



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามการสัมภาษณ์เชิงลึก

การวิเคราะห์การดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
หมวดการบริการที่พักแรมสำหรับนักท่องเที่ยว ในจังหวัดเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกิจการ

- 1.1 ระยะเวลาที่กิจการเปิดดำเนินการ.....ปี
- 1.2 มีพนักงานทั้งหมด.....คน
- 1.3 ประเภทที่พักแรม จำนวนห้องพัก และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
.....
.....
.....
กิจการของท่านมีตราสัญลักษณ์ (Logo) หรือไม่.....
และกิจการมีเว็บไซต์เป็นของตนเองหรือไม่.....
- 1.4 ทรัพย์สินทั้งหมดของกิจการ (รวมที่ดิน) มีมูลค่าประมาณ.....บาท
- 1.5 ในปีที่ผ่านมามียอดขายรวมโดยประมาณ.....บาท
- 1.6 กำไรก่อนหักภาษี มีประมาณ.....บาท
- 1.7 แหล่งเงินทุนของกิจการมาจากที่ใด.....
- 1.8 กิจการมีหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือหรือไม่.....
ถ้ามีคือ.....
หน่วยงานนั้นให้การช่วยเหลือเรื่องใดบ้าง
.....
.....
- 1.9 ร้านของท่านได้รับรางวัล หรือการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
ใดบ้าง
.....
.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลในการดำเนินงาน

ด้านการจัดการ

2.1 มีการวางแผนในการบริหารจัดการในกิจการหรือไม่.....

ถ้ามี มีการวางแผนทำอะไรบ้าง อย่างไร.....

เหตุผลที่วางแผน.....

คนรับผิดชอบคือ.....

ดำเนินการตามแผนหรือไม่ อย่างไร.....

2.2 มีการจัดทำแผนภาพโครงสร้างองค์กรของกิจการหรือไม่.....

ในกิจการมีแผนกใดบ้าง.....

.....

.....

.....

2.3 ในระหว่างแผนงานมีการประสานงานกันหรือไม่.....

อย่างไร.....

* ท่านมีวิธีในการแบ่งงานและความรับผิดชอบให้กับพนักงานอย่างไร

.....

.....

* การจัดแบ่งงานและหน้าที่ในการทำงาน ทำไว้อย่างชัดเจนหรือไม่.....

และมีการรายงานการทำงานให้หัวหน้าทราบทุกครั้งหรือไม่ อย่างไร.....

.....

2.4 ในแต่ละตำแหน่งงานมีการอธิบายว่างานตำแหน่งนี้ต้องทำอะไรบ้างหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

2.5 ท่านให้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการตัดสินใจแก่พนักงานหรือไม่

.....

.....

2.6 ขณะนี้ท่านคิดว่ามีพนักงานทำงานเพียงพอหรือไม่

2.7 ถ้าจะรับสมัครพนักงานจะรับเมื่อใด.....
และใช้วิธีใดที่ใช้ในการประกาศรับสมัครงาน

2.8 การคัดเลือกพนักงานเข้าทำงานจะพิจารณาคุณสมบัติในเรื่องใดบ้าง

2.9 มีการจัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทักษะความรู้หรือไม่
ทำอย่างไร

2.10 การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนแก่พนักงานทำอย่างไร ให้อะไรบ้าง

2.11 ท่านจัดสวัสดิการให้พนักงานหรือไม่.....ถ้ามี ให้อะไรแก่พนักงานบ้าง

2.12 ถ้ามีการขัดแย้งกันในองค์กร ระหว่างพนักงาน หรือ ระหว่างพนักงานกับเจ้าของ/หัวหน้า
งาน มีการแก้ปัญหอย่างไร

2.13 ท่านมีวิธีการอย่างไรในการมอบหมายงานให้พนักงานทำ(การติดต่อสื่อสารกับพนักงาน)

2.14 ท่านมีวิธีการจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างเต็มที่อย่างไรบ้าง

2.15 ถ้าพนักงานออกจากงานมีการให้ความช่วยเหลืออีกหรือไม่อย่างไร

- 2.16 ท่านคิดว่าท่านเป็นผู้นำลักษณะใด
- 2.17 ในกิจการมีการควบคุมการทำงานของพนักงานแต่ละตำแหน่งงานหรือไม่
และควบคุมในเรื่องใดบ้าง
- 2.18 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมีหลักการอย่างไรบ้าง
.....
.....
และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง
.....
.....
- 2.19 ท่านมีเครื่องมือหรือวิธีการอะไรบ้างในการควบคุมการทำงานของพนักงาน
.....
.....
- 2.20 การทำงานในแต่ละวันของกิจการได้ทำงานอย่างเป็นระบบ ระเบียบหรือไม่ อย่างไร
.....
.....
- 2.21 กิจการมีระบบจัดการคุณภาพหรือไม่.....
ถ้ามี ยึดแนวทางหรือวิธีการเรื่องใด
- 2.22 กิจการมีแนวปฏิบัติหรือค่านิยมที่ให้ทุกคนในบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติร่วมกันหรือไม่
สิ่งนั้นคืออะไร
- (ค่านิยม หมายถึง สิ่งที่พนักงานทุกคนเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีคุณค่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องดีงามน่ายก
ย่องและควรปฏิบัติ เป็นสิ่งที่คนในสังคมนั้น ๆ ยึดถือและช่วยในการตัดสินใจเลือกที่จะ
กระทำหรือไม่กระทำ)
- 2.23 กิจการได้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมหรือไม่ อย่างไร
.....
.....
(สังคมในที่นี้หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใกล้ชิดกับองค์กรโดยตรง ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า
ครอบครัวของพนักงาน ชุมชนที่กิจการตั้งอยู่ ซึ่งรวมถึงสิ่งแวดล้อมหรือระบบนิเวศ รวมถึง
ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยอ้อม ได้แก่ คู่แข่ง ประชาชนทั่วไป)

ด้านการเงินและการบัญชี

2.24 มีการวางแผนในด้านการเงินและบัญชีหรือไม่

2.25 การรับ-การจ่ายเงินของกิจการอย่างไร

2.26 เงินลงทุนของกิจการมาจากแหล่งใดบ้าง

2.27 การลงทุนมีการวางแผนหรือไม่

2.28 มีการวิเคราะห์การลงทุนหรือไม่

(การวิเคราะห์การลงทุน คือกระบวนการในการพิจารณาตัดสินใจที่จะเลือกลงทุนในโครงการดำเนินงานระยะยาว ซึ่งจะต้องใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมาก และผลตอบแทนที่จะได้รับในอนาคตนั้นไม่แน่นอน เช่นการซื้อเครื่องจักรใหม่ การขยายสาขา และการวิจัยพัฒนาสินค้าใหม่)

2.29 มีการใช้แหล่งเงินทุนที่เหมาะสมหรือไม่

2.30 มีการกู้ยืมเงินหรือไม่.....

ถ้ามีการกู้ยืม มีเรื่องใดที่ต้องพิจารณาในการที่จะได้มาซึ่งเงินทุนนั้น

(เช่น อัตราดอกเบี้ย วงเงินที่กู้ได้ ค่าใช้จ่ายในการกู้ หลักประกันการกู้ หรือระยะเวลาในการชำระหนี้)

2.31 ในปัจจุบันมีภาระหนี้สินที่จะต้องจ่ายหรือไม่.....ประมาณ.....บาท

2.32 ถ้ามี ระยะเวลาในการชำระหนี้.....เดือนหรือ.....ปี

2.33 มีการจัดการหรือแบ่งกำไรจากกิจการอย่างไร และแบ่งให้กับใคร

2.34 กิจการมีแผนการจะลงทุนเพิ่มในปีหน้าหรือปีหน้าหรือไม่.....

ลงทุนในเรื่องอะไร.....

2.35 มีตัวชี้วัดทางบัญชี การเงินในการพิจารณาตัดสินใจลงทุนหรือไม่

ถ้ามีคืออะไร

2.36 การบันทึกบัญชีของกิจการทำโดยวิธีใด

2.37 มีการลงบัญชีทุกวันหรือไม่

2.38 มีการจัดหางบการเงินหรือไม่.....อะไรบ้าง

2.39 ท่านมีการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานทางบัญชีก่อนที่จะชำระภาษีหรือไม่

2.40 ได้มีการขอเงินภาษีที่ชำระไว้เกินหรือไม่

2.41 ข้อมูลที่ได้จากแผนกบัญชีได้มีส่วนช่วยในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของกิจการหรือไม่

2.42 ใครเป็นผู้จัดการในเรื่องบัญชีและการเงิน

การบริหารสภาพคล่อง

2.43 มีการสำรองเงินสดไว้ใช้ในกิจการอย่างเพียงพอหรือไม่

2.44 ใครที่จะสามารถเป็นลูกหนี้ของกิจการของท่านได้บ้าง

(ลูกหนี้ที่เป็นองค์กร หรือ ลูกหนี้ที่เป็นบริษัท)

2.45 มีการเก็บข้อมูลของลูกหนี้แต่ละรายไว้อย่างครบถ้วนหรือไม่.....

2.46 การตั้งชื่อวัตถุดิบและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าพัสดุแต่ละครั้งใช้บประมาณเท่าใด

2.47 ท่านมีวิธีการจัดการกับความต้องการของห้องพัสดุให้พอดีกับจำนวนห้องพัสดุอย่างไร

2.48 ท่านมีวิธีการรักษาลูกค้ารายใหญ่ และลูกค้าเดิมให้มาใช้บริการอย่างต่อเนื่องอย่างไร

2.49 ท่านมีการหาลูกค้าใหม่ หรือตลาดใหม่หรือไม่

อย่างไร.....

2.50 ในภาวะเศรษฐกิจช่วงนี้ ได้มีการลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อย่างไรบ้าง

2.51 ค่าใช้จ่ายเรื่องใดที่ตัดออกก่อนหรือลดลงมากที่สุดในปัจจุบัน

.....

2.52 กิจการได้ทำประกันภัยหรือไม่.....ทำประกันในเรื่องใดบ้าง

.....

ด้านการผลิต

2.53 ท่านมีการวางแผนการให้บริการหรือไม่.....
 และมีลูกค้ามาใช้บริการประมาณกี่คนต่อวัน.....

2.54 ท่านมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยวเพียงพอหรือไม่ (เช่นบริการอินเทอร์เน็ต
 ห้องออกกำลังกาย ห้องซาวน่า)

.....

2.55 ห้องพักของท่านมีเครื่องนอนและเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งสวยงามหรือไม่.....

2.56 ท่านมีบริการรับส่งสนามบิน และสถานที่ท่องเที่ยวหรือไม่

2.57 ท่านมีบริการห้องอาหารหรือไม่.....

ท่านมีบริการจัดห้องประชุมสัมมนาหรือจัดเลี้ยงหรือไม่.....

2.58 ท่านมีการบำรุงรักษาที่พักแรมอย่างไร

.....

ด้านการตลาด

2.59 ห้องพักที่ถูกค่าใช้บริการมากที่สุดของกิจการคือ

.....

2.60 มีการสำรวจความต้องการหรือความนิยมของลูกค้าหรือไม่

.....
 ถ้ามี ได้ใช้ข้อมูลของลูกค้าในการปรับปรุงคุณภาพของที่พักแรมหรือไม่.....

อย่างไร.....

ลูกค้าของกิจการคือใคร

ลูกค้าหลัก คือ

ลูกค้ารอง คือ

- 2.61 กิจการมีแผนที่จะเพิ่มหรือพัฒนาปรับปรุงที่พักแรม หรือไม่
 อย่างไร
 เพราะเหตุใด
- 2.62 ใครเป็นคนตั้งราคาห้องพัก
 และมีวิธีการตั้งราคาอย่างไร
- 2.63 กิจการของท่านให้ส่วนลดหรือเครดิตกับลูกค้าหรือไม่
 อย่างไร
- 2.64 มีการโฆษณาหรือไม่
 และทำอย่างไร
- 2.65 กิจการได้มีการลดราคา หรือจัดโปรโมชันเมื่อลูกค้ามาใช้บริการหรือไม่
 อย่างไร.....
- 2.66 มีวิธีการใดที่จะจูงใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการ หรือทำให้ลูกค้ามีความพอใจมากขึ้น

- 2.67 มีวิธีการวัดความพึงพอใจของลูกค้าหรือไม่.....
 และทำอย่างไร.....

สถานะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

- 2.68 ใครเป็นคู่แข่งของกิจการในปัจจุบันบ้าง
 คู่แข่งทางตรง คือ.....
 คู่แข่งทางอ้อม คือ.....
 (คู่แข่งทางตรง คือกิจการที่ขายสินค้าหรือให้บริการเหมือนกับเรา และมุ่งที่ลูกค้ากลุ่มเดียวกับเรา คู่แข่งทางอ้อม คือกิจการที่ขายสินค้าหรือให้บริการต่างจากเรา แต่มุ่งที่ลูกค้ากลุ่มเดียวกับเรา)
- 2.69 มีคู่แข่งทางตรงรายใหม่เพิ่มขึ้นในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาหรือไม่.....
- 2.70 กิจการเคยมีปัญหากับลูกค้าหรือไม่.....
 ถ้ามี เกี่ยวกับเรื่องอะไร

- 2.71 กิจการมีปัญหาเกี่ยวกับคู่ค้าหรือไม่
- ถ้ามี เกี่ยวกับเรื่องอะไร

ส่วนที่ 3 สภาพแวดล้อมของการดำเนินงานในธุรกิจปัจจุบัน

การเมืองและกฎหมาย

- 3.1 มีกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่ธุรกิจจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดหรือไม่ และส่งผลอย่างไรต่อการดำเนินธุรกิจ

.....

.....

- 3.2 การเปลี่ยนรัฐบาลบ่อย ๆ ในช่วงปีที่ผ่านมา ส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

- 3.3 นโยบายการเก็บภาษีและวิธีการเก็บภาษี มีผลกระทบต่อกิจการหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

เศรษฐกิจ

- 3.4 สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันมีผลกระทบต่อกิจการหรือไม่ อย่างไร

เศรษฐกิจระดับท้องถิ่น.....

เศรษฐกิจระดับประเทศ.....

เศรษฐกิจระดับโลก.....

- 3.5 อัตราดอกเบี้ยที่ไม่คงที่ ส่งผลกระทบต่อกิจการของท่านหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

สังคมและวัฒนธรรม

3.6 ในปัจจุบันการดำเนินชีวิตและทัศนคติของคนเชียงใหม่ได้เปลี่ยนไปมาก กิจการได้มีการเปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงสินค้าให้เข้ากับสภาพสังคมที่เปลี่ยนไปหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

3.7 จากการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการรับเอาวัฒนธรรมต่างชาติเข้ามา สิ่งเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อกิจการหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

3.8 ในสถานการณ์ปัจจุบัน หรือในสภาพแวดล้อมภายนอกกิจการ มีเรื่องใดที่เอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจ บ้าง

.....

.....

เทคโนโลยี

3.9 กิจการมีการลงทุนเพิ่มในด้านการ ปรับปรุงการให้บริการให้สะดวก และรวดเร็วขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกิจการบ้างหรือไม่อย่างไร

.....

.....

3.10 กิจการมีประสบการณ์ในการทำธุรกิจมานาน สิ่งใดที่เป็นความรู้ความสามารถที่เป็นจุดเด่นของกิจการที่ได้เปรียบหรือเหนือกว่าคู่แข่งและทำให้กิจการประสบความสำเร็จ

.....

.....

แบบสอบถามเชิงปริมาณ

การวิเคราะห์การดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 หมวดการบริการธุรกิจที่พักรวมสำหรับนักท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่
 หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้ดำเนินการศึกษา นางสาวกาญจนา จงยศยิ่ง
 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 วัตถุประสงค์ของการศึกษา 1. เพื่อศึกษาการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 หมวดธุรกิจที่พักรวมสำหรับนักท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่
 2. เพื่อศึกษาถึงสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาด
 กลาง และขนาดย่อมหมวดธุรกิจที่พักรวมสำหรับนักท่องเที่ยว
 ในจังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง การเก็บข้อมูลครั้งนี้ จะนำข้อมูลไปใช้เพื่อการศึกษาในการค้นคว้าแบบอิสระเท่านั้น ข้อมูลที่ได้รับจะนำไปวิเคราะห์ และสรุปนำเสนอในลักษณะภาพรวม โดยไม่ระบุหรือเจาะจง ว่าเป็นข้อมูลของผู้ประกอบการรายใด ผู้ดำเนินการศึกษาขอขอบพระคุณผู้ประกอบการทุกท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ

1. ชื่อสถานประกอบการ.....
2. ที่ตั้งสถานประกอบการ.....
3. หมายเลขโทรศัพท์..... Fax.....
4. ชื่อ-นามสกุล ผู้ให้ข้อมูล.....
5. ตำแหน่งผู้ให้ข้อมูล

เจ้าของกิจการ

ผู้จัดการร้าน

หุ่นส่วน

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

6. ประเภทของธุรกิจ

เจ้าของคนเดียว

ห้างหุ้นส่วนสามัญ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด

บริษัทจำกัด

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. ระยะเวลาที่กิจการเปิดดำเนินการ

น้อยกว่า 1 ปี 1 ปี – 3 ปี

มากกว่า 3 ปี – 6 ปี มากกว่า 6 ปีขึ้นไป

8. จำนวนห้องพักที่เปิดให้บริการ

1-50 ห้อง 51-100 ห้อง

101- 150 ห้อง 151 ห้องขึ้นไป

9. จำนวนพนักงานในกิจการของท่านทั้งหมด

1 - 10 คน 11 – 20 คน 21 – 30 คน

31 – 40 คน 41 – 50 คน มากกว่า 50 คนขึ้นไป

10. กิจการมีตราสัญลักษณ์ (Logo) หรือไม่

ไม่มี มี

11. กิจการมีเว็บไซต์เป็นของตนเองหรือไม่

ไม่มี มี

12. กิจการมีหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่มี

สมาคมโรงแรมไทย

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

กรมส่งเสริมธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จังหวัดเชียงใหม่

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

13. กิจการของท่านได้รับรางวัล หรือการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่ได้รับรางวัลใดๆ

กระทรวงสาธารณสุข

ISO 9002

ภาครัฐ เช่น.....

ภาคเอกชน เช่น.....

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน

ด้านการจัดการ

การวางแผน

14. ท่านได้มีการวางแผนการดำเนินงานของธุรกิจในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีการวางแผน (ข้ามไปทำข้อ 16)
 () ด้านการจัดการ () ด้านการตลาด
 () ด้านการผลิต () ด้านการเงิน/บัญชี

15. กรณีท่านมีการวางแผน เป็นการวางแผนระยะใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ระยะสั้น () ระยะกลาง () ระยะยาว

16. ท่านได้ดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้หรือไม่

- ไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้
 ดำเนินตามแผนที่วางไว้บางส่วน
 ดำเนินตามแผนที่วางไว้เกือบทั้งหมด
 ดำเนินตามแผนที่วางไว้ทั้งหมด

การจัดองค์กร

17. โครงสร้างของธุรกิจท่านเป็นแบบใด

- ไม่มีผังโครงสร้างองค์กร
 มีโครงสร้างองค์กรแบบง่ายไม่เป็นทางการ คือ มีเจ้าของกิจการและลูกจ้าง (เจ้าของกิจการเป็นผู้บริหารทุกด้าน กิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นตรงต่อผู้บริหาร)
 มีโครงสร้างเป็นทางการ โดยแบ่งตามหน้าที่ คือ มีผู้บริหารระดับสูง และแผนกต่าง ๆ (มีผู้รับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ เช่น แผนกต้อนรับ แผนกตลาด แผนกการเงินและบัญชี)
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

18. กิจการของท่านแบ่งเป็นแผนกใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () แผนกการเงินและบัญชี () แผนกต้อนรับลูกค้า
 () แผนกการตลาด () แผนกครัว
 () แผนกช่าง () แผนกแม่บ้าน

- () แผนกอาหารและเครื่องดื่ม () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
19. ท่านมีคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งงานหรือไม่

มี ไม่มี

การจัดคนเข้าทำงาน

20. ท่านมีการวางแผนการจัดการจำนวนพนักงานอย่างไร

ไม่มี

มี โดยวางแผนก่อนเปิดกิจการ มี โดยวางแผนหลังจากเปิดกิจการแล้ว

21. ท่านมีวิธีการประกาศรับสมัครงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ติดต่อกับพนักงานภายในให้ช่วยหา () ติดป้ายประกาศรับสมัครงาน
หน้าร้าน

() ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ () ลงประกาศในเว็บไซต์

() ลงประกาศในนิตยสาร และหนังสือพิมพ์ภูมิภาค

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

22. ท่านมีหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกคนเข้าทำงานอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() บุคลิกภาพ () ความรู้ () ความสามารถ

() ความซื่อสัตย์ () ทักษะความชำนาญ () เป็นคนในท้องถิ่น

() ประสบการณ์ () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

23. ท่านพิจารณาปัจจัยใดในการกำหนดค่าจ้างและค่าตอบแทนในการทำงาน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() บุคลิกภาพ () ความรู้ () ความสามารถ

() ความซื่อสัตย์ () ทักษะความชำนาญ () เป็นคนในท้องถิ่น

() ประสบการณ์ () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

24. กิจกรรมของท่านมีการให้สวัสดิการแก่พนักงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() มีประกันสังคม () ค่าคอมมิชชั่น

() จัดหาชุดทำงาน () เงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ

() การศึกษาบุตร () จัดที่พักอาศัยให้

() อาหารฟรี () จัดหารถ รับ-ส่ง

() ค่ารักษาพยาบาล () อื่น ๆ ระบุ.....

25. ท่านมีการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะให้แก่พนักงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จัดอบรมเป็นช่วง ๆ ในที่ทำงาน () ให้พนักงานออกไปอบรมภายนอก
 () ให้พนักงานสอนงานกันเอง () ให้ผู้บริหารระดับสูงกว่าเป็นผู้สอนงานให้
 () แจกเอกสารความรู้เพิ่มเติม () อื่น ๆ ระบุ.....

26. การจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () รายวัน () รายครึ่งเดือน
 () รายเดือน () อื่น ๆ ระบุ.....

การสั่งการ

27. การกำหนดอำนาจหน้าที่รับผิดชอบใช้หลักการใด

- O รวมอำนาจไว้ที่ผู้บริหารสูงสุด O กระจายอำนาจไปยังแผนกต่าง ๆ
 O ใช้ทั้งรวมและกระจายอำนาจ O อื่น ๆ ระบุ.....

28. ท่านเป็นผู้นำลักษณะใด

- O แบบเผด็จการ ไม่ให้สมาชิกหรือพนักงานแสดงความคิดเห็น
 O แบบประชาธิปไตย ให้สมาชิกหรือพนักงานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น
 O แบบปล่อยตามสบาย ไม่มีการควบคุม ทำงานกันเอง รับผิดชอบตามผลงาน
 O อื่น ๆ ระบุ.....

29. ท่านมีวิวิจูงใจพนักงานในการทำงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ให้อิสระในการทำงานไม่ก้าวก่ายงาน () ให้คอมมิชชั่น
 () อบรมพนักงานเป็นช่วง ๆ () ดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด
 () ให้ค่าล่วงเวลาทำงาน () อื่น ๆ ระบุ.....

30. ในการทำงานท่านใช้วิธีสื่อสารให้พนักงานในแผนกต่าง ๆ ทำงานโดยวิธีใด

- O มีใบสั่งงานของแต่ละแผนก O สั่งงานให้ผู้จัดการดูแลรับผิดชอบ
 O สั่งงานโดยตรงก่อนเริ่มทำงาน O อื่น ๆ ระบุ.....

31. ในองค์กรของท่านใช้อุปกรณ์/ระบบติดต่อสื่อสารภายในอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มี () วิทยุสื่อสาร () โทรศัพท์

- () เอกสารจ่ายงานล่วงหน้า () อื่น ๆ ระบุ.....

การควบคุม

32. มีการควบคุมในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ด้านการเงินและบัญชี () ด้านการปฏิบัติงานหรือการผลิต
 () ด้านการตลาด () ด้านทรัพยากรมนุษย์
 () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

33. ท่านมีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานจากผู้ได้บังคับบัญชาหรือพนักงานอย่างไร

- รายงานผลการปฏิบัติงานโดยวาจา รายงานผลการปฏิบัติงานโดยเอกสาร
 รายงานผลการปฏิบัติงานทั้งโดยวาจาและเอกสาร

34. ท่านมีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานจากผู้ได้บังคับบัญชาหรือพนักงานมีการรายงานอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จำนวนห้องพัก () ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่
 () ความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย () อื่น ๆ ระบุ.....

35. ท่านมีหลักในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ความพึงพอใจของลูกค้า () ความขยัน
 () ตรงต่อเวลา () ความสะอาดเรียบร้อย
 () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

36. ท่านการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ขึ้นเงินเดือน () เงินพิเศษ
 () ปรับปรุงด้านบริการ () ปรับปรุงบุคลากร
 () อื่น ๆ ระบุ.....

37. ท่านมีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงเรื่องใดบ้างในการควบคุมการทำงานของพนักงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ปริมาณงาน () เวลา () คุณภาพงาน () ค่าใช้จ่าย
 () จำนวนลูกค้า () อื่น ๆ ระบุ.....

38. ขณะนี้ท่านมีพนักงานเพียงพอหรือไม่

เพียงพอ ไม่เพียงพอ

ด้านการตลาด

39. ประเภทห้องพักของกิจการที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุดคือ

.....

40. มีการสำรวจความต้องการหรือความนิยมของลูกค้าของกิจการหรือไม่

มี ไม่มี

41. กิจการมีแผนที่จะเพิ่มหรือพัฒนาปรับปรุงที่พักแรมใหม่ ๆ หรือไม่

มี ทุก ๆเดือน ไม่มี

42. ท่านมีวิธีการตั้งราคาอย่างไร

ตามต้นทุน สภาพการแข่งขัน(ดูราคาคู่แข่ง)

ตามการรับรู้คุณค่าของลูกค้า อื่น ๆ ระบุ.....

43. ท่านมีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ห้องอาหาร () ห้องจัดประชุมสัมมนา
() รับจัดเลี้ยงนอกสถานที่ () บริการอินเทอร์เน็ต
() บริการรับส่งสนามบิน () บริการทัวร์แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว

44. ท่านมีกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอย่างไรบ้างเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจมาใช้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() การโฆษณา () พนักงานขาย
() การประชาสัมพันธ์ () ตลาดทางตรง
() การส่งเสริมการขาย (เช่น ลด แลก แจก แถม สะสมคะแนน สัมผัสสมาชิก)

ด้านการผลิต

45. จำนวนลูกค้าเฉลี่ยต่อวันกี่คน

น้อยกว่า 20 คน 21 – 50 คน

51 – 80 คน 81 – 100 คน

มากกว่า 100 คน

46. ท่านมีผู้ขายสินค้า และวัตถุดิบให้กับกิจการของท่านรายหลักกี่ราย
 1 - 3 ราย 4 - 6 ราย 7 - 9 ราย มากกว่า 9 ราย
47. มีการตกลงหรือกำหนดคุณลักษณะ (Specification) ของสินค้าหรือวัตถุดิบที่จะซื้อหรือไม่
 มี ไม่มี
48. ในการคัดเลือกผู้ขายสินค้า และวัตถุดิบมีเกณฑ์อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 คุณภาพ ราคา
 ความตรงเวลาในการจัดส่ง แหล่งของผู้ขาย
 ความสะดวกในการจัดซื้อ ความซื่อสัตย์และไว้เนื้อเชื่อใจกัน
49. การขนส่งสินค้า และวัตถุดิบจากผู้ขายทำโดยวิธีใด
 ผู้ขายส่งมาให้ ไปรับเอง มีทั้งผู้ขายส่งมาให้ไปรับเอง
50. การส่งมอบสินค้า และวัตถุดิบตรงเวลาหรือไม่
 ตรงเวลาทุกครั้ง ตรงเวลาบางครั้ง ไม่ตรงเวลาสักครั้ง
51. มีการตรวจสอบคุณภาพสถานที่ก่อนที่ลูกค้าจะเข้าพักแรมหรือไม่
 ไม่มี
 มีการสุ่มตรวจเป็นบางครั้ง มีการตรวจสอบทุกครั้ง
52. ถ้าพบว่าที่ห้องพักที่ลูกค้าเข้าพักไม่ได้มาตรฐานตามที่ตั้งไว้ มีวิธีการจัดการอย่างไร
 ทำการเปลี่ยนห้องพักให้ลูกค้า
 ทำการปรับปรุง และซ่อมแซมให้โดยทันที
 ทำการลดราคาห้องพัก หรือจัด โปร โมชั่นห้องพักให้แก่ลูกค้า
 อื่น ๆ ระบุ.....
53. ท่านมีเครื่องมือหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในกิจการเพียงพอหรือไม่
 มีเพียงพอ ไม่เพียงพอ
54. ท่านมีการบำรุงรักษาที่พักรวมอย่างไร
 ตรวจสอบทุกวันละครั้ง ตรวจสอบเช็คสัปดาห์ละครั้ง ตรวจสอบเช็คเดือนละครั้ง

ด้านการเงินและบัญชี

55. ทรัพย์สินทั้งหมดของกิจการ (รวมที่ดินถ้าเป็นที่ดินของกิจการ) มีมูลค่าประมาณ

- น้อยกว่า 500,000 บาท 500,001 – 1,000,000 บาท
 1,000,001 – 3,000,000 บาท 3,000,001 – 5,000,000 บาท
 5,000,001 – 10,000,000 บาท มากกว่า 10,000,000 บาท

56. ในปีที่ผ่านมามียอดขายรวมโดยประมาณ

- น้อยกว่า 200,000 บาท 200,001 – 500,000 บาท
 500,001 – 1,000,000 บาท 1,000,001 – 1,500,000 บาท
 1,500,001 – 2,000,000 บาท มากกว่า 2,000,000 บาท

57. ในปีที่ผ่านมามีกำไรก่อนหักภาษีมีประมาณ

- น้อยกว่า 200,000 บาท 200,001 – 500,000 บาท
 500,001 – 1,000,000 บาท 1,000,001 – 1,500,000 บาท
 1,500,001 – 2,000,000 บาท มากกว่า 2,000,000 บาท

58. แหล่งที่มาของเงินทุนของกิจการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ของตนเอง.....% ของหุ้นส่วน.....%
 กู้เงินจากสถาบันการเงิน หรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ.....%

โดยกู้ยืมจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ธนาคารออมสิน ธนาคารพาณิชย์
 ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

59. การลงทุนมีการวางแผนหรือไม่

- มี ไม่มี

60. หากต้องกู้ยืม มีเรื่องใดที่ต้องพิจารณาบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- อัตราดอกเบี้ย วงเงินที่กู้ได้
 ค่าใช้จ่ายในการกู้ หลักประกันการกู้
 ระยะเวลาในการชำระหนี้ ความน่าเชื่อถือของสถาบันการเงิน

- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
61. ในปัจจุบันมีภาระหนี้สินที่จะต้องจ่ายหรือไม่
- ไม่มี (ข้ามไปทำข้อ 65) มีน้อยกว่า 1 แสนบาท
- มีมากกว่า 100,000 – 500,000 บาท มีมากกว่า 500,000 – 1,000,000 บาท
- มีมากกว่า 1,000,000 บาท
62. ถ้ามีท่านมีระยะเวลาในการชำระหนี้ กี่เดือน
- น้อยกว่า 6 เดือน 6 เดือน – 1 ปี
- มากกว่า 1 ปี – 3 ปี มากกว่า 3 ปี – 5 ปี มากกว่า 5 ปีขึ้นไป
63. กิจการมีแผนจะลงทุนเพิ่มในปีหน้าหรือไม่
- ไม่มี มี ลงทุนในเรื่องใด.....
64. ท่านมีการจัดทำงบการเงินใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- งบกำไรขาดทุน งบดุล
- งบกำไรสะสม งบกระแสเงินสด
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน อื่น ๆ โปรดระบุ.....
65. ท่านมีการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานทางบัญชีก่อนที่จะชำระภาษีหรือไม่
- มี ไม่มี
66. ท่านได้มีการขอคืนภาษีที่ชำระไว้เกินหรือไม่
- มี ไม่มี
67. ใครเป็นผู้จัดทำการบันทึกบัญชีและการเงิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ประธานหรือเจ้าของ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- สมาชิกหรือกรรมการช่วยกัน จ้างสำนักงานบัญชี
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

การบริหารสภาพคล่อง

68. ท่านมีการสำรองเงินสดไว้ใช้ในกิจการอย่างเพียงพอหรือไม่
- เพียงพอ ไม่เพียงพอ

69. ท่านมีการสำรองเงินสดไว้ใช้ในกิจการวันละเท่าไร

- น้อยกว่า 10,000 บาท 10,000 – 50,000 บาท
 50,001 – 100,000 บาท 100,001 – 150,000 บาท
 มากกว่า 150,000 บาทขึ้นไป

70. ท่านมีวิธีการจ่ายเงินค่าสินค้า และวัตถุดิบอย่างไร

- จ่ายเงินสดทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อ สามารถขอเครดิตได้.....วัน
 ทั้งสองแบบจ่ายเงินสดด้วยและสามารถขอเครดิตได้.....วัน

71. ในการสั่งซื้อสินค้า และวัตถุดิบมีค่าใช้จ่ายแต่ละครั้งซึ่งงบประมาณเท่าใด

- น้อยกว่า 2,000 บาท 2,000 – 5,000 บาท
 5,001 – 8,000 บาท 8,001 – 10,000 บาท
 10,001 – 30,000 บาท มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป

72. ในภาวะเศรษฐกิจช่วงนี้ ท่านมีการลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อย่างไร

- ไม่มีการลดค่าใช้จ่ายใด ๆ
 ลดค่าใช้จ่ายบางอย่างที่ไม่จำเป็น
 ลดค่าใช้จ่ายทุกอย่าง

73. ท่านคิดว่าคู่แข่งในธุรกิจแบบเดียวกันกับที่ท่านทำมีมากหรือน้อยเพียงใด

- ไม่มี มีแต่ไม่มาก มีคู่แข่งมาก

74. มีคู่แข่งทางตรงรายใหม่เพิ่มขึ้นในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาหรือไม่

- ไม่มีคู่แข่งทางตรงเพิ่ม มี 1 – 5 ราย
 มี 6 – 10 ราย มีมากกว่า 10 ราย

75. กิจการเคยมีปัญหากับลูกค้าหรือไม่

- ไม่เคยมีปัญหากับลูกค้า
 มีปัญหากับลูกค้านาน ๆ ครั้ง
 มีปัญหากับลูกค้าเป็นประจำ

76. กิจการมีปัญหาเกี่ยวกับลูกค้าหรือไม่

- ไม่เคยมีปัญหาเกี่ยวกับลูกค้า
- มีปัญหาเกี่ยวกับลูกค้า นาน ๆ ครั้ง
- มีปัญหาเกี่ยวกับลูกค้าเป็นประจำ

ส่วนที่ 3 สภาพแวดล้อมของการดำเนินงานในธุรกิจปัจจุบัน

ท่านได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางการเมืองและกฎหมาย เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีในปัจจุบันมากน้อยอย่างไร กรุณาทำเครื่องหมายวงกลม

รุนแรงที่สุด	ไม่มีผลกระทบ					มีผลกระทบ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
77. ผลกระทบจากกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่ธุรกิจจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	1	2	3	4	5					
78. ผลกระทบจากสถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศ	1	2	3	4	5					
79. ผลกระทบจากนโยบายการเก็บภาษีและวิธีการเก็บภาษี	1	2	3	4	5					
80. ผลกระทบจากเศรษฐกิจระดับท้องถิ่น	1	2	3	4	5					
81. ผลกระทบจากเศรษฐกิจระดับประเทศ	1	2	3	4	5					
82. ผลกระทบจากเศรษฐกิจระดับโลก	1	2	3	4	5					
83. ผลกระทบจากภาวะค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้น	1	2	3	4	5					
84. ผลกระทบจากอัตราเงินกู้ที่ไม่คงที่	1	2	3	4	5					
85. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ	1	2	3	4	5					
86. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสารสนเทศในประเทศ	1	2	3	4	5					

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่เป็นคำตอบของท่าน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ในปัจจุบันกิจการของท่านประสบความสำเร็จในการจัดการงานแต่ละด้านต่อไปนี้ในระดับใด

แนวคิด	ระดับความสำเร็จของกิจการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการจัดการ					
1. มีจำนวนพนักงานเหมาะสมต่อการให้บริการ					
2. พนักงานมีความชำนาญในการให้บริการ					
3. สามารถรักษาพนักงานที่มีฝีมือไว้ได้					
4. การลาออกของพนักงานต่ำ					
5. ค่าตอบแทนและการสร้างแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน					
6. ผู้นำ / เจ้าของมีทักษะในการบริหารคน					
7. มีการฝึกอบรม ให้ความรู้แก่พนักงาน					
8. มีวิธีการประเมินการทำงาน of พนักงานและผู้นำองค์กรที่มีคุณภาพ					
9. มีแผนงานที่ดีและปฏิบัติได้จริง					
10. มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคนอย่างชัดเจน					
11. ผู้นำ / เจ้าของมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ					
12. มีการทำงานที่เป็นระบบ ระเบียบ					
13. การประสานงานภายในกิจการมีความราบรื่น					
14. การสื่อสารภายในกิจการมีความชัดเจน					
15. การควบคุมการทำงานทำได้อย่างทั่วถึง					
16. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)					
ด้านการผลิต					
17. ห้องพักมีปริมาณเพียงพอ					
18. ห้องพักมีความสะอาด เรียบร้อย และมีการตกแต่งสวยงาม					

19. วัตถุดิบ/สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพักมีคุณภาพ					
20. สามารถหาวัตถุดิบ/สิ่งอำนวยความสะดวกทดแทนได้					
21. ราคาวัตถุดิบ/สิ่งอำนวยความสะดวกต่ำกว่าคู่แข่ง					
22. ผลิตภัณฑ์และบริการได้ตามแผนงานการผลิตที่วางไว้					
23. พนักงานมีความชำนาญในการให้บริการ					
24. มีเครื่องมือ และเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ					
25. มีเทคโนโลยีในการผลิตที่ทันสมัย					
26. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)					
ด้านการเงิน/บัญชี					
27. มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอ					
28. มีจำนวนหนี้สูญน้อย					
29. มีระบบติดตามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ					
30. สามารถหาแหล่งเงินทุนสำรองได้ง่าย					
31. สามารถกู้เงินด้วยอัตราดอกเบี้ยต่ำ					
32. ได้รับเครดิตจากผู้ขายวัตถุดิบในระยะเวลาสั้นกว่าคู่แข่ง					
33. มีความชำนาญในการบริหารการเงิน					
34. มีระบบบัญชีที่ดีและมีประสิทธิภาพ					
35. สามารถหาต้นทุนสินค้าที่แท้จริงได้ถูกต้อง					
36. สามารถชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ได้เร็ว (กรณีได้ส่วนลด) และภายในกำหนดเวลาการชำระหนี้					
37. บริหารวันครบชำระหนี้ให้ตรงกันทุกงวด					
38. มีการเตรียมเงินหรือแหล่งทุนสำรองยามฉุกเฉิน					
39. มีการยกขาดทุนสะสมมาใช้เพื่อลดภาษีในปีที่มีกำไร					
40. มีความสามารถในการลดค่าใช้จ่ายที่เกินความจำเป็น					
41. มีการวางแผนภาษีอย่างรอบคอบ					
42. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)					

ด้านการตลาด					
43. ห้องพักที่ให้บริการตรงตามความนิยมและความต้องการของ ลูกค้า					
44. ความสามารถในการรักษาจำนวนลูกค้าเดิมไว้ได้					
45. มีจำนวนลูกค้ามาใช้บริการมากขึ้น					
46. มีจำนวนลูกค้าใหม่เพิ่มมากขึ้น					
47. ราคาห้องพักถูกกว่าคู่แข่ง					
48. สามารถเพิ่มราคาห้องพัก / การให้บริการได้					
49. สามารถเก็บเงินค่าห้องพัก / การให้บริการได้เร็ว					
50. มีช่องทางจัดจำหน่าย และมีทำเลที่ตั้งที่ดี					
51. มีการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง และการใช้พนักงานขายดีกว่าคู่แข่ง					
52. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)					

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล

นางสาวกาญจนา จงยศยิ่ง

วัน เดือน ปีเกิด

3 มกราคม 2527

ประวัติการศึกษา

2541

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมต้น

โรงเรียนพระหฤทัย เชียงใหม่

2544

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมปลาย

สายศิลป์ภาษาอังกฤษ-ฝรั่งเศส

โรงเรียนปิ่นสรวงกุลเสถียรวิทยาลัย

2548

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาการเมืองการปกครอง คณะรัฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์ทำงาน

ปี 2549 – ปี 2552

โรงแรม อิมร่าท่าแพ เชียงใหม่

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย

ปี 2553 - ปัจจุบัน

บริษัท แซนไฮเอ็นช จำกัด

ผู้แทนฝ่ายขายเครื่องมือแพทย์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved