำ 3 เดือน			บ้านอายุวงเงิน (มีปันผล)		
ประจำ 6 เดือน			บ้านอายุวงเงิน (ไม่มีปันผล)		
ประจำ 12 เดือน			ออมสินสะสมทรัพย์		
ประจำรายเดือน			ออมสินตลอดชีพ		
รวม			รวม		
ประเภทอื่นๆ			ประเภทเงินเชื่อ		
สลากออมสินพิเศษ			สวัสดิการ		
สลากออมสินชนิดอื่น			เคหะ		
อจร.			ไททอง		
เงินฝากทอคลัง ผร.			ศร.พัฒนาชีวิตครู		
เงินฝากทอคลัง ปจ. 6 เดือน			สมุดเงินฝากค้า		
รวม			กรมธรรม์ค้า		
			สลากออมสินค้า		
			เงินเบิกเกินบัญชี		
			ธุรกิจ		
			สหช.		
			ธนาคารประชาชน		
			รวม		

สรุป

เงินฝาก .....ราย จำนวนเงิน..... บาท

เงินเชื่อ .....ราย จำนวนเงิน..... บาท

หนี้ค้างชำระ .....ราย จำนวนเงิน..... บาท

เงินเชื่อ : เงินฝาก .....

หนี้ค้างชำระ : เงินเชื่อ .....

# แบบรายงานข้อมูลสภาพสำหรับสาขาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ ONLINE

ธนาคารออมสินสาขา \_\_\_\_\_ รหัสสาขา \_\_\_\_\_ รหัสสาขา \_\_\_\_\_

ประจำเดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ประเภทธุรกิจ (1)	เงินคงเหลือ ตาม 63 (2)	รายการ รับ - จ่าย (3)	เงินหมุนเวียน รับ - จ่าย (4)	ดอกเบี้ยจ่ายจริง (5)	รับฝาก-ถอนแทนสำนักงานอื่น	
					จำนวนราย (6)	จำนวนเงิน (7)
ฝากออมสินพิเศษ สงเคราะห์ชีวิต รับจ่ายและโอนเงิน บัญชีทองคำ (พร.) บัญชีทองคำ (ปล.) อื่นๆ (ระบุ).....						
รวม						

ประเภทธุรกิจ	จำนวนบัญชีตาม 63						ส่วนราชการ		วิธีสหกิจ	
	บัญชี คงเหลือยกมา (8)	บัญชี เปิดใหม่ (9)	บัญชี รับโอน (10)	บัญชี ปิดบัญชี (11)	บัญชี คงเหลือยกไป (13)	บัญชีคงเหลือ (14)	จำนวนเงิน (15)	บัญชีคงเหลือ (16)	จำนวนเงิน (17)	
ฝากออมสินพิเศษ สงเคราะห์ชีวิต รับจ่ายและโอนเงิน บัญชีทองคำ (พร.) บัญชีทองคำ (ปล.) อื่นๆ (ระบุ).....										
รวม										

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

รายละเอียดการจัดทำแบบรายงานข้อมูลสาขา  
สำหรับสาขาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ ONLINE

เอกสารหมายเลข 1	
ช่องที่ 1 ประเภทธุรกิจ	หมายถึง ธุรกิจของธนาคารออมสินที่ให้บริการผู้ฝาก
ช่องที่ 2 เงินคงเหลือตาม 63	หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือของธุรกิจแต่ละประเภทตามบัญชีคุมยอดเงินคงเหลือของสาขา (63)
ช่องที่ 3 รายการรับ-จ่าย	หมายถึง จำนวนรายการรับและจ่ายของธุรกิจแต่ละประเภทตามบัญชีคุมยอดเงินคงเหลือของสาขา (63)
ช่องที่ 4 เงินหมุนเวียนรับ-จ่าย	หมายถึง จำนวนเงินรับและจ่ายของธุรกิจแต่ละประเภทตาม อส. 110 (เงินสดและเช็ค)
ช่องที่ 5 ดอกเบี้ยจ่ายจริง	หมายถึง ดอกเบี้ยที่ธนาคารได้จ่ายให้ผู้ฝากจริงตาม 63
ช่องที่ 6 จำนวนราย	หมายถึง จำนวนรายการฝากถอนแทนสำนักงานอื่นตาม อส. 110
ช่องที่ 7 จำนวนเงิน	หมายถึง จำนวนเงินฝากถอนแทนสำนักงานอื่นตาม อส. 110
ช่องที่ 8 บัญชีคงเหลือยกมา	หมายถึง จำนวนบัญชีคงเหลือของธุรกิจแต่ละประเภท ณ ต้นเดือนที่แล้ว ตาม 63
ช่องที่ 9 บัญชีเปิดใหม่	หมายถึง จำนวนบัญชีที่เปิดใหม่ของธุรกิจแต่ละประเภทตาม 63
ช่องที่ 10 บัญชีรับโอน	หมายถึง บัญชีที่สาขารับโอนจากสาขาอื่นตาม 63
ช่องที่ 11 ปิดบัญชี	หมายถึง จำนวนบัญชีที่ปิดบัญชีของธุรกิจแต่ละประเภทตาม 63
ช่องที่ 12 บัญชีจ่ายโอน	หมายถึง จำนวนบัญชีที่จ่ายโอนไปสาขาอื่นตามประเภทธุรกิจ ตาม 63
ช่องที่ 13 บัญชีคงเหลือยกไป	หมายถึง จำนวนบัญชีคงเหลือของธุรกิจแต่ละประเภท ณ วันต้นเดือน ตาม 63
ช่องที่ 14 บัญชีคงเหลือ	หมายถึง จำนวนบัญชีคงเหลือของธุรกิจแต่ละประเภท เฉพาะบัญชีส่วนราชการ
ช่องที่ 15 จำนวนเงิน	หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือของบัญชีส่วนราชการตามธุรกิจแต่ละประเภท
ช่องที่ 16 บัญชีคงเหลือ	หมายถึง จำนวนบัญชีคงเหลือของธุรกิจแต่ละประเภท เฉพาะบัญชีหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ช่องที่ 17 จำนวนเงิน	หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือของบัญชีหน่วยงานรัฐวิสาหกิจตามธุรกิจแต่ละประเภท

# แบบรายงานข้อมูลสาขาสำหรับสาขาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ ONLINE

(เอกสารหมายเลข 2)

ธนาคารออมสินสาขา \_\_\_\_\_ รหัสภาค \_\_\_\_\_ รหัสสาขา \_\_\_\_\_  
 ประจำเดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ธุรกิจส่งเคราะห์ชีวิต (1)	บัญชีคงเหลือ ตาม 63 (2)	จำนวนเงินคงเหลือ ตาม 63 (3)	จำนวนเงินฝากส่งเคราะห์ชีวิต			วงเงินสงเคราะห์ และวงเงินอุบัติเหตุ (บัญชีเปิดใหม่) (7)	เงินจ่ายพนักงาน (8)	เงินจ่ายผู้ฝาก รวมค่าแพทย์ (9)
			เงินงวด (4)	ค่าอุบัติเหตุ (5)	ดอกเบี้ยเกินกำหนด (6)			
เพิ่มทุนทรัพย์ (ชพ.)								
รับไถ่ (ชท.)								
ทุนการศึกษา (ชท.)								
บ้านอุปสงเคราะห์ (ชบ.) - มีบ้านผล - ไม่มีบ้านผล								
อื่นๆ (ระบุ).....								
<b>รวม</b>								

ผู้จัดทำ \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจสอบ \_\_\_\_\_

รายละเอียดการจัดทำแบบรายงานข้อมูลสาขา  
สำหรับสาขาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ ONLINE

เอกสารหมายเลข 2

ช่องที่ 1	ธุรกิจสงเคราะห์ชีวิต	หมายถึง	เงินฝากประเภทสงเคราะห์ชีวิตแบบต่างๆ
ช่องที่ 2	บัญชีคงเหลือตาม 63	หมายถึง	จำนวนบัญชีคงเหลือของธุรกิจสงเคราะห์ชีวิตแต่ละแบบตาม ชส. 63
ช่องที่ 3	จำนวนเงินคงเหลือตาม 63	หมายถึง	จำนวนเงินคงเหลือของธุรกิจสงเคราะห์ชีวิตแต่ละแบบตาม ชส. 63
ช่องที่ 4	เงินงวด	หมายถึง	จำนวนเงินที่ผู้ฝากต้องนำมาส่งประจำงวด
ช่องที่ 5	ค่าอุปถัมภ์	หมายถึง	จำนวนเงินค่าคุ้มครองอุบัติเหตุที่ผู้ฝากนำส่งประจำงวด
ช่องที่ 6	ดอกเบี้ยเงินกำหนด	หมายถึง	ดอกเบี้ยที่ผู้ฝากจะต้องนำส่งกรณีส่งเงินงวดเกินกำหนด
ช่องที่ 7	วงเงินสงเคราะห์และ วงเงินอุปถัมภ์ (บัญชีมีดีไหม)	หมายถึง	วงเงินที่ผู้ฝากแสดงความจำนงเพื่อขอมีบัญชี
ช่องที่ 8	เงินจ่ายพนักงาน	หมายถึง	จำนวนเงินที่ธนาคารจ่ายเงินชดเชยให้พนักงานผู้หา หรือหัวหน้าหน่วยงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการติดตามผู้ฝาก
ช่องที่ 9	เงินจ่ายผู้ฝากรวมค่าแพทย์	หมายถึง	จำนวนเงินที่ธนาคารจ่ายให้ผู้ฝาก/ผู้รับประโยชน์/ผู้รับมรดก และรวมถึงเงินค่าตรวจสุขภาพ



**แบบรายงานข้อมูลสาขาสำหรับสาขาที่ไปเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ ONLINE**

(เอกสารหมายเลข 3)

ธนาคารออมสินสาขา \_\_\_\_\_ รหัสสาขา \_\_\_\_\_ รหัสสาขา \_\_\_\_\_  
 ประจำเดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ธุรกิจสินเชื่อ (1)	การรับคืนเงินกู้สินเชื่อ		ดอกเบี้ย (4)	การจ่ายเงินกู้สินเชื่อ		ค่าตอบแทน (7)	เงินกู้สินเชื่อคงเหลือจาก สข.63		รับชำระแทนสำนักงานอื่น	
	จำนวนราย (2)	เงินต้น 3.		จำนวนราย (5)	จำนวนเงิน (6)		จำนวนราย (8)	จำนวนเงิน (9)	จำนวนราย (10)	จำนวนเงิน (11)
สินเชื่อสวัสดิการ										
สินเชื่อทะเล										
สินเชื่อโทรทอง										
สินเชื่อผู้ค้ารายย่อย										
สินเชื่อเพื่อการศึกษา										
สินเชื่อเพื่อสถาบันการศึกษา										
สินเชื่อเพื่อธุรกิจ										
สินเชื่อผู้ทำกัญและวินาศภัย										
สินเชื่อผู้ประกอบการ										
สินเชื่อภูมิภาค										
สินเชื่อเพื่อติดตั้งประปา										
สพท.										
เงินกู้สมุดค่าประกัน										
เงินผู้ฝากย ค่าประกัน										
เงินผู้กรมธรรม์ค่าประกัน										
อื่นๆ										
<b>รวม</b>										

ผู้พิมพ์ \_\_\_\_\_ ผู้รายงานข้อมูล \_\_\_\_\_

รายละเอียดการจัดทำแบบรายงานข้อมูลสาขา  
สำหรับสาขาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ ONLINE

เอกสารหมายเลข 3

ช่องที่ 1	ธุรกิจสินเชื่อ	หมายถึง	ธุรกิจสินเชื่อทุกประเภทของธนาคาร
ช่องที่ 2	จำนวนราย	หมายถึง	จำนวนรายที่รับชำระค่างานสินเชื่อทุกประเภท
ช่องที่ 3	เงินต้น	หมายถึง	จำนวนเงินต้นที่รับชำระค่างานสินเชื่อทุกประเภท
ช่องที่ 4	ดอกเบี้ย	หมายถึง	ดอกเบี้ยที่ธนาคารรับชำระจากผู้กู้สินเชื่อทุกประเภท
ช่องที่ 5	จำนวนราย	หมายถึง	จำนวนรายที่จ่ายเงินกู้สินเชื่อทุกประเภท
ช่องที่ 6	จำนวนเงิน	หมายถึง	จำนวนเงินที่จ่ายคืนสินเชื่อทุกประเภท
ช่องที่ 7	ค่าตอบแทน	หมายถึง	จำนวนเงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้หน่วยงานที่หักเงินชำระหนี้แทนให้ธนาคาร
ช่องที่ 8	จำนวนราย	หมายถึง	จำนวนรายคงเหลือตาม สช. 63 ของสินเชื่อทุกประเภท
ช่องที่ 9	จำนวนเงิน	หมายถึง	จำนวนเงินกู้คงเหลือตาม สช. 63 ของสินเชื่อทุกประเภท
ช่องที่ 10	จำนวนราย	หมายถึง	จำนวนรายรับชำระค่างานสินเชื่อแทนสำนักงานอื่น
ช่องที่ 11	จำนวนเงิน	หมายถึง	จำนวนเงินรับชำระค่างานสินเชื่อแทนสำนักงานอื่น

### แบบรายงานข้อมูลสาขาสำหรับสาขาที่ให้บริการคอมพิวเตอร์ระบบ ONLINE

ธนาคารออมสินสาขา \_\_\_\_\_ รหัสสาขา \_\_\_\_\_  
 สาขาออมสินสาขา \_\_\_\_\_ รหัสสาขา \_\_\_\_\_  
 ประจำปีเดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

#### รายงานยอดหนี้ค้างชำระ

ประเภทสินเชื่อ (1)	ยอดเงินกู้ค้างชำระตั้งแต่วันที่ 8 แต่ไม่เกิน 3 เดือน		ยอดเงินกู้ค้างชำระตั้งแต่วันที่ 3 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 เดือน		ยอดเงินกู้ค้างชำระตั้งแต่วันที่ 6 เดือนขึ้นไป		รวมยอดหนี้ค้างชำระทั้งสิ้น		ยอดเงินกู้ค้างชำระส่ง สมส.		เงินกู้คงเหลือบัญชีที่ค้างชำระ (12)
	ราย (2)	จำนวนเงิน (3)	ราย (4)	จำนวนเงิน (5)	ราย (6)	จำนวนเงิน (7)	ราย (8)	จำนวนเงิน (9)	ราย (10)	จำนวนเงิน (11)	
รวม											

ผู้จัดทำ \_\_\_\_\_

ผู้ตรวจสอบ \_\_\_\_\_

รายละเอียดการจัดทำแบบรายงานข้อมูลสาขา  
สำหรับสาขาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ ONLINE

เอกสารหมายเลข 4

ช่องที่ 1	ประเภทสินค้า	หมายถึง	ธุรกิจสินค้าประเภทที่มีพนักงานชำระ
ช่องที่ 2	จำนวนราย	หมายถึง	จำนวนรายของผู้ที่ค้างชำระไม่เกิน 3 งวด
ช่องที่ 3	จำนวนเงิน	หมายถึง	จำนวนเงินที่ผู้ค้างชำระไม่เกิน 3 งวด
ช่องที่ 4	จำนวนราย	หมายถึง	จำนวนรายของผู้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 3 งวดขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 งวด
ช่องที่ 5	จำนวนเงิน	หมายถึง	จำนวนเงินที่ผู้ค้างชำระตั้งแต่ 3 งวดขึ้นไปแต่ไม่เกิน 6 งวด
ช่องที่ 6	จำนวนราย	หมายถึง	จำนวนรายที่ผู้ค้างชำระตั้งแต่ 6 งวดขึ้นไป
ช่องที่ 7	จำนวนเงิน	หมายถึง	จำนวนเงินที่ผู้ค้างชำระตั้งแต่ 6 งวดขึ้นไป
ช่องที่ 8	จำนวนราย	หมายถึง	จำนวนรายทั้งหมดของผู้ที่ค้างชำระ
ช่องที่ 9	จำนวนเงิน	หมายถึง	จำนวนเงินทั้งหมดของผู้ที่ค้างชำระ
ช่องที่ 10	จำนวนราย	หมายถึง	จำนวนรายผู้ค้างชำระที่สาขาสรุปเรื่องส่งให้สำนักงานกฎหมายดำเนินการต่อไป
ช่องที่ 11	จำนวนเงิน	หมายถึง	จำนวนเงินผู้ค้างชำระที่สาขาสรุปเรื่องส่งให้สำนักงานกฎหมายดำเนินการต่อไป
ช่องที่ 12	เงินกู้คงเหลือบัญชีที่ค้างชำระ	หมายถึง	จำนวนเงินกู้คงเหลือของบัญชีเงินกู้ที่ค้างชำระทั้งหมด

## แบบรายงานข้อมูลสาขาสำหรับสาขาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ ONLINE

ธนาคารออมสินสาขา \_\_\_\_\_ รหัสภาค \_\_\_\_\_ รหัสสาขา \_\_\_\_\_  
 ประจำเดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

บริการทางการเงิน (1)	รายการ รับ - จ่าย (2)	เงินหมุนเวียน รับ - จ่าย (3)	รายได้ค่าธรรมเนียม (บาท) (4)
ตัวแลกเงินเพื่อเดินทาง			
ตัวแลกเงินของขวัญ			
เช็คธนาคารออมสิน / ธนาคารอื่น ต่างท้องถิ่น			
เช็คต่างประเทศ			
เช็ค CO / เช็คธนาคารอื่น			
เช็คคืนสาขาตนเอง			
ค่าธรรมเนียมเช็ค (ไม่รวมค่าอากรเช็ค)			
คูโอน (กระแสรายวัน / สลาก)			
ฝาก-ถอนต่างสำนักงาน (ทุกประเภท)			
ค่าตู้สายโทรศัพท์ ONLINE			
ค่าธรรมเนียมถอนเงินเมื่อเรียก (พิเศษ)			
เงินบ้านอายุฝากเข้าบัญชี			
สมุด / สลาก หาย			
อรจ.			
การรับชำระค่าสาธารณูปโภค			
การรับชำระค่าเบี้ยประกัน			
การชำระค่างวด (ลิขสิทธิ์)			
เช่าตู้รับฝาก			
การใช้บัตร CD			
ค่าหนังสือรับรอง			
เบิกเงิน ส่งเงินค่าไปรษณีย์โทรเลข / ธนาคาร			
อื่นๆ			
รวม			

ผู้จัดทำ \_\_\_\_\_

ผู้ตรวจสอบ \_\_\_\_\_

**รายละเอียดการจัดทำแบบรายงานข้อมูลสาขา  
สำหรับสาขาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ ONLINE**

เอกสารหมายเลข 5

ช่องที่ 1	บริการทางการเงิน	หมายถึง	ธุรกิจที่ธนาคารให้บริการแก่ผู้ฝากทุกประเภท
ช่องที่ 2	รายการรับ-จ่าย	หมายถึง	จำนวนรายการรับและจ่ายของธุรกิจแต่ละประเภท
ช่องที่ 3	เงินหมุนเวียนรับ-จ่าย	หมายถึง	จำนวนเงินรับและจ่ายของธุรกิจแต่ละประเภท
ช่องที่ 4	รายได้ค่าธรรมเนียม	หมายถึง	รายได้จากการให้บริการทางการเงิน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Chiang Mai University

แบบรายงานข้อมูลสาขาสำหรับสาขาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ ONLINE

(เอกสารหมายเลข 6)

แบบรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

(ฉบับปรับปรุง)

ธนาคารออมสินภาค/สาขา \_\_\_\_\_ รหัสภาค \_\_\_\_\_

รหัสสาขา \_\_\_\_\_

ประจำเดือน \_\_\_\_\_

แผ่นที่ 1

ประเภทค่าใช้จ่าย (1)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (2)	รายจ่ายจริง เดือน _____ (3)	รายจ่ายจริงสะสม เดือน ม.ค. - _____ (4)	งบประมาณคงเหลือ (5)	ค่าชี้แจงและเหตุผล (6)
(2) เงินเดือน และ ค่าจ้าง					
2.1 เงินเดือน					
2.2 ค่าจ้าง					
2.3 เงินยืมชีพ					
2.4 เงินรับรองประจำตำแหน่ง					
2.5 เงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ					
รวมเงินเดือนและค่าจ้าง					
(3) เงินตอบแทน ค่าใช้จ่าย และ วัสดุ					
3.1 เงินตอบแทน					
3.1.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว					
3.1.2 ค่าเช่าบ้าน					
3.1.3 ค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด					
3.1.4 เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร					
3.1.5 เงินช่วยเหลือบุตร					
3.1.6 เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล					
3.1.11 ค่าเครื่องแบบ					
รวมเงินตอบแทน					

ประเภทค่าใช้จ่าย (1)	งบประมาณที่ได้ รับอนุมัติ (2)	รายการจริง เดือน (3)	รายจ่ายจริงสะสม เดือน ม.ค. - (4)	งบประมาณคงเหลือ (5)	ค่าชี้แจงและเหตุผล (6)
3.2 ค่าใช้สอย					
3.2.1 ค่าไปรษณีย์และโทรเลข					
3.2.2 ค่าโทรศัพท์					
3.2.3 ค่าติดตั้งโทรศัพท์					
3.2.4 ค่าโฆษณา					
3.2.6 ค่าไฟฟ้า					
3.2.7 ค่าติดตั้งไฟฟ้า					
3.2.8 ค่าน้ำประปา					
3.2.9 ค่าติดตั้งประปา					
3.2.10 ค่าเช่าสำนักงาน					
3.2.11 ค่าซ่อมแซมสถานที่					
3.2.12 ค่าซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้					
3.2.13 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ					
3.2.14 ค่าเดินทางภายในประเทศ					
3.2.17 ค่าหนังสือ					
3.2.19 ค่ารับรอง					
3.2.20 ค่าใช้จ่ายวันออกมสธ					
3.2.24 ค่าตรวจสุขภาพ - สงเคราะห์ชีวิต					
3.2.25 ค่าของแจก					
3.2.27 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด					



ประเภทค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริงเดือน	รายจ่ายจริงสะสมเดือน ม.ค. -	งบประมาณคงเหลือ	คำชี้แจงและเหตุผล
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3.2 ค่าใช้สอย (ต่อ)					
3.2.28 เงินรางวัลสิ้นเชื้อ					
3.2.31 ค่าเช่าเครื่องมือเครื่องใช้					
3.2.33 ค่าน้ำดื่ม					
3.2.37 ค่าฝึกอบรมและสัมมนา					
3.2.41 ค่าใช้จ่ายสำนักวิทยุ					
3.2.42 ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน					
3.2.43 ค่าธรรมเนียมทางการเงิน					
3.2.45 ค่าติดตามหนี้					
3.2.46 ค่าเบี้ยประกันภัยยานพาหนะ					
3.2.47 ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร					
3.2.48 ค่าเบี้ยประกันภัยอื่น ๆ					
3.2.49 ค่าบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้					
3.2.50 ค่าสรรหาพนักงาน					
3.2.53 ค่ารักษาความปลอดภัย					
3.2.54 ค่าจ้างทำความสะอาด					
3.2.56 ค่าจ้างเหมาบริการ					
3.2.57 ค่าธรรมเนียมยานพาหนะ					
3.2.59 ค่าบริการโทรคมนาคม					
รวมค่าใช้สอย					

ประเภทค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริงเดือน	รายจ่ายจริงสะสมเดือน ม.ค. -	งบประมาณคงเหลือ	คำชี้แจงและเหตุผล
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3.3 วัสดุ					
3.3.1 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
3.3.2 ค่าวัสดุสำนักงาน					
3.3.3 ค่าเครื่องมือต่างๆ					
3.3.8 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์					
3.3.10 ค่าวัสดุงานอาคาร					
3.3.11 ค่าวัสดุซ่อมบำรุงอุปกรณ์					
3.3.12 วัสดุอื่น					
รวมวัสดุ					
รวมเงินตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ					
(4) เงินอุดหนุน					
4.1 เงินสาธารณูปโภค					
4.2 เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท สอง-ห้า					
รวมเงินอุดหนุน					
รวมรายจ่ายดำเนินงาน	1				
รวมรายจ่ายดำเนินงาน	2				
(ไม่รวมเงินเดือนและค่าจ้าง)					

4 หมายถึง หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง หมวดเงินตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ และหมวดเงินอุดหนุน

2 หมายถึง หมวดเงินอุดหนุน ค่าใช้สอยและวัสดุ และเงินสาธารณูปโภค

ประเภทค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง เดือน	รายจ่ายจริงสะสม เดือน ม.ค. -	งบประมาณคงเหลือ	ค่าจ้างและเหตุผล
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
(6) คุรุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
6.1 คุรุภัณฑ์					
6.1.1 คุรุภัณฑ์สำนักงาน					
- คุรุภัณฑ์จัดซื้อเอง					
1.					
2.					
3.					
- คุรุภัณฑ์จัดซื้อโดยส่วนกลาง					
1.					
2.					
- คุรุภัณฑ์ตัดบัญชี					
1.					
2.					
3.					
รวมเงินคุรุภัณฑ์					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					
<b>สิ้นทรัพย์หมุนเวียน</b>					

รายการ	เงินคงเหลือ	เงินฝากธนาคาร คงเหลือ	ดอกเบี้ย เงินฝากธนาคาร	หมายเหตุ
สิ้นทรัพย์หมุนเวียน				

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

## รายละเอียดการจัดทำแบบรายงานข้อมูลสาขา สำหรับสาขาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ ONLINE

### เอกสารหมายเลข 6

- แบบรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 254.....

- |           |         |   |
|-----------|---------|---|
| ช่องที่ 1 | หมายถึง | ประเภทบัญชีค่าใช้จ่ายรวม 4 หมวด ได้แก่  |
| หมวด 2    |         | เงินเดือนและค่าจ้าง   |
| หมวด 3    |         | เงินตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ   |
| หมวด 4    |         | เงินอุดหนุน   |
| หมวด 6    |         | กรณีพิเศษ ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเอง หรือจัดซื้อโดยส่วนกลาง ให้ระบุงบประมาณของปีที่ได้รับในช่องค่าจ้างและ<br>เหตุผล เช่น งบประมาณประจำปี 2540 หรือปี 2541 หรืองบครุภัณฑ์อื่นๆ ของ อรท./ชธส. (ป.) หรือได้รับโอนจากสาขาอื่น<br>ที่ภาคเป็นผู้จัดสรร. |

ช่องที่ 2 หมายถึง งบประมาณที่ได้รับอนุมัติประจำปี 254.....

ช่องที่ 3 หมายถึง ราชจ่ายประจำปีเดือนปัจจุบัน

ช่องที่ 4 หมายถึง ราชจ่ายสะสมตั้งแต่เดือน ม.ค. - เดือนปัจจุบัน

ช่องที่ 5 หมายถึง งบประมาณคงเหลือ (ช่องที่ 2-4)

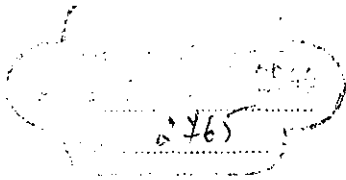
ช่องที่ 6 หมายถึง รายละเอียดประกอบแต่ละบัญชีค่าใช้จ่าย

### - ดินทรัพย์หมุนเวียน

- |                                 |         |  |
|---------------------------------|---------|--|
| ช่องที่ 1 รายการ                | หมายถึง | สินทรัพย์หมุนเวียนที่สำรองไว้ใช้จ่ายเป็นธุรกิจในระยะเวลานับต้น |
| ช่องที่ 2 เงินสดคงเหลือ         | หมายถึง | จำนวนเงินสดคงเหลือตาม อส. 110 ณ วันสิ้นเดือน                   |
| ช่องที่ 3 เงินฝากธนาคารคงเหลือ  | หมายถึง | จำนวนเงินฝากธนาคารคงเหลือที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ตาม อส. 110  |
| ช่องที่ 4 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร | หมายถึง | ดอกเบี้ยที่ได้รับจากการฝากเงินธนาคารพาณิชย์                    |
| ช่องที่ 5 หมายเหตุ              | หมายถึง | ให้ระบุชื่อธนาคารที่ติดต่อกู้ฝากเงิน                           |

ภาคผนวก ค  
หนังสือขออนุญาตทำการค้นคว้าแบบอิสระ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Chiang Mai University



บ้านเลขที่ 278-9 ม.4 ต.กลางเวียง  
อ.เวียงสา จ.น่าน 55110

13 มิถุนายน 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขาเวียงสา

ด้วยดิฉัน น.ส.นัยนา เหลี่ยมวานิช ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขา  
วิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามหลักสูตรนักศึกษาทุกคนจะต้องจัดทำ  
รายงานทางวิชาการโดยค้นคว้าแบบอิสระ (Independent Study) หัวข้อที่ดิฉันเสนอเพื่อทำการ  
ศึกษาคือ การออกแบบตัววัดผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพของธนาคารออมสินสาขาเวียง  
สา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการขออนุมัติให้ทำการศึกษาจากทางมหาวิทยาลัย

ดิฉันจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านนำข้อมูลบางอย่างของธนาคารไปเผยแพร่  
เพื่อเป็นวิทยาทาน โดยหวังว่าจะได้รับการเอื้อเฟื้อข้อมูลและได้รับความอนุเคราะห์จากท่านใน  
ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(น.ส.นัยนา เหลี่ยมวานิช)

เรียน ผอ.ก.5

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผจส.เวียงสา

๒๐๓๕-

พ.ค. ๕๔

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวนัยนา เหลี่ยมวานิช
วัน เดือน ปีเกิด	19 กันยายน 2519
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสตรีศรีน่าน ปีการศึกษา 2537 สำเร็จการศึกษาปริญญาบัญชีบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2541
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2542-ปัจจุบัน พนักงานปฏิบัติการ 3 ธนาคารออมสิน