

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การศึกษานี้ เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจากบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภาคพายัพ เชียงใหม่ ซึ่งแบบสอบถามที่ได้รับการตอบกลับมีจำนวน 149 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนขนาดตัวอย่างที่ต้องการ

ผู้ศึกษาเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย โดยแบ่งข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายของบุคลากร โดยจะเสนอผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage)

- ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย เกณฑ์การแปลผลจะพิจารณาจากค่าร้อยละ (Percentage) ที่ได้จากการวัดระดับความรู้ความเข้าใจ จากนั้นนำค่าร้อยละ (Percentage) มาแปลผลโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินความรู้ความเข้าใจ ดังนี้ (บุญธรรมกิจปริดาบริสุทธิ์, 2549 : 59-61)

ระดับคะแนน 80.00 – 100.00 เป็นค่าระดับความรู้ความเข้าใจมากที่สุด

ระดับคะแนน 70.00 – 79.99 เป็นค่าระดับความรู้ความเข้าใจมาก

ระดับคะแนน 60.00 – 69.99 เป็นค่าระดับความรู้ความเข้าใจปานกลาง

ระดับคะแนน 50.00 – 59.99 เป็นค่าระดับความรู้ความเข้าใจน้อย

ระดับคะแนน 1.00 – 49.99 เป็นค่าระดับความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ชาย	44	29.50
หญิง	105	70.50
รวม	149	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 105 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.50 และเป็นเพศชาย จำนวน 44 ราย คิดเป็นร้อยละ 29.50

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
20 – 30 ปี	69	46.30
31 – 40 ปี	52	34.90
41 – 50 ปี	18	12.10
มากกว่า 50 ปี	10	6.70
รวม	149	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีช่วงอายุระหว่าง 20 – 30 ปี จำนวน 69 ราย คิดเป็นร้อยละ 46.30 รองลงมาคือ ช่วงอายุระหว่าง 31 – 40 ปี มีจำนวน 52 ราย คิดเป็นร้อยละ 34.90 ช่วงอายุระหว่าง 41 – 50 ปี มีจำนวน 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.10 และอายุมากกว่า 50 ปี มีจำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 6.70

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	22	14.80
ปริญญาตรี	113	75.80
ปริญญาโท	14	9.40
ปริญญาเอก	0	0.00
รวม	149	100.00

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มิ่ระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีมีจำนวนมากที่สุด คือ 113 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.80 รองลงมาคือ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 14.80 และระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.40

ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน

ระยะเวลาในการทำงาน	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	11	7.40
ตั้งแต่ 1 – 5 ปี	69	46.30
ตั้งแต่ 6 – 10 ปี	38	25.50
มากกว่า 10 ปี	31	20.80
รวม	149	100.00

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มิ่ระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 1 – 5 ปี จำนวน 69 ราย คิดเป็นร้อยละ 46.30 รองลงมาคือ มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 6 – 10 ปี จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 25.50 มีระยะเวลาในการทำงานมากกว่า 10 ปี จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.80 ราย และมีระยะเวลาในการทำงานน้อยกว่า 1 ปี จำนวน 11 ราย คิดเป็นร้อยละ 7.40

ตารางที่ 4.5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ข้าราชการ	4	2.70
ลูกจ้างประจำ	24	16.10
พนักงานตามพันธกิจ	121	81.20
รวม	149	100.00

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีตำแหน่งงานเป็นพนักงานตามพันธกิจ จำนวน 121 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.20 รองลงมาคือ ตำแหน่งงานเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 16.10 และตำแหน่งงานเป็นข้าราชการ จำนวน 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 2.70

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายของบุคลากร

ตารางที่ 4.6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		ความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				
1. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นและเหมาะสม	จำนวน ร้อยละ	144 96.60	5 3.40	149 100.00
2. กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้	จำนวน ร้อยละ	119 79.90	30 20.10	149 100.00

ตารางที่ 4.6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		ความรู้ความเข้าใจ			
		มี	ไม่มี	รวม	
3. การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 2 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท วันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท	จำนวน	121	28	149	
	ร้อยละ	81.20	18.80	100.00	
4. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น	จำนวน	68	81	149	
	ร้อยละ	45.60	54.40	100.00	
5. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวน ชั่วโมงไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทน	จำนวน	75	74	149	
	ร้อยละ	50.30	49.70	100.00	
6. กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรอง (ผู้ควบคุม) การปฏิบัติงาน หากปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง	จำนวน	76	73	149	
	ร้อยละ	51.00	49.00	100.00	
7. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน	จำนวน	56	93	149	
	ร้อยละ	37.60	62.40	100.00	
รวม		ร้อยละ	63.18	36.82	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.6 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 144 ราย คิดเป็นร้อยละ 96.60 และไม่มี ความรู้ความเข้าใจ จำนวน 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.40
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 119 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.90 และไม่มี ความรู้ความเข้าใจ จำนวน 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.10
- การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และ วันหยุดราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 121 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.20 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 18.80
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ผู้ตอบ แบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 81 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.40 และมีความรู้ ความเข้าใจ จำนวน 68 ราย คิดเป็นร้อยละ 45.60
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 75 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.30 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 74 ราย คิดเป็นร้อยละ 49.70
- การรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มี ความรู้ความเข้าใจ จำนวน 76 ราย คิดเป็นร้อยละ 51.00 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 73 ราย คิดเป็นร้อยละ 49.00
- การรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 93 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.40 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 56 ราย คิดเป็นร้อยละ 37.60

สรุป ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน จำนวน 144 ราย คิดเป็น ร้อยละ 96.60 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ จำนวน 121 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.20 มีความรู้ความ เข้าใจเรื่องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ จำนวน 119 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.90 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 76 ราย คิดเป็นร้อยละ 51.00 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง จำนวน 75 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.30 และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 93 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.40 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน จำนวน 81 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.40

ตารางที่ 4.7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ		ความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ				
1. การประชุมเพื่อสอบสวนทางวินัยข้าราชการแต่ละเรื่อง กรรมการที่มาประชุมจะได้รับเงินสมนาคุณ ในอัตราครั้งละ 250 บาท	จำนวน ร้อยละ	93 62.40	56 37.60	149 100.00
2. การประชุมเพื่อมีมติว่าพยานหลักฐานมีน้ำหนักพอสนับสนุนข้อกล่าวหาหรือไม่ หรือมีมติว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ กรรมการที่มาประชุมจะได้รับเงินสมนาคุณ ในอัตราครั้งละ 300 บาท	จำนวน ร้อยละ	91 61.10	58 38.90	149 100.00
3. หากในวันเดียวกันมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้ง ทั้งการสอบสวนทางวินัยเรื่องเดียวกันและเพื่อลงมติสามารถเบิกเงินสมนาคุณได้ทั้ง 2 กรณี	จำนวน ร้อยละ	67 45.00	82 55.00	149 100.00
4. การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณให้เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมภายใน 60 วัน นับแต่วันที่เริ่มประชุมพิจารณาหรือสอบสวนครั้งแรก	จำนวน ร้อยละ	104 69.80	45 30.20	149 100.00
5. การเบิกจ่ายเงินให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนของส่วนราชการ	จำนวน ร้อยละ	120 80.50	29 19.50	149 100.00
รวม	ร้อยละ	63.76	36.24	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.7 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ ดังนี้

- อัตราค่าสมนาคุณกรรมการในการประชุมสอบสวนทางวินัยข้าราชการแต่ละเรื่อง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 93 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.40 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 56 ราย คิดเป็นร้อยละ 37.60

- อัตราค่าสมนาคุณกรรมการสำหรับการประชุมเพื่อลงมติ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 91 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.10 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 58 ราย คิดเป็นร้อยละ 38.90

- การเบิกเงินสมนาคุณกรรมการกรณีมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งในวันเดียวกัน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 82 ราย คิดเป็นร้อยละ 55.00 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 67 ราย คิดเป็นร้อยละ 45.00

- ระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 104 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.80 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 45 ราย คิดเป็นร้อยละ 30.20

- การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนของส่วนราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 120 ราย คิดเป็นร้อยละ 80.50 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 29 ราย คิดเป็นร้อยละ 19.50

สรุป ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนของส่วนราชการ จำนวน 120 ราย คิดเป็นร้อยละ 80.50 รองลงมามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ จำนวน 104 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.80 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องอัตราค่าสมนาคุณกรรมการในการประชุมสอบสวนทางวินัยข้าราชการแต่ละเรื่อง จำนวน 93 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.40 และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการเบิกเงินสมนาคุณกรรมการกรณีมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งในวันเดียวกัน จำนวน 82 ราย คิดเป็นร้อยละ 55.00 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องอัตราค่าสมนาคุณกรรมการสำหรับการประชุมเพื่อลงมติ จำนวน 58 ราย คิดเป็นร้อยละ 38.90

ตารางที่ 4.8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง		ความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง				
1. ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำในการตรวจการจ้างของมหาวิทยาลัย จึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างได้	จำนวน ร้อยละ	47 31.50	102 68.50	149 100.00
2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้เบิกได้เฉพาะวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามจริง โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินกำหนดระยะเวลาของสัญญางานก่อสร้าง	จำนวน ร้อยละ	130 87.20	19 12.80	149 100.00
3. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งสองอย่างในวันเดียวกัน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสำหรับวันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว	จำนวน ร้อยละ	125 83.90	24 16.10	149 100.00
4. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่งโครงการ หากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกันให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้างสำหรับวันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว	จำนวน ร้อยละ	90 60.40	59 39.60	149 100.00

ตารางที่ 4.8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง		ความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
5. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างกรณีวงเงินก่อสร้างตั้งแต่ 15 ล้านบาทขึ้นไป เบิกได้ไม่เกินคนละ 200 บาทต่อวัน กรณีวงเงินก่อสร้างไม่เกิน 15 ล้านบาท เบิกได้ไม่เกินคนละ 150 บาทต่อวัน	จำนวน ร้อยละ	95 63.80	54 36.20	149 100.00
6. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เบิกได้ 200 บาทต่อวัน ต่องาน ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) เบิกได้ 150 บาทต่อวันต่องาน	จำนวน ร้อยละ	101 67.80	48 32.20	149 100.00
รวม	ร้อยละ	65.77	34.23	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
 ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.8 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ดังนี้

- การแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 102 ราย คิดเป็นร้อยละ 68.50 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 47 ราย คิดเป็นร้อยละ 31.50
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 130 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.20 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 19 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.80
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความ

เข้าใจ จำนวน 125 ราย คิดเป็นร้อยละ 83.90 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 16.10

- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่งโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 90 ราย คิดเป็นร้อยละ 60.40 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 59 ราย คิดเป็นร้อยละ 39.60

- อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 95 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.80 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 54 ราย คิดเป็นร้อยละ 36.20

- อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 101 ราย คิดเป็นร้อยละ 67.80 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 48 ราย คิดเป็นร้อยละ 32.20

สรุป ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 130 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.20 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 125 ราย คิดเป็นร้อยละ 83.90 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 101 ราย คิดเป็นร้อยละ 67.80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 95 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่งโครงการ จำนวน 90 ราย คิดเป็นร้อยละ 60.40 และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 102 ราย คิดเป็นร้อยละ 68.50

ตารางที่ 4.9 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		ความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				
1. ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต้องเป็นบุคคลที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ และระยะเวลาในการเดินทางตามความจำเป็นและเหมาะสม	จำนวน ร้อยละ	142 95.30	7 4.70	149 100.00
2. หากผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ โดยได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือลาพักผ่อน แต่ได้มีการปฏิบัติราชการตามคำสั่ง มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้	จำนวน ร้อยละ	101 67.80	48 32.20	149 100.00
3. การเดินทางไปราชการ ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุด	จำนวน ร้อยละ	122 81.90	27 18.10	149 100.00
4. การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่วเวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี	จำนวน ร้อยละ	44 29.50	105 70.50	149 100.00
5. การนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีการพักแรม ให้ นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน กรณีไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินนั้น ถ้านับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วัน	จำนวน ร้อยละ	119 79.90	30 20.10	149 100.00
6. การเดินทางที่ได้มีการพักแรมหากไม่ถึง 24 ชั่วโมง แต่เกิน 12 ชั่วโมงให้ถือเป็น 1 วัน หากไม่เกิน 12 ชั่วโมง แต่เกิน 6 ชั่วโมงขึ้นไป ให้นับเป็นครึ่งวัน	จำนวน ร้อยละ	61 40.90	88 59.10	149 100.00

ตารางที่ 4.9 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		ความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
7. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา เบิกได้ 240 บาทต่อวันต่อคน	จำนวน	134	15	149
	ร้อยละ	89.90	10.10	100.00
8. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า เบิกได้ 270 บาทต่อวันต่อคน	จำนวน	88	61	149
	ร้อยละ	59.10	40.90	100.00
9. การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางพึงได้รับตามประเภทของยานพาหนะ	จำนวน	131	18	149
	ร้อยละ	87.90	12.10	100.00
10. การเดินทางโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว ผู้เดินทางต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ และมีสิทธิเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย คือรถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท และรถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 2 บาท	จำนวน	124	25	149
	ร้อยละ	83.20	16.80	100.00
11. การเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย	จำนวน	128	21	149
	ร้อยละ	85.90	14.10	100.00
12. การเบิกค่าเช่าที่พักตามมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,000 บาท ระดับ 9 หรือเทียบเท่า เบิกได้เท่าจ่ายจริงไม่เกิน 1,200 บาท ระดับ 10 ขึ้นไปเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,500 บาท	จำนวน	120	29	149
	ร้อยละ	80.50	19.50	100.00
13. การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ผู้มีสิทธิเดินทางต้องดำรงตำแหน่งระดับ 8 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า	จำนวน	66	83	149
	ร้อยละ	44.30	55.70	100.00

ตารางที่ 4.9 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		ความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
14. ผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและให้ชี้แจงเหตุผลในการขอขึ้นเครื่องบินได้เป็นกรณีพิเศษ และให้เบิกค่าเครื่องบินในอัตราที่นั้งชั้นประหยัด	จำนวน	116	33	149
	ร้อยละ	77.90	22.10	100.00
รวม	ร้อยละ	71.72	28.28	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.9 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

- ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 142 ราย คิดเป็นร้อยละ 95.30 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.70
- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 101 ราย คิดเป็นร้อยละ 67.80 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 48 ราย คิดเป็นร้อยละ 32.20
- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 122 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.90 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 27 ราย คิดเป็น ร้อยละ 18.10
- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่วันที่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 105 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.50 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 44 ราย คิดเป็นร้อยละ 29.50

- การนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 119 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.90 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.10

- การนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีได้มีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 88 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.10 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 61 ราย คิดเป็นร้อยละ 40.90

- อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 134 ราย คิดเป็นร้อยละ 89.90 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 15 ราย คิดเป็นร้อยละ 10.10

- อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 88 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.10 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 61 ราย คิดเป็นร้อยละ 40.90

- การเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 131 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.90 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.10

- การเดินทางไปราชการ โดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 124 ราย คิดเป็นร้อยละ 83.20 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 25 ราย คิดเป็นร้อยละ 16.80

- การเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะและการคำนวณระยะทาง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 128 ราย คิดเป็นร้อยละ 85.90 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 14.10

- การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามมาตรฐานการประหยัคของมหาวิทยาลัย ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 120 ราย คิดเป็นร้อยละ 80.50 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 29 ราย คิดเป็นร้อยละ 19.50

- ผู้มีสิทธิในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 83 ราย คิดเป็นร้อยละ 55.70 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 66 ราย คิดเป็นร้อยละ 44.30

- ผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 116 ราย คิดเป็นร้อยละ 77.90 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 33 ราย คิดเป็นร้อยละ 22.10

สรุป ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 142 ราย คิดเป็นร้อยละ 95.30 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา จำนวน 134 ราย คิดเป็นร้อยละ 89.90 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ จำนวน 131 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.90 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะและการคำนวณระยะทาง จำนวน 128 ราย คิดเป็นร้อยละ 85.90 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว จำนวน 124 ราย คิดเป็นร้อยละ 83.20 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร จำนวน 122 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.90 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย จำนวน 120 ราย คิดเป็นร้อยละ 80.50 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีการพักรแรมเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 119 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.90 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จำนวน 116 ราย คิดเป็นร้อยละ 77.90 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ จำนวน 101 ราย คิดเป็นร้อยละ 67.80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 88 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.10 และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นำนับตั้งแต่วเวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี จำนวน 105 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.50 รองลงมา ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีได้มีการพักรแรมเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 88 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.10 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผู้มีสิทธิในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน จำนวน 83 ราย คิดเป็นร้อยละ 55.70

ตารางที่ 4.10 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ		ความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ				
1. การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีบรรยายไม่เกิน 1 คน อภิปรายไม่เกิน 5 คน แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ, อภิปราย, ทำกิจกรรม ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน การนับชั่วโมง ระยะเวลา 60 นาที เท่ากับ 1 ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึง หรือเกิน 60 นาที ไม่น้อยกว่า 50 นาทีเท่ากับ 1 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 25 นาทีแต่ไม่ถึง 50 นาที เท่ากับครึ่งชั่วโมง	จำนวน ร้อยละ	87 58.40	62 41.60	149 100.00
2. การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าหน่วยงานอื่นจ่ายค่าวิทยากรไปแล้ว ผู้จัดงบเบิกค่าวิทยากร	จำนวน ร้อยละ	92 61.70	57 38.30	149 100.00
3. อัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกิน 600 บาทต่อชั่วโมง	จำนวน ร้อยละ	129 86.60	20 13.40	149 100.00
4. อัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรไม่ใช่บุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง	จำนวน ร้อยละ	80 53.70	69 46.30	149 100.00
5. กรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะอยู่ในระดับใดไม่สามารถเบิกค่าวิทยากรได้	จำนวน ร้อยละ	48 32.20	101 67.80	149 100.00
6. จัดฝึกอบรมภายในหน่วยงานสามารถเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ 20 บาทต่อคนต่อมื้อ	จำนวน ร้อยละ	133 89.30	16 10.70	149 100.00
7. จัดฝึกอบรมภายในหน่วยงานสามารถเบิกค่าอาหารกลางวันได้ 70 บาทต่อคนต่อมื้อ อาหารเย็น 100 บาทต่อคนต่อมื้อ	จำนวน ร้อยละ	68 45.60	81 54.40	149 100.00

ตารางที่ 4.10 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ		ความรู้ความเข้าใจ			
		มี	ไม่มี	รวม	
8. จัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่สามารถเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ 50 บาทต่อคนต่อมื้อ	จำนวน	110	39	149	
	ร้อยละ	73.80	26.20	100.00	
9. จัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่สามารถเบิกค่าอาหารกลางวันได้ 180 บาทต่อคนต่อมื้อ อาหารเย็น 200 บาทต่อคนต่อมื้อ	จำนวน	104	45	149	
	ร้อยละ	69.80	30.20	100.00	
10. ค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณีต่างประเทศเบิกได้ทั้งหมดรวมกันไม่เกิน 2,100 บาท	จำนวน	95	54	149	
	ร้อยละ	63.80	36.20	100.00	
11. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการทำงานเดียวกันเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ	จำนวน	130	19	149	
	ร้อยละ	87.20	12.80	100.00	
12. การเบิกเงินค่าลงทะเบียนให้แก่เอกสาร โครงการประกอบการขอเบิกเงิน	จำนวน	135	14	149	
	ร้อยละ	90.60	9.40	100.00	
13. กรณีไม่มีรายละเอียดของการจัดอาหารให้ผู้เบิกรับรองตนเองในใบเสร็จรับเงินว่าเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งไม่รวมค่าอาหาร จึงจะมีสิทธิเบิกค่าเบิกล้างได้เต็มวัน	จำนวน	56	93	149	
	ร้อยละ	37.60	62.40	100.00	
14. ข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา สามารถเบิกค่าที่พักในอัตราห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 1,200 บาท ห้องพักรู้นไม่เกิน 750 บาท	จำนวน	113	36	149	
	ร้อยละ	75.80	24.20	100.00	
15. ข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า สามารถเบิกค่าที่พักในอัตราห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 2,000 บาท ห้องพักรู้นไม่เกิน 1,100 บาท	จำนวน	71	78	149	
	ร้อยละ	47.70	52.30	100.00	
รวม		ร้อยละ	64.92	35.08	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
 ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.10 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรมการประชุม ทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

- การนับชั่วโมงเพื่อเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 87 ราย คิดเป็นร้อยละ 58.40 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 62 ราย คิดเป็นร้อยละ 41.60

- การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ผู้ตอบ แบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 92 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.70 และไม่มีความรู้ ความเข้าใจ จำนวน 57 ราย คิดเป็นร้อยละ 38.30

- อัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 129 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.60 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.40

- อัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 80 ราย คิดเป็นร้อยละ 53.70 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 69 ราย คิดเป็นร้อยละ 46.30

- การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรกรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของ มหาวิทยาลัย ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 101 ราย คิดเป็นร้อยละ 67.80 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 48 ราย คิดเป็นร้อยละ 32.20

- การเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 133 ราย คิดเป็นร้อยละ 89.30 และไม่มี ความรู้ความเข้าใจ จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 10.70

- การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 81 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.40 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 68 ราย คิดเป็นร้อยละ 45.60

- การเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 110 ราย คิดเป็นร้อยละ 73.80 และไม่มี ความรู้ความเข้าใจ จำนวน 39 ราย คิดเป็นร้อยละ 26.20

- การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 104 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.80 และไม่มี ความรู้ความเข้าใจ จำนวน 45 ราย คิดเป็นร้อยละ 30.20

- การเบิกจ่ายค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณีต่างประเทศ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 95 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.80 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 54 ราย คิดเป็นร้อยละ 36.20

- การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการทำงาน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 130 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.20 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 19 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.80

- การเบิกเงินค่าลงทะเบียนให้แนบเอกสาร โครงการประกอบการขอเบิกเงิน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 135 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.60 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.40

- การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีไม่มีรายละเอียดของการจัดอาหาร ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 93 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.40 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 56 ราย คิดเป็นร้อยละ 37.60

- อัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 113 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.80 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 36 ราย คิดเป็น ร้อยละ 24.20

- อัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 78 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.30 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 71 ราย คิดเป็นร้อยละ 47.70

สรุป ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการเบิกเงินค่าลงทะเบียนให้แนบเอกสาร โครงการประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 135 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.60 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน 133 ราย คิดเป็นร้อยละ 89.30 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการทำงาน จำนวน 130 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.20 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน 129 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.60 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา จำนวน 113 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ จำนวน 110 ราย คิดเป็นร้อยละ 73.80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ จำนวน 104 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณีต่างประเทศ จำนวน 95 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.80 มีความรู้

ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น จำนวน 92 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.70 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับชั่วโมงเพื่อเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 87 ราย คิดเป็นร้อยละ 58.40 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรไม่ใช่บุคลากรของรัฐ จำนวน 80 ราย คิดเป็นร้อยละ 53.70 และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรกรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 101 ราย คิดเป็นร้อยละ 67.80 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีไม่มีรายละเอียดของการจัดอาหาร จำนวน 93 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.40 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน 81 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.40 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 78 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.30

ตารางที่ 4.11 แสดงผลรวมจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย		ความรู้ความเข้าใจ			
		มี	ไม่มี	รวม	
1. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	659	384	1,043	
	ร้อยละ	63.18	36.82	100.00	
2. การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ	จำนวน	475	270	745	
	ร้อยละ	63.76	36.24	100.00	
3. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	จำนวน	588	306	894	
	ร้อยละ	65.77	34.23	100.00	
4. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	1,496	590	2,086	
	ร้อยละ	71.72	28.28	100.00	
5. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ	จำนวน	1,451	784	2,235	
	ร้อยละ	64.92	35.08	100.00	
รวม		ร้อยละ	65.87	34.13	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ผลรวมจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย มีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 63.18 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 36.82

- การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 63.76 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 36.24

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมการก่อสร้าง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 65.77 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 34.23

- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 71.72 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 28.28

- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 64.92 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 35.08

สรุป ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.72 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 65.77 ด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 64.92 และผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คิดเป็นร้อยละ 36.82 และด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 36.24

ตารางที่ 4.12 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำแนกตามเพศ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย ด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		เพศ					
		เพศชาย			เพศหญิง		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วน ราชการก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการตามความจำเป็นและเหมาะสม	จำนวน	40	4	44	104	1	105
	ร้อยละ	90.91	9.09	100.00	99.05	0.95	100.00
2. กรณีมีราชการเร่งด่วนต้อง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยัง ไม่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการขออนุมัติ จากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขอ อนุมัติก่อนได้	จำนวน	32	12	44	87	18	105
	ร้อยละ	72.73	27.27	100.00	82.86	17.14	100.00
3. การเบิกเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำ การให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่ เกินวันละ 2 ชั่วโมงในอัตราชั่วโมง ละ 50 บาท วันหยุดราชการให้มีสิทธิ เบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท	จำนวน	38	6	44	83	22	105
	ร้อยละ	86.36	13.64	100.00	79.05	20.95	100.00
4. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้ นับทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงิน ค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น	จำนวน	21	23	44	47	58	105
	ร้อยละ	47.73	52.27	100.00	44.76	55.24	100.00
5. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่มีสิทธิเบิก เงินค่าตอบแทน	จำนวน	22	22	44	53	52	105
	ร้อยละ	50.00	50.00	100.00	50.48	49.52	100.00

ตารางที่ 4.12 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำแนกตามเพศ (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย ด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		เพศ					
		เพศชาย			เพศหญิง		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
6. กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการร่วมกันหลายคน ให้ ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ รับรอง(ผู้ควบคุม) การปฏิบัติงาน หากปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง	จำนวน	24	20	44	52	53	105
	ร้อยละ	54.55	45.45	100.00	49.52	50.48	100.00
7. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้น การปฏิบัติงาน	จำนวน	18	26	44	38	67	105
	ร้อยละ	40.91	59.09	100.00	36.19	63.81	100.00
รวม	จำนวน	195	113	308	464	271	735
	ร้อยละ	63.31	36.69	100.00	63.13	36.87	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.12 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำแนกตามเพศ มีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 40 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.91 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.09 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 104 ราย คิดเป็นร้อยละ 99.05 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 0.95

- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ

72.73 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 27.27 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 87 ราย คิดเป็นร้อยละ 82.86 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 17.14

- การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.36 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.64 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 83 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.05 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.95

- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 23 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.27 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 47.73 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 58 ราย คิดเป็นร้อยละ 55.24 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 47 ราย คิดเป็นร้อยละ 44.76

- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายมีความรู้ความเข้าใจ และไม่มีความรู้ความเข้าใจเท่ากัน จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.00 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 53 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.48 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 52 ราย คิดเป็นร้อยละ 49.52

- การรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.55 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 45.45 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 53 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.48 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 52 ราย คิดเป็นร้อยละ 49.52

- การรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.09 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 40.91 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 67 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.81 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 36.19

สรุป ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำแนกตามเพศ พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน จำนวน 40 ราย คิดเป็น
ร้อยละ 90.91 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.36 มีความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ จำนวน 32 ราย
คิดเป็นร้อยละ 72.73 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.55 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่
เต็มจำนวนชั่วโมง จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.00 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ
รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.09 และการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน จำนวน 23 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.27

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน จำนวน 104 ราย คิดเป็น
ร้อยละ 99.05 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีจำเป็น
เร่งด่วน โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ จำนวน 87 ราย คิดเป็นร้อยละ 82.86 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ จำนวน
83 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.05 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็ม
จำนวนชั่วโมง จำนวน 53 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.48 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงาน
ผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 67 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.81 รองลงมา ไม่มีความรู้ความ
เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน จำนวน 58 ราย คิด
เป็นร้อยละ 55.24 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
จำนวน 53 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.48

ตารางที่ 4.13 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ จำแนกตามเพศ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย ด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวน ทางวินัยข้าราชการ		เพศ					
		เพศชาย			เพศหญิง		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. การประชุมเพื่อสอบสวนทางวินัย ข้าราชการแต่ละเรื่อง กรรมการที่มา ประชุมจะได้รับเงินสมนาคุณในอัตรา ครั้งละ 250 บาท	จำนวน ร้อยละ	27 61.36	17 38.64	44 100.00	66 62.86	39 37.14	105 100.00
2. การประชุมเพื่อมีมติว่า พยานหลักฐานมีน้ำหนักพอสนับสนุน ข้อกล่าวหาหรือไม่ หรือมีมติว่าผู้ถูก กล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรงหรือไม่ กรรมการที่มาประชุม จะได้รับเงินสมนาคุณในอัตราครั้งละ 300 บาท	จำนวน ร้อยละ	30 68.18	14 31.82	44 100.00	61 58.10	44 41.90	105 100.00
3. หากในวันเดียวกันมีการประชุม มากกว่า 1 ครั้ง ทั้งการสอบสวนทาง วินัยเรื่องเดียวกันและเพื่อลงมติ สามารถเบิกเงินสมนาคุณได้ทั้ง 2 กรณี	จำนวน ร้อยละ	25 56.82	19 43.18	44 100.00	42 40.00	63 60.00	105 100.00
4. การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณให้ เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมภายใน 60 วัน นับแต่วันเริ่มประชุมพิจารณา หรือสอบสวนครั้งแรก	จำนวน ร้อยละ	31 70.45	13 29.55	44 100.00	73 69.52	32 30.48	105 100.00
5. การเบิกจ่ายเงินให้เบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณรายจ่ายหมวด ค่าตอบแทนของส่วนราชการ	จำนวน ร้อยละ	37 84.09	7 15.91	44 100.00	83 79.05	22 20.95	105 100.00
รวม	จำนวน ร้อยละ	150 68.18	70 31.82	220 100.00	325 61.90	200 38.10	525 100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.13 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ จำแนกตามเพศ ดังนี้

- อัตราค่าสมนาคุณกรรมการในการประชุมสอบสวนทางวินัยข้าราชการแต่ละเรื่อง ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.36 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 38.64 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 66 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.86 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 39 ราย คิดเป็นร้อยละ 37.14

- อัตราค่าสมนาคุณกรรมการสำหรับการประชุมเพื่อลงมติ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 68.18 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 31.82 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 61 ราย คิดเป็นร้อยละ 58.10 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 44 ราย คิดเป็นร้อยละ 41.90

- การเบิกเงินสมนาคุณกรรมการกรณีมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งในวันเดียวกัน ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 25 ราย คิดเป็นร้อยละ 56.82 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 19 ราย คิดเป็นร้อยละ 43.18 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 63 ราย คิดเป็นร้อยละ 60.00 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 42 ราย คิดเป็นร้อยละ 40.00

- ระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.45 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 29.55 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 73 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.52 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ 30.48

- การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนของส่วนราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 37 ราย คิดเป็นร้อยละ 84.09 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.91 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 83 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.05 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.95

สรุป ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณ
กรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ จำแนกตามเพศ พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินสมนาคุณกรรมการจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนของส่วนราชการ จำนวน
37 ราย คิดเป็นร้อยละ 84.09 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงิน
สมนาคุณกรรมการ จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.45 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่า
สมนาคุณกรรมการสำหรับการประชุมเพื่อลงมติ จำนวน 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 68.18 มีความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าสมนาคุณกรรมการในการประชุมสอบสวนทางวินัยข้าราชการแต่ละ
เรื่อง จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.36 และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินสมนาคุณ
กรรมการกรณีมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งในวันเดียวกัน จำนวน 25 ราย คิดเป็นร้อยละ 56.82

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินสมนาคุณกรรมการจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนของส่วนราชการ จำนวน
83 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.05 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงิน
สมนาคุณกรรมการ จำนวน 73 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.52 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่า
สมนาคุณกรรมการในการประชุมสอบสวนทางวินัยข้าราชการแต่ละเรื่อง จำนวน 66 ราย คิดเป็น
ร้อยละ 62.86 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าสมนาคุณกรรมการสำหรับการประชุมเพื่อลงมติ
จำนวน 61 ราย คิดเป็นร้อยละ 58.10 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินสมนาคุณ
กรรมการกรณีมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งในวันเดียวกัน จำนวน 63 ราย คิดเป็นร้อยละ 60.00

ตารางที่ 4.14 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำแนกตามเพศ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง		เพศ					
		เพศชาย			เพศหญิง		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำในการตรวจการจ้างของมหาวิทยาลัย จึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างได้	จำนวน ร้อยละ	12 27.27	32 72.73	44 100.00	35 33.33	70 66.67	105 100.00
2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมการก่อสร้างให้เบิกได้เฉพาะวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามจริง โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินกำหนดระยะเวลาของสัญญางานก่อสร้าง	จำนวน ร้อยละ	37 84.09	7 15.91	44 100.00	93 88.57	12 11.43	105 100.00
3. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งสองอย่างในวันเดียวกันให้เบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการสำหรับวันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว	จำนวน ร้อยละ	34 77.27	10 22.73	44 100.00	91 86.67	14 13.33	105 100.00
4. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่งโครงการหากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกันให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้างสำหรับวันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว	จำนวน ร้อยละ	29 65.91	15 34.09	44 100.00	61 58.10	44 41.90	105 100.00

ตารางที่ 4.14 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำแนกตามเพศ (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง		เพศ					
		เพศชาย			เพศหญิง		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
5. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างกรณีวงเงินก่อสร้างตั้งแต่ 15 ล้านบาทขึ้นไป เบิกได้ไม่เกินคนละ 200 บาทต่อวัน กรณีวงเงินก่อสร้างไม่เกิน 15 ล้านบาท เบิกได้ไม่เกินคนละ 150 บาทต่อวัน	จำนวน ร้อยละ	26 59.09	18 40.91	44 100.00	69 65.71	36 34.29	105 100.00
6. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างเบิกได้ 200 บาทต่อวันต่องาน ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติกร) เบิกได้ 150 บาทต่อวันต่องาน	จำนวน ร้อยละ	30 68.18	14 31.82	44 100.00	71 67.62	34 32.38	105 100.00
รวม	จำนวน ร้อยละ	168 63.64	96 36.36	264 100.00	420 66.67	210 33.33	630 100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.14 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำแนกตามเพศ ดังนี้

- การแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.73 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 27.27 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 70 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.67 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 35 ราย คิดเป็นร้อยละ 33.33

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 37 ราย คิดเป็นร้อยละ 84.09 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.91 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 93 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.57 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.43

- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 34 ราย คิดเป็นร้อยละ 77.27 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 27.73 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 91 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.67 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.33

- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่งโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 29 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.91 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 15 ราย คิดเป็นร้อยละ 34.09 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 61 ราย คิดเป็นร้อยละ 58.10 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 44 ราย คิดเป็นร้อยละ 41.90

- อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.09 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 40.91 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 69 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.71 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 36 ราย คิดเป็นร้อยละ 34.29

- อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 68.18 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 31.82 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 71 ราย คิดเป็นร้อยละ 67.62 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 34 ราย คิดเป็นร้อยละ 32.38

สรุป ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำแนกตามเพศ พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 37 ราย

คิดเป็นร้อยละ 84.09 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 34 ราย คิดเป็นร้อยละ 77.27 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 68.18 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่ง โครงการ จำนวน 29 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.91 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.09 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.73

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 93 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.57 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 91 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.67 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 71 ราย คิดเป็นร้อยละ 67.62 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 69 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.71 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่ง โครงการ จำนวน 61 ราย คิดเป็นร้อยละ 58.10 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 70 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.67

ตารางที่ 4.15 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามเพศ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย ด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ		เพศ					
		เพศชาย			เพศหญิง		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ต้องเป็นบุคคลที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ โดยผู้มีอำนาจอนุมัติ และระยะเวลา ในการเดินทางตามความจำเป็นและ เหมาะสม	จำนวน ร้อยละ	44 100.00	0 0.00	44 100.00	98 93.33	7 6.67	105 100.00
2. หากผู้เดินทางมีความจำเป็นต้อง ออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถ กลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ โดยได้รับอนุมัติให้ลากิจหรือลา พักผ่อนแต่ได้มีการปฏิบัติราชการตาม คำสั่ง มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางได้	จำนวน ร้อยละ	32 72.73	12 27.27	44 100.00	69 65.71	36 34.29	105 100.00
3. การเดินทางไปราชการ ถ้าผู้ เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอัน ควร ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุด	จำนวน ร้อยละ	35 79.55	9 20.45	44 100.00	87 82.86	18 17.14	105 100.00
4. การเบิกค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ให้ นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือ สถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจน กลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติ ราชการตามปกติแล้วแต่กรณี	จำนวน ร้อยละ	13 29.55	31 70.45	44 100.00	31 29.52	74 70.48	105 100.00
5. การนับเวลาสำหรับการเดินทางที่ มีการพักแรม ให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน กรณีไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมงและ ส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินนั้น ถ้านับได้เกิน 12 ชั่วโมงให้ถือเป็น 1 วัน	จำนวน ร้อยละ	36 81.82	8 18.18	44 100.00	83 79.05	22 20.95	105 100.00

ตารางที่ 4.15 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามเพศ (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย ด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ		เพศ					
		เพศชาย			เพศหญิง		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
6. การเดินทางที่มีได้มีการพักแรม หากไม่ถึง 24 ชั่วโมงแต่เกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วัน หากไม่เกิน 12 ชั่วโมง แต่เกิน 6 ชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็นครึ่ง วัน	จำนวน	17	27	44	44	61	105
	ร้อยละ	38.64	61.36	100.00	41.90	58.10	100.00
7. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่ง ระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา เบิกได้ 240 บาทต่อวันต่อคน	จำนวน	41	3	44	93	12	105
	ร้อยละ	93.18	6.82	100.00	88.57	11.43	100.00
8. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่ง ระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า เบิกได้ 270 บาทต่อวันต่อคน	จำนวน	21	23	44	67	38	105
	ร้อยละ	47.73	52.27	100.00	63.81	36.19	100.00
9. การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะ ประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้ เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิ ที่ผู้เดินทางพึงได้รับตามประเภทของ ยานพาหนะ	จำนวน	40	4	44	91	14	105
	ร้อยละ	90.91	9.09	100.00	86.67	13.33	100.00
10. การเดินทางโดยใช้ยานพาหนะ ส่วนตัว ผู้เดินทางต้องได้รับอนุญาต จากหัวหน้าส่วนราชการ และมีสิทธิ เบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในลักษณะ เหมาจ่าย คือ รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 2 บาท	จำนวน	35	9	44	89	16	105
	ร้อยละ	79.55	20.45	100.00	84.76	15.24	100.00

ตารางที่ 4.15 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามเพศ (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย ด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ		เพศ					
		เพศชาย			เพศหญิง		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
11. การเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะให้ คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชย ตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทาง สั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้ โดยสะดวกและปลอดภัย	จำนวน	37	7	44	91	14	105
	ร้อยละ	84.09	15.91	100.00	86.67	13.33	100.00
12. การเบิกค่าเช่าที่พักตามมาตรการ ประหยัดของมหาวิทยาลัย ระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา เบิกได้เท่าที่จ่าย จริงไม่เกิน 1,000 บาท ระดับ 9 หรือ เทียบเท่า เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200 บาท ระดับ 10 ขึ้นไป เบิกได้ เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,500 บาท	จำนวน	37	7	44	83	22	105
	ร้อยละ	84.09	15.91	100.00	79.05	20.95	100.00
13. การเดินทางไปราชการโดย เครื่องบิน ผู้มีสิทธิเดินทางต้องดำรง ตำแหน่งระดับ 8 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า	จำนวน	27	17	44	39	66	105
	ร้อยละ	61.36	38.64	100.00	37.14	62.86	100.00
14. ผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิเดินทางไป ราชการโดยเครื่องบินให้เดินทางได้ เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อ ประโยชน์แก่ทางราชการ โดยต้อง ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และให้ ชี้แจงเหตุผลในการขอขึ้นเครื่องบินได้ เป็นกรณีพิเศษ และให้เบิกค่าเครื่องบิน ในอัตราที่นั้งชั้นประหยัด	จำนวน	31	13	44	85	20	105
	ร้อยละ	70.45	29.55	100.00	80.95	19.05	100.00
รวม	จำนวน	446	170	616	1,050	420	1,470
	ร้อยละ	72.40	27.60	100.00	71.43	28.57	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.15 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามเพศ ดังนี้

- ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 44 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 98 ราย คิดเป็นร้อยละ 93.33 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 6.67

- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.73 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 27.27 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 69 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.71 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 36 ราย คิดเป็นร้อยละ 34.29

- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 35 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.55 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.45 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 87 ราย คิดเป็นร้อยละ 82.86 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 17.14

- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.45 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 29.55 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 74 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.48 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 29.52

- การนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีการพักรแรมเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 36 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.82 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 18.18 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 83 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.05 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.95

- การนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีได้มีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.36 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 38.64 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 61 ราย คิดเป็นร้อยละ 58.10 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 44 ราย คิดเป็นร้อยละ 41.90

- อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 41 ราย คิดเป็นร้อยละ 93.18 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 6.82 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 93 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.57 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.43

- อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 23 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.27 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 47.73 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 67 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.81 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 36.19

- การเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 40 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.91 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.09 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 91 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.67 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.33

- การเดินทางไปราชการโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 35 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.55 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.45 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 89 ราย คิดเป็นร้อยละ 84.76 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.24

- การเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะและการคำนวณระยะทาง ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 37 ราย คิดเป็นร้อยละ 84.09 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.91 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 91 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.67 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.33

- การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 37 ราย คิดเป็นร้อยละ 84.09 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.91 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 83 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.05 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.95

- ผู้มีสิทธิในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.36 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 38.64 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 66 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.86 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 39 ราย คิดเป็นร้อยละ 37.14

- ผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.45 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 29.55 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 85 ราย คิดเป็นร้อยละ 80.95 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 19.05

สรุป ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามเพศ พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 44 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา จำนวน 41 ราย คิดเป็นร้อยละ 93.18 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.91 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะและการคำนวณระยะทาง และการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย จำนวน 37 ราย คิดเป็นร้อยละ 84.09 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 36 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.82 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร และการเดินทางไปราชการโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว จำนวน 35 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.55 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ จำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.73 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เดินทางได้เฉพาะ

กรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.45 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.36 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.45 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีได้มีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.36 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 23 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.27

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 98 ราย คิดเป็นร้อยละ 93.33 รองลงมามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา จำนวน 93 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.57 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ และการเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะและการคำนวณระยะทาง จำนวน 91 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.67 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ โดยใช้ยานพาหนะส่วนตัวจำนวน 89 ราย คิดเป็นร้อยละ 84.76 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร จำนวน 87 ราย คิดเป็นร้อยละ 82.86 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จำนวน 85 ราย คิดเป็นร้อยละ 80.95 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ตามมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย จำนวน 83 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.05 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ จำนวน 69 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.71 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 67 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.81 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี จำนวน 74 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.48 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน จำนวน 66 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.86 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีได้มีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 61 ราย คิดเป็นร้อยละ 58.10

ตารางที่ 4.16 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ จำแนกตามเพศ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย ด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การ ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ		เพศ					
		เพศชาย			เพศหญิง		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีบรรยายไม่เกิน 1 คน อภิปรายไม่ เกิน 5 คน แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ, อภิปราย , ทำกิจกรรม ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน การ นับชั่วโมง ระยะเวลา 60 นาที เท่ากับ 1 ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึง หรือเกิน 60 นาที ไม่น้อยกว่า 50 นาทีเท่ากับ 1 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 25 นาทีแต่ไม่ถึง 50 นาที เท่ากับครึ่งชั่วโมง	จำนวน ร้อยละ	27 61.36	17 38.64	44 100.00	60 57.14	45 42.86	105 100.00
2. การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้า หน่วยงานอื่นจ่ายค่าวิทยากรไปแล้ว ผู้ จัดคเบิกค่าวิทยากร	จำนวน ร้อยละ	26 59.09	18 40.91	44 100.00	66 62.86	39 37.14	105 100.00
3. อัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็น บุคลากรของรัฐเบิกได้ไม่เกิน 600 บาทต่อชั่วโมง	จำนวน ร้อยละ	38 86.36	6 13.64	44 100.00	91 86.67	14 13.33	105 100.00
4. อัตราค่าวิทยากร หากวิทยากร ไม่ใช่บุคลากรของรัฐเบิกได้ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง	จำนวน ร้อยละ	23 52.27	21 47.73	44 100.00	57 54.29	48 45.71	105 100.00
5. กรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะอยู่ใน ระดับใดไม่สามารถเบิกค่าวิทยากรได้	จำนวน ร้อยละ	13 29.55	31 70.45	44 100.00	35 33.33	70 66.67	105 100.00
6. จัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน สามารถเบิกค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มได้ 20 บาทต่อคนต่อมื้อ	จำนวน ร้อยละ	38 86.36	6 13.64	44 100.00	95 90.48	10 9.52	105 100.00

ตารางที่ 4.16 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ จำแนกตามเพศ (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย ด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การ ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ		เพศ					
		เพศชาย			เพศหญิง		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
7. จัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน สามารถเบิกค่าอาหารกลางวันได้ 70 บาทต่อคนต่อมื้อ อาหารเย็น 100 บาท ต่อคนต่อมื้อ	จำนวน ร้อยละ	17 38.64	27 61.36	44 100.00	51 48.57	54 51.43	105 100.00
8. จัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ สามารถเบิกค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มได้ 50 บาทต่อคนต่อมื้อ	จำนวน ร้อยละ	29 65.91	15 34.09	44 100.00	81 77.14	24 22.86	105 100.00
9. จัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ สามารถเบิกค่าอาหารกลางวันได้ 180 บาทต่อคนต่อมื้อ อาหารเย็น 200 บาท ต่อคนต่อมื้อ	จำนวน ร้อยละ	31 70.45	13 29.55	44 100.00	73 69.52	32 30.48	105 100.00
10. ค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณี ต่างประเทศเบิกได้ทั้งหมดรวมกัน ไม่ เกิน 2,100 บาท	จำนวน ร้อยละ	28 63.64	16 36.36	44 100.00	67 63.81	38 36.19	105 100.00
11. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันเบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียก เก็บ	จำนวน ร้อยละ	36 81.82	8 18.18	44 100.00	94 89.52	11 10.48	105 100.00
12. การเบิกเงินค่าลงทะเบียนให้แก่บ เอกสาร โครงการประกอบการขอเบิก เงิน	จำนวน ร้อยละ	38 86.36	6 13.64	44 100.00	97 92.38	8 7.62	105 100.00
13. กรณีไม่มีรายละเอียดของการจัด อาหารให้ผู้เบิกรับรองตนเองใน ใบเสร็จรับเงินว่าเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งไม่ รวมค่าอาหาร จึงจะมีสิทธิเบิกค่าเบีย เลี้ยงได้เต็มวัน	จำนวน ร้อยละ	16 36.36	28 63.64	44 100.00	40 38.10	65 61.90	105 100.00

ตารางที่ 4.16 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ จำแนกตามเพศ (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย ด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การ ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ		เพศ					
		เพศชาย			เพศหญิง		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
14. ข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่า ลงมา สามารถเบิกค่าที่พักในอัตรา ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 1,200 บาท ห้องพักรู้อยู่ไม่เกิน 750 บาท	จำนวน	32	12	44	81	24	105
	ร้อยละ	72.73	27.27	100.00	77.14	22.86	100.00
15. ข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือ เทียบเท่า สามารถเบิกค่าที่พักในอัตรา ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 2,000 บาท ห้องพักรู้อยู่ไม่เกิน 1,100 บาท	จำนวน	22	22	44	49	56	105
	ร้อยละ	50.00	50.00	100.00	46.67	53.33	100.00
รวม	จำนวน	414	246	660	1,037	538	1,575
	ร้อยละ	62.73	37.27	100.00	65.84	34.16	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.16 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรมการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ จำแนกตามเพศ ดังนี้

- การนับชั่วโมงเพื่อเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่ มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.36 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 38.64 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 60 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.14 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 45 ราย คิดเป็นร้อยละ 42.86

- การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.09 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 40.91 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็น

เพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 66 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.86 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 39 ราย คิดเป็นร้อยละ 37.14

- อัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.36 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.64 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 91 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.67 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.33

- อัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 23 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.27 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 47.73 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 57 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.29 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 48 ราย คิดเป็นร้อยละ 45.71

- การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรกรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.45 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 29.55 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 70 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.67 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 35 ราย คิดเป็นร้อยละ 33.33

- การเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.36 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.64 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 95 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.48 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.52

- การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.36 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 31.64 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 54 ราย คิดเป็นร้อยละ 51.43 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 51 ราย คิดเป็นร้อยละ 48.57

- การเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 29 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.91 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 15 ราย คิดเป็นร้อยละ 34.09 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่

เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 81 ราย คิดเป็นร้อยละ 77.14 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 22.86

- การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.45 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 29.55 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 73 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.52 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ 30.48

- การเบิกจ่ายค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณีต่างประเทศ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.64 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 36.36 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 67 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.81 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 36.19

- การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 36 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.82 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 18.18 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 94 ราย คิดเป็นร้อยละ 89.52 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 11 ราย คิดเป็นร้อยละ 10.48

- การเบิกเงินค่าลงทะเบียนให้แนบเอกสาร โครงการประกอบการขอเบิกเงิน ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.36 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.64 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 97 ราย คิดเป็นร้อยละ 92.38 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 7.62

- การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีไม่มีรายละเอียดของการจัดอาหาร ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.64 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 36.36 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 65 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.90 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 40 ราย คิดเป็นร้อยละ 38.10

- อัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.73 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 12 ราย คิดเป็น ร้อยละ 27.27 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็น

เพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 81 ราย คิดเป็นร้อยละ 77.14 และไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 22.86

- อัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจและไม่มีความรู้ความเข้าใจเท่ากัน จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.00 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 56 ราย คิดเป็นร้อยละ 53.33 และมีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 49 ราย คิดเป็นร้อยละ 46.67

สรุป ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ จำแนกตามเพศ พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ และการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน และการเบิกเงินค่าลงทะเบียนให้แก่แบบเอกสาร โครงการประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.36 รองลงมามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน จำนวน 36 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.82 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา จำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.73 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.45 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ จำนวน 29 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.91 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณีต่างประเทศ จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.64 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับชั่วโมงเพื่อเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.36 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น จำนวน 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.09 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรไม่ใช่บุคลากรของรัฐ จำนวน 23 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.27 มีความรู้ความเข้าใจอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.00 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรกรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.45 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีไม่มีรายละเอียดของการจัดอาหาร จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.64 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.36

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าลงทะเบียนให้แนบเอกสาร โครงการประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 97 ราย คิดเป็นร้อยละ 92.38 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน 95 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.48 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในตนเองเดียวกัน จำนวน 94 ราย คิดเป็นร้อยละ 89.52 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน 91 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.67 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ และอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา จำนวน 81 ราย คิดเป็นร้อยละ 77.14 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน และอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ จำนวน 73 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.52 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณีต่างประเทศ จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.64 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น จำนวน 66 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.86 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับชั่วโมงเพื่อเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 60 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.14 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรไม่ใช่บุคลากรของรัฐ จำนวน 57 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.29 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรกรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 70 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมา ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีไม่มีรายละเอียดของการจัดอาหาร จำนวน 65 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.90 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 56 ราย คิดเป็นร้อยละ 53.33 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน และอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน 54 ราย คิดเป็นร้อยละ 51.43

ตารางที่ 4.17 แสดงผลรวมจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย จำแนกตามเพศ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย		เพศ					
		เพศชาย			เพศหญิง		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	22	6	28	110	58	168
	ร้อยละ	78.57	21.43	100.00	65.48	34.52	100.00
2. การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ	จำนวน	15	5	20	85	35	120
	ร้อยละ	75.00	25.00	100.00	70.83	29.17	100.00
3. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	จำนวน	17	7	24	108	36	144
	ร้อยละ	70.83	29.17	100.00	75.00	25.00	100.00
4. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	46	10	56	269	67	336
	ร้อยละ	82.14	17.86	100.00	80.06	19.94	100.00
5. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรมการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ	จำนวน	45	15	60	271	89	360
	ร้อยละ	75.00	25.00	100.00	75.28	24.72	100.00
รวม	จำนวน	145	43	188	843	285	1,128
	ร้อยละ	77.13	22.87	100.00	74.73	25.27	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ผลรวมจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายจำแนกตามเพศ มีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.14 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คิดเป็นร้อยละ 78.57 ด้านการเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ และด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 75.00 ด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 70.83

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.06 รองลงมา มีความรู้ความ

เข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 75.28 ด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 75.00 ด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 70.83 และด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คิดเป็นร้อยละ 65.48

สรุป ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายจําแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 77.13 และผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 74.73

ตารางที่ 4.18 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นและเหมาะสม	จำนวน ร้อยละ	10 90.91	1 9.09	11 100.00	66 95.65	3 4.35	69 100.00	38 100.00	0 0.00	38 100.00	30 96.77	1 3.23	31 100.00
2. กรณีมีราชการเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้	จำนวน ร้อยละ	10 90.91	1 9.09	11 100.00	57 82.61	12 17.39	69 100.00	30 78.95	8 21.05	38 100.00	22 70.97	9 29.03	31 100.00
3. การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 2 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาทวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท	จำนวน ร้อยละ	7 63.64	4 36.36	11 100.00	55 79.71	14 20.29	69 100.00	31 81.58	7 18.42	38 100.00	28 90.32	3 9.68	31 100.00

ตารางที่ 4.18 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
4. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น	จำนวน ร้อยละ	1 9.09	10 90.91	11 100.00	26 37.68	43 62.32	69 100.00	21 55.26	17 44.74	38 100.00	20 64.52	11 35.48	31 100.00
5. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทน	จำนวน ร้อยละ	1 9.09	10 90.91	11 100.00	33 47.83	36 52.17	69 100.00	23 60.53	15 39.47	38 100.00	18 58.06	13 41.94	31 100.00
6. กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรอง (ผู้ควบคุม) การปฏิบัติงาน หากปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง	จำนวน ร้อยละ	7 63.64	4 36.36	11 100.00	36 52.17	33 47.83	69 100.00	16 42.11	22 57.89	38 100.00	17 54.84	14 45.16	31 100.00
7. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน	จำนวน ร้อยละ	3 27.27	8 72.73	11 100.00	24 34.78	45 65.22	69 100.00	16 42.11	22 57.89	38 100.00	13 41.94	18 58.06	31 100.00

ตารางที่ 4.18 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
รวม	จำนวน	39	38	77	297	186	483	175	91	266	148	69	217
	ร้อยละ	50.65	49.35	100.00	61.49	38.51	100.00	65.79	34.21	100.00	68.20	31.80	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
 ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.18 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน มีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานน้อยกว่า 1 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ และการรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.64 และส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.73

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 1 – 5 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน จำนวน 66 ราย คิดเป็นร้อยละ 95.65 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ จำนวน 57 ราย คิดเป็นร้อยละ 82.61 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ จำนวน 55 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.71 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 36 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.17 และส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 45 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.22 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน จำนวน 43 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.32 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง จำนวน 36 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.17

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 6 – 10 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.58 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ จำนวน 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 78.95 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง จำนวน 23 ราย คิดเป็นร้อยละ 60.53 มีความรู้

ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน จำนวน 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 55.26 และส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.89

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานมากกว่า 10 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน จำนวน 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 96.77 รองลงมาที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.32 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.97 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน จำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 64.52 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง จำนวน 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 58.06 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.84 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 58.06

ตารางที่ 4.19 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ
 สอบสวนทางวินัยข้าราชการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้าน การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทาง วินัยราชการ		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. การประชุมเพื่อสอบสวนทางวินัย ข้าราชการแต่ละเรื่อง กรรมการที่มา ประชุมจะได้รับเงินสมนาคุณในอัตราครั้ง ละ 250 บาท	จำนวน ร้อยละ	8 72.73	3 27.27	11 100.00	36 52.17	33 47.83	69 100.00	28 73.68	10 26.32	38 100.00	21 67.74	10 32.26	31 100.00
2. การประชุมเพื่อมีมติว่าพยานหลักฐานมี น้ำหนักพอสนับสนุนข้อกล่าวหาหรือไม่ หรือมีมติว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิด วินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ กรรมการที่มา ประชุมจะได้รับเงินสมนาคุณในอัตราครั้ง ละ 300 บาท	จำนวน ร้อยละ	4 36.36	7 63.64	11 100.00	42 60.87	27 39.13	69 100.00	22 57.89	16 42.11	38 100.00	23 74.19	8 25.81	31 100.00
3. หากในวันเดียวกันมีการประชุม มากกว่า 1 ครั้ง ทั้งการสอบสวนทางวินัย เรื่องเดียวกันและเพื่อลงมติสามารถเบิก เงินสมนาคุณได้ทั้ง 2 กรณี	จำนวน ร้อยละ	5 45.45	6 54.55	11 100.00	27 39.13	42 60.87	69 100.00	20 52.63	18 47.37	38 100.00	15 48.39	16 51.61	31 100.00

ตารางที่ 4.19 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยราชการ		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
4. การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณให้เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมภายใน 60 วัน นับแต่วันเริ่มประชุมพิจารณาหรือสอบสวนครั้งแรก	จำนวน	7	4	11	50	19	69	26	12	38	21	10	31
	ร้อยละ	63.64	36.36	100.00	72.46	27.54	100.00	68.42	31.58	100.00	67.74	32.26	100.00
5. การเบิกจ่ายเงินให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนของส่วนราชการ	จำนวน	10	1	11	51	18	69	33	5	38	26	5	31
	ร้อยละ	90.91	9.09	100.00	73.91	26.09	100.00	86.84	13.16	100.00	83.87	16.13	100.00
รวม	จำนวน	34	21	55	206	139	345	129	61	190	106	49	155
	ร้อยละ	61.82	38.18	100.00	59.71	40.29	100.00	67.89	32.11	100.00	68.39	31.61	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.19 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน มีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานน้อยกว่า 1 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนของส่วนราชการ จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าสมนาคุณกรรมการในการประชุมสอบสวนทางวินัยข้าราชการแต่ละเรื่อง จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.73 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.64 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าสมนาคุณกรรมการสำหรับการประชุมเพื่อลงมติ จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมา ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินสมนาคุณกรรมการกรณีมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งในวันเดียวกัน จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.55

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 1 – 5 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนของส่วนราชการ จำนวน 51 ราย คิดเป็นร้อยละ 73.91 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ จำนวน 50 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.46 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าสมนาคุณกรรมการสำหรับการประชุมเพื่อลงมติ จำนวน 42 ราย คิดเป็นร้อยละ 60.87 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าสมนาคุณกรรมการในการประชุมสอบสวนทางวินัยข้าราชการแต่ละเรื่อง จำนวน 36 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.17 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินสมนาคุณกรรมการกรณีมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งในวันเดียวกัน จำนวน 42 ราย คิดเป็นร้อยละ 60.87

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 6 – 10 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนของส่วนราชการ จำนวน 33 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.84 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าสมนาคุณกรรมการในการประชุมสอบสวนทางวินัยข้าราชการแต่ละเรื่อง จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 73.68 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ จำนวน 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 68.42 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าสมนาคุณกรรมการสำหรับการประชุมเพื่อลงมติ จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.89 และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินสมนาคุณกรรมการกรณีมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งในวันเดียวกัน จำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.63

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานมากกว่า 10 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนของส่วนราชการ จำนวน 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 83.87 รองลงมาที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าสมนาคุณกรรมการสำหรับการประชุมเพื่อลงมติ จำนวน 23 ราย คิดเป็นร้อยละ 74.19 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าสมนาคุณกรรมการในการประชุมสอบสวนทางวินัยข้าราชการแต่ละเรื่อง และระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ จำนวน 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 67.74 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินสมนาคุณกรรมการกรณีมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งในวันเดียวกัน จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 51.61

ตารางที่ 4.20 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
กรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้าน หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจ การจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่ประจำในการตรวจการจ้างของ มหาวิทยาลัย จึงจะสามารถเบิก ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างได้	จำนวน ร้อยละ	2 18.18	9 81.82	11 100.00	17 24.64	52 75.36	69 100.00	13 34.21	25 65.79	38 100.00	15 48.39	16 51.61	31 100.00
2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจ การจ้างและผู้ควบคุมการก่อสร้างให้เบิก ได้เฉพาะวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามจริง โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินกำหนดระยะเวลา ของสัญญางานก่อสร้าง	จำนวน ร้อยละ	11 100.00	0 0.00	11 100.00	59 85.51	10 14.49	69 100.00	33 86.84	5 13.16	38 100.00	27 87.10	4 12.90	31 100.00

ตารางที่ 4.20 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
กรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้าน หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจ การจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
3. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้ง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุม งานก่อสร้าง หากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งกล่าวได้ ปฏิบัติหน้าที่ทั้งสองอย่างในวันเดียวกัน ให้เบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการสำหรับ วันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว	จำนวน ร้อยละ	10 90.91	1 9.09	11 100.00	53 76.81	16 23.19	69 100.00	34 89.47	4 10.53	38 100.00	28 90.32	3 9.68	31 100.00
4. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่งโครงการ หากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติ หน้าที่ในวันเดียวกันให้เบิกจ่าย ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้างสำหรับ วันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว	จำนวน ร้อยละ	5 45.45	6 54.55	11 100.00	43 62.32	26 37.68	69 100.00	19 50.00	19 50.00	38 100.00	23 74.19	8 25.81	31 100.00

ตารางที่ 4.20 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
กรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้าน หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจ การจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
5. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตรวจการจ้างกรณีวงเงินก่อสร้างตั้งแต่ 15 ล้านบาทขึ้นไป เบิกได้ไม่เกินคนละ 200 บาทต่อวัน กรณีวงเงินก่อสร้างไม่เกิน 15 ล้านบาท เบิกได้ไม่เกินคนละ 150 บาทต่อ วัน	จำนวน ร้อยละ	8 72.73	3 27.27	11 100.00	40 57.97	29 42.03	69 100.00	25 65.79	13 34.21	38 100.00	22 70.97	9 29.03	31 100.00
6. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน ก่อสร้าง หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เบิกได้ 200 บาทต่อวันต่องาน ผู้ควบคุม งานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) เบิกได้ 150 บาทต่อวันต่องาน	จำนวน ร้อยละ	8 72.73	3 27.27	11 100.00	43 62.32	26 37.68	69 100.00	27 71.05	11 28.95	38 100.00	23 74.19	8 25.81	31 100.00
รวม	จำนวน ร้อยละ	44 66.67	22 33.33	66 100.00	255 61.59	159 38.41	414 100.00	151 66.23	77 33.77	228 100.00	138 74.19	48 25.81	186 100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.20 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน มีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานน้อยกว่า 1 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 11 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.91 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.73 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.82 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่งโครงการ จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.55

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 1 – 5 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 59 ราย คิดเป็นร้อยละ 85.51 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 53 ราย คิดเป็นร้อยละ 76.81 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่งโครงการ และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 43 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.32 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 40 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.97 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 52 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.36

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 6 – 10 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 34 ราย คิดเป็นร้อยละ 89.47 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 33 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.84 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 71.05 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 25 ราย คิดเป็น

ร้อยละ 65.79 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่งโครงการ จำนวน 19 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.00 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 25 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.79

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานมากกว่า 10 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.32 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.10 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่งโครงการ และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 23 ราย คิดเป็นร้อยละ 74.19 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.97 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 51.61

ตารางที่ 4.21 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต้องเป็นบุคคลที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ โดยผู้มีอำนาจอนุมัติ และระยะเวลา ในการเดินทางตามความจำเป็นและเหมาะสม	จำนวน ร้อยละ	10 90.91	1 9.09	11 100.00	65 94.20	4 5.80	69 100.00	36 94.74	2 5.26	38 100.00	31 100.00	0 0.00	31 100.00
2. หากผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ โดยได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือลาพักผ่อนแต่ได้มีการปฏิบัติราชการตามคำสั่ง มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้	จำนวน ร้อยละ	7 63.64	4 36.36	11 100.00	44 63.77	25 36.23	69 100.00	24 63.16	14 36.84	38 100.00	26 83.87	5 16.13	31 100.00
3. การเดินทางไปราชการ ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับระยะเวลาที่หยุด	จำนวน ร้อยละ	10 90.91	1 9.09	11 100.00	55 79.71	14 20.29	69 100.00	29 76.32	9 23.68	38 100.00	28 90.32	3 9.68	31 100.00

ตารางที่ 4.21 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
4. การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือ สถานที่ที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับ ถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ที่ปฏิบัติราชการ ตามปกติแล้วแต่กรณี	จำนวน ร้อยละ	3 27.27	8 72.73	11 100.00	18 26.09	51 73.91	69 100.00	9 23.68	29 76.32	38 100.00	14 45.16	17 54.84	31 100.00
5. การนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีการ พักแรม ให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน กรณี ไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึง หรือเกินนั้น ถ้านับได้เกิน 12 ชั่วโมงให้ถือ เป็น 1 วัน	จำนวน ร้อยละ	8 72.73	3 27.27	11 100.00	57 82.61	12 17.39	69 100.00	27 71.05	11 28.95	38 100.00	27 87.10	4 12.90	31 100.00
6. การเดินทางที่มีได้มีการพักแรมหากไม่ ถึง 24 ชั่วโมงแต่เกิน 12 ชั่วโมงให้ถือเป็น 1 วัน หากไม่เกิน 12 ชั่วโมง แต่เกิน 6 ชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็นครึ่งวัน	จำนวน ร้อยละ	4 36.36	7 63.64	11 100.00	20 28.99	49 71.01	69 100.00	18 47.37	20 52.63	38 100.00	19 61.29	12 38.71	31 100.00

ตารางที่ 4.21 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
7. อัตราค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา เบิกได้ 240 บาทต่อวันต่อคน	จำนวน ร้อยละ	8 72.73	3 27.27	11 100.00	64 92.75	5 7.25	69 100.00	35 92.11	3 7.89	38 100.00	27 87.10	4 12.90	31 100.00
8. อัตราค่าเบี่ยงเบนเดินทางตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า เบิกได้ 270 บาทต่อวันต่อคน	จำนวน ร้อยละ	5 45.45	6 54.55	11 100.00	35 50.72	34 49.28	69 100.00	27 71.05	11 28.95	38 100.00	21 67.74	10 32.26	31 100.00
9. การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางพึงได้รับตามประเภทของยานพาหนะ	จำนวน ร้อยละ	9 81.82	2 18.18	11 100.00	60 86.96	9 13.04	69 100.00	35 92.11	3 7.89	38 100.00	27 87.10	4 12.90	31 100.00

ตารางที่ 4.21 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
10. การเดินทางโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว ผู้เดินทางต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ และมีสิทธิเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย คือ รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 2 บาท	จำนวน ร้อยละ	7 63.64	4 36.36	11 100.00	59 85.51	10 14.49	69 100.00	30 78.95	8 21.05	38 100.00	28 90.32	3 9.68	31 100.00
11. การเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย	จำนวน ร้อยละ	9 81.82	2 18.18	11 100.00	63 91.30	6 8.70	69 100.00	31 81.58	7 18.42	38 100.00	25 80.65	6 19.35	31 100.00

ตารางที่ 4.21 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
12. การเบิกค่าเช่าที่พักตามมาตรฐาน ประหยัคของมหาวิทยาลัย ระดับ 8 หรือ เทียบเท่าลงมา เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,000 บาท ระดับ 9 หรือเทียบเท่า เบิกได้ เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200 บาท ระดับ 10 ขึ้นไป เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,500 บาท	จำนวน ร้อยละ	7 63.64	4 36.36	11 100.00	56 81.16	13 18.84	69 100.00	30 78.95	8 21.05	38 100.00	27 87.10	4 12.90	31 100.00
13. การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ผู้มีสิทธิเดินทางต้องดำรงตำแหน่งระดับ 8 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า	จำนวน ร้อยละ	2 18.18	9 81.82	11 100.00	24 34.78	45 65.22	69 100.00	19 50.00	19 50.00	38 100.00	21 67.74	10 32.26	31 100.00

ตารางที่ 4.21 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
14. ผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และให้ชี้แจงเหตุผลในการขอขึ้นเครื่องบินได้เป็นกรณีพิเศษ และให้เบิกค่าเครื่องบินในอัตราที่นั้งชั้นประหยัด	จำนวน	9	2	11	51	18	69	29	9	38	27	4	31
	ร้อยละ	81.82	18.18	100.00	73.91	26.09	100.00	76.32	23.68	100.00	87.10	12.90	100.00
รวม	จำนวน	98	56	154	671	295	966	379	153	532	348	86	434
	ร้อยละ	63.64	36.36	100.00	69.46	30.54	100.00	71.24	28.76	100.00	80.18	19.82	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
 ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.21 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน มีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานน้อยกว่า 1 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ การเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะและการคำนวณระยะทาง และผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิเดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน ให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.82 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี่ยเลี้ยงเดินทาง และอัตราค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.73 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ การเดินทางไปราชการ โดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว และการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามมาตรฐานการประหยัคของมหาวิทยาลัย จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.64 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิในการเดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.82 รองลงมา ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่วเวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.73 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่ได้มีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี่ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.64 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.55

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 1 – 5 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 65 ราย คิดเป็นร้อยละ 94.20 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา จำนวน 64 ราย คิดเป็นร้อยละ 92.75 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะและการคำนวณระยะทาง จำนวน 63 ราย คิดเป็นร้อยละ 91.30 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ จำนวน 60 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.96 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ โดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว จำนวน 59 ราย คิดเป็นร้อยละ 85.51 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีการพักแรมเพื่อ

คำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 57 ราย คิดเป็นร้อยละ 82.61 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย จำนวน 56 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.16 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร จำนวน 55 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.71 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ที่มิได้รับสิทธิเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จำนวน 51 ราย คิดเป็นร้อยละ 73.91 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ จำนวน 44 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.77 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 35 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.72 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่วเวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี จำนวน 51 ราย คิดเป็นร้อยละ 73.91 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีได้มีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 49 ราย คิดเป็นร้อยละ 71.01 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน จำนวน 45 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.22

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 6 – 10 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 36 ราย คิดเป็นร้อยละ 94.74 รองลงมามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา และการเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ จำนวน 35 ราย คิดเป็นร้อยละ 92.11 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะและการคำนวณระยะทาง จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.58 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว และการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย จำนวน 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 78.95 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ที่มิได้รับสิทธิเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร จำนวน 29 ราย คิดเป็นร้อยละ 76.32 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีมีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 71.05 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.16 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิในการเดินทางไปราชการ

โดยเครื่องบิน จำนวน 19 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.00 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าเบี่ยงเส้นทาง ให้นำตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี จำนวน 29 ราย คิดเป็นร้อยละ 76.32 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีได้มีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี่ยงเส้นทาง จำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.63

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานมากกว่า 10 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร และการเดินทางไปราชการโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.32 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี่ยงเส้นทาง อัตราค่าเบี่ยงเส้นทาง ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา การเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ และการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.10 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ จำนวน 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 83.87 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะและการคำนวณระยะทาง จำนวน 25 ราย คิดเป็นร้อยละ 80.65 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าเบี่ยงเส้นทาง ตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้มีสิทธิในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน จำนวน 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 67.74 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีได้มีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี่ยงเส้นทาง จำนวน 19 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.29 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าเบี่ยงเส้นทาง ให้นำตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.84

ตารางที่ 4.22 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีบรรยายไม่เกิน 1 คน อภิปรายไม่เกิน 5 คน แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ, อภิปราย, ทำกิจกรรม ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน การนับชั่วโมง ระยะเวลา 60 นาที เท่ากับ 1 ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึง หรือเกิน 60 นาที ไม่น้อยกว่า 50 นาทีเท่ากับ 1 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 25 นาที แต่ไม่ถึง 50 นาที เท่ากับครึ่งชั่วโมง	จำนวน ร้อยละ	6 54.55	5 45.45	11 100.00	39 56.52	30 43.48	69 100.00	22 57.89	16 42.11	38 100.00	20 64.52	11 35.48	31 100.00
2. การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าหน่วยงานอื่นจ่ายค่าวิทยากรไปแล้ว ผู้จัดคเบิกค่าวิทยากร	จำนวน ร้อยละ	4 36.36	7 63.64	11 100.00	38 55.07	31 44.93	69 100.00	28 73.68	10 26.32	38 100.00	22 70.97	9 29.03	31 100.00
3. อัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐเบิกได้ไม่เกิน 600 บาทต่อชั่วโมง	จำนวน ร้อยละ	10 90.91	1 9.09	11 100.00	58 84.06	11 15.94	69 100.00	34 89.47	4 10.53	38 100.00	27 87.10	4 12.90	31 100.00

ตารางที่ 4.22 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
4. อัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรไม่ใช่บุคลากรของรัฐเบิกได้ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง	จำนวน ร้อยละ	3 27.27	8 72.73	11 100.00	27 39.13	42 60.87	69 100.00	29 76.32	9 23.68	38 100.00	21 67.74	10 32.26	31 100.00
5. กรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะอยู่ในระดับใดไม่สามารถเบิกค่าวิทยากรได้	จำนวน ร้อยละ	4 36.36	7 63.64	11 100.00	14 20.29	55 79.71	69 100.00	15 39.47	23 60.53	38 100.00	15 48.39	16 51.61	31 100.00
6. จัดฝึกอบรมภายในหน่วยงานสามารถเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ 20 บาทต่อคนต่อมื้อ	จำนวน ร้อยละ	10 90.91	1 9.09	11 100.00	58 84.06	11 15.94	69 100.00	35 92.11	3 7.89	38 100.00	30 96.77	1 3.23	31 100.00
7. จัดฝึกอบรมภายในหน่วยงานสามารถเบิกค่าอาหารกลางวันได้ 70 บาทต่อคนต่อมื้อ อาหารเย็น 100 บาทต่อคนต่อมื้อ	จำนวน ร้อยละ	4 36.36	7 63.64	11 100.00	21 30.43	48 69.57	69 100.00	22 57.89	16 42.11	38 100.00	21 67.74	10 32.26	31 100.00
8. จัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่สามารถเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ 50 บาทต่อคนต่อมื้อ	จำนวน ร้อยละ	6 54.55	5 45.45	11 100.00	48 69.57	21 30.43	69 100.00	29 76.32	9 23.68	38 100.00	27 87.10	4 12.90	31 100.00

ตารางที่ 4.22 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
9. จัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่สามารถเบิกค่าอาหารกลางวันได้ 180 บาทต่อคนต่อมื้อ อาหารเย็น 200 บาทต่อคนต่อมื้อ	จำนวน ร้อยละ	3 27.27	8 72.73	11 100.00	47 68.12	22 31.88	69 100.00	31 81.58	7 18.42	38 100.00	23 74.19	8 25.81	31 100.00
10. ค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณีต่างประเทศเบิกได้ทั้งหมดรวมกันไม่เกิน 2,100 บาท	จำนวน ร้อยละ	5 45.45	6 54.55	11 100.00	44 63.77	25 36.23	69 100.00	23 60.53	15 39.47	38 100.00	23 74.19	8 25.81	31 100.00
11. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ	จำนวน ร้อยละ	11 100.00	0 0.00	11 100.00	60 86.96	9 13.04	69 100.00	31 81.58	7 18.42	38 100.00	28 90.32	3 9.68	31 100.00
12. การเบิกเงินค่าลงทะเบียนให้แนบเอกสารโครงการประกอบการขอเบิกเงิน	จำนวน ร้อยละ	9 81.82	2 18.18	11 100.00	64 92.75	5 7.25	69 100.00	32 84.21	6 15.79	38 100.00	30 96.77	1 3.23	31 100.00
13. กรณีไม่มีรายละเอียดของการจัดอาหารให้ผู้เบิกรับรองตนเองในใบเสร็จรับเงินว่าเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งไม่รวมค่าอาหารจึงจะมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้เต็มวัน	จำนวน ร้อยละ	2 18.18	9 81.82	11 100.00	22 31.88	47 68.12	69 100.00	16 42.11	22 57.89	38 100.00	16 51.61	15 48.39	31 100.00

ตารางที่ 4.22 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
14. ข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา สามารถเบิกค่าที่พักในอัตราห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 1,200 บาท ห้องพัสดุไม่เกิน 750 บาท	จำนวน ร้อยละ	9 81.82	2 18.18	11 100.00	51 73.91	18 26.09	69 100.00	27 71.05	11 28.95	38 100.00	26 83.87	5 16.13	31 100.00
15. ข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า สามารถเบิกค่าที่พักในอัตราห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 2,000 บาท ห้องพัสดุไม่เกิน 1,100 บาท	จำนวน ร้อยละ	3 27.27	8 72.73	11 100.00	28 40.58	41 59.42	69 100.00	20 52.63	18 47.37	38 100.00	20 64.52	11 35.48	31 100.00
รวม	จำนวน ร้อยละ	89 53.94	76 46.06	165 100.00	619 59.81	416 40.19	1,035 100.00	394 69.12	176 30.88	570 100.00	349 75.05	116 24.95	465 100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.22 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทาง วิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน มีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานน้อยกว่า 1 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในตนเองเดียวกัน จำนวน 11 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หาก วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ และการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายใน หน่วยงาน จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.91 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงิน ค่าลงทะเบียนให้แนบเอกสาร โครงการประกอบการขอเบิกเงิน และอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พัก สำหรับข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.82 มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการนับชั่วโมงเพื่อเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร และการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.55 และไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีไม่มีรายละเอียดของการจัดอาหาร จำนวน 9 ราย คิด เป็นร้อยละ 81.82 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรไม่ใช่ บุคลากรของรัฐ การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ และอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 8 ราย คิดเป็น ร้อยละ 72.73 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรกรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของ มหาวิทยาลัย และการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.64 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารในการ ฝึกอบรม กรณีต่างประเทศ จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.55

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 1 - 5 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าลงทะเบียนให้แนบเอกสาร โครงการประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 64 ราย คิดเป็นร้อยละ 92.75 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในตนเองเดียวกัน จำนวน 60 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.96 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ และการเบิกจ่าย ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน 58 ราย คิดเป็นร้อยละ 84.06 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่า ลงมา จำนวน 51 ราย คิดเป็นร้อยละ 73.91 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ จำนวน 48 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.57 มีความรู้ความ

เข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ จำนวน 47 ราย คิดเป็นร้อยละ 68.12 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณีต่างประเทศ จำนวน 44 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.77 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับ ชั่วโมงเพื่อเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 39 ราย คิดเป็นร้อยละ 56.52 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 55.07 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรกรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 55 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.71 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน 48 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.57 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีไม่มีรายละเอียดของการจัดอาหาร จำนวน 47 ราย คิดเป็นร้อยละ 68.12 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรไม่ใช่บุคลากรของรัฐ จำนวน 42 ราย คิดเป็นร้อยละ 60.87 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 41 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.42

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 6 - 10 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน 35 ราย คิดเป็นร้อยละ 92.11 รองลงมามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน 34 ราย คิดเป็นร้อยละ 89.47 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าลงทะเบียนให้แนบเอกสาร โครงการประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ 84.21 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ และการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในตนเอง เดียวกัน จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.58 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรไม่ใช่บุคลากรของรัฐ และการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ จำนวน 29 ราย คิดเป็นร้อยละ 76.32 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 73.68 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณีต่างประเทศ จำนวน 23 ราย คิดเป็นร้อยละ 60.53 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับ ชั่วโมงเพื่อเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร และการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.89 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.63 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรกรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 23 ราย คิดเป็น

ร้อยละ 60.53 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีไม่มีรายละเอียดของการจัดอาหาร จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.89

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานมากกว่า 10 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน และการเบิกเงินค่าลงทะเบียนให้แก่เอกสาร โครงการประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 96.77 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.32 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ และการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.10 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา จำนวน 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 83.87 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ และการเบิกจ่ายค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณีต่างประเทศ จำนวน 23 ราย คิดเป็นร้อยละ 74.19 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.97 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรไม่ใช่บุคลากรของรัฐ และการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 67.74 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับชั่วโมงเพื่อเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร และอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 64.52 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีไม่มีรายละเอียดของการจัดอาหาร จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 51.61 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรกรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 51.61

ตารางที่ 4.23 แสดงผลรวมจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย		ระยะเวลาในการทำงาน											
		น้อยกว่า 1 ปี			ตั้งแต่ 1 - 5 ปี			ตั้งแต่ 6 - 10 ปี			มากกว่า 10 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	39	38	77	297	186	483	175	91	266	148	69	217
	ร้อยละ	50.65	49.35	100.00	61.49	38.51	100.00	65.79	34.21	100.00	68.20	31.80	100.00
2. การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ	จำนวน	34	21	55	206	139	345	129	61	190	106	49	155
	ร้อยละ	61.82	38.18	100.00	59.71	40.29	100.00	67.89	32.11	100.00	68.39	31.61	100.00
3. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมการก่อสร้าง	จำนวน	44	22	66	255	159	414	151	77	228	138	48	186
	ร้อยละ	66.67	33.33	100.00	61.59	38.41	100.00	66.23	33.77	100.00	74.19	25.81	100.00
4. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	98	56	154	671	295	966	379	153	532	348	86	434
	ร้อยละ	63.64	36.36	100.00	69.46	30.54	100.00	71.24	28.76	100.00	80.18	19.82	100.00
5. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ	จำนวน	89	76	165	619	416	1,035	394	176	570	349	116	465
	ร้อยละ	53.94	46.06	100.00	59.81	40.19	100.00	69.12	30.88	100.00	75.05	24.95	100.00
รวม	จำนวน	304	213	517	2,048	1,195	3,243	1,228	558	1,786	1,089	368	1,457
	ร้อยละ	58.80	41.20	100.00	66.45	33.55	100.00	68.76	31.24	100.00	74.74	25.26	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.23 พบว่า ผลรวมจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตาม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายจำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน มีความรู้ความ เข้าใจ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานน้อยกว่า 1 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมการก่อสร้าง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ คิดเป็นร้อยละ 63.64 ด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัย ข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 61.82 ด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือ เจริญปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 53.94 และด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ คิดเป็นร้อยละ 50.65

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 1 - 5 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 69.46 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ ควบคุมการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 61.59 ด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ คิดเป็นร้อยละ 61.49 ด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือ เจริญปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 59.81 และด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัย ข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 59.71

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 6 - 10 ปีส่วนใหญ่มี ความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.24 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือ เจริญปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 69.12 ด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัย ข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 67.89 ด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและ ผู้ควบคุมการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 66.23 และด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ คิดเป็นร้อยละ 65.79

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานมากกว่า 10 ปีส่วนใหญ่มี ความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.18 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือ เจริญปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 75.05 ด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 74.19 ด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวน

ทางวินัยข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 68.39 และด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ คิดเป็นร้อยละ 68.20

สรุป ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายจำแนกตามระยะเวลาในการ
ทำงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานน้อยกว่า 1 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความ
เข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 58.80 ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่ 1 – 5 ปีส่วนใหญ่
มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 66.45 ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่
6 – 10 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 68.76 และผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลา
ในการทำงานมากกว่า 10 ปีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 74.74

ตารางที่ 4.24 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำแนกตามตำแหน่งงาน

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		ตำแหน่งงาน								
		ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานตามพันธกิจ		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นและเหมาะสม	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	23 95.83	1 4.17	24 100.00	117 96.69	4 3.31	121 100.00
2. กรณีมีราชการเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยยังไม่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้าและให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	14 58.33	10 41.67	24 100.00	101 83.47	20 16.53	121 100.00
3. การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 2 ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 50 บาทวันหยุดราชการให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 60 บาทหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	21 87.50	3 12.50	24 100.00	96 79.34	25 20.66	121 100.00

ตารางที่ 4.24 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		ตำแหน่งงาน								
		ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานตามพันธกิจ		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
4. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น	จำนวน ร้อยละ	2 50.00	2 50.00	4 100.00	16 66.67	8 33.33	24 100.00	50 41.32	71 58.68	121 100.00
5. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง ไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทน	จำนวน ร้อยละ	3 75.00	1 25.00	4 100.00	16 66.67	8 33.33	24 100.00	56 46.28	65 53.72	121 100.00
6. กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรอง(ผู้ควบคุม) การปฏิบัติงาน หากปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียวให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง	จำนวน ร้อยละ	2 50.00	2 50.00	4 100.00	12 50.00	12 50.00	24 100.00	62 51.24	59 48.76	121 100.00
7. ให้อำนาจอนุมัติภายใน 15 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน	จำนวน ร้อยละ	3 75.00	1 25.00	4 100.00	8 33.33	16 66.67	24 100.00	45 37.19	76 62.81	121 100.00
รวม	จำนวน ร้อยละ	22 78.57	6 21.43	28 100.00	110 65.48	58 34.52	168 100.00	527 62.22	320 37.78	847 100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
 ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.24 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำแนกตามตำแหน่งงาน มีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานประเภทข้าราชการ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ และการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ จำนวน 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง และการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.00 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน และการรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 25.00

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานประเภทลูกจ้างประจำ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน จำนวน 23 ราย คิดเป็นร้อยละ 95.83 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ จำนวน 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.50 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.67 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 58.33 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.00 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.67

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานประเภทพนักงานตามพันธกิจ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน จำนวน 117 ราย คิดเป็นร้อยละ 96.69 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ จำนวน 101 ราย คิดเป็นร้อยละ 83.47 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ จำนวน 96 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.34 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 62 ราย คิดเป็นร้อยละ 51.24 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 76 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.81 รองลงมา ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวัน

เดียวกัน จำนวน 71 ราย คิดเป็นร้อยละ 58.68 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง จำนวน 65 ราย คิดเป็นร้อยละ 53.72



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 4.25 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมาการ
 สอบสวนทางวินัยข้าราชการ จำแนกตามตำแหน่งงาน

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงิน สมนาคุณกรรมาการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ		ตำแหน่งงาน								
		ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานตามพันธกิจ		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. การประชุมเพื่อสอบสวนทางวินัยข้าราชการแต่ละเรื่อง กรรมาการที่มาร่วมจะได้รับเงินสมนาคุณในอัตราครั้งละ 250 บาท	จำนวน ร้อยละ	3 75.00	1 25.00	4 100.00	16 66.67	8 33.33	24 100.00	74 61.16	47 38.84	121 100.00
2. การประชุมเพื่อมีมติว่าพยานหลักฐานมีน้ำหนักพอ สนับสนุนข้อกล่าวหาหรือไม่ หรือมีมติว่าผู้ถูกกล่าวหา กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ กรรมาการที่ ประชุมจะได้รับเงินสมนาคุณในอัตราครั้งละ 300 บาท	จำนวน ร้อยละ	3 75.00	1 25.00	4 100.00	20 83.33	4 16.67	24 100.00	68 56.20	53 43.80	121 100.00
3. หากในวันเดียวกันมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้ง ทั้งการ สอบสวนทางวินัยเรื่องเดียวกันและเพื่อลงมติสามารถเบิก เงินสมนาคุณได้ทั้ง 2 กรณี	จำนวน ร้อยละ	3 75.00	1 25.00	4 100.00	12 50.00	12 50.00	24 100.00	52 42.98	69 57.02	121 100.00
4. การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณให้เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุม ภายใน 60 วัน นับแต่วันเริ่มประชุมพิจารณาหรือสอบสวน ครั้งแรก	จำนวน ร้อยละ	3 75.00	1 25.00	4 100.00	16 66.67	8 33.33	24 100.00	85 70.25	36 29.75	121 100.00
5. การเบิกจ่ายเงินให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าตอบแทนของส่วนราชการ	จำนวน ร้อยละ	3 75.00	1 25.00	4 100.00	21 87.50	3 12.50	24 100.00	96 79.34	25 20.66	121 100.00

ตารางที่ 4.25 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ
สอบสวนทางวินัยข้าราชการ จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงิน สมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ		ตำแหน่งงาน								
		ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานตามพันธกิจ		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
รวม	จำนวน	15	5	20	85	35	120	375	230	605
	ร้อยละ	75.00	25.00	100.00	70.83	29.17	100.00	61.98	38.02	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
 ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.25 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ จำแนกตามตำแหน่งงาน มีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานประเภทข้าราชการ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าสมนาคุณกรรมการในการประชุมสอบสวนทางวินัยข้าราชการแต่ละเรื่อง อัตราค่าสมนาคุณกรรมการสำหรับการประชุมเพื่อลงมติ การเบิกเงินสมนาคุณกรรมการกรณีมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งในวันเดียวกัน ระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ และการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนของส่วนราชการ จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.00

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานประเภทลูกจ้างประจำ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนของส่วนราชการ จำนวน 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.50 รองลงมามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าสมนาคุณกรรมการสำหรับการประชุมเพื่อลงมติ จำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 83.33 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าสมนาคุณกรรมการในการประชุมสอบสวนทางวินัยข้าราชการแต่ละเรื่อง และระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.67 และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินสมนาคุณกรรมการกรณีมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งในวันเดียวกัน จำนวน 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.00

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานประเภทพนักงานตามพันธกิจ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนของส่วนราชการ จำนวน 96 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.34 รองลงมามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ จำนวน 85 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.25 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าสมนาคุณกรรมการในการประชุมสอบสวนทางวินัยข้าราชการแต่ละเรื่อง จำนวน 74 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.16 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าสมนาคุณกรรมการสำหรับการประชุมเพื่อลงมติ จำนวน 68 ราย คิดเป็นร้อยละ 56.20 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินสมนาคุณกรรมการกรณีมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งในวันเดียวกัน จำนวน 69 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.02

ตารางที่ 4.26 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
กรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำแนกตามตำแหน่งงาน

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง		ตำแหน่งงาน								
		ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานตามพันธกิจ		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น คณะกรรมการตรวจการจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำในการตรวจการจ้างของมหาวิทยาลัย จึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างได้	จำนวน ร้อยละ	2 50.00	2 50.00	4 100.00	13 54.17	11 45.83	24 100.00	32 26.45	89 73.55	121 100.00
2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ ควบคุมการก่อสร้างให้เบิกได้เฉพาะวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามจริง โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินกำหนดระยะเวลาของสัญญา งานก่อสร้าง	จำนวน ร้อยละ	3 75.00	1 25.00	4 100.00	21 87.50	3 12.50	24 100.00	106 87.60	15 12.40	121 100.00
3. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจ การจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งกล่าว ได้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งสองอย่างในวันเดียวกัน ให้เบิก ค่าตอบแทนคณะกรรมการสำหรับวันนั้นในอัตราที่สูงกว่า เพียงอัตราเดียว	จำนวน ร้อยละ	3 75.00	1 25.00	4 100.00	23 95.83	1 4.17	24 100.00	99 81.82	22 18.18	121 100.00

ตารางที่ 4.26 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
กรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง		ตำแหน่งงาน								
		ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานตามพันธกิจ		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
4. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง มากกว่าหนึ่งโครงการหากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติ หน้าที่ในวันเดียวกันให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน ก่อสร้างสำหรับวันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว	จำนวน ร้อยละ	3 75.00	1 25.00	4 100.00	17 70.83	7 29.17	24 100.00	70 57.85	51 42.15	121 100.00
5. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างกรณี วงเงินก่อสร้างตั้งแต่ 15 ล้านบาทขึ้นไป เบิกได้ไม่เกินคนละ 200 บาทต่อวัน กรณีวงเงินก่อสร้างไม่เกิน 15 ล้านบาท เบิก ได้ไม่เกินคนละ 150 บาทต่อวัน	จำนวน ร้อยละ	3 75.00	1 25.00	4 100.00	16 66.67	8 33.33	24 100.00	76 62.81	45 37.19	121 100.00
6. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หัวหน้าผู้ ควบคุมงานก่อสร้างเบิกได้ 200 บาทต่อวันต่องาน ผู้ควบคุม งานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) เบิกได้ 150 บาทต่อวันต่องาน	จำนวน ร้อยละ	3 75.00	1 25.00	4 100.00	18 75.00	6 25.00	24 100.00	80 66.12	41 33.88	121 100.00
รวม	จำนวน ร้อยละ	17 70.83	7 29.17	24 100.00	108 75.00	36 25.00	144 100.00	463 63.77	263 36.23	726 100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.26 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำแนกตามตำแหน่งงาน มีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานประเภทข้าราชการ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่งโครงการ อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.00 และรองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.00

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานประเภทลูกจ้างประจำ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 23 ราย คิดเป็นร้อยละ 95.83 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.50 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.00 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่งโครงการ จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.83 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.67 และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.17

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานประเภทพนักงานตามพันธกิจ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 106 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.60 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 99 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.82 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 80 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.12 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 76 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.81 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้

ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่งโครงการ จำนวน 70 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.85 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 89 ราย คิดเป็นร้อยละ 73.55



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 4.27 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามตำแหน่งงาน

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		ตำแหน่งงาน								
		ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานตามพันธกิจ		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต้องเป็นบุคคลที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ โดยผู้มีอำนาจอนุมัติ และระยะเวลาในการเดินทางตามความจำเป็นและเหมาะสม	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	24 100.00	0 0.00	24 100.00	114 94.21	7 5.79	121 100.00
2. หากผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ โดยได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือลาพักผ่อนแต่ได้มีการปฏิบัติราชการตามคำสั่ง มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	19 79.17	5 20.83	24 100.00	78 64.46	43 35.54	121 100.00
3. การเดินทางไปราชการ ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุด	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	20 83.33	4 16.67	24 100.00	98 80.99	23 19.01	121 100.00
4. การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่วันที่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี	จำนวน ร้อยละ	1 25.00	3 75.00	4 100.00	13 54.17	11 45.83	24 100.00	30 24.79	91 75.21	121 100.00

ตารางที่ 4.27 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		ตำแหน่งงาน								
		ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานตามพันธกิจ		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
5. การนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีการพักแรม ให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน กรณีไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินนั้น ถ้านับได้เกิน 12 ชั่วโมงให้ถือเป็น 1 วัน	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	20 83.33	4 16.67	24 100.00	95 78.51	26 21.49	121 100.00
6. การเดินทางที่มีได้มีการพักแรมหากไม่ถึง 24 ชั่วโมงแต่เกิน 12 ชั่วโมงให้ถือเป็น 1 วัน หากไม่เกิน 12 ชั่วโมง แต่เกิน 6 ชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็นครึ่งวัน	จำนวน ร้อยละ	1 25.00	3 75.00	4 100.00	18 75.00	6 25.00	24 100.00	42 34.71	79 65.29	121 100.00
7. อัตราค่าเบี่ยงเส้นทาง ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่า ลงมา เบิกได้ 240 บาทต่อวันต่อคน	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	20 83.33	4 16.67	24 100.00	110 90.91	11 9.09	121 100.00
8. อัตราค่าเบี่ยงเส้นทางตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า เบิกได้ 270 บาทต่อวันต่อคน	จำนวน ร้อยละ	2 50.00	2 50.00	4 100.00	18 75.00	6 25.00	24 100.00	68 56.20	53 43.80	121 100.00
9. การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางพึงได้รับตามประเภทของยานพาหนะ	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	20 83.33	4 16.67	24 100.00	100 82.64	21 17.36	121 100.00

ตารางที่ 4.27 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		ตำแหน่งงาน								
		ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานตามพันธกิจ		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
10. การเดินทางโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว ผู้เดินทางต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ และมีสิทธิเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย คือ รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 2 บาท	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	20 83.33	4 16.67	24 100.00	100 82.64	21 17.36	121 100.00
11. การเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรงซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	19 79.17	5 20.83	24 100.00	105 86.78	16 13.22	121 100.00
12. การเดินทางไปราชการ ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุด	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	19 79.17	5 20.83	24 100.00	97 80.17	24 19.83	121 100.00
13. การเดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน ผู้มีสิทธิเดินทางต้องดำรงตำแหน่งระดับ 8 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า	จำนวน ร้อยละ	2 50.00	2 50.00	4 100.00	17 70.83	7 29.17	24 100.00	47 38.84	74 61.16	121 100.00

ตารางที่ 4.27 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		ตำแหน่งงาน								
		ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานตามพันธกิจ		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
14. ผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และให้ชี้แจงเหตุผลในการขอขึ้นเครื่องบินได้เป็นกรณีพิเศษ และให้เบิกค่าเครื่องบินในอัตราที่หนึ่งชั้นประหยัด	จำนวน	4	0	4	22	2	24	90	31	121
	ร้อยละ	100.00	0.00	100.00	91.67	8.33	100.00	74.38	25.62	100.00
รวม	จำนวน	46	10	56	269	67	336	1,174	520	1,694
	ร้อยละ	82.14	17.86	100.00	80.06	19.94	100.00	69.30	30.70	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
 ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.27 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำแนกตามตำแหน่งงาน มีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานประเภทข้าราชการ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร การนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีการพักรแรมเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา การเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ การเดินทางไปราชการโดยใช้นยานพาหนะส่วนตัว การเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะและการคำนวณระยะทาง การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย และผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิเดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน ให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จำนวน 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้มีสิทธิในการเดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.00 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นำนับตั้งแต่วเวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี และการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีได้มีการพักรแรมเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.00

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานประเภทลูกจ้างประจำ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิเดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน ให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 91.67 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร การนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีการพักรแรมเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา การเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ และการเดินทางไปราชการโดยใช้นยานพาหนะส่วนตัว จำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 83.33 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ การเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะและการคำนวณระยะทาง และการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย จำนวน 19 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.17 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลา

สำหรับการเดินทางที่มีได้มีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี่ยเลี้ยงเดินทาง และอัตราค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.00 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิในการเดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.83 และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.17

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานประเภทพนักงานตามพันธกิจ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 114 ราย คิดเป็นร้อยละ 94.21 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา จำนวน 110 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.91 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะและการคำนวณระยะทาง จำนวน 105 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.78 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ และการเดินทางไปราชการโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว จำนวน 100 ราย คิดเป็นร้อยละ 82.64 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร จำนวน 98 ราย คิดเป็นร้อยละ 80.99 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย จำนวน 97 ราย คิดเป็นร้อยละ 80.17 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีมีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี่ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 95 ราย คิดเป็นร้อยละ 78.51 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิเดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน ให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จำนวน 90 ราย คิดเป็นร้อยละ 74.38 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ จำนวน 78 ราย คิดเป็นร้อยละ 64.46 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 68 ราย คิดเป็นร้อยละ 56.20 และไม่มีมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี จำนวน 91 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.21 รองลงมาไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาสำหรับการเดินทางที่มีได้มีการพักแรมเพื่อคำนวณเบี่ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 79 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.29 ไม่มีมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีสิทธิในการเดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน จำนวน 74 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.16

ตารางที่ 4.28 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ จำแนกตามตำแหน่งงาน

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ		ตำแหน่งงาน								
		ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานตามพันธกิจ		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีบรรยายไม่เกิน 1 คน อภิปรายไม่เกิน 5 คน แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ, อภิปราย, ทำกิจกรรม ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน การนับชั่วโมง ระยะเวลา 60 นาที เท่ากับ 1 ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน 60 นาที ไม่น้อยกว่า 50 นาที เท่ากับ 1 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 25 นาทีแต่ไม่ถึง 50 นาที เท่ากับครึ่งชั่วโมง	จำนวน ร้อยละ	3 75.00	1 25.00	4 100.00	15 62.50	9 37.50	24 100.00	69 57.02	52 42.98	121 100.00
2. การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรกรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าหน่วยงานอื่นจ่ายค่าวิทยากรไปแล้ว ผู้จัดคเบิกค่าวิทยากร	จำนวน ร้อยละ	2 50.00	2 50.00	4 100.00	20 83.33	4 16.67	24 100.00	70 57.85	51 42.15	121 100.00
3. อัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐเบิกได้ไม่เกิน 600 บาทต่อชั่วโมง	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	21 87.50	3 12.50	24 100.00	104 85.95	17 14.05	121 100.00
4. อัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรไม่ใช่บุคลากรของรัฐเบิกได้ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง	จำนวน ร้อยละ	2 50.00	2 50.00	4 100.00	19 79.17	5 20.83	24 100.00	59 48.76	62 51.24	121 100.00
5. กรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะอยู่ในระดับใดไม่สามารถเบิกค่าวิทยากรได้	จำนวน ร้อยละ	1 25.00	3 75.00	4 100.00	15 62.50	9 37.50	24 100.00	32 26.45	89 73.55	121 100.00

ตารางที่ 4.28 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ		ตำแหน่งงาน								
		ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานตามพันธกิจ		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
6. จัดฝึกอบรมภายในหน่วยงานสามารถเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ 20 บาทต่อคนต่อมือ	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	22 91.67	2 8.33	24 100.00	107 88.43	14 11.57	121 100.00
7. จัดฝึกอบรมภายในหน่วยงานสามารถเบิกค่าอาหารกลางวันได้ 70 บาทต่อคนต่อมือ อาหารเย็น 100 บาทต่อคนต่อมือ	จำนวน ร้อยละ	2 50.00	2 50.00	4 100.00	17 70.83	7 29.17	24 100.00	49 40.50	72 59.50	121 100.00
8. จัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ที่สามารถเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ 50 บาทต่อคนต่อมือ	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	18 75.00	6 25.00	24 100.00	88 72.73	33 27.27	121 100.00
9. จัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ที่สามารถเบิกค่าอาหารกลางวันได้ 180 บาทต่อคนต่อมือ อาหารเย็น 200 บาทต่อคนต่อมือ	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	17 70.83	7 29.17	24 100.00	83 68.60	38 31.40	121 100.00
10. ค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณีต่างประเทศเบิกได้ทั้งหมดรวมกันไม่เกิน 2,100 บาท	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	16 66.67	8 33.33	24 100.00	75 61.98	46 38.02	121 100.00
11. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในตนเอง เดียวกันเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	21 87.50	3 12.50	24 100.00	105 86.78	16 13.22	121 100.00

ตารางที่ 4.28 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ		ตำแหน่งงาน								
		ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานตามพันธกิจ		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
12. การเบิกเงินค่าลงทะเบียนให้แนบเอกสาร โครงการประกอบกรขอเบิกเงิน	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	21 87.50	3 12.50	24 100.00	110 90.91	11 9.09	121 100.00
13. กรณีไม่มีรายละเอียดของการจัดอาหารให้ผู้เบิกรับรองตนเองในใบเสร็จ รับเงินว่าเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งไม่รวมค่าอาหาร จึงจะมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้เต็มวัน	จำนวน ร้อยละ	1 25.00	3 75.00	4 100.00	13 54.17	11 45.83	24 100.00	42 34.71	79 65.29	121 100.00
14. ข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา สามารถเบิกค่าที่พักในอัตราห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 1,200 บาท ห้องพักรู้อยู่ไม่เกิน 750 บาท	จำนวน ร้อยละ	4 100.00	0 0.00	4 100.00	19 79.17	5 20.83	24 100.00	90 74.38	31 25.62	121 100.00
15. ข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า สามารถเบิกค่าที่พักในอัตราห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 2,000 บาท ห้องพักรู้อยู่ไม่เกิน 1,100 บาท	จำนวน ร้อยละ	2 50.00	2 50.00	4 100.00	17 70.83	7 29.17	24 100.00	52 42.98	69 57.02	121 100.00
รวม	จำนวน ร้อยละ	45 75.00	15 25.00	60 100.00	271 75.28	89 24.72	360 100.00	1,135 62.53	680 37.47	1,815 100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.28 พบว่า จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ จำแนกตามตำแหน่งงาน มีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานประเภทข้าราชการ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ การเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน การเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ การเบิกจ่ายค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณีต่างประเทศ การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน การเบิกเงินค่าลงทะเบียนให้แก่เอกสาร โครงการประกอบการขอเบิกเงิน และอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา จำนวน 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับชั่วโมงเพื่อเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.00 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น อัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรไม่ใช่บุคลากรของรัฐ การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน และอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.00 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรกรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย และการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีไม่มีรายละเอียดของการจัดอาหาร จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.00

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานประเภทลูกจ้างประจำ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 91.67 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน และการเบิกเงินค่าลงทะเบียนให้แก่เอกสาร โครงการประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.50 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น จำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 83.33 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรไม่ใช่บุคลากรของรัฐ และอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา จำนวน 19 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.17 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ จำนวน 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.00 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ และ

อัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.83 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณีต่างประเทศ จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.67 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับชั่วโมงเพื่อเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร และการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรกรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 15 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.50 และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีไม่มีรายละเอียดของการจัดอาหาร จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 54.17

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานประเภทพนักงานตามพันธกิจ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าลงทะเบียนให้แนบเอกสาร โครงการประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 110 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน 107 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.43 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน จำนวน 105 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.78 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน 104 ราย คิดเป็นร้อยละ 85.95 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา จำนวน 90 ราย คิดเป็นร้อยละ 74.38 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ จำนวน 88 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.73 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ จำนวน 83 ราย คิดเป็นร้อยละ 68.60 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณีต่างประเทศ จำนวน 75 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.98 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น จำนวน 70 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.85 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับชั่วโมงเพื่อเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 69 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.02 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรกรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 89 ราย คิดเป็นร้อยละ 73.55 รองลงมา ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีไม่มีรายละเอียดของการจัดอาหาร จำนวน 79 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.29 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น กรณีจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน 72 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.50 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พักสำหรับข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน 69 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.02 และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าวิทยากร หากวิทยากรไม่ใช่บุคลากรของรัฐ จำนวน 62 ราย คิดเป็นร้อยละ 51.24

ตารางที่ 4.29 แสดงผลรวมจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย จำแนกตามตำแหน่งงาน

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย		ตำแหน่งงาน								
		ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานตามพันธกิจ		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	22	6	28	110	58	168	527	320	847
	ร้อยละ	78.57	21.43	100.00	65.48	34.52	100.00	62.22	37.78	100.00
2. การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ	จำนวน	15	5	20	85	35	120	375	230	605
	ร้อยละ	75.00	25.00	100.00	70.83	29.17	100.00	61.98	38.02	100.00
3. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	จำนวน	17	7	24	108	36	144	463	263	726
	ร้อยละ	70.83	29.17	100.00	75.00	25.00	100.00	63.77	36.23	100.00
4. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	46	10	56	269	67	336	1,174	520	1,694
	ร้อยละ	82.14	17.86	100.00	80.06	19.94	100.00	69.30	30.70	100.00
5. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ	จำนวน	45	15	60	271	89	360	1,135	680	1,815
	ร้อยละ	75.00	25.00	100.00	75.28	24.72	100.00	62.53	37.47	100.00
รวม	จำนวน	145	43	188	843	285	1,128	3,674	2,013	5,687
	ร้อยละ	77.13	22.87	100.00	74.73	25.27	100.00	64.60	35.40	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
 ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด

จากตารางที่ 4.29 พบว่า ผลรวมจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตาม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย จำแนกตามตำแหน่งงาน ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานเป็นข้าราชการส่วนใหญ่มีความรู้ความ เข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.14 รองลงมา มี ความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คิดเป็นร้อยละ 78.57 ด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ และด้านการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 75.00 และด้าน หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 70.83

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานเป็นลูกจ้างประจำส่วนใหญ่มีความรู้ความ เข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.06 รองลงมา มี ความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 75.28 ด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุม งานก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 75.00 ด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัย ข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 70.83 และด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ คิดเป็นร้อยละ 65.48

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานเป็นพนักงานตามพันธกิจส่วนใหญ่มี ความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 69.30 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ ควบคุมงานก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 63.77 ด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทาง วิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 62.53 ด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ คิดเป็นร้อยละ 62.22 และด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทาง วินัยข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 61.98

สรุป ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายจำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานเป็นข้าราชการส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็น ร้อยละ 77.13 ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานเป็นลูกจ้างประจำส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 74.73 และผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานเป็นพนักงานตามพันธกิจส่วนใหญ่ มี ความรู้ความเข้าใจคิดเป็นร้อยละ 64.60

ตารางที่ 4.30 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย		รวม	ระดับความรู้ความเข้าใจ					เฉลี่ย
			มากที่สุด (80-100)	มาก (70-79.99)	ปานกลาง (60-69.99)	น้อย (50-59.99)	น้อยที่สุด (1-49.99)	
1. การเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ (จาก คำถาม 7 ข้อ)	จำนวน	149	32	35	-	43	39	63.18
	ร้อยละ	100.00	21.48	23.49	-	28.86	26.17	
2. การเบิกจ่ายเงิน สมนาคุณกรรมการ สอบสวนทางวินัย ข้าราชการ (จากคำถาม 5 ข้อ)	จำนวน	149	69	-	32	-	48	63.76
	ร้อยละ	100.00	46.31	-	21.48	-	32.21	
3. หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการตรวจ การจ้างและผู้ควบคุมงาน ก่อสร้าง (จากคำถาม 6 ข้อ)	จำนวน	149	53	-	39	32	25	65.77
	ร้อยละ	100.00	35.57	-	26.17	21.48	16.78	
4. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ (จากคำถาม 14 ข้อ)	จำนวน	149	37	54	19	30	9	71.72
	ร้อยละ	100.00	24.83	36.24	12.75	20.14	6.04	
5. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การอบรม การประชุมทาง วิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ (จากคำถาม 15 ข้อ)	จำนวน	149	33	14	59	17	26	64.92
	ร้อยละ	100.00	22.14	9.40	39.60	11.41	17.45	
รวม	จำนวน	745	224	103	149	122	147	65.87
	ร้อยละ	100.00	30.07	13.83	20.00	16.37	19.73	

จากตารางที่ 4.30 พบว่า ผลรวมจำนวนและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย ดังนี้

- ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอยู่ในระดับน้อย จำนวน 43 ราย คิดเป็นร้อยละ 28.86 รองลงมาที่มีความรู้ความ

เข้าใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน 39 ราย คิดเป็นร้อยละ 26.17 มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก จำนวน 35 ราย คิดเป็นร้อยละ 23.49 และมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ 21.48 ตามลำดับ

- ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 69 ราย คิดเป็นร้อยละ 46.31 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน 48 ราย คิดเป็นร้อยละ 32.21 และมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ 21.48 ตามลำดับ

- ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมการก่อสร้างอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 53 ราย คิดเป็นร้อยละ 35.57 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 39 ราย คิดเป็นร้อยละ 26.17 มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับน้อย จำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ 21.48 และมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน 25 ราย คิดเป็นร้อยละ 16.78 ตามลำดับ

- ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอยู่ในระดับมาก จำนวน 54 ราย คิดเป็นร้อยละ 36.24 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 37 ราย คิดเป็นร้อยละ 24.83 มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับน้อย จำนวน 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.14 มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 19 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.75 และมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 6.04 ตามลำดับ

- ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการอยู่ในระดับ 59 ราย คิดเป็นร้อยละ 39.60 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 33 ราย คิดเป็นร้อยละ 22.14 มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 17.45 มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับน้อย จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.41 มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.40

สรุป ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 65.87 ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสูงที่สุด โดยมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 71.72 รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจด้านหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 65.77

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

จากแบบสอบถาม ผู้ศึกษา ได้เก็บข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย โดยใช้ลักษณะคำถามแบบปลายเปิด เพื่อรวบรวมข้อมูล แล้วนำข้อมูลมาสรุป ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าควรมีการจัดอบรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายอย่างสม่ำเสมอ จำนวน 16 ราย
- ควรจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เมื่อมีการปรับปรุงเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย หรือมีการประกาศใช้ระเบียบใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม จำนวน 8 ราย