



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถามการค้นคว้าอิสระ

เรื่อง ความพึงพอใจของสมาชิกในอำเภอเมืองเชียงใหม่ต่อส่วนประสมการตลาดของตราไปรษณียากรเพื่อการสะสม

คำชี้แจง

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูลที่ได้จะนำไปวิเคราะห์และเสนอในลักษณะโดยรวม โดยไม่ระบุหรือเจาะจงบุคคลใด ผู้ศึกษาขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาตอบแบบสอบถามนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง () หน้าคำตอบที่ท่านต้องการมากที่สุด และเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
2. อายุปี
3. สถานภาพทางครอบครัว () 1. โสด () 2. สมรส
() 3. หม้าย/หย่าร้าง
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
 () 1. ไม่เกินมัธยมศึกษาตอนต้น
 () 2. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. หรือเทียบเท่า
 () 3. ปวส./อนุปริญญา หรือเทียบเท่า
 () 4.ปริญญาตรี หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี
 () 5. สูงกว่าปริญญาตรี หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับสูงกว่าปริญญาตรี
 () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. อาชีพ
 () 1. นักเรียน/นักศึกษา () 2. ข้าราชการ
 () 3. พนักงานรัฐวิสาหกิจ () 4. พนักงานบริษัทเอกชน
 () 5. ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว () 6. เกษียณอายุการทำงาน
 () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

- () 1. ต่ำกว่า 10,000 บาท () 2. 10,000 – 20,000 บาท
 () 3. 20,001 – 30,000 บาท () 4. 30,001 – 40,000 บาท
 () 5. 40,001 – 50,000 บาท () 6. 50,001 บาทขึ้นไป

6. ความถี่ในการซื้อตราไปรษณียากรเพื่อการสะสม ณ ที่ทำการไปรษณีย์

- () 1. น้อยกว่า 1 ครั้ง/เดือน () 2. 1 – 2 ครั้ง/เดือน
 () 3. 3 – 4 ครั้ง/เดือน () 4. มากกว่า 4 ครั้งต่อเดือน

7. จำนวนตราไปรษณียากรเพื่อการสะสมที่ซื้อแต่ละครั้ง

- () 1. 1 แผ่น/ชุด () 2. 2 – 3 แผ่น/ชุด
 () 3. 4 – 5 แผ่น/ชุด () 4. มากกว่า 5 แผ่น/ชุด

8. ท่านเคยซื้อตราไปรษณียากรเพื่อการสะสมจากแหล่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ที่ทำการไปรษณีย์ () 2. นักสะสมตราไปรษณียากร
 () 3. ร้านจำหน่ายตราไปรษณียากรเอกชน () 4. เว็บไซต์
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ความถี่ในการซื้อตราไปรษณียากรเพื่อการสะสม

- () 1. 1 ครั้ง/เดือน () 2. 2 - 3 ครั้ง/เดือน
 () 3. 3 – 4 ครั้ง/เดือน () 4. มากกว่า 4 ครั้ง/เดือน

10. ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อครั้งในการซื้อตราไปรษณียากรเพื่อการสะสม.....บาท

11. ท่านมักเลือกซื้ออะไรบ้างในแต่ละครั้ง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ตราไปรษณียากรเพื่อการสะสมแบบ 1 ดวง / ชุด
 () 2. ตราไปรษณียากรเพื่อการสะสมแบบ 1 แผ่น / เต็มแผ่น / ชุด
 () 3. ตราไปรษณียากรเพื่อการสะสมแบบบล็อก 4
 () 4. ตราไปรษณียากรเพื่อการสะสมแบบบล็อก 8
 () 5. ซองวันแรกจำหน่าย
 () 6. แผ่นซีดี
 () 7. แผ่นอัมบั้มซีดี
 () 8. สมุดรวมเล่มประจำปี
 () 9. แพลทพิเศษ

ส่วนที่ 2 โปรดพิจารณาและทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ทั้งในช่องว่างของความสำคัญและช่องว่างของความพึงพอใจในแต่ละข้อความ โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ : ระดับ 5 แสดงถึง ระดับสูงที่สุด และ ระดับ 1 แสดงถึง ระดับต่ำที่สุด

ข้อความ	ระดับความสำคัญต่อการให้บริการจำหน่ายตราไปรษณียากรเพื่อการสะสม					ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการจำหน่ายตราไปรษณียากรเพื่อการสะสม				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)										
1. รูปแบบตราไปรษณียากรเพื่อการสะสมมีคุณค่าและน่าสะสม										
2. ปริมาณตราไปรษณียากรเพื่อการสะสมมีความสอดคล้องกับความต้องการของนักสะสม										
3. จำนวนตราไปรษณียากรที่จัดพิมพ์แต่ละครั้งมีจำนวนจำกัด										
4. ขนาดหรือรูปแบบของตราไปรษณียากรมีผลต่อความต้องการซื้อในแต่ละครั้ง										
5. ความถี่หรือระยะเวลาที่ออกจำหน่ายแต่ละครั้งมีความเหมาะสม										
6. การจัดพิมพ์ตราไปรษณียากรในรูปแบบ 1 แผ่นหรือแผ่นเต็มต่อชุด มีความสะดวกต่อการจัดเก็บ										
ด้านราคา (Price)										
1. ราคาต่อตราไปรษณียากรแต่ละดวง ในรูปแบบ 1 แผ่น/แผ่นเต็ม มีความเหมาะสม										
2. ราคตราไปรษณียากรเมื่อจำหน่ายพร้อมแผ่นซีทมีความเหมาะสม										
3. ราคาซองวันแรกจำหน่ายมีความเหมาะสม										
4. ราคตราไปรษณียากรพร้อมอัลบั้มซีทมีความเหมาะสม										
5. ราคาสมุดรวมเล่มประจำปีมีความเหมาะสม										

ข้อความ	ระดับความสำคัญต่อ ต่อการใช้บริการ จำหน่ายตราไปรษณียา กรเพื่อการสะสม					ระดับความพึงพอใจ ต่อบริการจำหน่ายตรา ไปรษณียากรเพื่อการ สะสม				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการให้บริการ (Process)										
1. มีบริการรับสั่งจองตราไปรษณียากร										
2. ขั้นตอนการสั่งจองตราไปรษณียากรมีความ โปร่งใส ยุติธรรม และได้รับข้อมูลที่ต้องการ										
3. ขั้นตอนในการแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้ลูกค้าทราบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีไม่ตรีจิต										
4. ขั้นตอนการซื้อ และรับตราไปรษณียากรมีความ รวดเร็ว และได้รับอย่างถูกต้องครบถ้วน										
5. การรอรับบริการสั่งจอง และซื้อตราไปรษณียา กรเป็นไปตามลำดับก่อนหลัง และมีความรวดเร็ว										
6. การจัดสรรตราไปรษณียากรเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และสร้างความพึงพอใจแก่สมาชิก										
7. ตราไปรษณียากรที่ท่านได้รับจากพนักงาน ถูกต้องตรงตามชุดและจำนวนที่ได้สั่งจองไว้										
ด้านสิ่งนำเสนอทางกายภาพ (Physical Evidence)										
1. ที่ทำการไปรษณีย์มีการตกแต่งทั้งภายใน และ ภายนอกอย่างสวยงาม										
2. อุปกรณ์การให้บริการจำหน่ายตราไปรษณียากร มีครบถ้วน และเพียงพอในการให้บริการ										
3. มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา โทรทัศน์ หนังสือ ฯลฯ ไว้ให้บริการอย่างเพียงพอ										
4. ที่ทำการไปรษณีย์มีความสะอาดของสถานที่										
5. ป้ายบอกรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ป้ายบอกสถานที่ ป้ายบอกตำแหน่ง ป้ายโฆษณาภายใน ของที่ทำการ ไปรษณีย์มีความชัดเจน										

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริการจำหน่ายตราไปรษณียากรเพื่อการสะสม
ของสมาชิก ของที่ทำการไปรษณีย์ ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

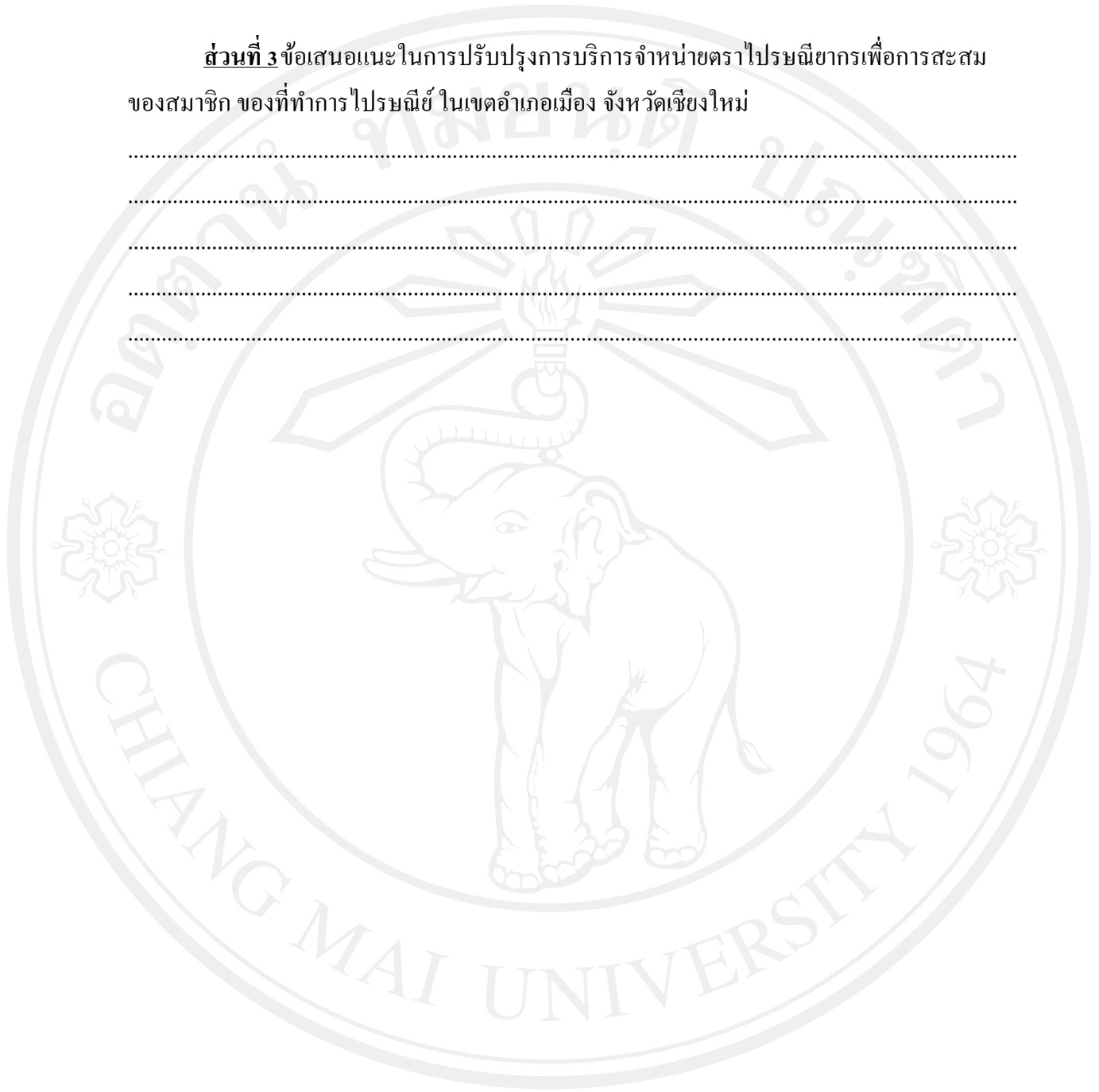
.....

.....

.....

.....

.....



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล

นางสาววัลย์ลียา การย์จรียา

วัน เดือน ปี เกิด

16 พฤศจิกายน 2526

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะเศรษฐศาสตร์ สาขา เศรษฐศาสตร์ (ธุรกิจ) พ.ศ. 2550

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2551 – 2552 พนักงานไปรษณีย์ 2 ที่ทำการไปรษณีย์เกาะคา
จังหวัดลำปาง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

พ.ศ. 2552 – 2554 พนักงานไปรษณีย์ 3 หัวหน้างานแผนงานและ
ประเมินผล ส่วนการตลาดและพัฒนาธุรกิจ สำนักงาน
ไปรษณีย์เขต 5 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน พนักงานไปรษณีย์ 3 หัวหน้างานบริการ
ลูกค้าทั่วไป ส่วนบริการลูกค้าธุรกิจ สำนักงานไปรษณีย์
เขต 5