

บทที่ 4

การประเมินประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมบัญชีกลาง ดังนี้

แผนกลยุทธ์กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. 2544 – 2546)⁷

วิสัยทัศน์ (Vision)

กรมบัญชีกลางเป็นองค์กรกลางที่ชำนาญการบริหารการเงิน การคลัง การบัญชีและการตรวจสอบภายในภาครัฐ เป็นศูนย์กลางสารสนเทศด้านการคลัง เป็นศูนย์กลางการให้บริการรับจ่ายเงินของแผ่นดินและเป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมบุคลากรของรัฐด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและการตรวจสอบภายใน รวมทั้งเป็นหน่วยงานกลางในการกำหนดกฎระเบียบการคลัง และให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมาย การเงิน การคลัง

ภารกิจ (Mission Statement)

กรมบัญชีกลางเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง โดยมีอธิบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด มีหน้าที่ในการควบคุม ดูแลการใช้จ่ายเงินแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบกติกากลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ รวมทั้งให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง บัญชีและการตรวจสอบภายใน ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารเงินคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ การเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลังและดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง ดูแลและพัฒนามาตรฐานคำตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

กลุ่มเป้าหมายบริการของกรมบัญชีกลางประกอบด้วยส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้างของรัฐ

⁷ สำนักบริหารโครงการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ, แผนกลยุทธ์และเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง, พฤษภาคม 2544

เป้าประสงค์ (Overall Goal)

1. เพื่อสร้างและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีกรอบกติกากลางและมีความเข้มแข็งทางการเงิน การคลัง บัญชีและการตรวจสอบภายใน
2. เพื่อเป็นศูนย์บริการทางด้านการรับ-จ่ายเงินของภาครัฐ
3. เพื่อเป็นศูนย์บริหารเงินคงคลังของรัฐบาล
4. เพื่อเป็นศูนย์กลางทางด้านการจัดทำและประมวลข้อมูล เพื่อจัดทำบัญชีแผ่นดินและรายงานการคลัง
5. เพื่อเป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมทางด้านการเงิน การคลัง บัญชีและการตรวจสอบภายใน
6. เพื่อสร้างความเป็นเลิศและเป็นแบบอย่างของระบบการประเมินผลส่วนราชการทางด้านการเงิน และบัญชี
7. เพื่อเป็นแบบอย่างของการบริการจัดการทางด้านการเงิน การคลัง บัญชีและการตรวจสอบภายในให้กับส่วนราชการต่าง ๆ
8. เพื่อเป็นศูนย์กลางและหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐ ด้านกฎหมาย การเงิน การคลัง
9. เพื่อเป็นหน่วยงานกลางที่อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลภายนอกที่มีข้อพิพาทในทางแพ่งกับหน่วยงานภาครัฐ
10. เพื่อเป็นหน่วยงานที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และครอบคลุมงานสำคัญ ๆ ทุกด้านของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์และก้าวอย่างเป็นระบบและเหมาะสม
11. เพื่อเป็นหน่วยงานที่มีโครงสร้างและระบบการบริหารงานบุคคลที่สามารถรองรับบทบาทภารกิจ และการปฏิรูปได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
12. เพื่อเป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติตามบทบาทภารกิจของกรมบัญชีกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง

กลยุทธ์หลักในการดำเนินงาน (Grand Strategies)

1. เร่งสร้างความเป็นผู้นำของกรมบัญชีกลาง โดยเน้นทางด้านการเงิน การคลัง บัญชีและการตรวจสอบภายใน
2. เสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการเงิน การคลัง บัญชีและการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาขีดสมรรถนะภายในให้สามารถรองรับภารกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งทำการปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
4. เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีและความร่วมมืออย่างใกล้ชิดระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ทั้งที่เป็นหน่วยงานกลางและหน่วยงานปฏิบัติ

5. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดอบรมเชิงรุก เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดี ตลอดจนสร้างความเข้าใจและการยอมรับในภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง
6. ประสานงานและระดมสรรพกำลังจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงทางการเงิน การคลังในระยะยาวของประเทศ

แผนงาน

กรมบัญชีกลางได้กำหนดแผนงานเพื่อรองรับการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งมีโครงสร้างและรายละเอียดดังนี้

- แผนงานที่ 1 ด้านการกำหนดหลักเกณฑ์และพัฒนามาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งทางการคลัง และความรับผิดชอบทางแพ่ง
- แผนงานที่ 2 ด้านการกำหนดและพัฒนาระบบบัญชีภาครัฐ
- แผนงานที่ 3 ด้านการกำหนดพัฒนาระบบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ของ ภาคราชการ
- แผนงานที่ 4 ด้านการบริหารและพัฒนากการคลัง
 - แผนงานที่ 4.1 ด้านบริหารส่งเสริมและสนับสนุนการใช้จ่ายเงินของรัฐ
 - แผนงานที่ 4.2 ด้านส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารการเงิน การคลังและการบัญชีภาครัฐ
 - แผนงานที่ 4.3 ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการรับ-เบิกจ่ายเงินภาครัฐ
 - แผนงานที่ 4.4 ด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของกำลังคนภาครัฐ
 - แผนงานที่ 4.5 ด้านการเป็นศูนย์ข้อมูลการคลังและศูนย์ให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์
- แผนงานที่ 5 ด้านการควบคุมดูแลการรับ-จ่ายเงินของรัฐ
- แผนงานที่ 6 ด้านการบริหารเงินคงคลัง
- แผนงานที่ 7 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ
- แผนงานที่ 8 ด้านการประมวลบัญชีการเงินแผ่นดิน
- แผนงานที่ 9 ด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของรัฐ
- แผนงานที่ 10 ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการเงิน การคลัง บัญชี และการตรวจสอบภายใน
- แผนงานที่ 11 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค สำนักงานคลังเขต
- แผนงานที่ 12 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค สำนักงานคลังจังหวัด
- แผนงานที่ 13 ด้านการประเมินผลทางการเงินและบัญชีของส่วนราชการ
- แผนงานที่ 14 ด้านการบริหารจัดการ

ข้อสมมุติฐานในการประเมินผลการดำเนินงาน

จำนวนวันทำการ คือ เวลาที่เริ่มนับจากวันที่ได้รับเอกสารถูกต้องจนถึงวันที่เอกสารออก ดังนี้

- ถ้าได้รับเอกสารช่วงเช้าหรือบ่ายและงานออกช่วงเช้าหรือบ่ายของวันเดียวกัน

ถือเป็นครึ่งวันทำการ

- ถ้าได้รับเอกสารช่วงเช้าหรือบ่ายและงานออกภายในวันทำการถัดไปถือเป็น 1 วัน

ทำการ แต่ถ้างานออกภายในวันทำการถัดไปมากกว่า ก็ให้นับ จำนวนวันทำการต่อเนื่อง ไปตามลำดับ

จำนวนชั่วโมงทำการ คือ เวลาที่เริ่มนับจากชั่วโมงที่ได้รับเอกสาร/ข้อมูลถูกต้องจนถึงชั่วโมงที่ส่งเอกสาร/ข้อมูล โดยเศษของเวลาดังแต่ 30 นาทีให้ปัดขึ้น น้อยกว่าให้ปัดลง

การนับวันโดยเฉลี่ย คือ จำนวนวันทำการรวมทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานหารด้วยจำนวนหน่วยของงานที่ทำเสร็จ (เรื่อง/ฉบับ/ครั้ง/ราย/อัตรา) โดยเศษของเวลาดังแต่ 0.5 ให้ปัดขึ้น น้อยกว่าให้ปัดลง

การนับชั่วโมงโดยเฉลี่ย คือ จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานหารด้วยจำนวนหน่วยของงานที่ทำเสร็จ (เรื่อง/ฉบับ/ครั้ง/ราย/อัตรา) โดยเศษของเวลาดังแต่ 0.5 ให้ปัดขึ้น น้อยกว่าให้ปัดลง

การนับร้อยละโดยเฉลี่ย คือ จำนวนหน่วยของผลงานที่ได้รับหรือทำสำเร็จหารด้วยจำนวนหน่วยที่ดำเนินการทั้งหมดคูณด้วย 100 โดยเศษของร้อยละดังแต่ 0.5 ให้ปัดขึ้น ถ้าน้อยกว่าให้ปัดลง

การนับระยะเวลาดำเนินการ คือ จะ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ต้องเสียไป เนื่องจาก กรณีต่อไปนี้

- (1) การดำเนินงานที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของส่วนราชการอื่น
- (2) การดำเนินงานที่อยู่ในระหว่างการร้องเรียน หรือ หาข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามปกติ
- (3) กรณีหลักฐานไม่ครบถ้วน ต้องทำหนังสือ หรือ แจ้งขอหลักฐานเพิ่มเติม
- (4) กรณีที่ต้องเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาขานาม

แผนงานที่ 12 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค สำนักงานคลังจังหวัด

กรมบัญชีกลางได้ใช้แผนงานที่ 12 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค สำนักงานคลังจังหวัด ในการประเมินประสิทธิภาพการทำงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยแผนงานที่ 12 มีรายละเอียด วัตถุประสงค์ กลยุทธ์การดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลแสดงในตารางที่ 4-1 ดังนี้

ตารางที่ 4-1 ตารางแสดงแผนงานที่ 12 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค สำนักงานคลังจังหวัด

วัตถุประสงค์ (Objective)	กลยุทธ์การดำเนินงาน (Strategies)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)	การประเมินผล				
			ดีมาก (5)	ดี (4)	ปกติ (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1.เพื่อให้ การบริการ ด้านการรับ- จ่ายเงินให้ กลุ่มเป้า หมายเป็น ไปด้วย ความรวดเร็วเป็น ปัจจุบัน และมีประ สิทธิภาพ	-ตรวจสอบนิติฎีกาและ ตรวจสอบการรับเงิน ตามใบนำส่งให้ถูก ต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับรวม ทั้ง มาตรฐานและคู่มือ การปฏิบัติงานของ กรมบัญชีกลาง	-ระยะเวลาโดย เฉลี่ยในช่วงระยะ เวลาปกติการตรวจ อนุมัติฎีกาทั่วไป รวมทั้งการรับเงิน ตามใบนำส่งไม่ เกิน 2 วัน ทำการ นับจากวันรับ เอกสาร	< 1 วัน	1 วัน	2 วัน	3 วัน	> 3 วัน

วัตถุประสงค์ (Objective)	กลยุทธ์การดำเนินงาน (Strategies)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)	การประเมินผล				
			ดีมาก (5)	ดี (4)	ปกติ (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
2. เพื่อการบริหารเงิน คงคลังให้ เหมาะสม และเพียงพอ ต่อความ ต้องการภายใน เขตห้อง ที่รับผิดชอบ	-บริหารเงินคงคลังให้ อยู่ในกรอบวงเงิน เก็บรักษา	-เงินคงคลังโดย เฉลี่ยในเดือนปกติ เปรียบเทียบกับวง เงินเก็บรักษา	<90	90- 100	100+ ตั้งแต่ 1 ถึง 20	100+ ตั้งแต่ 21 ถึง 30	100+ ตั้งแต่ >30
3. เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่น่า มาใช้ในการ จัดทำบัญชี และรายงาน การเงินของ แผ่นดิน (ส่วนภูมิ ภาค)ที่ถูก ต้อง	-ดำเนินการรวบรวม ข้อมูลตรวจสอบและ จัดทำบัญชีรวมทั้งจัด ส่งข้อมูลและรายงาน ตามคู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือระบบบัญชี สำนักงานคลัง	-รายงานผลการ ตรวจสอบของ สำนักงานคลังเขต อยู่ในระดับดี หรือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	>89	85- 89	80- 84	75-79	<75

วัตถุประสงค์ (Objective)	กลยุทธ์การดำเนินงาน (Strategies)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)	การประเมินผล				
			ดีมาก (5)	ดี (4)	ปกติ (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
4. เพื่อให้สำนักงานคลังและผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาคได้รับทราบข้อมูลการคลังที่ถูกต้องสมบูรณ์และตรงตามความต้องการ	-จัดทำรายงานการคลังเผยแพร่ให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ	-จำนวนส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับข้อมูลการคลังมีจำนวน 5 หน่วยงานต่อเดือน	>6	6	5	4	<4
5. เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	-ดำเนินการควบคุมงบประมาณการเงิน บัญชี และพัสดุตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือระบบบัญชีส่วนราชการและนโยบายของกรมบัญชีกลาง	-รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานคลังเขตอยู่ในระดับดีหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	>89	85-89	80-84	75-79	<75
6. สร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคลังจังหวัดในการให้บริการที่ประทับใจ	-การประชุมชี้แจง รับฟังความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการคลังกับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลัง	-จำนวนการประชุมชี้แจงและรับฟังความคิดเห็น 2 ครั้งต่อไตรมาส	>3	3	2	1	<1

วัตถุประสงค์ (Objective)	กลยุทธ์การดำเนินงาน (Strategies)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)	การประเมินผล				
			ดีมาก (5)	ดี (4)	ปกติ (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
7. เพื่อให้ การปฏิบัติงาน งานฐานผู้ แทน รพท. กบข. และ กสจ.เป็นไป ตามภารกิจ ที่ได้รับมอบ หมาย	-ดำเนินการตรวจสอบ เอกสาร ข้อมูล บันทึก รวบรวมและส่ง ข้อมูล ให้ถูกต้องตามระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง	-รายงานตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 1)รพท.มีความถูก ต้อง ไม่น้อย กว่า ร้อยละ 95 2)กบข.และกสจ.มี ความถูกต้องไม่ น้อยกว่าร้อยละ 90	>96 >95	96 91- 95	95 85- 90	94 80-84	<94 <80
8. เพื่อให้มี การควบคุม ดูแลการ เรียกเก็บเงิน ตามเช็คผล ประโยชน์ อย่างเคร่ง ครัด	-ดำเนินการติดตาม และเรียกเก็บให้ได้ ตามเวลาที่กำหนด	-รายงานผลการ ตรวจสอบของ สำนักงานคลังเขต ถูกต้องไม่ น้อย กว่าร้อยละ 90	>97	94- 97	90- 93	86-89	<86

การวิเคราะห์ระบบบัญชีส่วนราชการตามเกณฑ์คงค้างเพื่อประเมินประสิทธิภาพการทำงานภาครัฐ
กรณีศึกษา สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

หลักเกณฑ์ในการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง

1. หลักเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลางมีดังนี้
 - 1.1 สามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้จริง
 - 1.2 สามารถบรรลุได้ มีความสมเหตุสมผลที่จะใช้เป็นตัววัด ไม่วัดสิ่งที่ย้อนอกเหนือจากความสามารถของส่วนราชการ ไม่ใช่ต้นทุนในการวัดที่สูงมากเกินไป เป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจน มีความเฉพาะเจาะจง
 - 1.3.สามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจได้ตรงกัน เพื่อที่ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ ผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย รัฐบาล และหน่วยงานกลาง ตลอดจนประชาชนสามารถเข้าใจตัวชี้วัดได้ถูกต้อง
 - 1.4.สามารถตรวจสอบได้
 - 1.5.สามารถวัดได้อย่างเท่าเทียมกัน
- 2.. สำหรับการวัดผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลางในระดับแผนงานทั้ง 14 ด้าน ได้กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ(Efficiency)เพื่อวัดผลเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานของหน่วยงาน ว่าสามารถใช้ทรัพยากรด้านต่าง ๆ ที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อก่อให้เกิดผลคุ้มค่า และประโยชน์ต่อองค์กรได้มากหรือน้อยเพียงใด ทั้งนี้การพิจารณาคูณภาพของงานประกอบด้วยวิธีการวัดประสิทธิภาพมี 2 วิธี

1.)วัดจากต้นทุน เป็นการวัดความสัมพันธ์ของต้นทุนกับผลผลิต เพื่อแสดงความคุ้มค่าของการลงทุน ประสิทธิภาพวัดจาก จำนวนผลผลิต หารด้วย จำนวนต้นทุน หรือ อาจใช้ต้นทุนต่อหน่วยสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการทำงาน โดยกลับสัดส่วนข้างต้นเป็นต้นทุนต่อหน่วย (ประสิทธิภาพ) วัดจากจำนวนต้นทุน หารด้วย จำนวนผลผลิต เป็นต้น

ต้นทุนในการตรวจและอนุมัติฎีกาของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

$$= \frac{\text{จำนวนต้นทุนรวมในไตรมาส (บาท)}}{\text{จำนวนฎีกาทั้งสิ้นในไตรมาส (ฉบับ)}}$$

ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 = 989,471.75

6,328

= 156.36 บาทต่อการตรวจ 1 ฎีกา

ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 = 850,529.93

3,611

= 235.54 บาทต่อการตรวจ 1 ฎีกา

2.) วัดจากแรงงาน เป็นการวัดความสัมพันธ์ของแรงงานที่ใช้กับผลผลิตที่ได้รับ ได้แก่ จำนวนเจ้าหน้าที่ หรือเวลาที่ใช้ในการผลิต การวัดแสดงถึงความสามารถในการผลิต ในกรณีนี้ ประสิทธิภาพวัดจากจำนวนผลผลิต หารด้วย จำนวนเจ้าหน้าที่

แรงงานในการตรวจและอนุมัติฎีกาของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

= จำนวนฎีกาทั้งสิ้นในไตรมาส (ฉบับ)

จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ตรวจฎีกา (คน)

ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 = 6,328

4

= 1,582 ฉบับต่อคนต่อไตรมาส

ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 = 3,611

4

= 902.75 ฉบับต่อคนต่อไตรมาส

จากตัวชี้วัดประสิทธิภาพที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น หากวัดผลจากการทำงานหลักของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน คือการตรวจอนุมัติฎีกาได้ผลดังนี้

ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ตรวจฎีกา 1 คน สามารถตรวจฎีกาได้ 1,582 ฉบับภายใน 1 ไตรมาส และมีต้นทุนในการตรวจฎีกาฉบับละ 156.36 บาท

ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ตรวจฎีกา 1 คน สามารถตรวจฎีกาได้ 902 ฉบับภายใน 1 ไตรมาส และมีต้นทุนในการตรวจฎีกาฉบับละ 235.54 บาท

ในการทำงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีภารกิจต่าง ๆ อาทิเช่น การตรวจอนุมัติฎีกา การบริหารเงินคงคลัง การปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนฯ ซึ่งในการประเมินผลการทำงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ควรจะทำการวัดผลการดำเนินงานในทุกภารกิจที่ได้รับมอบหมาย แต่เนื่องจากภารกิจต่างๆ มีหน่วยนับที่ต่างกัน การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยวัดจากต้นทุน และวัดจากแรงงานจึงยังไม่แสดงถึงการประเมินผลการดำเนินงานที่แท้จริง

การวิเคราะห์เปรียบเทียบ การบันทึกบัญชี และรายงานทางการเงิน ของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างการจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีเกณฑ์เงินสดและการจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง

ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างคู่ขนานกับการจัดทำระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด ซึ่ง การบันทึกบัญชีและรายงานทางการเงินที่ได้จากการจัดทำบัญชีทั้ง 2 ระบบ มีความแตกต่างกัน ในการศึกษาครั้งนี้จะแสดงการเปรียบเทียบการบันทึกบัญชีดังแสดงในตารางที่ 4-2 หน้า 63 และ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเปรียบเทียบบัญชีทั้ง 2 ระบบ ดังแสดงในตารางที่ 4-3 หน้า 70 โดยศึกษาจากรายงานยอดบัญชีแยกประเภททั่วไปประจำไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 (เกณฑ์เงินสด) หน้า 83 และงบทดลองไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 (เกณฑ์คงค้าง) หน้า 84-85 ในการวิเคราะห์การบันทึกบัญชี และ รายการทางบัญชีของบัญชีทั้ง 2 ระบบว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร

ตารางที่ 4-2 ตารางแสดงการเปรียบเทียบวิธีการบันทึกบัญชี

รายการ	ระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด	ระบบเกณฑ์คงค้าง
1. เบิกเงินงบประมาณจาก สำนักเบิก	เงินฝากธนาคารในงบประมาณ/เงินสด เงินงบประมาณเบิกจากคลัง	เงินฝากธนาคารในงบประมาณ /เงินสด รายได้จากเงินงบประมาณ
2. นำเงินงบประมาณที่เบิกมาแล้วส่งคืนคลัง	เงินงบประมาณเบิกจากคลัง เงินฝากธนาคารในงบประมาณ /เงินสด	รายได้จากเงินงบประมาณ เงินฝากธนาคารในงบประมาณ/เงินสด
3. กรณีที่มีการหักภาษีไว้หน้าฎีกา		ภาษีหักส่งล่วงหน้า เงินได้จากเงินงบประมาณ
4. กรณีที่มีการหักค่าปรับไว้ในหน้าฎีกา		ค่าปรับหักส่งล่วงหน้า รายได้จากเงินงบประมาณ
5. การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ	รายจ่ายตามแบบงานและโครงการ รายจ่าย-งบกลาง เงินฝากธนาคารในงบประมาณ	รายได้จากเงินงบประมาณ รายได้จัดเก็บแทนรัฐบาลรอนำส่งคลัง รายได้จัดเก็บแทนรัฐบาลค้ำวงนำส่งคลัง

รายการ	ระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด	ระบบบัญชีเกณฑ์ค้าง
<p>6. เมื่อจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือบุตรให้ข้าราชการ</p> <p>เมื่อได้รับใบแจ้งการหักบัญชีจากธนาคารกรุงไทยฯ กรณีของสมาชิก กบข.</p> <p>7. เมื่อจ่ายค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราวและเงินช่วยเหลือบุตรให้ลูกจ้างประจำ</p>		<p>เงินเดือนและค่าจ้างประจำ</p> <p>ค่าใช้จ่ายงบกลาง(เงินช่วยเหลือบุตร)</p> <p>เงินฝากธนาคารในงบประมาณ/เงินสด</p> <p>เงินเดือนและค่าจ้างประจำ</p> <p>ภาษีหักส่งล่วงหน้า</p> <p>เงินเดือน (เงินสดสม)</p> <p>ค่าใช้จ่ายงบกลาง</p> <p>เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>เงินเดือนและค่าจ้างประจำ</p> <p>ค่าจ้างชั่วคราว</p> <p>ค่าใช้จ่ายงบกลาง(เงินช่วยเหลือบุตร)</p> <p>เงินสด/เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p>

รายการ	ระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด	ระบบเกณฑ์คงค้าง
<p>เมื่อหักเงินสมทบให้ กตจ.หรือกองทุนประกันสังคมแล้วแต่กรณี</p> <p>เมื่อหักเงินสมทบให้ กตจ.หรือกองทุนประกันสังคมแล้วแต่กรณี</p> <p>8. กรณีขอ ให้ทางราชการหักเงินสหกรณ์หรือเงินประเภทอื่นจากเงินเดือน / ค่าจ้าง</p> <p>9. เมื่อจ่ายเงินที่หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างของข้าราชการ/ลูกจ้างให้สหกรณ์</p>		<p>เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ภาษีหักส่งล่วงหน้า</p> <p>เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว</p> <p>เงินรับฝากและเงินประกัน (กตจ.หรือประกันสังคม) เงินรับฝากและเงินประกัน (กตจ.หรือประกันสังคม) ค่าใช้จ่ายบกลาง(เงินสมทบ/เงินทดแทน) เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>เงินเดือนและค่าจ้างประจำ เงินรับฝากและเงินประกัน (สหกรณ์/ระบุประเภท)</p> <p>เงินรับฝากและเงินประกัน(สหกรณ์/ระบุประเภท) เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p>

รายการ	ระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด	ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง
<p>10. เมื่อจ่ายเงินปันผลประจำปี</p> <p>11. เมื่อจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามใบขอเบิกเงิน หรือใบแจ้งหนี้ซึ่งได้รับไว้แล้ว</p> <p>12. เมื่อจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ</p> <p>13. เมื่อรับเงินนอกงบประมาณ</p> <p>14. นำฝากคลัง</p>	<p>เงินสด</p> <p>เงินนอกงบประมาณ</p> <p>เงินฝากคลัง</p> <p>เงินสด</p>	<p>ค่าใช้จ่ายงบกลาง</p> <p>เงินสด/เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>ใบสำคัญจ่าย</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> <p>เงินสด/เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>ค่าใช้จ่าย (ตามประเภทรายจ่าย)</p> <p>เงินสด/เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ</p> <p>ค่าใช้จ่ายประเภท</p> <p>ภาษีหักส่งล่วงหน้า</p> <p>เงินสด</p> <p>รายได้จากเงินนอกงบประมาณ</p> <p>เงินฝากคลัง</p> <p>เงินสด</p>

รายการ	ระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด	ระบบเกณฑ์คงค้าง
15. รับเงินนอกงบประมาณ โดยวิธี โอนขยายปิด	เงินฝากคลัง	เงินฝากคลัง
16. รับเงินจากคลัง	เงินนอกงบประมาณ	รายได้เงินนอกงบประมาณรับ โอนจากกรม
17. กรณีที่มีการหักภาษีไว้หน้าฎีกา	เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ / เงินสด เงินฝากคลัง	เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ/เงินสด เงินฝากคลัง
17. เมื่อจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ	เงินฝากคลัง	ภาษีหักส่งล่วงหน้า เงินฝากคลัง
18. เมื่อตรวจรับวัสดุที่จัดซื้อ	เงินนอกงบประมาณ	ค่าใช้จ่าย (ตามประเภทรายจ่าย) เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ/เงินสด
19. เมื่อชำระเงินให้ผู้ขาย	เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ/เงินสด	วัสดุสำนักงาน/วัสดุแบบพิมพ์ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เงินฝากธนาคาร ในงบประมาณ ภาษีหักส่งล่วงหน้า

รายการ	ระบบบัญชีเกณฑ์เงินตก	ระบบบัญชีเกณฑ์งบข้าง
20. เมื่อได้รับวัสดุจากกรม/เขต		<p>วัสดุสำนักงาน/วัสดุแบบพิมพ์</p> <p>รายได้วัสดุรับโอนจากกรม/เขต</p>
<p>21. การขายวัสดุที่เสื่อมค่าหรือชำรุดเสียหาย ปฏิบัติเช่นเดียวกัน ดังนี้ เมื่อได้รับเงินจากการขายวัสดุที่เสื่อมค่า หรือชำรุดเสียหาย</p>		<p>เงินสด</p> <p>รายได้เก็บแทนรัฐบาลครอนนำส่งคลัง</p> <p>ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</p> <p>ค่าวัสดุแบบพิมพ์</p> <p>วัสดุสำนักงาน/วัสดุแบบพิมพ์</p>
22. เมื่อนำเงินที่ได้รับจากการขายวัสดุส่งคลังเป็น รายได้แผ่นดิน		<p>รายได้จัดเก็บแทนรัฐบาลครอนนำส่งคลัง</p> <p>เงินสด</p>
23. ให้นำข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินถาวรตาม ทะเบียนคุมทรัพย์สินถาวร ไปกรอกลงในกระดาษ ทำการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวร แล้ว คำนวณจำนวนค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินแต่ละรายการ การตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายบัญชี เกี่ยวกับสินทรัพย์		<p>ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินและอุปกรณ์</p> <p>ค่าเสื่อมราคายานพาหนะ</p> <p>ค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สินและอุปกรณ์</p> <p>ค่าเสื่อมราคาสะสมยานพาหนะ</p>

รายการ	ระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด	ระบบบัญชีเกณฑ์งบกำไร
<p>24. ให้เป็นส่วนมูลค่าเสื่อมสภาพ ของทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน (เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์) อย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งาน โดยให้ถือเป็นค่าตัดจำหน่าย และให้คำนวณค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงเช่นเดียวกับการคิดค่าเสื่อมราคา</p> <p>25. ตรวจสอบวัสดุสำนักงาน/แบบพิมพ์คงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และตีราคาด้วยวิธีเข้าก่อน ออกก่อน(FIFO) เพื่อนำข้อมูลไปคำนวณหามูลค่าวัสดุสำนักงาน/แบบพิมพ์ที่ใช้ไปในระหว่างงวดบัญชีตามสูตร ดังนี้</p> <p>มูลค่าวัสดุสำนักงาน/แบบพิมพ์ที่ใช้ไป = (จำนวนงวดบัญชี - จำนวนวัสดุสำนักงาน/แบบพิมพ์ที่ได้รับจากกรมระหว่างปีราคา/หน่วย + จำนวนวัสดุสำนักงาน/แบบพิมพ์ที่ได้รับจากสำนักงานคลังเขตรระหว่างปีราคา/หน่วย - จำนวนวัสดุสำนักงาน/แบบพิมพ์ที่ตรวจนับได้ ณ วันสิ้นปีราคา/หน่วย - วัสดุฯ ที่ขายระหว่างปี</p>		<p>คำตัดจำหน่าย</p> <p>คำตัดจำหน่ายสะสม</p> <p>คำตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>วัสดุแบบพิมพ์</p>

ตารางที่ 4-3 แสดงการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเปรียบเทียบบัญชี 2 ระบบ

รายการ	ระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด	ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง
1.บัญชีรายจ่ายตามงบประมาณ	<p>ในรายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป จะแสดงเป็นรายการเดี่ยว แต่แสดงแยกปีงบประมาณ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> -บัญชีรายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ-ปีปัจจุบัน -บัญชีรายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ-ปีก่อน พ.ศ..... 	<p>ในงบทดลองจะแสดงรายละเอียด ต้นทุน และค่าใช้จ่ายแยกแต่ละรายการบัญชีอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> -เงินเดือนและค่าจ้าง -ค่าใช้จ่ายงบกลาง -ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ -ค่าสาธารณูปโภค <p>หากมีการรับคืนเงิน เนื่องจากการเบิกเกินหรือเบิกผิดพลาด จะนำรายการที่เกิดขึ้นแสดงเป็นรายการลดยอดรายจ่ายประเภทนั้น ๆ ในงบทดลอง ทำให้สามารถทราบยอดคงเหลือของรายการบัญชีแต่ละรายการชัดเจน</p>
2.บัญชีเงินทดรองราชการ	<p>แสดงรายการเงินทดรองราชการ โดยบันทึกแยกตามรายการทางการเงินที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -บัญชีใบสำคัญเงินทดรองราชการ -ลูกหนี้เงินทดรองราชการ 	<p>บันทึกรายการทางบัญชีที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินทดรองราชการ ไว้ในบัญชีเงินทดรองราชการ เพียงบัญชีเดียว และเมื่อมีการเบิกขอใช้เงินทดรอง จะบันทึกการรับเงินในบัญชีรายได้จากเงินงบประมาณ</p>

รายการ	ระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด	ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง
3.เงินนอกงบประมาณ	<p>แสดงรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณออกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> -เงินนอกงบประมาณอื่น -เงินรับฝากและเงินประกัน -ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ <p>รายจ่ายที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ บันทึกในบัญชี เงินนอกงบประมาณ โดยผู้ใช้รายงานทางการเงิน จะไม่สามารถทราบได้ว่า เป็นค่าใช้จ่ายใด</p>	<p>แสดงรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณออกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายได้เงินนอกงบประมาณ -เงินรับฝากและเงินประกัน -เงินนอกงบประมาณรับ โอนจากเขต -เงินนอกงบประมาณรับ โอนจากกรม -ทุน-รายได้จากรับบริจาค <p>โดยแยกแสดงแต่ละบัญชีในงบทดลองจัดเจน รายจ่ายที่เกิดจากการใช้เงินนอกงบประมาณ บันทึกตามรายการที่เกิดขึ้นจริง เช่น การจ่ายค่าจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ บันทึกในบัญชีค่าจ้างชั่วคราว</p>
4.บัญชีเจ้าหนี้ใบสำคัญค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า	<p>ไม่มีการบันทึกรับรู้ภาระผูกพันที่เกิดขึ้น จนกว่าจะมีการใช้ทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันนั้น โดยไม่คำนึงถึงการใช้ประโยชน์จากภาระนั้น ๆ</p>	<p>แสดงถึงภาระผูกพัน ในปัจจุบันของหน่วยงาน ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และส่งผลให้หน่วยงานสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ซึ่งเป็นรายการที่ทำให้ทราบต้นทุนที่แท้จริงในการดำเนินงานแต่ละงวดบัญชี</p>
5.เงินฝากคลัง	<p>ในรายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 บัญชีเงินฝากคลัง มียอดคงเหลือทางด้านเดบิต = 125,290.- ซึ่งได้รวมเงินนอกงบประมาณ ที่ได้รับมาบันทึกบัญชีไว้ใน บัญชีเงินฝากคลังด้วย จำนวน 15,000.- บาท</p>	<p>ในงบทดลอง ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 บัญชีเงินฝากคลัง จะมียอดคงเหลือทางด้านเดบิต = 110,290.- และแสดงยอดเงินนอกงบประมาณที่ได้รับมาแยกต่างหากในบัญชี เงินรับจากเงินนอกงบประมาณ</p>
6.เงินรับจากเงินนอกงบประมาณ	<p>ไม่มีการบันทึกบัญชีแยกประเภทนี้ในการจัดทำบัญชีเกณฑ์เงินสด</p>	<p>มีการแสดงรายการบัญชีแยกประเภท เงินรับจากเงินนอกงบประมาณ ไว้แยกต่างหาก จากบัญชีอื่น ๆ ทำให้ทราบแหล่งที่มาของรายการรับเงิน ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p>

รายการ	ระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด	ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง
7. วัสดุสำนักงาน วัสดุแบบพิมพ์ รับโอนจากเขต	ไม่มีการบันทึกบัญชีแยกประเภทนี้ใน การจัดทำบัญชีเกณฑ์เงินสดเนื่องจาก เป็นรายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด	มีการบันทึกที่รับรู้วัสดุสำนักงานและวัสดุ แบบพิมพ์ ที่รับ โอนจากเขต เป็นรายได้ใน แต่ละงวดบัญชีที่ได้รับ
8. บัญชีรายรับ	แสดงเป็นบัญชีเดี่ยว แต่แยกปีงบ ประมาณ คือ - บัญชีเงินงบประมาณเบิกจากคลัง-ปี ปัจจุบัน - บัญชีเงินงบประมาณเบิกจากคลัง-ปี ก่อน พ.ศ.....	แสดงบัญชีรายรับ แยกเป็น - เงินรับจากงบประมาณ-งบบุคลากร - เงินรับจากงบประมาณ-งบดำเนินงาน - เงินรับจากงบประมาณ-งบลงทุน - เงินรับจากงบประมาณ-งบกลาง ทำให้มีความชัดเจนในการแบ่งประเภท รายรับยิ่งขึ้น
9. ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย	ไม่มีการบันทึกบัญชีแยกประเภทนี้ใน การจัดทำบัญชีเกณฑ์เงินสด	แสดงเป็นมูลค่าของทรัพย์สินถาวร/ทรัพย์สิน ที่ไม่มีตัวตนที่ตัดจ่ายออกไปเป็นค่าใช้จ่าย จ่าย ตามวิธีเส้นตรงในรอบระยะเวลาบัญชี นั้น ๆ จนกว่าจะหมดอายุการใช้งาน และ ราคาซาก = 0 บาท

จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบ การบันทึกบัญชีและรายการบัญชีใน งบทดลองของระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง และรายการบัญชีใน รายงานยอดบัญชีแยกประเภททั่วไปของระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด ทำให้ทราบว่า ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง แสดงรายการบัญชีได้ละเอียดและชัดเจนกว่า ทำให้ทราบถึง ต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ว่ารายการต่าง ๆ เกิดจากรายรับหรือรายจ่ายประเภทใด ได้ชัดเจนกว่าการจัดทำบัญชีด้วยระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด รวมทั้งมีการบันทึก รับรู้ภาระผูกพัน ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากทรัพยากร และดำเนินถึง ต้นทุนที่เกิดจากการใช้ทรัพย์สินถาวร/ทรัพย์สิน ไม่มีตัวตน

การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

การค้นคว้าแบบอิสระในครั้งนี้ใช้วัตถุประสงค์ข้อ 1, 2, 4 และ 7 ของแผนงานที่ 12 ในการประเมินประสิทธิภาพการทำงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน เนื่องจากเป็นวัตถุประสงค์ ที่สามารถหาข้อมูลได้จากการดำเนินงานภายในสำนักงานคลังจังหวัด มีหลักฐานอ้างอิง สามารถตรวจสอบได้ โดยจะแสดงให้เห็น การประเมินผลทั้งสิ้น 4 ข้อของทั้ง 2 ไตรมาสดังนี้

การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามแผนกลยุทธ์กรมบัญชีกลาง ไตรมาศที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อให้การบริการด้านการรับ-จ่ายเงินให้กลุ่มเป้าหมายเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ

ประเมินผลจากข้อมูลของสำนักงานคลังดังนี้

1.1. ช่วงระยะเวลาปกติของการตรวจอนุมัติฎีกาในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2544

1.2. จำนวนฎีกาเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบันและปีก่อน) และฎีกาเงินนอกงบประมาณ

ที่สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน รับเข้ามาดำเนินการในเดือนที่เป็นช่วงระยะเวลาปกติตามข้อ 1.1. เริ่มตั้งแต่วันที่ทำการแรกถึงวันที่ทำการสุดท้ายของเดือนนั้น มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,178 ฉบับในจำนวนนี้มีฎีกา โดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันสิ้นเดือน ซึ่งปกติกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกวางฎีกาภายในวันที่ 13-15 ของเดือน จำนวน 595 ฉบับและมีฎีกาที่มีข้อบกพร่อง/คลาดเคลื่อน ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการตรวจอนุมัติได้ตามปกติ จำนวน 52 ฉบับ

⁸ รายงานผลการตรวจและอนุมัติฎีกาของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.2544

คงเหลือฎีกาที่ใช้ในการประเมินผล จำนวน 1,531 ฉบับ

1.3.คำนวณระยะเวลาโดยเฉลี่ยที่ใช้ในการตรวจอนุมัติฎีกา ดังนี้

1.3.1.นำฎีกาที่ใช้ในการประเมินผล ตามข้อ 1.2. ไปคำนวณจำนวนวันทำการที่ใช้ในการตรวจอนุมัติเป็นรายฉบับ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ ดังนี้

เริ่มนับจากวันที่ได้รับเอกสารถูกต้องจนถึงวันที่เอกสารออกดังนี้

-ถ้าได้รับเอกสารช่วงเช้าหรือบ่าย และงานออกช่วงเช้าหรือบ่ายของวันเดียวกัน ถือเป็นครึ่งวันทำการ

-ถ้าได้รับเอกสารช่วงเช้าหรือบ่าย และงานออกในวันทำการถัดไป 1 วัน ถือเป็น 1 วันทำการ แต่ถ้านอกภายในวันทำการถัดไปมากกว่า 1 วัน ก็ให้นับจำนวนวันทำการต่อเนื่องไปตามลำดับ

1.3.2.รวมระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจอนุมัติฎีกาตามข้อ 1.3.1 ทุกฉบับรวมทั้งสิ้น 1,742 วันทำการ

1.3.3.คำนวณระยะเวลาโดยเฉลี่ยที่ใช้ในการตรวจอนุมัติฎีกาตามสูตรดังนี้
ระยะเวลาโดยเฉลี่ยที่ใช้ในการตรวจอนุมัติฎีกา =

$$= \frac{\text{จำนวนระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจอนุมัติฎีการวมทั้งสิ้น}}{\text{จำนวนฎีกาทุกฉบับที่ใช้ในการประเมินผล}}$$

$$= \frac{1,742 \text{ วันทำการ}}{1,531 \text{ จำนวนฉบับ}}$$

$$= \dots 1.137 \dots \text{วันทำการ/ ฉบับ}$$

จากเกณฑ์การประเมินผลวัตถุประสงค์ที่ 1 ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการตรวจอนุมัติฎีกา ประมาณ 1 วันทำการ/ฉบับ จะได้รับคะแนน เท่ากับ 4 คะแนน

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อการบริหารเงินคงคลังให้เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการภายในเขตท้องที่รับผิดชอบ

ประเมินผลจากข้อมูลของสำนักงานคลัง ดังนี้

2.1.เดือนปกติของการบริหารเงินคงคลัง คือเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2544

^๑ รายงานสถิติเงินสดรับ-จ่าย ประจำวัน เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2544 (Rep 034) สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

2.2.คำนวณจำนวนเงินคงคลัง โดยเฉลี่ยของเดือนปกติ ตามตารางการคำนวณ ดังนี้

ตารางที่ 4-4 แสดงจำนวนเงินคงคลังที่มีอยู่จริงเปรียบเทียบกับวงเงินที่อนุญาตให้เก็บรักษา

หน่วย : ล้านบาท

กรกฎาคม 2544	วงเงินเก็บรักษา	เงินคงคลัง	ผลต่าง(+/-)
2	48.00	21.29	26.71
3	48.00	22.28	25.72
4	48.00	16.86	31.14
9	48.00	70.40	-22.40
10	48.00	80.73	-32.73
11	48.00	79.73	-31.73
12	48.00	80.65	-32.65
13	48.00	77.74	-29.74
16	48.00	79.02	-31.02
17	48.00	78.21	-30.21
18	48.00	79.62	-31.62
19	48.00	81.05	-33.05
20	48.00	75.49	-27.49
23	48.00	31.98	16.02
24	48.00	34.25	13.75
25	58.00	32.15	25.85
26	58.00	74.37	-16.37
27	58.00	69.24	-11.24
30	58.00	55.13	2.87
31	58.00	54.75	3.25
รวม..20.วัน	50.50	รวมผลต่าง	184.94

ผลต่างโดยเฉลี่ยระหว่างวงเงินที่อนุญาตให้เก็บรักษาและเงินคงคลังที่เก็บรักษาจริง =

$$= \frac{\text{จำนวนผลต่างรวม}}{\text{จำนวนวันทำการรวม}}$$

$$= \frac{184.94}{20} = 9.247$$

ผลต่างโดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละของวงเงินเก็บรักษา =

$$= \frac{\text{ผลต่างโดยเฉลี่ย}}{\text{วงเงินเก็บรักษาเฉลี่ย}} * 100$$

$$= \frac{9.247 * 100}{50.50}$$

$$= 18.31$$

จากเกณฑ์การประเมินผลวัตถุประสงค์ที่ 2 เงินคงคลัง โดยเฉลี่ยในเดือนปกติ สูงกว่าวงเงินเก็บรักษา ร้อยละ 18.31 จะได้รับคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน

วัตถุประสงค์ที่ 4 เพื่อให้สำนักงานคลังและผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาคได้รับทราบข้อมูลการคลังที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และตรงตามความต้องการ

ประเมินผลจากข้อมูลของสำนักงานคลัง ดังนี้¹⁰

จำนวนส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับข้อมูลการคลังจากสำนักงานคลังตามหลักฐาน จำนวน 18 ฉบับ ดังนี้

ตารางที่ 4-5 แสดงจำนวนส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับข้อมูลการคลัง

กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
6	6	6
หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน

¹⁰ บันทึกนำเสนอรายงานการคลังของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 (สำนักงานคลังเขต 5, ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน, ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ, สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน, สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน, สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน)

จากเกณฑ์การประเมินผลวัตถุประสงค์ที่ 4 จำนวนส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับข้อมูลการคลังจำนวน 6 หน่วยงานต่อเดือน จะได้รับคะแนนเท่ากับ 4 คะแนน

วัตถุประสงค์ที่ 7 เพื่อให้การปฏิบัติงานในฐานะผู้แทน สปท. กบข. และ กสจ. เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ประเมินผลจากข้อมูลของ สปท. กบข. และ กสจ. ดังนี้¹¹

รายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักฐานของ สปท. กบข. และ กสจ. ตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ 4-6 แสดงคะแนนที่ได้รับจากการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

งานในฐานะผู้แทน สปท. มีความถูกต้องร้อยละ	95.00	=	3	คะแนน
งานในฐานะผู้แทน กบข. มีความถูกต้องร้อยละ	84.00	=	3	คะแนน
งานในฐานะผู้แทน กสจ. มีความถูกต้องร้อยละ	100.00	=	5	คะแนน

จากเกณฑ์การประเมินผลวัตถุประสงค์ที่ 7 การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 84.00 จะได้รับคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน

คะแนนที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน จากวัตถุประสงค์ทั้ง 4 ข้อ ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 รวมทั้งสิ้น 14.00 คะแนน

การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามแผนกลยุทธ์กรมบัญชีกลาง ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อให้การบริการด้านการรับ-จ่ายเงิน ให้กลุ่มเป้าหมายเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ

ประเมินผลจากข้อมูลของสำนักงานคลังดังนี้¹²

1.1. ช่วงระยะเวลาปกติของการตรวจอนุมัติฎีกาในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2544

¹¹ หนังสือแจ้งคะแนนการประเมินผลเจ้าหน้าที่คลังจังหวัดในการปฏิบัติหน้าที่แทน สปท. กบข. กสจ.

¹² รายงานผลการตรวจและอนุมัติฎีกาของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำเดือน ธันวาคม 2544

1.2. จำนวนฎีกาเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบันและปีก่อน) และฎีกาเงินนอกงบประมาณ ที่สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน รับเข้ามาดำเนินการในเดือนที่เป็นช่วงระยะเวลาปกติตามข้อ 1.1. เริ่มตั้งแต่วันที่ทำการแรกถึงวันที่ทำการสุดท้ายของเดือนนั้น มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,467 ฉบับ ในจำนวนนี้ มีฎีกา โดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันสิ้นเดือน ซึ่งปกติกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกวางฎีกาภายในวันที่ 13-15 ของเดือน จำนวน 552 ฉบับและมีฎีกาที่มีข้อบกพร่อง/คลาดเคลื่อน ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบอนุมัติได้ตามปกติ จำนวน 12 ฉบับ

คงเหลือฎีกาที่ใช้ในการประเมินผล จำนวน 903 ฉบับ

1.3. คำนวณระยะเวลาโดยเฉลี่ยที่ใช้ในการตรวจสอบอนุมัติฎีกา ดังนี้

1.3.1. นำฎีกาที่ใช้ในการประเมินผล ตามข้อ 1.2. ไปคำนวณจำนวนวันทำการที่ใช้ในการตรวจสอบอนุมัติเป็นรายฉบับ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ ดังนี้

เริ่มนับจากวันที่ได้รับเอกสารถูกต้องจนถึงวันที่เอกสารออกดังนี้

- ถ้าได้รับเอกสารช่วงเช้าหรือบ่าย และงานออกช่วงเช้าหรือบ่ายของวันเดียวกัน ถือเป็นครั้งวันทำการ

- ถ้าได้รับเอกสารช่วงเช้าหรือบ่าย และงานออกในวันทำการถัดไป 1 วัน ถือเป็น 1 วันทำการ แต่ถ้างานออกภายในวันทำการถัดไปมากกว่า 1 วัน ก็ให้นับจำนวนวันทำการต่อเนื่องไป ตามลำดับ

1.3.2. รวมระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบอนุมัติฎีกาตามข้อ 1.3.1 ทุกฉบับรวมทั้งสิ้น 928 วันทำการ

1.3.3. คำนวณระยะเวลาโดยเฉลี่ยที่ใช้ในการตรวจสอบอนุมัติฎีกาตามสูตรดังนี้

ระยะเวลาโดยเฉลี่ยที่ใช้ในการตรวจสอบอนุมัติฎีกา =

$$= \frac{\text{จำนวนระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบอนุมัติฎีการวมทั้งสิ้น}}{\text{จำนวนฎีกาทุกฉบับที่ใช้ในการประเมินผล}}$$

$$= \frac{928 \text{ วันทำการ}}{903 \text{ จำนวนฉบับ}}$$

$$= \dots 1.027 \dots \text{วันทำการ/ ฉบับ}$$

จากเกณฑ์การประเมินผลวัตถุประสงค์ที่ 1 ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการตรวจสอบอนุมัติฎีกา ประมาณ 1 วันทำการ/ฉบับ จะได้รับคะแนน เท่ากับ 4 คะแนน

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อการบริหารเงินคงคลังให้เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการภายในเขต
ห้องที่รับผิดชอบ

ประเมินผลจากข้อมูลของสำนักงานคลัง ดังนี้¹³

2.1.เดือนปกติของการบริหารเงินคงคลัง คือเดือนธันวาคม พ.ศ. 2544

2.2.คำนวณจำนวนเงินคงคลัง โดยเฉลี่ยของเดือนปกติ ตามตารางการคำนวณ ดังนี้

ตารางที่ 4-7 แสดงจำนวนเงินคงคลังที่มีอยู่จริงเปรียบเทียบกับวงเงินที่อนุญาตให้เก็บรักษา

หน่วย : ล้านบาท

ธันวาคม 2544	วงเงินเก็บรักษา	เงินคงคลัง	ผลต่าง(+/-)
3	48.00	39.32	8.68
4	48.00	41.97	6.03
6	48.00	41.56	6.44
7	48.00	39.24	8.76
11	48.00	41.15	6.85
12	48.00	51.98	-3.98
13	48.00	51.37	-.37
14	48.00	44.85	3.15
17	48.00	42.04	5.96
18	48.00	21.19	26.81
19	48.00	22.94	25.06
20	48.00	19.63	28.37
21	48.00	63.80	-15.80
24	58.00	61.08	-3.08
25	58.00	62.44	-4.44
26	58.00	64.99	-6.99
27	58.00	45.54	12.46
28	58.00	28.15	29.85
รวม..18..วัน	50.77	รวมผลต่าง	130.76

¹³ รายงานสถิติเงินสดรับ-จ่าย ประจำวัน เดือนธันวาคม 2544 (Rep 034) สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผลต่างโดยเฉลี่ยระหว่างวงเงินที่อนุญาตให้เก็บรักษาและเงินคงคลังที่เก็บรักษาจริง =

$$= \frac{\text{จำนวนผลต่างรวม}}{\text{จำนวนวันทำการรวม}}$$

$$= \frac{130.76}{18}$$

$$= 7.26$$

ผลต่างโดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละของวงเงินเก็บรักษา =

$$= \frac{\text{ผลต่างโดยเฉลี่ย}}{\text{วงเงินเก็บรักษาเฉลี่ย}} * 100$$

$$= \frac{7.26}{50.77} * 100$$

$$= 14.30$$

จากเกณฑ์การประเมินผลวัตถุประสงค์ที่ 2 เงินคงคลัง โดยเฉลี่ยในเดือนปกติ สูงกว่าวงเงินเก็บรักษา ร้อยละ 14.30 จะได้รับคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน

วัตถุประสงค์ที่ 4 เพื่อให้สำนักงานคลังและผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาคได้รับทราบข้อมูลการคลังที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และตรงตามความต้องการ

ประเมินผลจากข้อมูลของสำนักงานคลัง ดังนี้¹⁴

จำนวนส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับข้อมูลการคลังจากสำนักงานคลังตามหลักฐาน จำนวน 21 ฉบับ ดังนี้

¹⁴ มันทิกนำส่งรายงานการคลังของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 (สำนักงานคลังเขต 5,ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน,ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ,สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน,สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน,สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน,ฝ่ายท้องถิ่นสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน)

ตารางที่ 4-8 แสดงจำนวนส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับข้อมูลการคลัง

ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
7	7	7
หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน

จากเกณฑ์การประเมินผลวัตถุประสงค์ที่ 4 จำนวนส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับข้อมูลการคลังจำนวน 7 หน่วยงานต่อเดือน จะได้รับคะแนนเท่ากับ 5 คะแนน

วัตถุประสงค์ที่ 7 เพื่อให้การปฏิบัติงานในฐานะผู้แทน สปท. กบข. และ กสจ. เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ประเมินผลจากข้อมูลของ สปท. กบข. และ กสจ. ดังนี้¹⁵

รายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักฐานของ สปท. กบข. และ กสจ. ตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ 4-9 แสดงคะแนนที่ได้รับจากการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

งานในฐานะผู้แทน สปท. มีความถูกต้องร้อยละ	100.00	=	5	คะแนน
งานในฐานะผู้แทน กบข. มีความถูกต้องร้อยละ	99.33	=	5	คะแนน
งานในฐานะผู้แทน กสจ. มีความถูกต้องร้อยละ	100.00	=	5	คะแนน

จากเกณฑ์การประเมินผลวัตถุประสงค์ที่ 7 การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.33 จะได้รับคะแนนเท่ากับ 5 คะแนน

คะแนนที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน จากวัตถุประสงค์ทั้ง 4 ข้อ ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 รวมทั้งสิ้น 17.00 คะแนน

¹⁵ หนังสือแจ้งคะแนนการประเมินผลเจ้าหน้าที่คลังจังหวัดในการปฏิบัติหน้าที่แทน สปท. กบข. กสจ.

การวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อประเมินประสิทธิภาพการทำงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

การวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อประเมินประสิทธิภาพการทำงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการศึกษานี้ จะใช้ข้อมูลต้นทุนและค่าใช้จ่าย จาก รายงานรายรับและรายจ่าย ของไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ดังแสดงในหน้า 86 รายงานรายรับและรายจ่าย ของไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ดังแสดงในหน้า 89 และคะแนนจากการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์กรมบัญชีกลาง แผนงานที่ 12 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค สำนักงานคลังจังหวัด วัตถุประสงค์ที่ 1, 2, 4 และ 7 จากวิธีการประเมินผลการดำเนินงาน สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน หน้า 73-81 ดังนี้

ตารางที่ 4-10 แสดงการเปรียบเทียบต้นทุนและค่าใช้จ่าย และคะแนนจากการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

	ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544	ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	989,471.75 บาท	850,529.93 บาท
คะแนนจากการประเมินผลการดำเนินงานหน้า 73-81	14.00 คะแนน	17.00 คะแนน

จากข้อมูลที่ได้จากการจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับคะแนนจากการประเมินผลการดำเนินงาน (17.00 คะแนน) สูงกว่า คะแนนที่สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้รับ ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 (14.00 คะแนน) ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากกว่า ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (850,529.93 บาท) ต่ำกว่า ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 (989,471.75 บาท) ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีการใช้ทรัพยากรน้อยกว่า ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 รายงานยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป
 ประจำปีครุมาศที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

ชื่อบัญชี	รับ-จ่าย		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	274,022.72	274,022.72		
เงินฝากคลัง	125,290.00	119,359.00	40,876.14	
เงินฝากธนาคาร-เงินในงบประมาณ	813,057.68	813,057.68		
เงินฝากธนาคาร-เงินนอกงบประมาณ	7,860.00	7,860.00		
ใบสำคัญเงินทรองราชการ	2,980.00	2,980.00		
ลูกหนี้เงินทรองราชการ	88,830.00	100,290.00	20,480.00	
ลูกหนี้เงินยืมราชการ	10,000.00	10,000.00		
ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ	10,000.00	10,000.00		
เงินจ่ายให้หน่วยงานย่อย				
รายจ่ายตามแผนงาน -ปี ปัจจุบัน	787,129.45	180.00	2,829,218.70	
รายจ่ายตามแผนงาน -ปี ก่อน				
รายจ่ายงบกลาง-ปี ปัจจุบัน	107,773.90		417,644.20	
รายจ่ายงบกลาง-ปี ก่อน				
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	351.72		367.05	
เงินงบประมาณเบิกจากคลัง-ปี ปัจจุบัน	4,114.00	898,837.35		3,246,862.90
เงินงบประมาณเบิกจากคลัง-ปี ก่อน				
เงินทรองราชการรับจากคลัง				40,000.00
เงินรายได้แผ่นดิน		351.72		367.05
เงินรับฝาก	1,187.10	1,187.10		
เงินมัดจำประกันสัญญา				
เงินทุน				
เงินนอกงบประมาณอื่น	20,529.00	15,000.00		21,356.14
	2,253,125.57	2,253,125.57	3,308,586.09	3,308,586.09

งบทดลอง
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2544

ชื่อบัญชี	รับ-จ่าย		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	278,192.72	278,192.72		
เงินฝากธนาคารในงบประมาณ	833,537.68	813,057.68	20,480.00	
เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ	7,860.00	7,860.00		
เงินฝากคลัง	110,290.00	119,359.00	25,876.14	
ใบสำคัญเงินทรงราชการ	89,918.00	124,918.00		
ลูกหนี้เงินทรงราชการ	88,830.00	103,830.00		
ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ	10,000.00	10,000.00		
ลูกหนี้เงินยืมราชการ	10,000.00	10,000.00		
วัสดุแบบพิมพ์	10,057.90		20,133.29	
ภาษีหักส่งล่วงหน้า	8,327.67	8,327.67		
เจ้าหนี้	98,205.89	94,345.89		
เงินทรงราชการรับจากคลัง				40,000.00
ใบสำคัญค้างจ่าย	62,850.00	49,959.00		
วัสดุรับโอนจากเขต		10,057.90		20,133.29
เงินงบประมาณรับโอนจากเขต	19,090.00	83,550.00		216,450.00
เงินรับจากงบประมาณ-งบบุคลากร		649,161.00		2,522,967.00
เงินรับจากงบประมาณ-งบดำเนินงาน	4,114.00	141,902.45		306,251.70
เงินรับจากงบประมาณ-งบกลาง		107,773.90		417,643.60
เงินเดือนและค่าจ้าง	649,161.00		2,522,967.00	
ค่าใช้จ่ายงบกลาง	104,085.90		417,643.60	
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	179,795.84	16,680.00	393,745.60	
ค่าสาธารณูปโภค	44,129.61		128,956.10	

งบทดลอง
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2544

ชื่อบัญชี	รับ-จ่าย		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินรายได้แผ่นดิน		351.72		367.05
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	351.72		367.05	
ค่าใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ	46,789.00		71,123.64	
เงินรับจากเงินนอกงบประมาณ	15,000.00			36,219.78
เงินนอกงบประมาณรับโอนจากเขต		26,260.00		26,260.00
เงินนอกงบประมาณรับโอนจากกรม		15,000.00		15,000.00
	2,670,586.93	2,670,586.93	3,601,292.42	3,601,292.42

สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 รายงานรายรับและรายจ่าย
 ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

	ปีปัจจุบัน	ปีก่อน
รายรับ		
รายได้จากเงินงบประมาณ	959,182.75	
รายได้จากเงินนอกงบประมาณ	- 27,083.00	
เงินนอกงบประมาณรับโอนจากกรม	15,000.00	
รายได้อื่น ๆ	10,057.90	
รวมรายรับ	957,157.65	
รายจ่าย		
รายจ่ายเกี่ยวกับบุคคล		
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	649,161.00	
ค่าจ้างชั่วคราว	12,300.00	
ค่าใช้จ่ายงบกลาง	104,085.30	
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	179,795.84	
ค่าสาธารณูปโภค	44,129.61	
รวมรายจ่าย	989,471.75	
รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่าย	- 32,314.10	

งบทดลอง
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2545.

ชื่อบัญชี	รับ-จ่าย		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	297,589.87	297,589.87		
เงินฝากธนาคารในงบประมาณ	693,453.65	713,933.65		
เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ	9,795.00	9,795.00		
เงินฝากคลัง	118,156.00	102,303.00	56,729.14	
เงินทรงรอราชการ	49,359.00	9,359.00	40,000.00	
ลูกหนี้เงินยืมราชการ	111,020.00	91,214.00	19,806.00	
ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ	32,000.00	32,000.00		
ใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ	23,420.00	23,420.00		
วัสดุสำนักงาน				
วัสดุแบบพิมพ์				
ภาษีหักส่งล่วงหน้า	6,529.28	6,529.28		
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์				
เจ้าหนี้	68,647.50	69,047.50		400.00
ใบสำคัญค้างจ่าย	27,729.00	30,928.00		3,199.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
เงินรับฝากและเงินประกัน	1,219.50	1,219.50		
เงินทรงรอราชการรับจากคลัง				40,000.00
รายได้จัดเก็บแทนรัฐบาลรอนำส่งคลัง				
วัสดุรับโอนจากเขต				
ทรัพย์สินถาวรรับโอนจากกรม				
เงินนอกงบประมาณรับโอนจากกรม		65,676.00		65,676.00
รายได้จากเงินงบประมาณ	27,329.00	871,601.93		844,272.93

งบทดลอง
 ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 ประจำปีงบประมาณที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2545

ชื่อบัญชี	รับ-จ่าย		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
รายได้จากเงินนอกงบประมาณ	7,839.00			13,517.14
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	575,843.00	12,300.00	563,543.00	
ค่าจ้างชั่วคราว	12,300.00		12,300.00	
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	58,000.10		58,000.10	
ค่าสาธารณูปโภค	44,585.40	8,332.87	36,252.53	
ค่าใช้จ่ายงบกลาง	101,979.30		101,979.30	
ค่าใช้จ่ายในการขนย้ายตัวเงิน	78,455.00		78,455.00	
	2,345,249.60	2,345,249.60	967,065.07	967,065.07

สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 รายงานรายรับและรายจ่าย
 ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

	ปีปัจจุบัน รวมแต่ต้นปี	ปีก่อน รวมแต่ต้นปี
รายรับ		
รายได้จากเงินงบประมาณ	844,272.93	
รายได้จากเงินนอกงบประมาณ	13,517.14	
เงินนอกงบประมาณรับโอนจากกรม	65,676.00	
รายได้อื่น ๆ		
รวมรายรับ	923,466.07	
รายจ่าย		
รายจ่ายเกี่ยวกับบุคคล		
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	563,543.00	
ค่าจ้างชั่วคราว	12,300.00	
ค่าใช้จ่ายงบกลาง	101,979.30	
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	58,000.10	
ค่าสาธารณูปโภค	36,252.53	
ค่าใช้จ่ายในการขนย้ายตัวเงิน	78,455.00	
รวมรายจ่าย	850,529.93	
รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่าย	72,936.14	

สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2544

	ปีปัจจุบัน	ปีก่อน
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสด		
เงินทรงรอราชการ	40,000.00	
เงินฝากธนาคาร		
เงินฝากคลัง	56,729.14	
ลูกหนี้เงินยืมราชการ	19,806.00	
วัสดุสำนักงาน		
วัสดุแบบพิมพ์		
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	116,535.14	
สินทรัพย์ถาวร		
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (สุทธิ)		
รวมสินทรัพย์		
สินทรัพย์อื่น		
รวมสินทรัพย์อื่น		
รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น	116,535.14	

สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2544

	ปีปัจจุบัน	ปีก่อน
หนี้สินและทุน		
หนี้สินหมุนเวียน		
รายได้จัดเก็บแทนรัฐบาลรอนำส่งคลัง		
รวมหนี้สินหมุนเวียน		
หนี้สินระยะยาว		
หนี้สินอื่น		
เจ้าหนี้	400.00	
ใบสำคัญค้ำจ่าย	3,199.00	
เงินรับฝากและเงินประกัน		
เงินทรองราชการรับจากคลัง	40,000.00	
รวมหนี้สิน	43,599.00	
ทุนสะสม		
ทุน		
วัสดุรับ โอนจากเขต		
สินทรัพย์ถาวรรับ โอนจากกรม		
เงินนอกงบประมาณรับ โอนจากกรม		
รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่าย	72,936.14	
รวมทุนสะสม	72,936.14	
รวมหนี้สินและทุน	116,535.14	