

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

แบบสอบถาม

การคัดเลือกบุคลากรเพื่อการจ้างงานของธุรกิจโรงแรมในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง กรุณาตอบคำถามโดยทำเครื่องหมายถูก (/) ในช่องว่างที่ท่านคิดว่าเหมาะสม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. โรงแรมของท่านมีจำนวนห้องพักเท่าใด

<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 100 ห้อง	<input type="checkbox"/> 100-200 ห้อง
<input type="checkbox"/> 201-300 ห้อง	<input type="checkbox"/> มากกว่า 300 ห้อง
2. จำนวนพนักงานในงานบริการส่วนหน้าของ โรงแรม..... คน
3. จำนวนพนักงานในงานบริการส่วนหลังของ โรงแรม..... คน

ส่วนที่ 2 การคัดเลือกบุคลากร

4. โรงแรมของท่านมีนโยบายการคัดเลือกบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ยึดหลักความยุติธรรมและหลักความเสมอภาค
 - ยึดถือวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลัก
 - มีความสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร
 - ใช้วิธีการสัมภาษณ์และการทดสอบการปฏิบัติงาน
 - ยึดถือนโยบายประหยัด
 - พิจารณามูลค่าภายในก่อนมูลค่าภายนอก
 - การคัดเลือกแต่ละครั้งควรจะได้มีการประเมินผล
 - การตัดสินใจขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับผู้บริหารตามสายงานที่ต้องการบุคคลเข้าทำงาน โดยมีฝ่ายบุคคลเป็นผู้รักษามาตรฐานขั้นต่ำ
 - อื่นๆ(โปรดระบุ).....

5. โรงแรมของท่านมีการดำเนินการในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุเข้าทำงานอย่างไร

1. การรับสมัคร

() มี

1.1 ผู้ที่รับผิดชอบการรับสมัครคือ.....

1.2 โรงแรมของท่านมีวิธีการรับสมัครอย่างไร

() 1.2.1 ผู้สมัครกรอกใบสมัครงาน

() 1.2.2 รวบรวมเอกสารประกอบการรับสมัครงาน

() 1.2.3 นักผู้สมัครงานเข้ารับการสัมภาษณ์เบื้องต้น

() 1.2.4 ยังไม่ให้เกิดกรอกใบสมัครงานจนกว่าจะผ่านการสัมภาษณ์เบื้องต้น

() 1.2.5 อื่นๆ(โปรดระบุ).....

2. การสัมภาษณ์เบื้องต้น

() มี

2.1 ผู้ที่รับผิดชอบในการสัมภาษณ์เบื้องต้นคือ.....

2.2 โรงแรมของท่านมีวิธีการในการสัมภาษณ์เบื้องต้นอย่างไร

() 2.2.1 ถามถึงการศึกษาขั้นต่ำ

() 2.2.2 ถามถึงประสบการณ์ในการทำงาน

() 2.2.3 พิจารณานुकฤติภาพของผู้สมัคร

() 2.2.4 อื่นๆ(โปรดระบุ).....

() ไม่มี

3. การพิจารณาใบสมัคร

() มี

3.1 ผู้ที่รับผิดชอบในการพิจารณาใบสมัครคือ.....

3.2 โรงแรมของท่านมีวิธีการในการพิจารณาใบสมัครอย่างไร

() 3.2.1 พิจารณาคุณสมบัติตามที่ระบุในตำแหน่งงาน

() 3.2.2 พิจารณารายละเอียดของใบสมัครงาน เช่น ความสะอาดเรียบร้อยของใบสมัคร, คะแนนจบการศึกษา เป็นต้น

() 3.2.3 รวบรวมเอกสารประกอบการรับสมัครงาน

() 3.2.4 นักผู้สมัครงานทำการคัดเลือกขั้นต่อไป

() 3.2.5 อื่นๆ(โปรดระบุ).....

() ไม่มี

4. การทดสอบพนักงาน

() มี

4.1 ผู้ที่รับผิดชอบในการทดสอบพนักงานคือ.....

4.2 โรงแรมของท่านมีวิธีการในการทดสอบพนักงานอย่างไร

() 4.2.1 การทดสอบความสัมฤทธิ์ในการทำงาน

() 4.2.2 การทดสอบสติปัญญา

() 4.2.3 การทดสอบความถนัด

() 4.2.4 การทดสอบความสนใจ

() 4.2.5 การทดสอบบุคลิกภาพ

() 4.2.6 อื่นๆ(โปรดระบุ).....

() ไม่มี

5. การสัมภาษณ์

() มี

5.1 ผู้ที่รับผิดชอบในการสัมภาษณ์คือ.....

5.2 โรงแรมของท่านมีวิธีการในการสัมภาษณ์อย่างไร

() 5.2.1 การสัมภาษณ์ทางอ้อม โดยเป็นการตั้งคำถามอย่างกว้างๆและเปิดโอกาสให้ผู้ถูกสัมภาษณ์แสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่

() 5.2.2 การสัมภาษณ์แบบลึก เป็นการสัมภาษณ์ที่มีการจัดเตรียมโครงเรื่องในรูปของคำถาม เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆของผู้สมัคร

() 5.2.3 การสัมภาษณ์อย่างมีแบบแผน เป็นการสัมภาษณ์ตามรายละเอียดของคำถามที่ได้มีการเตรียมไว้

() 5.2.4 การสัมภาษณ์รายบุคคล โดยมีผู้ถูกสัมภาษณ์เพียงคนเดียวกับผู้สัมภาษณ์

() 5.2.5 การสัมภาษณ์เป็นกลุ่ม โดยมีผู้ถูกสัมภาษณ์หลายคน

() 5.2.6 การสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ ซึ่งจะมีผู้ทำการสัมภาษณ์หลายคน

() 5.2.7 อื่นๆ(โปรดระบุ).....

() ไม่มี

6. การตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน

มี

6.1 ผู้ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานคือ.....

6.2 โรงแรมของท่านมีวิธีการในการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานอย่างไร

6.2.1 ตรวจสอบใบสมัครงาน

6.2.2 การตรวจสอบประวัติส่วนตัวและการทำงาน

6.2.3 ตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงและหนังสือรับรอง

6.2.4 อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ไม่มี

7. การคัดเลือกเพื่อบรรจุโดยแผนกว่าจ้าง

มี

7.1 โรงแรมของท่านมีวิธีการในการคัดเลือกอย่างไร

7.1.1 พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครหลังจากผ่านขั้นตอนการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์

7.1.2 จัดลำดับผู้สมัคร

7.1.3 เตรียมข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

7.1.4 ตัดสินใจเลือกผู้สมัครงาน

7.1.5 อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ไม่มี

8. การตัดสินใจโดยผู้บริหาร

มี

8.1 โรงแรมของท่านมีวิธีการในการตัดสินใจโดยผู้บริหารอย่างไร

8.1.1 พิจารณาเลือกผู้สมัครงาน

8.1.2 ตัดสินใจเลือกผู้สมัครงานเข้าทำงาน

8.1.3 อนุมัติให้บรรจุ

8.1.4 อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ไม่มี

9. การตรวจสอบสุขภาพ

() มี

9.1 ผู้ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบสุขภาพคือ.....

9.2 โรงแรมของท่านมีวิธีการในการตรวจสอบสุขภาพอย่างไร

() 9.2.1 กำหนดให้ไปตรวจร่างกายโดย () ระบุสถานพยาบาล

() ไม่ระบุ

() 9.2.2 กำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพด้านใดบ้าง(โปรดระบุ)

1.....

2.....

3.....

4.....

() 9.2.3 แพทย์ทำการรายงานข้อมูลด้านสุขภาพให้แก่ผู้จ้างทราบ

() 9.2.4 อื่นๆ(โปรดระบุ).....

() ไม่มี

10. การบรรจุพนักงาน

() มี

10.1 ผู้ที่รับผิดชอบในการบรรจุพนักงานคือ.....

10.2 โรงแรมของท่านมีวิธีการในการบรรจุพนักงานอย่างไร

() 10.2.1 ผู้ที่ทำสัญญาจ้างงาน คือ (โปรดระบุ).....

() 10.2.2 หลักฐานประกอบในการทำสัญญา คือ

() 1. ใบสมัครงาน

() 2. บัตรประชาชน

() 3. ทะเบียนบ้าน

() 4. หลักฐานการศึกษา

() 5. หลักฐานทางการทหาร

() 6. หนังสือรับรองการผ่านงาน

() 7. ใบทะเบียนสมรส

() 8. ใบสูติบัตรบุตร

() 9. ใบขับขี่

- () 10. หนังสือของผู้รับรอง
 () 11. สำเนาบัตรประกันสังคม
 () 12. รูปถ่าย
 () 13. หนังสือคำประกัน
 () 14. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
 () 15. อื่นๆ(โปรดระบุ).....

- () 10.2.3 เก็บประวัติที่ฝ่ายบุคคล
 () 10.2.4 ให้ผู้สมัครงานรายงานตัวกับหัวหน้าแผนกที่จะรับพนักงานเข้าทำงาน
 () 10.2.5 สอนงานให้กับพนักงานใหม่โดย(โปรดระบุ).....
 () 10.2.6 อื่นๆ(โปรดระบุ).....

() ไม่มี

6. โรงแรมของท่านให้ความสำคัญในแต่ละกระบวนการคัดเลือกบุคลากรอย่างไร

กระบวนการคัดเลือก	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การรับสมัคร					
2. การสัมภาษณ์เบื้องต้น					
3. การพิจารณาใบสมัคร					
4. การทดสอบพนักงาน					
5. การสัมภาษณ์					
6. การตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน					
7. การคัดเลือกเพื่อบรรจุโดยแผนกฯ					
8. การตัดสินใจโดยผู้บริหาร					
9. การตรวจสอบสุขภาพ					
10. การบรรจุพนักงาน					
11. อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

ส่วนที่ 3 คุณสมบัติบุคลากรที่ธุรกิจโรงแรมต้องการ

7. โรงแรมของท่านมีการคัดเลือกบุคลากร แผนกบริการส่วนหน้า โดยพิจารณาคุณสมบัติใดต่อไปนี้

7.1 ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

- () 1. เพศ () หญิง () ชาย () ทั้งชายและหญิง
- () 2. อายุปี
- () 3. สัญชาติไทย () 5. น้ำหนัก
- () 4. ส่วนสูง () 6. สุขภาพ
- () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7.2 ด้านความรู้

- () 1. ประถมศึกษา () 5. ปริญญาตรี
- () 2. มัธยมศึกษาตอนต้น () 6. ปริญญาโทหรือสูงกว่า
- () 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย () 7. การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้อง
- () 4. ปวช. หรือปวส. () 8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7.3 ด้านความสามารถพิเศษและประสบการณ์

- () 1. ความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ
- () 2. ความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- () 3. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- () 4. ความสามารถในการใช้ทักษะในการขาย
- () 5. ความสามารถในการให้บริการ
- () 6. ประสบการณ์ในการทำงาน () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7.4 ด้านบุคลิกลักษณะของผู้สมัครงาน

- () 1. มีความสุภาพอ่อนน้อมและทำที่เป็นมิตร () 8. มีการประสานงานที่ดีกับผู้อื่น
- () 2. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน () 9. มีความตรงใจที่ดี
- () 3. มีการแต่งกายที่ดี () 10. มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
- () 4. มีความอดทนและสนใจในงาน () 11. รู้งานรู้หน้าที่ที่ต้องทำ
- () 5. มีอัธยาศัยไมตรี () 12. มีความขยันหมั่นเพียร
- () 6. รักงานบริการ () 13. มีไหวพริบปฏิภาณ
- () 7. มีการทำงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- () 14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11. โรงแรมของท่านมีการคัดเลือกบุคลากร แผนกรักษาความปลอดภัย โดยพิจารณาคุณสมบัติ
ใดต่อไปนี้

11.1 ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

- () 1. เพศ () หญิง () ชาย () ทั้งชายและหญิง
() 2. อายุปี
() 3. สัญชาติไทย () 5. น้ำหนัก
() 4. ส่วนสูง () 6. สุขภาพ
() 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11.2 ด้านความรู้

- () 1. ประถมศึกษา () 5. ปริญญาตรี
() 2. มัธยมศึกษาตอนต้น () 6. ปริญญาโทหรือสูงกว่า
() 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย () 7. การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้อง
() 4. ปวช. หรือปวส. () 8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11.3 ด้านความสามารถพิเศษและประสบการณ์

- () 1. ความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ
() 2. ความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
() 3. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
() 4. ความสามารถในการใช้ทักษะในการขาย
() 5. ความสามารถในการให้บริการ
() 6. ประสบการณ์ในการทำงาน
() 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11.4 ด้านบุคลิกลักษณะของผู้สมัครงาน

- () 1. มีความสุภาพอ่อนน้อมและทำที่เป็นมิตร () 8. มีการประสานงานที่ดีกับผู้อื่น
() 2. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน () 9. มีความตรงใจที่ดี
() 3. มีการแต่งกายที่ดี () 10. มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
() 4. มีความอดทนและสนใจในงาน () 11. รู้งานรู้หน้าที่ที่ต้องทำ
() 5. มีอัธยาศัยไมตรี () 12. มีความขี้มขี้มแจ่มใส
() 6. รักงานบริการ () 13. มีไหวพริบปฏิภาณ
() 7. มีการทำงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
() 14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12. โรงแรมของท่านมีการคัดเลือกบุคลากร แผนกบุคคล โดยพิจารณาคุณสมบัติใดต่อไปนี้

12.1 ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

- () 1. เพศ () หญิง () ชาย () ทั้งชายและหญิง
- () 2. อายุปี
- () 3. สัญชาติไทย () 5. น้ำหนัก
- () 4. ส่วนสูง () 6. สุขภาพ
- () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12.2 ด้านความรู้

- () 1. ประถมศึกษา () 5.ปริญญาตรี
- () 2. มัธยมศึกษาตอนต้น () 6. ปริญญาโทหรือสูงกว่า
- () 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย () 7. การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้อง
- () 4. ปวช. หรือปวส. () 8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12.3 ด้านความสามารถพิเศษและประสบการณ์

- () 1. ความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ
- () 2. ความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- () 3. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- () 4. ความสามารถในการใช้ทักษะในการขาย
- () 5. ความสามารถในการให้บริการ
- () 6. ประสบการณ์ในการทำงาน
- () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12.4 ด้านบุคลิกลักษณะของผู้สมัครงาน

- () 1. มีความสุภาพอ่อนน้อมและทำที่เป็นมิตร () 8. มีการประสานงานที่ดีกับผู้อื่น
- () 2. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน () 9. มีความตรงใจที่ดี
- () 3. มีการแต่งกายที่ดี () 10. มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
- () 4. มีความอดทนและสนใจในงาน () 11. รู้งานรู้หน้าที่ที่ต้องทำ
- () 5. มีอัธยาศัยไมตรี () 12. มีความขยันหมั่นเพียร
- () 6. รักงานบริการ () 13. มีไหวพริบปฏิภาณ
- () 7. มีการทำงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- () 14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นางสาวจิรอร หอมยก
วัน เดือน ปีเกิด 5 ตุลาคม 2519
ประวัติการศึกษา
2535-2537 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่
2538-2541 ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University