

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ก
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
พ.ศ. 2544

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วน ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เห็นควรมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อให้มีอำนาจ และหน้าที่รับผิดชอบในการวางนโยบาย และแผนงานในการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าว เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11(8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือขัดแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง” หมายความว่า กองทุนในระดับชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้าน อีกทั้งชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลในเขตปกครองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 5. ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 6. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” โดยมีชื่อย่อว่า กทบ. ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นรองประธานคนที่หนึ่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นรองประธานคนที่สอง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นรองประธานคนที่สาม ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน 10 คน เป็นกรรมการ เลขานุการรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน 3 คน

ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ จำนวนอย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 7. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระหรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 8. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 7 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) คณะรัฐมนตรีมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (5) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ 9. การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการผู้มีอาวุโสตามลำดับเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการมาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 10. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบาย การจัดตั้ง และแนวทางการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และกองทุน
- (2) กำหนดแผนการจัดหาเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และแผนการจัดสรรให้แก่กองทุน
- (3) จัดทำร่างกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- (4) กำหนดแผนงาน และอกระเบียบ ข้อบังคับและประกาศในการจัดตั้ง และแนวทางการบริหารงานกองทุน
- (5) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน จัดหา และจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน
- (6) ออกระเบียบเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และการบริหารกองทุน
- (7) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

(8) ออกระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

(9) เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน อาจมีคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือคณะกรรมการอาจขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติให้พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไปช่วยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติ โดยจะให้ไปช่วยปฏิบัติงานเต็มเวลา บางเวลา หรือนอกเวลาก็ได้ อีกทั้งอาจกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ไปช่วยปฏิบัติงานด้วยก็ได้

(10) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้คณะรัฐมนตรีทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ 11. การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อ 9 มาใช้กับการประชุมและวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมอนุกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ได้เบี่ยงประชุมค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกา เบี่ยงประชุมและค่าตอบแทนที่ปรึกษา ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเบิกจ่ายจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

หมวด 2

สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 13. ให้มีสำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข้อ 14. สำนักงานมีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ

(2) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

(3) ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการกำหนดงานของคณะกรรมการ และของกองทุน

(4) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการจัดตั้ง นโยบาย และแนวทางการบริหารกองทุน

- (5) ดำเนินการและประสานงานกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดตั้งกองทุน และแนวทางการบริหารกองทุน
- (6) จัดให้มี หรือสนับสนุนให้มีการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุน
- (7) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ในการพิจารณาแผนการบริหารและจัดการกองทุน
- (8) ให้การสนับสนุน ปรึกษาหารือ และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ การดำเนินงานกองทุน
- (9) ดำเนินการหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุน และรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการในส่วนการบริหารกองทุน
- (10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ
- (11) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2544

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
(ทักษิณ ชินวัตร)
นายกรัฐมนตรี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย คณะกรรมการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 (8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. 2544 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ 6 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะ
กรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน
“คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน 4 คน”

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2544

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
(ทักษิณ ชินวัตร)
นายกรัฐมนตรี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 41ง ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2544

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

พ.ศ. 2544

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุนของตนเอง เพื่อสร้างศักยภาพในการส่งเสริมความเข้มแข็งด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจของประชาชน ในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 10 (8) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

หมวด 1 ข้อความทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล ในเขตปกครองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ทั้งนี้ การจะกำหนดว่าชุมชนใดเป็นชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“คณะกรรมการสนับสนุน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

“คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอหรือเขต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมืองต่าง ๆ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

“กรรมการกองทุน” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกรรมการในคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่คณะกรรมการกำหนดให้บริหารจัดการกองทุน

“ครัวเรือน” หมายความว่า ครอบครัวตามทะเบียนบ้าน อันประกอบด้วยบิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้อง เป็นต้น อยู่รวมกัน

“หัวหน้าครัวเรือน” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบ้านตามทะเบียนบ้าน

“ผู้แทนครัวเรือน” หมายความว่า หัวหน้าครัวเรือนหรือบุคคลในครัวเรือน ซึ่งหัวหน้าครัวเรือนมอบหมายเป็นหนังสือให้เป็นผู้แทนครัวเรือน

“หุ้น” หมายความว่า การออมทรัพย์ในรูปแบบหนึ่ง โดยมูลค่าของหุ้นให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

“เงินฝากสัจจะ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกตกลงที่จะฝากหรือออมไว้กับกองทุนตามแต่จะตกลงกัน โดยให้ถือว่าเงินออมเป็นเงินสะสม และจะถอนหรือปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนด

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินรับฝากประเภทต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินออม ตามที่กองทุนกำหนด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของกองทุน

“ที่ประชุมสมาชิก” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญข้อ 4. ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติรักษาการ ตามระเบียบ

นี้

หมวด 2

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 5. ปรัชญาหรือหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ คือ

- (1) เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น
- (2) ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่า และภูมิปัญญาของตนเอง
- (3) เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน
- (4) เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาสังคม
- (5) กระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

ข้อ 6. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉินและจำเป็นเร่งด่วน และสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุนสวัสดิภาพที่ดีแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน

(2) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง

(3) เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อการแก้ไขปัญหา และเสริมสร้างศักยภาพและ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(4) กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

(5) เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็ง ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ 7. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (2) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (3) เงินกู้ยืม
- (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากกองทุน
- (5) เงินหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่กองทุนได้รับ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันหรือภาระติดพันอื่นใด

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” กับธนาคาร เพื่อสำรองจ่ายและเตรียมจัดสรรให้แก่กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง ให้ธนาคารโอนเงินจาก “บัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” เข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองตามคำสั่งจ่ายของคณะกรรมการ

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการ จัดสรรเงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ไปยังบัญชีกองทุนหมู่บ้านและบัญชีกองทุนชุมชนเมืองตามหมวด 9 แห่งระเบียบนี้ บัญชีละหนึ่งล้านบาท ภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะกรรมการ สนับสนุนระดับจังหวัด

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถจัดสรรเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายระยะเวลาต่อได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 10. ในการอนุมัติ ให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการ และเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมือง ให้คณะกรรมการพิจารณาในหลักการ ดังนี้

(1) ความพร้อม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง รวมทั้งการแสดงออกอย่างชัดเจนซึ่งความพร้อมในการเข้าร่วมบริหารจัดการกองทุน และการควบคุมดูแลกันเองในการใช้ประโยชน์จากกองทุนของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(2) ความพร้อมของคณะกรรมการกองทุนที่เป็นความพร้อมของบุคคล ด้านความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนสังคมของหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ธนาคารหมู่บ้าน กองทุนอาชีพ และกองทุนสวัสดิการ และความพร้อมในการเข้าบริหารจัดการกองทุน

(3) การบริหารจัดการกองทุนที่สอดคล้อง และเกื้อกูลกันในส่วนเงินอุดหนุน จากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และกองทุนทางสังคมหรือกองทุนที่หน่วยงานราชการจัดตั้งขึ้น

(4) การมีระบบการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการกองทุน โดยสมาชิก และมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมของกองทุนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการพึ่งพาตนเอง เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ภายใต้บังคับแห่งข้อ 11 และบทบัญญัติในหมวด 8 แห่งระเบียบนี้ เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมืองแล้ว คณะกรรมการย่อมหมดอำนาจในการบริหารจัดการเงินกองทุน และจะเข้าแทรกแซงการบริหารจัดการเงินกองทุนของคณะกรรมการกองทุนมิได้

ข้อ 11. คณะกรรมการมีอำนาจระงับการจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหรือให้กองทุนชดใช้หรือให้ส่งคืนเงินในกรณีที่กองทุนเบิกจ่ายไปแล้วอันเนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าคณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด หรือกระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน

หมวด 3

คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 12. ให้มีคณะกรรมการสนับสนุน ประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นรองประธานคนหนึ่ง เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นรองประธานคนที่สอง ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมส่งเสริม

การเกษตร อธิบดีกรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการ เป็นอนุกรรมการ ผู้แทนจากสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้แทนจากสำนักงาน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 13. คณะอนุกรรมการสนับสนุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดแผนปฏิรูปการบริหารจัดการเงินกองทุนหมุนเวียนของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามแนวทางให้หมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

(2) สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ในการทำหน้าที่ ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ และการจัดการแก่กองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของกองทุน

(4) ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนตามแผนงานโครงการของรัฐซึ่งมีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกับกองทุน เพื่อให้อำนาจให้กลุ่มหรือองค์กรในหมู่บ้าน สามารถรวมกองทุนอื่นกับกองทุนได้ตามวัตถุประสงค์

(5) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสนับสนุน

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด 4

คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด

ข้อ 14. ให้มีคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นรองประธาน ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการ และผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาธารณสุขจังหวัด เจริญพัฒนาชนบท

จังหวัด ประชาสัมพันธ์จังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชน จำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการเป็นอนุกรรมการ และพัฒนาการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดอาจจัดตั้งศูนย์ประสานงานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการ

สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวตามวรรคแรก ประกอบด้วยปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กรมประชาสัมพันธ์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคนเป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาชุมชน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 15. ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) รับขึ้นทะเบียนกองทุนตามระเบียบและวิธีที่ปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้ความเห็นผลการประเมินความพร้อมของกองทุน ซึ่งผ่านการประเมินของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอร่วมกับชุมชนตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) สนับสนุนให้เกิดการเตรียมความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- (4) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- (5) ประสานความร่วมมือเพื่อสนับสนุน ด้านวิชาการและการจัดการ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกองทุนในจังหวัด
- (6) จัดทำระบบข้อมูลเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนต่าง ๆ ในจังหวัด เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทราบ
- (7) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัดให้คณะกรรมการทราบ ตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (8) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ ของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนมอบหมาย

ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ ประกอบด้วย นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต เป็นประธานแล้วแต่กรณี ปลัดเทศบาลหรือปลัดเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี ปลัดอำเภอฝ่ายปกครองและพัฒนาหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตแล้วแต่กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน เป็นอนุกรรมการ และพัฒนาการอำเภอหรือ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนเขตแล้วแต่กรณี เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอมีหน้าที่ประเมินความพร้อม สนับสนุนการเตรียมความพร้อม สร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนเมือง สนับสนุนและติดตามการดำเนินกิจกรรมของกองทุน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมอบหมาย

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกของท้องถิ่นในการดำเนินการพัฒนา การเรียนรู้ร่วมกันในการบริหารการจัดการกองทุนด้วยความสมัครใจ ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายชุมชนระดับอำเภอซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนกลุ่มหรือองค์กรประชาชน เครือข่ายชุมชน ประชาชนชาวบ้าน ผู้นำธรรมชาติในท้องถิ่นที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ ด้านการพัฒนากองทุนหรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ในจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยให้มีบทบาทในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

หมวด 5

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 16. ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนสิบห้าคนประกอบด้วยกรรมการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบ ที่จะบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 17

หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกกรรมการกองทุนนั้นให้คณะกรรมการกองทุนออกข้อบังคับกองทุนตามมติของที่ประชุมสมาชิก

ข้อ 17. กรรมการกองทุนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- (1) เป็นผู้มิใช่อยู่ในทะเบียนบ้าน และอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุน
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์

(3) ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียทางด้าน การเงิน ตลอดจนยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

(4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(6) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดแต่รอการกำหนดโทษหรือรอการลงโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ยกเว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สินและความผิดฐานบุกรุก

(7) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด

(8) ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา 68 วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540

(9) ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ 20 (3) และ (4)

ข้อ 18. คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารจัดการกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน เพื่อสอดคล้องและเกื้อกูลกับกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน

(2) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดและต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก

(3) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก ทั้งที่เป็นกลุ่ม องค์กรชุมชน หรือปัจเจกบุคคล ในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(4) ดำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ อุตสาหกรรมครัวเรือนและวิสาหกิจชุมชนในเขตท้องที่หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองนั้น ตลอดจนสำรวจและจัดทำข้อมูลดังกล่าวของกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(5) พิจารณาการให้กู้เงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

(6) ทำนิติกรรมสัญญา หรือ ดำเนินการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการระดมทุนของกองทุน

(7) จัดหรือเรียกประชุมสมาชิกตามที่กำหนดหรือได้ตกลงกัน หรือตามที่สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

(8) จัดทำบัญชีและส่งมอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกผล ผลตอบแทน หรือรายได้ที่เกิดขึ้นจากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการคืนให้แก่กองทุนให้ครบเต็มตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย ในกรณีที่คณะกรรมการมีหนังสือหรือคำสั่งเป็นที่สุดเนื่องจาก คณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามหรือบริหารจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับ ที่กองทุนกำหนด

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ 19. กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ 20. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) คณะกรรมการกองทุนมีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

(4) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง เกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(5) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17 (4) (5) (6) และ (7)

(6) คณะกรรมการให้ออก เนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ให้นำบทบัญญัติในข้อ 19 วรรคสาม มาใช้บังคับกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตาม (2) และ (3)

ข้อ 21. ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการด้วยกัน เป็นประธานกรรมการกองทุน รองประธานกรรมการกองทุน เภรัณยูภิกกองทุน และเลขานุการกองทุน

ข้อ 22. การประชุมคณะกรรมการกองทุน ต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการกองทุนผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น

หมวด 6

กองทุนและสมาชิกกองทุน

ข้อ 23. กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง อาจประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
- (2) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยปราศจากภาระผูกพัน
- (3) เงินกู้ยืม
- (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากกองทุน
- (5) เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก
- (6) เงินค่าหุ้น
- (7) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก
- (8) เงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ 24. สมาชิกกองทุนประกอบด้วย บุคคลธรรมดาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านนั้น และมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของกองทุน

การรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่กองทุนกำหนด ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความต้องการและการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเป็นหลัก

ข้อ 25. คณะกรรมการกองทุนสามารถกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน ให้สมาชิกถือหุ้นของกองทุนหรือมีเงินฝากตั้งจะไว้ที่กองทุน

ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกอาจชำระเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ 26. ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน นับจากวันที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนและรับรองคณะกรรมการกองทุนที่ได้รับเลือกใหม่

วิธีการในการเรียกประชุมให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด โดยคำนึงถึงจารีตประเพณีของแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ 27. นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุที่ต้องขอมติหรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกตามระเบียบนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการกองทุนจะเห็นสมควร

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอเป็นหนังสือจากสมาชิกซึ่งเข้าชื่อกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ 28. ในการประชุมสมาชิกต้องมีสมาชิกมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนตนก็ได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจจากสมาชิกเกินกว่าหนึ่งรายมิได้

การประชุมคราวใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมอีกครั้งหนึ่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังถ้ามิใช่เป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 29. สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

หมวด 7

การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 30. สมาชิกตามข้อ 18(3) ที่ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนต้องจัดทำคำขอกู้โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน โดยให้ยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเงินกู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ 31. คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งไม่เกินจำนวนสองหมื่นบาท ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้อย่างใดเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินจำนวนห้าหมื่นบาท

การอนุมัติเงินกู้ทุกเงิน ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ 32. ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอทั้งหมดหรือบางส่วนให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงินตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แจ้งให้ผู้ขอกู้และธนาคารรับทราบโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อยสองคน เป็นผู้แทนคณะกรรมการกองทุนในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ให้ผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร และแจ้งหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบโดยเร็ว

การโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ตามวรรคสอง ธนาคารจะเป็นผู้ทำหน้าที่โอนเงินเข้าในบัญชีผู้กู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนตามคำสั่งและเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 33. คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกหลักประกันเงินกู้ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลหรือทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ 34. ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนเงินฝาก และเงินกู้เป็นอัตราที่แน่นอนตามความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี และสภาพเศรษฐกิจและสังคม ในหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นหลัก และปิดประกาศอัตราดอกเบี้ย หรือค่าตอบแทนดังกล่าวอย่างเปิดเผย

ข้อ 35. การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งสัญญาเงินกู้แต่ละราย การชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนให้ผู้กู้ชำระให้แล้วเสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ทำสัญญา

การชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนทุกประเภท ผู้กู้หรือผู้ที่นำเงินไปลงทุนจะต้องนำเงินไปส่งคืน ณ ธนาคาร และนำหลักฐานการส่งชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนไปมอบให้คณะกรรมการกองทุน เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชีหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 36. ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับ ตามจำนวนที่ระบุหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนดไว้อย่างแน่นอนสำหรับจำนวนที่ขาดหรือค้างชำระ เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระหนี้

คณะกรรมการกองทุนอาจพิจารณายกเลิกหรือปรับลดเบี้ยปรับให้แก่ผู้กูรายหนึ่งรายใดก็ได้ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และด้วยความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่ง หรือดำเนินการอื่น ๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ 37. ในกรณีที่ผู้กู้มิได้เริ่มดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงิน หรือเมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้กุนำเงินไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนที่ค้างชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อลงมติให้ผู้กู้ซึ่งนำเงินกู้ไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในคำขอกู้ยืมเงินพ้นจากสมาชิกภาพในระยะเวลาสามสิบวันหลังจากวันยกเลิกสัญญา

สมาชิกซึ่งที่ประชุมสมาชิกมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพตามวรรคสอง ห้ามมิให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนเป็นระยะเวลาสองปี

หมวด 8

การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ 38. ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และแจ้งให้สมาชิกทราบ รวมทั้งให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลัก

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบกองทุน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนได้ตามที่เห็นสมควร ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการกองทุนมีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกองทุน

ข้อ 39. ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการเงิน ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของทุกปี

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกและสาธารณชน

ข้อ 40. การจัดสรรกำไรสุทธิ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหากปรากฏว่าปีใดมีกำไรสุทธิ คณะกรรมการกองทุนสามารถนำกำไรสุทธิมาจัดสรรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 41. ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 17 โดยมีคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ผู้มาประชุมจะต้องมีหัวหน้าครัวเรือนจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน ทั้งนี้ หัวหน้าครัวเรือนอาจมอบหมายให้ผู้แทนครัวเรือนเข้าประชุมแทนได้

เมื่อที่ประชุมกำหนดวิธีการเลือกแล้วเสร็จ ให้ผู้ใหญ่บ้านและประชมคมหมู่บ้าน ตลอดจนคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอสนับสนุนให้การเลือกคณะกรรมการกองทุนเป็นไปตามมติของเวทีชาวบ้าน

ในส่วน of ชุมชนเมืองให้ประธานคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ทำหน้าที่แทนผู้ใหญ่บ้านตามวรรคแรก

ข้อ 42. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนตามข้อ 41 เข้าดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุนทั้งหมด

ให้นำบทบัญญัติในข้อ 19 วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับกับกรณีตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ 43. คณะกรรมการกองทุนตามข้อ 41 ต้องดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียนจัดตั้งกองทุนต่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และเปิดบัญชีเงินฝากของคณะกรรมการกองทุนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหลังจากได้รับเลือก

ข้อ 44. ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ 41 เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนหมู่บ้าน(ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....แขวง..... อำเภอ เขต..... จังหวัด.....)”ไว้กับธนาคาร เพื่อรับโอนเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ

ข้อ 45. ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ 2544

ลงนาม สุวิทย์ คุณกิตติ

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ข

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งกองทุน

แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ชื่อบ้าน ชุมชน..... หมู่ที่.....ตำบล แขวง เทศบาล..... อำเภอ เขต.....จังหวัด.....

1. กระบวนการศึกษาคณะกรรมการกองทุน ตามข้อ 41 ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 (สังเกตการณ์)

(1.1) จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมประชุม จะต้องมีครัวเรือนสามในสี่ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมด

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

(1.2) การเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

(1.3) วันที่เลือกคณะกรรมการกองทุน

ก่อนประกาศคณะกรรมการ

หลังประกาศคณะกรรมการ

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน ตามข้อ 17 ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 (สอบถามข้อมูลภายในหมู่บ้าน และข้อมูลทางราชการ)

คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
1. เป็นผู้มิใช่อยู่ในทะเบียนบ้าน และอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการกองทุน
2. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ โดยมีอายุสิบปีบริบูรณ์
3. ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียทางการเงิน ตลอดจนยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
6. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดแต่รอการกำหนดโทษหรือรอการลงโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ยกเว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์และความผิดฐานบุกรุก
7. ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด
8. ไม่เป็นผู้ไม่ไปเสียสิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา 68 วรรคสองของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540
9. ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ 20 (3) และ (4)

ผลการประเมิน มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ทุกคน

มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อเฉพาะบางคน

1.ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....

2.ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....

3.ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....

4.ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....

5.ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนทุกข้อ ทุกคน

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ติดตาม สังเกตการ

วันที่

แบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
จัดทำโดย

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชน..... หมู่ที่.....
ตำบล แขวง เทศบาล.....อำเภอ เขต..... จังหวัด.....

คำชี้แจง

แบบประเมินความพร้อมกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจัดทำขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองได้ประเมินความพร้อมในด้านต่าง ๆ ของหมู่บ้านและชุมชน รวมทั้งให้ข้อมูลรายละเอียดตามความเป็นจริง สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติใช้ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีความเจริญก้าวหน้าทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน ชุมชน

1. จำนวนประชากรในหมู่บ้าน ชุมชน..... คน
2. จำนวนครัวเรือนในหมู่บ้าน ชุมชน..... ครัวเรือน
3. อาชีพของประชากรในหมู่บ้าน ชุมชน ประกอบด้วย
 1.
 2.
 3.
 4.
4. ผลผลิตของประชากรในหมู่บ้าน ชุมชน
 - 4.1 ผลผลิตด้านการเกษตรและอื่น ๆ ในหมู่บ้าน ชุมชน ประกอบด้วย (เช่น จากการเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การทำประมง อุตสาหกรรมในครัวเรือน หรือ โรงงานเอกชนที่อยู่ในเขตหมู่บ้าน ชุมชน เป็นต้น)
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

4.2 ผลผลิตจากข้อ 4.1 ซึ่งเป็นผลผลิตด้านการเกษตรมีการแปรรูปก่อนส่งไปจำหน่ายที่อื่นหรือไม่

ไม่มี

มี คือ 1. แปรรูปเป็น.....

2. แปรรูปเป็น.....

3. แปรรูปเป็น.....

4.3 การแปรรูปผลผลิตตามข้อ 4.2 ใครเป็นผู้ดำเนินการ

ผลผลิตแต่ละครัวเรือนเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย

1.

2.

3.

ผลผลิตที่หลายครัวเรือนร่วมกันดำเนินการ ประกอบด้วย

1.

2.

3.

ผลผลิตที่โรงงานเอกชนในหมู่บ้าน ชุมชน เป็นผู้ผลิต ประกอบด้วย

1.

2.

3.

4.4 นอกเหนือจากการใช้วัตถุดิบในหมู่บ้าน ชุมชน ซึ่งใช้ในการแปรรูปหรือผลิตสินค้าแล้วมีการซื้อวัตถุดิบจากแหล่งอื่นนอกหมู่บ้าน ชุมชน มาใช้ในการผลิตสินค้าบ้างหรือไม่

ไม่ได้ใช้วัตถุดิบจากนอกหมู่บ้าน ชุมชน

ใช้วัตถุดิบจากที่อื่น คือ 1. สั่งซื้อจาก.....

2. สั่งซื้อจาก.....

3. สั่งซื้อจาก.....

4.5 ผลผลิตของหมู่บ้าน ชุมชน ส่วนใหญ่จะส่งไปจำหน่ายที่ใดบ้าง (ระบุจังหวัด)

1. จังหวัด.....สินค้าที่ส่งไปจำหน่าย คือ.....

2. จังหวัด.....สินค้าที่ส่งไปจำหน่าย คือ.....

3. จังหวัด.....สินค้าที่ส่งไปจำหน่าย คือ.....

5. รายได้เฉลี่ยของประชากรในหมู่บ้าน ชุมชน ต่อครัวเรือน.....บาทต่อปี

ส่วนที่ 2 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง

1. จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดวิธีการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง.....ครัวเรือน
2. วิธีการคัดเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง (โดยย่อ)
.....
.....
.....
3. วันที่มีการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมืองทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ หรือไม่
 - มีครบทุกคน
 - ไม่ครบทุกคน คือ 1.ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....
2.ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....
3.ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....
5. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง ได้ร่วมกันประเมินประสิทธิภาพ ในการบริหารเงินกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนของตนเองแล้ว มีความเห็นว่า จำนวนคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพมีจำนวน
 - ตั้งแต่ 5 คน ขึ้นไป
 - ต่ำกว่า 5 คน หรือ ไม่มี

6. รายชื่อของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง ผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมืองนี้ ประกอบด้วยคณะกรรมการ.....คน ผู้ทรงคุณวุฒิ.....คน ที่ปรึกษา.....คน ดังนี้

(โปรดระบุตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการในลำดับที่ 4 – 15 ในช่องว่างที่จัดเตรียมไว้)

ตำแหน่ง	ชื่อ- นามสกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ต่อปี (บาท)	ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง
1. ประธาน						
2. รองประธาน						
3. เลขานุการ						
4. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
5. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
6. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
7. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
8. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
9. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
10. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
11. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
12. กรรมการ ตำแหน่ง.....						

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ต่อปี (บาท)	ประสบการณ์ความ สามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง
13. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
14. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
15. กรรมการ ตำแหน่ง.....						

- ผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ต่อปี (บาท)	ประสบการณ์ความ สามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง
1. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
2. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
3. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
4. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
5. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
6. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
7. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						

ส่วนที่ 3 การเตรียมความพร้อมของหมู่บ้าน ชุมชนเมือง

1. ระเบียบข้อบังคับสำหรับใช้ในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง

- มีแล้ว
 อยู่ในระหว่างยกร่าง
 ยังไม่มีระเบียบข้อบังคับ

2. ระเบียบข้อบังคับ มีข้อกำหนดในเรื่องต่อไปนี้แล้วหรือไม่

มี ยังไม่มี

- ข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกภาพ (การเข้าเป็นสมาชิก การลาออก การฝากเงินออม การถือหุ้น ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก)
 ข้อบังคับเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
 ข้อบังคับเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และชำระคืนเงินกู้
 ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีของกองทุน
 ข้อบังคับเกี่ยวกับ.....
 ข้อบังคับเกี่ยวกับ.....
 ข้อบังคับเกี่ยวกับ.....

3. วิธีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ กำหนดขึ้นโดย

- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง เป็นผู้กำหนดขึ้นเอง
 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง และประชาชนในหมู่บ้านร่วมกันกำหนดขึ้น

ส่วนที่ 4 ทุนดำเนินการของกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง

1. จำนวนกลุ่ม องค์กรชุมชนภายในหมู่บ้าน ณ ปัจจุบันมีจำนวน.....กลุ่ม จำแนกเป็น

ลำดับที่	ชื่อกลุ่ม	กิจกรรมกลุ่ม	จำนวนสมาชิก (คน)	วันที่จัดตั้งขึ้น	เงินทุนสะสม (บาท)
1					
2					
3					

ลำดับ ที่	ชื่อกลุ่ม	กิจกรรมกลุ่ม	จำนวนสมาชิก (คน)	วันที่จัดตั้งขึ้น	เงินทุนสะสม (บาท)
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

2. ปัจจุบันกองทุนหมู่บ้าน ชุมชน มีสมาชิกแล้ว ประกอบด้วย

- สมาชิกประเภทบุคคล คือ หัวหน้าครัวเรือน.....คน
 สมาชิกสมทบคน
 สมาชิกประเภทองค์กร กลุ่มในชุมชน.....กลุ่ม

3. จำนวนเงินที่สมาชิกได้เข้ามามีส่วนร่วมกับกองทุนหมู่บ้าน ชุมชน ในรูปของการถือหุ้น การออม ค่าธรรมเนียม เงินบริจาค หรือให้เปล่า ในปัจจุบันดังนี้

เงินออม เงินถือหุ้น เป็นเงิน..... บาท
ค่าธรรมเนียม เป็นเงิน..... บาท
เงินบริจาค ให้เปล่า เป็นเงิน..... บาท
เงินอื่น ๆ เป็นเงินบาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท

4. การเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารออมสิน

ยังไม่ได้เปิดบัญชี

เปิดบัญชีแล้ว เลขที่บัญชี.....ธนาคารออมสินสาขา.....
วันที่เปิดบัญชี.....

จำนวนเงินฝากคงเหลือ ณ ปัจจุบัน เป็นเงิน.....บาท

5. หมู่บ้าน ชุมชน มีความร่วมมือหรือเชื่อมโยงในการพัฒนากับหมู่บ้าน ชุมชนหรือ เครือข่ายอื่น นอกหมู่บ้าน ชุมชนหรือไม่

ยังไม่มี

มี ได้แก่

- หมู่บ้าน ชุมชน เครือข่าย.....

กิจกรรมที่ร่วมกันดำเนินงาน.....

- หมู่บ้าน ชุมชน เครือข่าย.....

กิจกรรมที่ร่วมกันดำเนินงาน.....

- หมู่บ้าน ชุมชน เครือข่าย.....

กิจกรรมที่ร่วมกันดำเนินงาน.....

ส่วนที่ 5 แนวคิดในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง เมื่อได้รับการสนับสนุน

เป็น วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท จากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

1. วิธีการในการบริหารเงินกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง ให้มีการกระจายผลประโยชน์อย่างทั่วถึง มีดังนี้.....

.....
.....
.....
.....

2. วิธีการในการบริหารเงินกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง ให้มีการหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง มีดังนี้.....

.....
.....
.....
.....
.....

3. กองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง จะให้สมาชิกกู้ยืมเพื่อกิจกรรมอะไรบ้าง

ลำดับที่	กิจกรรมที่กู้ยืม	วงเงินกู้ยืม (บาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ระยะเวลาชำระคืน (เดือน ปี)	ข้อกำหนดหรือ เงื่อนไขสำคัญ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

4. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเงินกู้จะพิจารณาถึง.....

.....

.....

.....

5. วิธีการในการควบคุมและติดตามการใช้เงินกู้ วิธีดังนี้.....

6. วิธีการป้องกันความเสี่ยงภัยในการให้กู้ ประกอบด้วย.....

7. วิธีการแก้ไขปัญหาในกรณีที่สมาชิกได้รับเงินกู้แล้วไม่ส่งใช้คืนเงินต้น และดอกเบี้ยเงินกู้คืนตามสัญญา คือ.....

8. แนวทางในการบริหารกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมืองในด้านการจัดสวัสดิการให้แก่ประชาชนในหมู่บ้าน ชุมชน มีแนวทางดังนี้

9. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ในการบริหารกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง
- 1)
 - 2)
 - 3)
10. การประเมินความพร้อมในหมู่บ้าน ชุมชนเมือง
- มั่นใจว่าหมู่บ้าน ชุมชน มีความพร้อมรับการสนับสนุนเงินจัดสรรจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
- ยังไม่มั่นใจว่าหมู่บ้าน ชุมชน มีความพร้อมรับการสนับสนุนเงินจัดสรรจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เนื่องจาก
- 1)
 - 2)

10.1 จากปัญหาและความไม่มั่นใจข้างต้นคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้เองหรือใช้เครือข่ายร่วมกันแก้ไขปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง

- 1)
- 2)
- 3)

10.2 รัฐบาลจะต้องให้การสนับสนุนด้านวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใด

- 1)
- 2)
- 3)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินและให้ข้อมูลตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธาน

ลงชื่อ.....
(.....)

รองประธาน

ลงชื่อ.....
(.....)

เลขานุการ

ลงชื่อ.....
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)

กรรมการ

ได้ขึ้นทะเบียนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุมชนเมือง
เมื่อวันที่.....
เลขทะเบียนที่.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ขึ้นทะเบียน

กทป.4/1

บัญชีกองหนุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแบบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ฉบับที่.....พ.ศ.....

ลงวันที่.....เดือน.....ปี.....

ลำดับ ที่	จังหวัด	อำเภอ เขต	ตำบล แขวง เทศบาล	หมู่ที่	ชื่อกองทุน

แบบแจ้งผลการประเมินความพร้อมกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
กองทุนหมู่บ้าน ชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล แขวง เทศบาล.....อำเภอ เขต..... จังหวัด.....
ผลการประเมินมีดังนี้

(1) กระบวนการคัดเลือกกรรมการเป็นไปตามระเบียบกองทุน
และวิธีการที่หมู่บ้านและชุมชนเมืองกำหนดไว้

- | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง | |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | องค์ประชุม |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | เลือกตามมติของที่ประชุม |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | วันที่เลือกคณะกรรมการกองทุน |

(2) คุณสมบัติกรรมการตามระเบียบกองทุนฯ

- คุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ทุกคน
- คุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อเฉพาะบางคน
- คุณสมบัติไม่ครบถ้วนทุกข้อ ทุกคน

(3) ความรู้ ประสบการณ์ และความมั่นใจในการบริหาร
กองทุนของคณะกรรมการกองทุนฯ

- มีประสบการณ์บริหารกองทุน
- ไม่มี

(4) มีระเบียบข้อบังคับในการดำเนินงานกองทุนฯ

- มี ถูกต้อง
- มี ยังไม่ถูกต้อง
- กำลังดำเนินการ หรือยังไม่มี

จึงแจ้งมาเพื่อปรับปรุงและเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องหากปรับปรุง และเตรียมความพร้อมแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ เพื่อตรวจสอบและรับรองความพร้อมต่อไปและหากกองทุนหมู่บ้านมีความประสงค์ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอช่วยเหลือในการเตรียมความพร้อมขอให้แจ้งต่อคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอต่อไป

(5) การมีส่วนร่วมในการจัดการกองทุนฯ

- มีสมาชิกไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนครัวเรือนในหมู่บ้าน
- ไม่มี

(6) สมาชิกมีการปฏิบัติตามระเบียบครบถ้วน

- มี
- มีแต่ยังไม่ครบถ้วนตามข้อบังคับ
- ยังไม่มีสมาชิกปฏิบัติตามข้อบังคับ

(7) มีการเปิดบัญชีเงินฝาก ของกองทุนแล้ว

- มี
- ไม่มี

(.....)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

กทบ.7

กองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ

เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กองทุนหมู่บ้าน ชุมชน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....เขต.....

จังหวัด.....ได้รับโอนเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

แห่งชาติเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน ชุมชน.....ณ

ธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชีเงินฝาก

0 ธนาคารออมสิน (เพื่อเรียก) □□-□□□□-□□-□□□□□□-□

0 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ออมทรัพย์) □□□-□-□□□□□□-□

เป็นจำนวนเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกองทุนหมู่บ้าน ชุมชน.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

0 ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขา.....พยาน

0 ผู้จัดการ ร.ก.ส. สาขา.....พยาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....พยาน

หนังสือส่งจ่ายเงินกู้และโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้กองทุนหมู่บ้าน

วันที่.....

ที่...../.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการจ่ายเงินกู้และโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสัญญาเงินกู้จำนวน.....ฉบับ

ด้วยกองทุนหมู่บ้าน.....ได้มีมติอนุมัติเงินกู้ให้กับสมาชิก
จำนวน.....ราย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากทางธนาคาร โอนเงินจากบัญชีเงินฝากกองทุนหมู่บ้านเลขที่
บัญชี.....ชื่อบัญชี.....จำนวน
เงิน.....บาท เข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกตามรายละเอียดที่แนบ เพื่อนำไปใช้ให้
เกิดประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก

สำหรับธนาคาร

.....

(.....) (.....) (.....)

...../...../.....

ผู้บันทึกบัญชี

ผู้ตรวจ

ผู้อนุมัติ

หนังสือแจ้งความประสงค์การชำระคืนเงินกู้สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

เรื่อง การชำระคืนเงินกู้

เรียน ผู้จัดการธนาคาร.....

ด้วยสมาชิกกองทุนชื่อ.....มีความประสงค์ที่จะชำระคืนเงิน
 กู้ให้กับกองทุน.....เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

- เงินต้น.....บาท

- ดอกเบี้ย.....บาท

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ธนาคาร.....สาขา.....

รับเงินจากสมาชิกเพื่อ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของกองทุนเลขที่บัญชี.....

ชื่อบัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการกองทุน.....

สำหรับธนาคาร

ธนาคารได้โอนเงินเข้าบัญชี

เลขที่.....

เป็นเงิน.....บาทแล้ว

.....

...../...../.....

ผู้รับมอบอำนาจ

ภาคผนวก ก

แนวทางและวิธีการประเมินความพร้อม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

1. เครื่องมือในการประเมินความพร้อม

1.1 แบบติดตามสังเกตการณ์การเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง (กทบ.1)

1.2 แบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง (กทบ. 2)
ประกอบด้วยข้อมูล 5 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
ส่วนที่ 2	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง
ส่วนที่ 3	การเตรียมความพร้อมของหมู่บ้าน ชุมชนเมือง
ส่วนที่ 4	ทุนดำเนินการของกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง
ส่วนที่ 5	แนวคิดในการบริหารกองทุน

2. ประเภทของข้อมูล ตามแบบ กทบ. 1

2.1 ข้อมูลที่มีองค์ประกอบด้วยตัวชี้วัด เพื่อแบ่งกลุ่มกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง ตามสภาพความพร้อม ประกอบด้วยข้อมูล ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 และส่วนที่ 5 ข้อ 1 - 9

2.2 ข้อมูลที่มีองค์ประกอบความพร้อมอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนสนับสนุนวิชาการ และการจัดการตามข้อมูลนอกเหนือจาก 2.1

3. วิธีการประเมิน

3.1 การสังเกตการณ์ และข้อมูลจากทางราชการ ตามแบบ กทบ. 1

3.2 ตรวจสอบจากเอกสาร กทบ. 2

4. การประเมินความพร้อมเพื่อแบ่งกลุ่มกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามสภาพความพร้อม

4.1 ประเด็น ตัวชี้วัดและเกณฑ์การชี้วัด

	ประเด็น	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การชี้วัด
(1)	กระบวนการคัดเลือกกรรมการ เป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ และวิธีการที่หมู่บ้านชุมชนเมือง กำหนดไว้	1. องค์กรประชุม 2. เลือกตามมติของที่ประชุม 3. วันที่เลือกคณะกรรมการกองทุน	ถูกต้องตามข้อ 41 ของระเบียบ คณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้ง และบริหารกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544
(2)	คุณสมบัติกรรมการ ตามระเบียบกองทุนฯ	1. คุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ทุกคน 2. คุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อเฉพาะ บางคน 3. คุณสมบัติไม่ครบถ้วนทุกข้อ ทุกคน	ถูกต้องตามข้อ 17 ของระเบียบ คณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้ง และบริหารกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544
(3)	ความรู้ ประสบการณ์ และ ความมั่นใจในการบริหาร กองทุนของ คณะกรรมการกองทุนฯ	1. มีประสบการณ์บริหารกองทุน 2. ไม่มี	1. ตั้งแต่ 5 คน ขึ้นไป 2. ต่ำกว่า 5 คน หรือ ไม่มี
(4)	มีระเบียบข้อบังคับใน การดำเนินงานกองทุนฯ	1. มี ถูกต้อง 2. มี ยังไม่ถูกต้อง 3. กำลังดำเนินการ หรือยังไม่มี	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้ถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุน และชุมชนเมือง พ.ศ. 2544
(5)	การมีส่วนร่วม ในการ จัดการกองทุนฯ	1. มีสมาชิกไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง ของครัวเรือนในหมู่บ้านหรือ ชุมชน 2. ไม่มี	1. กลุ่ม องค์กรชุมชนในหมู่บ้านหรือ ชุมชนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง เป็นสมาชิกแล้ว 2. ยังไม่มีกลุ่ม องค์กรชุมชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเป็นสมาชิก
(6)	สมาชิกมีการปฏิบัติ ตามระเบียบครบถ้วน	1. มี 2. มีแต่ยังไม่ครบถ้วนตามข้อบังคับ 3. ยังไม่มีสมาชิกปฏิบัติตามข้อบังคับ	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้ถูกต้องกับระเบียบ ข้อบังคับ ของกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุน ชุมชนเมือง
(7)	มีการเปิดบัญชีฝาก ของกองทุนแล้ว	1. มี 2. ไม่มี	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน โดยธนาคาร

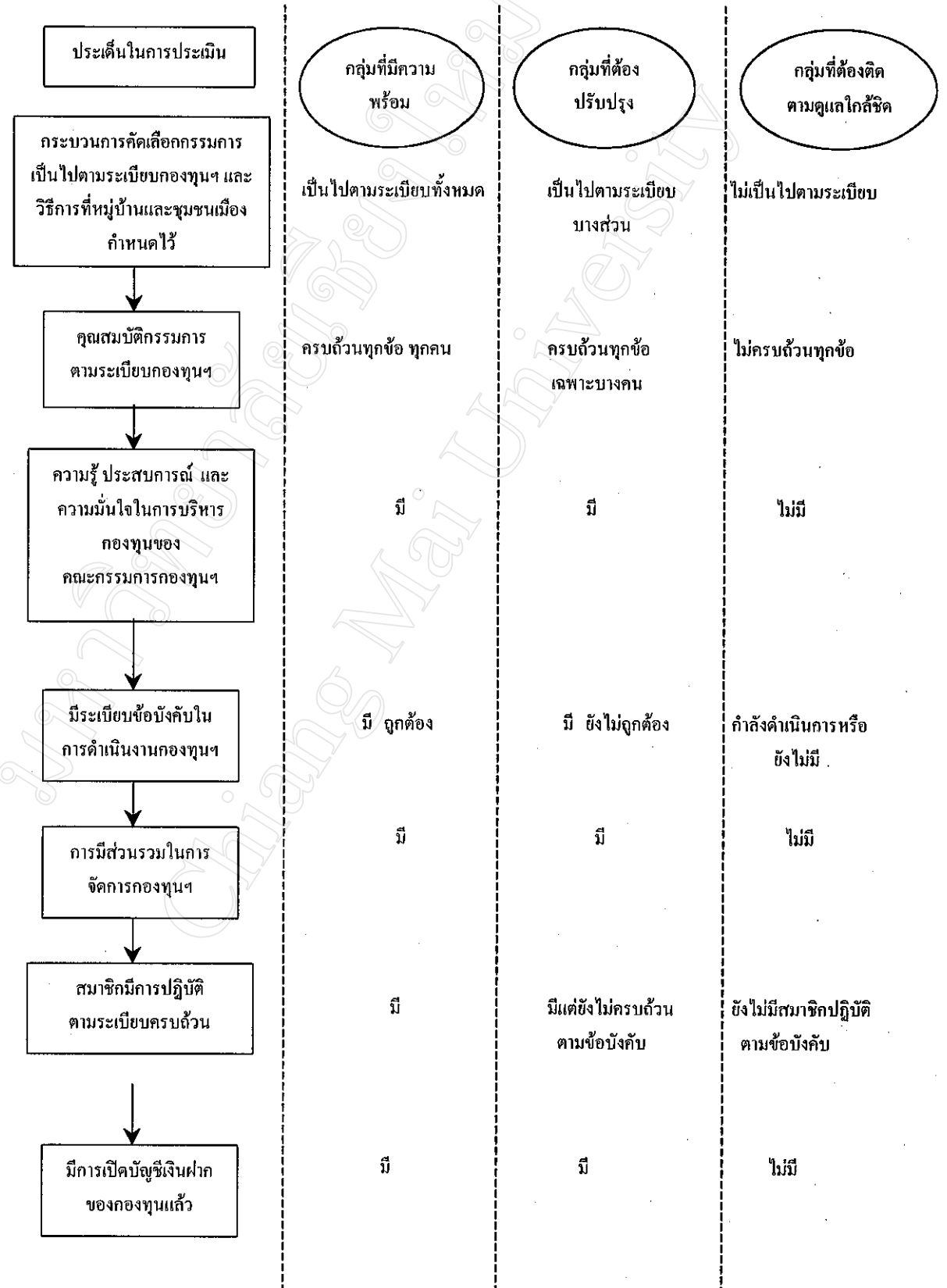
4.2 เอกสารข้อมูลที่ใช้ในการประเมินความพร้อมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง

หัวข้อประเมิน	เอกสารข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน
1. กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการเป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ และวิธีการที่หมู่บ้านและชุมชนเมืองกำหนดไว้	- แบบขอขึ้นทะเบียนฯ (กทบ.2) ส่วนที่ 2 ข้อ 1 2 3 - แบบ กทบ.1
2. คุณสมบัติกรรมการตามระเบียบกองทุน	- แบบขอขึ้นทะเบียนฯ (กทบ.2) ส่วนที่ 2 ข้อ 4 และ ข้อ 6 - แบบ กทบ.1
3. ความรู้ ประสบการณ์และความมั่นใจในการบริหารกองทุนของคณะกรรมการกองทุน	- แบบขอขึ้นทะเบียนฯ (กทบ.2) ส่วนที่ 2 ข้อ 4 ส่วนที่ 5 ข้อ 1-9 และข้อ 10
4. ระเบียบข้อบังคับในการดำเนินงานกองทุน	- แบบขอขึ้นทะเบียนฯ (กทบ.2) ส่วนที่ 3 ข้อ 1 2 และ 3 โดยการตรวจสอบหลักฐานจากธนาคาร
5. การมีส่วนร่วมในการจัดการกองทุน	- แบบขอขึ้นทะเบียนฯ (กทบ.2) ส่วนที่ 4 ข้อ 1 2 3 และ 5
6. สมาชิกมีการปฏิบัติตามระเบียบครบถ้วน	- แบบขอขึ้นทะเบียนฯ (กทบ.2) ส่วนที่ 4 ข้อ 2 และข้อ 3 โดยการตรวจสอบหลักฐานจากธนาคาร
7. มีการเปิดบัญชีเงินฝากของกองทุนแล้ว	- แบบขอขึ้นทะเบียนฯ (กทบ.2) ส่วนที่ 4 ข้อ 3 โดยการตรวจสอบหลักฐานจากธนาคาร

4.3 สรุปผลการประเมินความพร้อม

(1)	กระบวนการคัดเลือกกรรมการ เป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ และ วิธีการที่หมู่บ้านและชุมชนเมือง กำหนดไว้	ถูกต้อง <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง <input type="checkbox"/> องค์ประชุม <input type="checkbox"/> เลือกตามมติของที่ประชุม <input type="checkbox"/> วันที่เลือกคณะกรรมการกองทุน
(2)	คุณสมบัติกรรมการ ตามระเบียบกองทุนฯ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ทุกคน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อเฉพาะบางคน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ครบถ้วนทุกข้อ ทุกคน
(3)	ความรู้ ประสบการณ์ และ ความมั่นใจในการบริหาร กองทุนของ คณะกรรมการกองทุนฯ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มีประสบการณ์บริหารกองทุน <input type="checkbox"/> ไม่มี
(4)	มีระเบียบข้อบังคับใน การดำเนินงานกองทุนฯ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มี ถูกต้อง <input type="checkbox"/> มี ยังไม่ถูกต้อง <input type="checkbox"/> กำลังดำเนินการ หรือยังไม่มี
(5)	การมีส่วนร่วม ในการ จัดการกองทุนฯ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มีสมาชิกไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของ ครัวเรือนในหมู่บ้านหรือชุมชน <input type="checkbox"/> ไม่มี
(6)	สมาชิกมีปฏิบัติ ตามระเบียบครบถ้วน	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> มีแต่ยังไม่ครบถ้วนตามข้อบังคับ <input type="checkbox"/> ยังไม่มีสมาชิกปฏิบัติตามข้อบังคับ
(7)	มีการเปิดบัญชีเงิน ฝากของกองทุนแล้ว	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

4.4 การจัดกลุ่มความพร้อมของกองทุนหมู่บ้าน



5. การประเมินความพร้อมเพื่อจัดทำแผนสนับสนุนวิชาการ และการจัดการ โดยนำข้อมูลในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 6 มาเพื่อประกอบการจัดทำแผนสนับสนุนวิชาการและการจัดการ ทั้งในขั้นตอนการเตรียมความพร้อม และระหว่างการค้าเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ได้รับการอุดหนุนเงินทุน จากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติแล้ว

6. การแจ้งและรายงานผลการประเมินความพร้อม

- 6.1 แจ้งผลการประเมินความพร้อม ให้แก่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ตามแบบ กทบ. 5
 - 6.2 รายงานผลการประเมินความพร้อมแก่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ ตามแบบ กทบ. 6
-

ภาคผนวก ง
ตัวอย่างสัญญาเงินกู้

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

แบบเสนอโครงการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง..... มีความจำนงขอขึ้นเสนอโครงการขอ
กู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ.....
2. วงเงินขอกู้.....บาท (.....)
3. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....บาทต่อปี
4. ระยะเวลาการชำระคืน.....เดือน ปี
5. ผู้ค้ำประกันคือ.....

สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน

() มี ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

ธนาคารออมสิน สาขา.....

() ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้เสนอโครงการ

มติคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง

 ไม่สมควรให้กู้ เหตุผล..... สมควรให้กู้ เหตุผล.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ด้วยเงื่อนไขการผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลา.....เดือน ปี งวดละ.....บาท

(.....)

(.....)

กรรมการ

กองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง.....

สัญญาเงินกู้

ทำที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล แขวง.....อำเภอ เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ทำหนังสือฉบับนี้ให้ไว้แก่กองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
 “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานว่า

ข้อ 1. ผู้กู้ได้กู้เงินจากผู้ให้กู้เป็นจำนวน.....บาท (.....)
 ซึ่งผู้กู้ได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวไปจากผู้ให้กู้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ 2. ผู้กู้ยอมชำระเงินกู้เป็นระยะเวลา เดือน โดยผู้กู้ต้องชำระงวดละ
 บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่ผู้ให้กู้ได้ประกาศกำหนด และใน
 วันทำสัญญานี้ผู้ให้กู้ได้ประกาศกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ปี ทั้งนี้ให้ถือว่าหนึ่งปีมี 365
 วัน กำหนดส่งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่..... ในวันเวลาทำงานของผู้
 ให้กู้ แต่ถ้าวันครบกำหนดส่งเงินกู้ตรงกับวันหยุดทำงานของผู้ให้กู้ ให้เลื่อนไปส่งชำระใน
 วันเปิดทำงานถัดไป

ข้อ 3. ถ้าผู้กู้ผิดนัดงวดหนึ่งงวดใดหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดแห่งสัญญานี้ ไม่ชำระคืนเงิน
 กู้พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญา ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกร้องเบี้ยปรับเพิ่มตามระเบียบที่กองทุนได้กำหนดไว้

ข้อ 4. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ขอมอบ จัดการ.....

ให้ไว้เป็นประกันแก่ผู้ให้กู้จนกว่าผู้ให้กู้จะได้รับชำระหนี้ตามสัญญานี้โดยครบถ้วนและผู้กู้ขอให้คำ
 รับรองว่าทรัพย์สินที่ได้นำมามอบหรือจัดการให้ไว้แก่ผู้ให้กู้นี้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้มอบ ผู้จำนำ ผู้
 จำนอง ตามสัญญานี้

ระหว่างที่หนี้เงินกู้ตามสัญญาที่ยังค้างชำระอยู่ ผู้กู้สัญญาว่าจะไม่ทำให้เสื่อมราคาหรือลดน้อยถอยลงซึ่งทรัพย์สินอันเป็นหลักประกันและจะไม่ปฏิบัติการใดๆ เช่น ย้ายไปเสีย ซ่อมแซม หรือโอนไปให้ผู้อื่นซึ่งทรัพย์สินใดๆ ของผู้กู้ หรือแกล้งให้ตนเป็นหนี้คนอื่นโดยไม่เป็นความจริง อันเป็นทางจะไม่ให้ผู้ให้กู้ได้รับชำระหนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ 5. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ เกี่ยวกับการทำนิติกรรมอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับการทำสัญญานี้ ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้นแต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้กู้ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดใดๆ อันเกี่ยวกับการทำนิติกรรมนั้นๆ ตามแบบของผู้ให้กู้ทุกประการ

ข้อ 6. เมื่อผู้กู้ผิดสัญญา ผู้ให้กู้มีสิทธิบังคับจำนอง จำนำ ทรัพย์สินที่มีอยู่หรือทรัพย์สินที่นำมาค้ำประกันสัญญา หรือขายทอดตลาดเพื่อนำมาชำระคืนเงินกู้จนครบตามจำนวน หากยังค้างชำระอยู่ ผู้ให้กู้มีสิทธิยึดทรัพย์สินอื่นของผู้กู้จนกว่าจะครบจำนวนหนี้

ข้อ 7. เงื่อนไขและข้อตกลงอื่นๆ ถ้ามี ให้บันทึกเป็นต่อท้ายสัญญา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ข้อความในสัญญานี้ผู้กู้ได้อ่านและยินยอมปฏิบัติตามสัญญาทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ลายมือชื่อ.....ผู้กู้ ลายมือชื่อ.....ผู้ให้กู้
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน พิมพ์
(.....)

กองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง.....

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....

(1) ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล เขต.....อำเภอ เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....และ

(2) ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล เขต.....อำเภอ เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวมเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ทำหนังสือสัญญานี้ฉบับนี้ให้ไว้แก่กองทุน ซึ่งต่อไปนี้
เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่กองทุนได้ยอมให้.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำสัญญากู้เงิน ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....) นั้น ผู้ค้ำประกันยอมเข้าค้ำประกันและรับผิดชอบอย่างลูกหนี้
ร่วมในการที่จะชำระหนี้ดังกล่าว ให้แก่กองทุนจนครบถ้วนเต็มตามจำนวนหนี้ที่ผู้กู้เป็นหนี้แก่กอง
ทุน และผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อผูกพันของผู้กู้ทุกประการ

ข้อ 2. กรณีผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาที่กล่าวข้างต้นไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือว่าผู้กู้ล้ม
ละลายหรือตายหรือกลายเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่ หรือหา
ตัวไม่พบ หรือย้ายภูมิลำเนา โดยมิได้แจ้งให้กองทุนทราบ หรือมีกรณีอื่นใดอันกระทำให้กองทุนไม่
ได้รับชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ที่กล่าวแล้วเต็มจำนวนและตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาก็ดี ผู้ค้ำ
ประกันยอมเข้ารับผิดร่วมกับผู้กู้ในอันที่จะต้องชำระหนี้ตามสัญญาภู้นั้นทันที

ข้อ 3. ไม่ว่าจะเป็กรณีใดๆ ถ้ากองทุนจะได้ผ่อนเวลาหรือต่อสัญญาให้แก่ผู้กู้ หรือได้มีการ
ตกลงกันให้ลดหนี้ ประนีประนอมยอมความ หรือแปลงหนี้ใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลง หรือ
เปลี่ยนแปลงหลักประกัน หรือเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย โดยจะแจ้งหรือมิแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน
ทราบก็ตาม ผู้ค้ำประกันก็ยอมตกลงกับการกระทำนั้นๆ ด้วยทุกครั้งไป และยอมมิให้ถือเอาการ
กระทำเช่นว่านั้นเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

ข้อ 4. ผู้ค้าประกันยอมสละสิทธิในการที่จะต่อผู้เรียกร้องให้กองทุน ดำเนินคดี หรือบังคับเอาจากทรัพย์สินของผู้กู้หรือตัวผู้กู้ก่อน และทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิของกองทุนที่จะดำเนินการเรียกร้องหรือฟ้องร้องผู้กู้หรือกองมรดก หรือผู้รับช่วงสิทธิของผู้กู้ให้ชำระหนี้ก่อนตามแต่กองทุนจะเห็นสมควร และในกรณีเช่นว่านี้ ถ้ากองทุนไม่ได้รับชำระหนี้หรือได้รับไม่เต็มจำนวน ผู้ค้าประกันยอมให้ถือว่า การดำเนินเช่นนั้นเป็นการที่กองทุนกระทำเพื่อผู้ค้าประกันเอง ผู้ค้าประกันจึงยินยอมจะชำระหนี้ที่ค้างอยู่โดยพลัน ทั้งยอมชดเชยบรรดาค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นอันกองทุนจะได้เสียไป แม้ว่าการดำเนินการเช่นว่านั้น กองทุนจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบก่อนก็ตาม และถึงแม้จะมีได้เรียกร้อง หรือฟ้องร้องผู้ค้าประกันร่วมกับผู้กู้หรือกองมรดกหรือผู้รับช่วงสิทธิของผู้กู้ด้วยก็ตาม

ข้อ 5. การค้าประกันนี้มีผลใช้บังคับ และผูกพันผู้ค้าประกันตลอดไป โดยผู้ค้าประกันจะบอกเลิกเสียมิได้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุประการใดๆ ตราบเท่าที่กองทุนยังมีได้รับชำระหนี้ตามสัญญาครบถ้วน

ข้อ 6. การค้าประกันนี้ยอมผูกพันผู้ค้าประกันอย่างสมบูรณ์ ถึงแม้หากจะปรากฏในภายหลังว่า ผู้กู้ไม่ต้องรับผิดชอบสัญญาที่กล่าวแล้วกับกองทุน เพราะเหตุทำด้วยความสำคัญผิดก็ดี หรือโดยปราศจากอำนาจ หรือไร้ความสามารถก็ดี ความรับผิดชอบของผู้ค้าประกันยอมไม่หลุดพ้นไปได้ โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้ค้าประกันจะรู้ถึงเหตุเหล่านี้ในเวลาที่ทำสัญญาหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 7. ถึงแม้จะปรากฏว่า การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งของกองทุน เป็นเหตุให้ผู้ค้าประกันไม่อาจเข้ารับช่วงสิทธิทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนในสิทธิก็ดี จำนวนก็ดี จำนวนก็ดี บุริมสิทธิอันใดก็ดี ซึ่งผู้กู้ได้ให้ไว้กับกองทุนก่อนในขณะทำสัญญาการค้าประกันก็ดี ความรับผิดชอบของผู้ค้าประกันตามสัญญานี้ยอมไม่หลุดพ้นไป ไม่ว่าจะเป็นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ตาม

ข้อ 8. กรณีผู้กู้ถึงแก่ความตาย ผู้ค้าประกันยินยอม และรับผิดชอบชดเชยหนี้ที่ค้างอยู่ต่อไปจนครบสัญญา

ข้อ 9. ผู้ค้าประกันยอมรับว่าการกระทำใดๆ ของผู้กู้หรือบุคคลภายนอกอันเป็นเหตุให้ขาดอายุความแห่งหนี้ที่ตนได้เข้าค้าประกันนั้น สะดุดเหตุลงจนตกเป็นโทษแก่ผู้กู้แล้ว ย่อมตกเป็นโทษแก่ผู้ค้าประกันโดยเช่นกัน

ข้อ 10. แม้ว่าสิทธิเรียกร้องให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระ จะพ้นกำหนดอายุความเรียกร้องด้วยเหตุประการใดๆ ผู้ค้าประกันก็ยินยอมชำระหนี้และไม่ขอยกเอาอายุความที่ขาดไปนั้นขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับกองทุนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11. กรณีที่กองทุนงดเว้นไม่เรียกร้อยหรือปลดหนี้ให้แก่ผู้ค้ำประกันคนหนึ่งคนใด ไม่ว่ากองทุนจะได้ขอความยินยอมหรือบอกกล่าวให้ผู้ค้ำประกันคนอื่นๆ ทราบก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้ค้ำประกันคนอื่นๆ ที่เหลืออยู่ยินยอมรับผิดชอบในหนี้ทั้งหมดต่อไปเต็มจำนวน ในฐานะลูกหนี้ร่วม

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันได้เปลี่ยนแปลงชื่อตัวหรือชื่อสกุล ผู้ค้ำประกันต้องแจ้งให้กองทุนทราบโดยเร็ว หลังจากที่เจ้าพนักงานรับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงให้

ผู้ค้ำประกันเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียนหรือพิมพ์
(.....)

หมายเหตุ สัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน กองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมืองแต่ละแห่ง สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ข
เอกสารประกอบทางบัญชี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

หมู่บ้าน.....

ใบสำคัญจ่าย

วันที่..... เลขที่..... เดือนที่.....

จ่ายเงินให้..... เลขที่สมาชิก.....

รายการ	จำนวนเงิน	
(ตัวหนังสือ) รวมเงิน		
ผู้รับเงิน..... ผู้จ่ายเงิน.....		

คำอธิบาย ใบสำคัญจ่าย เป็นหลักฐานแสดงการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินกรณีผู้รับเงินไม่สามารถ
ออกใบเสร็จรับเงินให้กองทุนได้

หมู่บ้าน.....

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่..... เลขที่..... เล่มที่.....

ได้รับเงินจาก..... เลขที่สมาชิก.....

หุ้นสะสม.....บาท

หนี้คงค้าง.....บาท

ว.ด.ป.	รายการ	จำนวนเงิน	งวดที่	ชำระเงินกู้				รวมเป็นเงิน		
				เงินต้น	ค่าดอกเบี้ย	ค่าปรับ	เงินต้นคงเหลือ			
	เงินฝากสัจจะ เงินรับฝาก ค่าหุ้น สัญญาผู้เลขที่.....									
	(ตัวหนังสือ)				รวมเงิน			
	ผู้รับเงิน								

คำอธิบาย

- (1) ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานที่กองทุนออกให้แก่สมาชิกเมื่อมีการรับเงินทุกกรณี ไม่ว่าจะรับเป็นเงินสดหรือเงินฝากธนาคาร เช่น เมื่อสมาชิกรายหนึ่งนำเงินไปชำระหนี้เงินกู้ที่ธนาคาร สมาชิก (ผู้กู้) จะได้รับสำเนาใบนำฝากเงินจากธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มีการชำระหนี้เงินกู้ที่ธนาคารแล้ว สมาชิกรายนี้จะต้องนำสำเนาใบนำฝากมามอบให้แก่คณะกรรมการกองทุน เพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินจากกองทุนไปแทน
- (2) หุ้นสะสม หมายถึง จำนวนเงินค่าหุ้นที่สมาชิกสะสมไว้กับกองทุน โดยเก็บยอดจากทะเบียนคุมเงินฝากสัจจะ ค่าหุ้น เงินรับฝาก รายตัว
- (3) หนี้คงค้าง หมายถึง จำนวนเงินต้น ดอกเบี้ยและค่าปรับ (ถ้ามี) คงเหลือที่ลูกหนี้ต้องชำระในงวดต่อไปรวมทั้งที่ยังไม่ชำระในงวดก่อน เก็บยอดจากทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ช่อง “คงค้าง”
- (4) งวดที่ หมายถึง จำนวนงวดที่ชำระค่าหุ้น จำนวนงวดที่ ชำระคืนเงินกู้

ทะเบียนคุมค่าของ

หมู่บ้าน ชุมชนเมือง

ประจำปีงบประมาณ

ว.ค.ป.	ลำดับที่เอกสาร	ชื่อผู้ขอ	วงเงินที่ขอ	วงเงินที่คละก.อนุมัติให้	สัญญาเลขที่ลงวันที่	หนังสือแจ้งธนาคารลงวันที่	หมายเหตุ
		รวมเดือนนี้					
		รวมเดือนนี้					
		รวมทั้งแต่ปี					

ทะเบียนคุณทรัพย์สินที่รับเป็นค้ำหุ้น บริจาค

ว.ด.ป.	รายการ	ชื่อ - นามสกุล ผู้ชำระค้ำหุ้น ผู้บริจาค	ราคา	หมายเหตุ

หมู่บ้าน.....
 รายงานรายรับ – รายจ่าย
 ประจำเดือน..... พ.ศ.

หน่วย : บาท

ยอดคงเหลือยกมา - เงินสด	xxx	
- เงินฝากธนาคาร	<u>xxx</u>	xxx
บวก รายรับ		
เงินรับจัดสรรจากคณะกรรมการ		xxx
เงินฝากสัจจะ		xxx
เงินรับฝาก		xxx
ค่าหุ้น		xxx
รับชำระเงินทุน		xxx
ดอกเบี้ยจากการให้กู้		xxx
ค่าปรับ		xxx
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		xxx
รายได้อื่น		<u>xxx</u>
	รวมรายรับ	<u>xxx</u> <u>xxx</u>
หัก รายจ่าย		
จ่ายให้กู้ยืม		xxx
เงินกู้ฉุกเฉิน		xxx
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ถ้ามี)		xxx
	รวมรายจ่าย	<u>xxx</u> <u>xxx</u>
คงเหลือยกไป - เงินสด		xxx
- เงินฝากธนาคาร		<u>xxx</u> <u>xxx</u>

หมู่บ้าน
งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย
ประจำปี สิ้นสุดวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

หน่วย : บาท

รายได้

ดอกเบียจากการให้กู้ยืม	xx
ค่าปรับ	xx
ดอกเบียเงินฝากธนาคาร	xx
รายได้อื่น	xx
รวมรายได้	xxx

หัก ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ถ้ามี)	xx
ดอกเบียจ่าย	xx
รวมค่าใช้จ่าย	xxx

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

xx

หมู่บ้าน

งบรายได้ - ค่าใช้จ่ายสะสม

ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ

ยอดยกมา

บวก (หัก) รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย - ประจำปี

ยอดยกไป

หน่วย : บาท

xx

xxxx

หมู่บ้าน.....

งบดุล

ณ วันที่

หน่วย : บาท

<u>สินทรัพย์</u>		
เงินสด		xx
เงินฝากธนาคาร		xx
ลูกหนี้เงินกู้		xx
รวมสินทรัพย์		xxx
<u>หนี้สินและทุน</u>		
เงินรับฝาก		xx
เงินฝากสั่งจ่าย		xx
ค่าหุ้น		xx
เงินกองทุนหมู่บ้าน		xx
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		xx
รวมหนี้สินและทุน		xxx

หมายเหตุ กองทุนได้รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน มูลค่ารวมประมาณ.....
บาท ซึ่งได้บันทึกควบคุมไว้ใช้งานและมอบหมายให้คณะกรรมการ
 กองทุนรับผิดชอบดูแลแล้ว

หมู่บ้าน.....

รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย

ประจำ.....สิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกิจกรรม.....

หน่วย : บาท

รายได้

ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	XX
ค่าปรับ	XX
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	XX
รายได้อื่น	XX
รวมรายได้	<u>XX</u>

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ถ้ามี)	XX
ดอกเบี้ยจ่าย	XX
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	XX
รวมค่าใช้จ่าย	<u>XX</u>

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

XX

หมู่บ้าน.....

รายงานงบบุค

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกิจกรรม.....

หน่วย : บาท

สินทรัพย์

เงินสด	ยอดยกมา	XX	
	<u>บวก</u> รับเงินสด	XX	
		XX	
	<u>หัก</u> จ่ายเงินสด	XX	XX
เงินฝากธนาคาร	ยอดยกมา	XX	
	<u>บวก</u> รับเงินฝาก	XX	
		XX	
	<u>หัก</u> จ่ายเงินฝาก	XX	XX
ลูกหนี้	ยอดยกมา	XX	
	<u>บวก</u> จ่ายให้กู้	XX	
		XX	
	<u>หัก</u> รับชำระคืน	XX	
	คงเหลือ	XX	XX
	รวมสินทรัพย์		<u>XX</u>

หนี้สินและทุน

เงินกองทุนหมู่บ้าน	XX
เงินฝากสัจจะ	XX
ค่าหุ้น	XX
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	XX
รวมหนี้สินและทุน	<u>XX</u>

หมู่บ้าน.....

รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายสะสม

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกิจกรรม.....

หน่วย : บาท

ยอดยกมา

XX

บวก (หัก) รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายประจำงวด

XX

ยอดยกไป

XX

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ฉ

ข้อมูลทั่วไปของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ในเขตตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ตารางที่ 1 การจัดตั้งและดำเนินการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

รายการ	หมู่บ้าน																ชุมชน สวนดอก
	เชิงดอย	ห้วยแก้ว	กองหิน 41	ห้วยทราย	ไร่ปิ้ง	โป่งน้อย	ต้นตอ	หลังท่า	คอกสุเทพ	อุโมงค์	คอกขุย	ภูพิงก์	สันตออย	ใหม่หังมอ			
ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน																	
- จำนวนประชากร	632	348	2285	1271	1387	689	1008	751	405	1138	1382	306	1287	1364			840
- จำนวนครัวเรือน	157	93	728	311	380	183	302	223	109	340	130	100	323	256			210
สมาชิก																	
- สมาชิกประเภทบุคคล (คน)	86	56	392	287	110	96	192	124	120	174	85	125	150	82			189
- สมาชิกประเภทองค์กร (กลุ่ม)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	5	3	ไม่มี	ไม่มี			ไม่มี
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า(ต่อราย)	10	10	10	10	10	20	10	20	20	ไม่มี	50	50	20	20			30
- บุคลากร(ต่อ 1 หมู่)	10	10	10	10	10	10	20	10	20	10	10	10	10	10			10
- การถือหุ้นอย่างน้อย(หุ้น)	2	5	ไม่มี	10	ไม่มี	5	5	ไม่มี	1	5	1	ไม่มี	10	5			5
- อัตราสูงสุด(%ของหุ้นทั้งหมด)	20	20	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	20	20	ไม่มี	20	ไม่มี	20	ไม่มี	20	ไม่มี			25
คณะกรรมการกองทุน																	
- จำนวนคณะกรรมการ	12	15	12	15	14	13	15	13	15	15	9	15	15	15			13
- จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ	2	3	2	ไม่มี	1	ไม่มี	1	ไม่มี	2	ไม่มี	ไม่มี	5	1	3			2
- จำนวนที่ปรึกษากองทุน	2	2	4	3	1	ไม่มี	2	1	5	2	3	1	1	ไม่มี			3

ที่มา: ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2545 จากแบบทบท.2 ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละแห่ง

ตารางที่ 2 หลักเกณฑ์การกู้เงินกองทุน

รายการ	หมู่บ้าน													ชุมชน สวนดอก		
	เชิงคอก	หัวแก้ว	กองบิน 41	หัวทราย	ไร่เป็ง	โป่งน้อย	ต้นตอก	หลังห้า	คอกสุเทพ	อุโมงค์	คอกนุ้ย	ภูพิงค์	สันตมขอย		ใหม่หลังมอ	
วงเงินกู้ยืม (บาท)																
- การพัฒนาอาชีพ	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
- การสร้างงาน	20,000	20,000	20,000	20,000	15,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
- การสร้าง และ หรือ เพิ่มรายได้	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
- ลดรายจ่าย	20,000	20,000	10,000	20,000	15,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
- บรรเทาอุบัติเหตุฉุกเฉิน จำเป็น	5,000	5,000	3,000	5,000	10,000	5,000	20,000	20,000	3,000	3,000	5,000	5,000	3,000	3,000	3,000	3,000
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)																
- การพัฒนาอาชีพ	12	8	6	12	12	10	12	12	8	12	5	8	12	12	12	12
- การสร้างงาน	12	8	6	12	12	10	12	12	8	12	5	8	12	12	12	12
- การสร้าง และ หรือ เพิ่มรายได้	12	8	6	12	12	10	12	12	8	12	5	8	12	12	12	12
- ลดรายจ่าย	12	8	6	12	12	10	12	12	8	12	5	8	12	12	12	12
- บรรเทาอุบัติเหตุฉุกเฉิน จำเป็น	12	8	6	12	12	10	12	12	8	12	5	8	12	12	12	12

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	หมู่บ้าน														ชุมชน สวนดอก		
	เชิงคอก	หัวยั่ว	ทองบั้น 41	หัวทราย	รำเป็ง	โป่งน้อย	ต้นตอก	หลังหัก	คอกสุเทพ	อุโมงค์	คอกปุ๋ย	คูพิงก์	คันคอกขอม	น้ำหมักขอม			
ระยะเวลาการชำระคืน (เดือน)																	
- การพัฒนาอาชีพ	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
- การสร้างงาน	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
- การสร้าง และ หรือ เพิ่มรายได้	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
- ลดรายจ่าย	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
- บรรเทาอุบัติเหตุฉุกเฉิน จัดเป็น หลักประกันเงินกู้	4	4	4	5	12	12	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4
- การพัฒนาอาชีพ	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2
- การสร้างงาน	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2
- การสร้าง และ หรือ เพิ่มรายได้	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2
- ลดรายจ่าย	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2	บุคคล=2
- บรรเทาอุบัติเหตุฉุกเฉินและจำเป็น	ไม่มี	ไม่มี	บุคคล=2	บุคคล=1	บุคคล=2	บุคคล=2	ไม่มี	บุคคล=2	ไม่มี	บุคคล=1	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ค่าปรับ																	
- กรณีผิดสัญญาเงินกู้(ร้อยละ)	0.5 วัน	0.3 วัน	1.5 เดือน	0.5 วัน	0.5 วัน	0.5 วัน	0.1 วัน	0.5 วัน	0.5 วัน	1 เดือน	0.5 วัน	1 วัน	0.5 วัน	0.5 วัน	0.5 วัน	0.5 วัน	0.5 วัน

ที่มา : ข้อมูลจากกรณีศึกษาของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของแต่ละแห่ง

ตารางที่ 3 การจัดสรรกำไรสุทธิ

รายการ	หมู่บ้าน														ชุมชน สถานศอก			
	เชิงคอก	หัวแก้ว	ทองบึง 41	หัวทราย	รำบึง	โป่งน้อย	ต้นถุก	หลังท่า	คอกสุเทพ	อุโมงค์	คอกบ่ย	ภูจิ้งค์	ก้นสมอชย	ใหม่หลังมอ				
การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี(%)																		
-เงินปันผลค่าหุ้น	20	10	15	15	30	10	15	10	15	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	15	10	15	15	15	15
-เงินประกันความเสี่ยง	20	10	5	20	ไม่มี	20	20	20	20	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	10	20	ไม่มี	ไม่มี
-เงินเฉลี่ยคืนให้ผู้ถือหุ้น	5	10	10	5	ไม่มี	ไม่มี	5	10	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	5	5	5	5	5	10
-เงินตอบแทนคณะกรรมการกองทุน	10	10	10	10	20	ไม่มี	10	5	15	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	10	10	10	15	15	20
-ทุนเพื่อสมทบกองทุน	10	10	5	10	40	ไม่มี	15	35	10	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	10	50	10	15	20	20
-ทุนเพื่อจัดสวัสดิการ	20	10	15	10	10	35	10	5	15	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	20	10	20	15	10	10
-ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์	15	10	20	15	ไม่มี	35	10	5	15	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	5	5	15	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
-ทุนการศึกษาและพัฒนาอาชีพ	ไม่มี	10	10	10	ไม่มี	ไม่มี	10	5	10	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	10	10	10	10	ไม่มี	10
-อื่นๆ ตามสมควร	ไม่มี	20	10	5	ไม่มี	ไม่มี	5	5	ไม่มี	ไม่มี	100	5	ไม่มี	ไม่มี	5	15	15	15
รวม	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

ที่มา : ข้อมูลจากระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละแห่ง

ตารางที่ 4 วันเกี่ยวกับการจัดตั้งและดำเนินการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

กองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมือง	วันจัดตั้งกองทุน	วันขึ้นทะเบียน	ความเห็นคณะ อนุกรรมการอำเภอ	อนุมัติเงินจัดสรร งวด วัน เดือน ปี	
เชิงดอย	10 ม.ค. 2545	23 ม.ค. 2545	มีความพร้อม	7/1	25 มี.ค 2545
ห้วยแก้ว	21 มี.ย. 2544	12 ก.ย. 2544	มีความพร้อม	4/1	6 พ.ย 2544
กองบิน 41	26 ส.ค. 2544	13 ก.ย. 2544	มีความพร้อม	4/1	6 พ.ย 2544
ห้วยทราย	21 ก.ค. 2544	13 ก.ย. 2544	มีความพร้อม	4/1	6 พ.ย 2544
ไร่เปิง	30 มี.ย. 2544	13 ก.ย. 2544	มีความพร้อม	6	20 ก.พ 2544
โป่งน้อย	23 ก.ค. 2544	12 ก.ย. 2544	มีความพร้อม	6	20 ก.พ 2544
ต้นกุก	1 ส.ค. 2544	13 ก.ย. 2544	มีความพร้อม	4/1	6 พ.ย 2544
หลังห้า	23 มี.ย. 2544	13 ก.ย. 2544	มีความพร้อม	5/1	24 ธ.ค 2544
คอยสุเทพ	31 ส.ค. 2544	12 ก.ย. 2544	มีความพร้อม	4/1	6 พ.ย 2544
อุโมงค์	1 พ.ย. 2544	3 ธ.ค. 2544	มีความพร้อม	6	20 ก.พ 2544
คอยบุย	18 มี.ย. 2544	12 ก.ย. 2544	มีความพร้อม	4/1	6 พ.ย 2544
ภูพิงค์	25 ก.ค. 2544	12 ก.ย. 2544	มีความพร้อม	5/1	24 ธ.ค 2544
สันลมจอย	7 ก.ค. 2544	16 ก.ค. 2544	มีความพร้อม	3/1	21 ก.ย 2544
ใหม่หลังมอ	24 ส.ค. 2544	12 ก.ย. 2544	มีความพร้อม	4/1	6 พ.ย 2544
สวนดอก	7 ต.ค. 2544	24 ธ.ค. 2544	มีความพร้อม	6	20 ก.พ 2544

ที่มา:จากรายงานข้อมูลกองทุนหมู่บ้าน ชุมชนเมืองของธนาคารออมสินสาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตารางที่ 5 งบดุล

สำหรับงวด 3 เดือน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2545

หน่วย:บาท

รายการ	หมู่บ้าน													รวม		
	เงินสด	ช่วยเหลือ	กองบิน 41	ช่วยเหลือ	ร่ำถึง	ไปงน้อย	ต้นทุก	หลังทำ	คอยสุเทพ	อุโมงค์	คอยบู	อุทิงค์	ต้นถอย		ใหม่หลังบอ	รวม
เงินสด																
เงินสด																
เงินสด																
- เงินรับจัดสรร	1000000.00	684304.75	447945.21	211735.05	195000.00	1000000.00	427735.21	223208.62	22340.89	1000000.00	206695.21	546735.62	348818.91	233188.14	475000.00	
- เงินยอม	2810.00	5564.16	37747.11	77864.72	3305.35	5239.87	5952.24	11225.13	10074.43	5402.82	11882.23	14950.60	45222.66	21211.68	28110.36	
ลูกหนี้																
ลูกหนี้																
ลูกหนี้																
รวมสินทรัพย์	1002810.00	1030858.91	1040692.32	1088767.00	1003305.35	1005239.87	1013697.45	1018088.75	1024915.43	1005402.82	1013575.44	1021686.06	1061488.57	1038541.82	1031110.36	
หนี้สินและทุน																
เงินรับฝาก																
เงินฝากตั้งจะ																
ค่าหุ้น	1950.00	4980.00	33780.00	74400.00	2180.00	3700.00	4000.00	10440.00	8440.00	3640.00	9000.00	15810.00	16500.00	21100.00	37100.00	
เงินกองทุนหมู่บ้าน	1000000.00	1000000.00	1000000.00	1000000.00	1000000.00	1000000.00	1000000.00	1000000.00	1000000.00	1000000.00	1000000.00	1000000.00	1000000.00	1000000.00	1000000.00	
รายได้ตั้ง(ค่า)ค่ากำไรสะสม	860.00	25878.91	6912.32	14367.00	1125.35	1539.87	9697.45	7648.75	16475.43	1762.82	4575.44	5876.06	19338.57	17441.82	-5989.64	
รวมหนี้สินและทุน	1002810.00	1030858.91	1040692.32	1088767.00	1003305.35	1005239.87	1013697.45	1018088.75	1024915.43	1005402.82	1013575.44	1021686.06	1061488.57	1038541.82	1031110.36	

ตารางที่ 6 งบรายได้และค่าใช้จ่าย

ประจำ 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 545

หน่วย:บาท

รายการ	หมู่บ้าน													ชุมชน		
	แจ้งตอบ	ห้วยแก้ว	กองบิน 41	ห้วยทราย	รำพึง	โป่งน้อย	ต้นตอก	หลังห้า	คอกขลุ่ยเทพ	อุโมงค์	คอกขลุ่ย	กุพิงค์	สันตมจอย		ใหม่หลังมอ	สวนดอก
รายได้																
-ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	860.00	560.00	3920.00	2870.00	1100.00	1920.00	2480.00	2400.00	1740.00	4500.00	6400.00	3000.00	1640.00			
-ดอกเบี้ยจากการให้ยืม		22800.00		8480.23		4800.00	6528.00	12094.61		498.00	6735.46	12603.29	14500.00			
-ค่าปรับ								321.00								
-ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร																
- เงินรับจัดสรร		2494.75	2945.21	2422.05		2945.21	335.62	1440.89		2945.21		3662.62	2830.14			
- เงินออม		24.16	47.11	594.72	25.35	29.87	65.13	51.93	22.82	33.23	40.60	72.66	111.68			10.36
-รายได้อื่น						30.00		6289.00								
รวมรายได้	860.00	25878.91	6912.32	14367.00	1125.35	1979.87	9408.75	22597.43	1762.82	7976.44	13176.06	19338.57	19081.82			10.36
ค่าใช้จ่าย																
-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน						440.00	1760.00	5112.00		2353.00	3065.00		1320.00			6000.00
-ดอกเบี้ยจ่าย								1010.00								
-ค่าใช้จ่ายอื่นๆ										1048.00	4235.00		320.00			
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	440.00	1760.00	6122.00	0.00	3401.00	7300.00	0.00	1640.00			6000.00
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	860.00	25878.91	6912.32	14367.00	1125.35	1539.87	7648.75	16475.43	1762.82	4575.44	5876.06	19338.57	17441.82			-5989.64

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวปริญญา ชีวะเกตุ
วัน เดือน ปีเกิด	26 สิงหาคม 2519
การศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม ปีการศึกษา 2536 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2540
ประสบการณ์การทำงาน	พนักงานปฏิบัติการระดับ 4 ธนาคารออมสิน สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่