

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบสัมภาษณ์เพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง

ความเข้มแข็งของชมรมผู้สูงอายุวัดคำใน อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

แบบสัมภาษณ์เลขที่ [] [] []

คำชี้แจง	แบบสัมภาษณ์มีทั้งหมด 2 ตอน ประกอบด้วย	
	ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	จำนวน 16 ข้อ (ข้อ 1-16)
	ตอนที่ 2 ลักษณะความเข้มแข็งของชมรม	จำนวน 12 ข้อ (ข้อ 1-12)

วัน เดือน ปี ที่เก็บข้อมูล.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง ให้ผู้สัมภาษณ์ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความที่เป็นคำตอบ และเติมคำลงในช่องว่างที่ได้จากการสัมภาษณ์ ในคำถามแต่ละข้อ

1. เพศ [] 1. ชาย
[] 2. หญิง

2. ปัจจุบัน อายุ.....ปี

สำหรับผู้วิจัย

[]

[] []

สำหรับผู้วิจัย

3. สถานภาพสมรส

- [] 1. โสด [] 4.หย่า
 [] 2. คู่ [] 5. แยกกันอยู่
 [] 3. หม้าย

[]

4. ศาสนา

- [] 1. พุทธ [] 3. อิสลาม []
 [] 2. คริสต์ [] 4. อื่นๆ ระบุ.....

[]

5. การศึกษาสูงสุด

- [] 1. ไม่ได้เรียน [] 4 อาชีวศึกษา/ประกาศนียบัตร []
 [] 2. ประถมศึกษา [] 5. ระดับปริญญา
 [] 3. มัธยมศึกษา [] 6. อื่นๆ ระบุ.....

6. บ้านที่อาศัยอยู่ในปัจจุบัน มีสมาชิกทั้งหมด.....คน

[]

7. ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ

- [] 1. อยู่คนเดียว [] 6. อยู่กับคู่สมรสและบุตร []
 [] 2. อยู่กับคู่สมรส [] 7. อยู่กับคู่สมรส บุตร และหลาน
 [] 3. อยู่กับบุตร [] 8. อื่นๆ ระบุ.....
 [] 4. อยู่กับหลาน
 [] 5. อยู่กับญาติ

8. ปัจจุบันท่านประกอบอาชีพ หรือไม่

[]

- [] 1. ไม่ได้ประกอบอาชีพ (ข้ามไปตอบข้อที่ 10)
 [] 2. ประกอบอาชีพ

สำหรับผู้วิจัย)

9. อาชีพหลักของท่านคือ

[]

- [] 1. เกษตรกรรม
 [] 2. ค้าขาย
 [] 3. รับจ้าง
 [] 4. ข้าราชการบำนาญ
 [] 5. อื่นๆ ระบุ.....

10. ถ้าไม่ประกอบอาชีพ รายได้และค่าใช้จ่ายหลัก มาจากแหล่งใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [] 1. เบี้ยยังชีพจากทางราชการ []
 [] 2. บุตร []
 [] 3. หลาน []
 [] 4. เพื่อนบ้าน []
 [] 5. อื่นๆ ระบุ..... []

11. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

รายได้ เป็นค่าใช้จ่ายต่อเดือนเพียงพอต่อการครองชีพหรือไม่

[]

- [] 1. ไม่เพียงพอ
 [] 2. เพียงพอ แต่ไม่เหลือเก็บ
 [] 3. เพียงพอ และเหลือเก็บ

สำหรับผู้วิจัย

14. ผู้ที่ดูแลท่านเป็นประจำ เมื่อเจ็บป่วย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. คู่สมรส | <input type="checkbox"/> 4. เพื่อนบ้าน | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 2. บุตร | <input type="checkbox"/> 5. ไม่มีผู้ดูแล | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 3. หลาน | <input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ ระบุ..... | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
15. ท่านเป็นสมาชิกชมรมผู้สูงอายุวัดคำใน มานาน.....ปี.....เดือน
16. เหตุผลของการเป็นสมาชิกชมรมผู้สูงอายุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. เพื่อนแนะนำ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 2. ต้องการเพื่อน | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 3. ต้องการได้รับการดูแลสุขภาพจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 4. ต้องการช่วยเหลือกลุ่มผู้สูงอายุด้วยกัน | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 5. ต้องการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 6. ต้องการเป็นสมาชิกกลุ่มฌาปนกิจสงเคราะห์ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 7. อื่นๆ ระบุ..... | <input type="checkbox"/> |

ตอนที่ 2 ลักษณะความเข้มแข็งของชมรมผู้สูงอายุ

คำชี้แจง ให้ผู้สัมภาษณ์ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความที่เป็นคำตอบ และเติมคำลงในช่องว่างที่ได้จากการสัมภาษณ์ในคำถามแต่ละข้อ

สำหรับผู้วิจัย

1. ท่านเข้าใจว่า ชมรมผู้สูงอายุแห่งนี้ ตั้งขึ้นมาเพื่อจุดประสงค์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|-----|
| [] 1. เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้นำชุมชน | [] |
| [] 2. เพื่อให้ผู้สูงอายุมีโอกาสพบปะสังสรรค์ | [] |
| [] 3. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน | [] |
| [] 4. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสดูแลด้านสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ | [] |
| [] 5. อื่นๆ ระบุ | [] |

2. ท่านทราบหรือไม่ว่า ผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรมผู้สูงอายุแห่งนี้
ต้องมีคุณสมบัติอย่างไร

- | | |
|----------------|-----|
| [] 1. ทราบ | [] |
| [] 2. ไม่ทราบ | [] |

3. ท่านทราบหรือไม่ว่า สมาชิกภาพของสมาชิกชมรมผู้สูงอายุแห่งนี้
จะสิ้นสุดลงเมื่อใด

- | | |
|----------------|-----|
| [] 1. ทราบ | [] |
| [] 2. ไม่ทราบ | [] |

4. ในการจัดทำแผนงาน/โครงการของชมรม มีการเชิญสมาชิกเข้าร่วมประชุม
ปรึกษาหารือ

- | | | | |
|--------------|-----------------------|--------------------|-----|
| [] 1. ไม่มี | [] 2. มีเป็นบางครั้ง | [] 3. มีเป็นประจำ | [] |
|--------------|-----------------------|--------------------|-----|

5. ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานของชมรม
 1. ไม่มี 2. มีเป็นบางครั้ง 3. มีเป็นประจำ
6. ท่านให้ความสนใจ และเข้าร่วมกิจกรรมที่ชมรมจัดขึ้นในแต่ละครั้ง
 1. ไม่เคย 2. เข้าร่วมเป็นบางครั้ง 3. เข้าร่วมเป็นประจำ
7. ท่านมีส่วนร่วมในการสนับสนุนเงินหรือสิ่งของต่างๆ ให้แก่ชมรมตามที่ชมรมขอมา
 1. ไม่ให้ 2. ให้เป็นบางครั้ง 3. ให้เป็นประจำ
8. คณะกรรมการ มีการชี้แจงบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเงินของชมรม ให้สมาชิกทราบ เมื่อมีการจัดกิจกรรมของชมรมในแต่ละครั้ง
 1. ไม่มี 2. มีเป็นบางครั้ง 3. มีเป็นประจำ
9. คณะกรรมการ มีการสรุปผลการดำเนินงานของชมรมให้สมาชิกทราบ เมื่อมีการประชุมประจำเดือน
 1. ไม่มี 2. มีเป็นบางครั้ง 3. มีทุกเดือน
10. ชมรม มีการเผยแพร่ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆ ให้ท่านทราบอย่างสม่ำเสมอ
1. ไม่มี
2. มี โดย
- 2.1 หอกระจายข่าว
- 2.2 เพื่อนสมาชิกผู้สูงอายุด้วยกัน
- 2.3 ประธานชมรมหรือคณะกรรมการบริหารชมรม
- 2.4 เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
- 2.5 อื่นๆ ระบุ.....

สำหรับผู้วิจัย

11. เมื่อเข้าเป็นสมาชิกของชมรม ท่านได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

- [] 1. ได้มีเพื่อนใหม่เพิ่มขึ้น []
- [] 2. มีโอกาสพบปะสังสรรค์กับเพื่อนสมาชิกผู้สูงอายุมากขึ้น []
- [] 3. ได้รับการดูแลสุขภาพอนามัยมากขึ้น []
- [] 4. อื่นๆ ระบุ..... []

12. ท่านมีความพอใจ ในการทำงานของคณะกรรมการชุดปัจจุบันหรือไม่ []

- [] 1. พอใจเป็นส่วนใหญ่
เหตุผล.....

- [] 2. พอใจปานกลาง
เหตุผล.....

- [] 3. พอใจเป็นส่วนน้อย
เหตุผล.....

- [] 4. ไม่พอใจ
เหตุผล.....

แนวทางการสนทนากลุ่ม**คณะกรรมการบริหารชมรมผู้สูงอายุวัดคำใน อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน**

1. แนะนำตัวผู้ดำเนินการสนทนาและผู้ร่วมงาน
2. ให้คณะกรรมการบริหารชมรมแต่ละท่าน แนะนำตนเอง
3. อธิบายวัตถุประสงค์ของการสนทนากลุ่มในครั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขอรับทราบข้อมูลทั่วไปของชมรม แนวทางการบริหารจัดการและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรม การดำเนินกิจกรรมของชมรม หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานและสิ่งที่ชมรมได้รับการสนับสนุน
4. ขอให้คณะกรรมการบริหารชมรมที่เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม แสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่
5. ขออนุญาตฉบับที่ก และบันทึกเทปการสนทนากลุ่ม

ประเด็นที่ศึกษา	แนวคำถาม
ข้อมูลทั่วไปของชมรม	<ul style="list-style-type: none"> - ชมรมผู้สูงอายุวัดคำโน มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งอย่างไร - ผู้ริเริ่มในการจัดตั้ง มีใครบ้าง - การเริ่มจัดตั้ง ทำอย่างไรบ้าง - ปัจจุบันชมรมมีสมาชิกกี่คน เพิ่มจำนวนหรือเท่ากับเริ่มจัดตั้ง - สถานที่ตั้งของชมรมในปัจจุบันเป็นอย่างไร
การบริหารจัดการ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม	<ul style="list-style-type: none"> - ที่มาของคณะกรรมการ เป็นอย่างไร - มีจำนวนกี่คน - ทำหน้าที่อะไรบ้าง - แต่ละท่านได้รับมอบหมายงานเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร - ที่มาของระเบียบข้อบังคับของชมรมเป็นอย่างไร - ใครเป็นคนจัดทำ - มีประเด็นสำคัญๆ ที่ระบุไว้ในระเบียบ ข้อบังคับของชมรมอย่างไรบ้าง - ที่มาของแผนงานประจำปีของชมรมเป็นอย่างไร - ใครมีส่วนร่วมในการจัดทำ - จำนวนเงินทุนของชมรมในปัจจุบันเป็นอย่างไร - ในรอบปีที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการ กี่ครั้ง - มีการประชุมสมาชิกกี่ครั้ง - มีคณะกรรมการและสมาชิกเข้าร่วมประชุม มากน้อยเพียงใด

ประเด็นที่ศึกษา	แนวคำถาม
การดำเนินกิจกรรม ของชมรม	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมของชมรมมีอะไรบ้าง - กิจกรรมส่วนใหญ่ใครเป็นผู้ริเริ่ม - การจะจัดกิจกรรมแต่ละประเภท มีลักษณะที่ในการพิจารณาอะไรบ้าง - ความถี่ของการจัดกิจกรรมของชมรมที่ผ่านมาเป็นอย่างไร - กิจกรรมของชมรมสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสมาชิกในชมรมหรือไม่ อย่างไร
หน่วยงานที่ให้การ สนับสนุนและสิ่งที่ชมรมได้ รับการสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานของชมรมมีหรือไม่ - เป็นหน่วยงานใด - ให้การสนับสนุนอะไรบ้าง - เพียงพอหรือไม่ อย่างไร

ภาคผนวก ข
ระเบียบข้อบังคับชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ข

ระเบียบข้อบังคับ

ชมรมผู้สูงอายุ อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ว่าด้วยการบริหารงานชมรมผู้สูงอายุ

ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2545

เพื่อให้การบริหารชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดผลดีตามความมุ่งหมาย เพื่ออนุเคราะห์แก่ผู้สูงอายุโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภอขุนยวม (คปสอ.ขุนยวม) จึงได้วางระเบียบข้อบังคับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

หมวดที่ 1

ชื่อ ข้อความและเครื่องหมาย

ข้อ 1. ชมรมนี้เรียกว่า “ ชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน ”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับชมรมผู้สูงอายุวัดคำใน อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน ฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2541

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบข้อบังคับ ชมรมผู้สูงอายุ อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2545 นี้แทน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 4. สำนักงานชมรมผู้สูงอายุ อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตั้งอยู่ที่ศาลาการเปรียญวัดคำใน อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ข้อ 5. เครื่องหมายของชมรม “ มีรูปลักษณะตรงกลางเป็นรูปบัวตอง ตอนบนดอกบัวตองบานมีอักษรชมรมผู้สูงอายุ ตอนล่างดอกบัวตอง มีอักษรอำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน”

“ สมาชิก ” หมายความว่า สมาชิกของชมรมผู้สูงอายุและสมาชิกอาสาสมัครชมรมผู้สูงอายุ อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

“ คณะกรรมการ ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานชมรมผู้สูงอายุและงานอาสาสมัครชมรมผู้สูงอายุ อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมผู้สูงอายุ อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกชมรมร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าสงเคราะห์ศพสมาชิกที่ถึงแก่กรรม รวมทั้งเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานชมรมด้วย

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 6. ชมรมผู้สูงอายุมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสตรวจสุขภาพร่างกายโดยสม่ำเสมอ
2. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสพบปะ สังสรรค์ รักใคร่กลมเกลียวกัน
3. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ส่วนรวม ร่วมกัน
4. เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
5. เพื่อเป็นการช่วยเหลือสงเคราะห์ศพ สมาชิกชมรมที่ถึงแก่กรรม

หมวดที่ 3

สมาชิกภาพและการขาดจากสมาชิก

ข้อ 7. ผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรม ได้แก่

1. สมาชิกสามัญ คือ ผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังจนรักษาไม่หาย ไม่เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ในวันสมัคร

2. สมาชิกวิสามัญ คือ ผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 60 ปี ยินดีสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก

ข้อ 8. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรม ต้องยื่นใบสมัครตามแบบของชมรมพร้อมเอกสารประกอบดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน

2. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรผู้สูงอายุของโรงพยาบาลหรือสำนักงานสาธารณสุข โดยยื่นใบสมัครพร้อมเงินค่าสมัคร 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อกณะกรรมการ ณ สำนักงานชมรมผู้สูงอายุ อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในวันประชุมประจำเดือน หรือยื่นผ่าน

กรรมการเก็บเงินสงเคราะห์ประจำหมู่บ้าน เมื่อทางชมรมได้ลงทะเบียนและออกบัตรประจำตัวสมาชิกชมรมผู้สูงอายุแล้ว ภายใน 30 วัน จึงถือว่าเป็นสมาชิกสมบูรณ์

เพื่อเป็นหลักฐานในการเป็นสมาชิกของชมรม ชมรมจะออกบัตรประจำตัวสมาชิกชมรมผู้สูงอายุให้สมาชิกทุกคน บัตรประจำตัวสมาชิกทุกฉบับ จะต้องมียาเขียนต้นประธานหรือรองประธานกรรมการพร้อมประทับตราชมรมด้วย

สมาชิกชมรมที่เป็นอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าเป็นสมาชิกของชมรมอยู่แล้วตามระเบียบข้อบังคับนี้

ข้อ 9. สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงเมื่อ

1. ถึงแก่กรรม

2. ย้ายภูมิลำเนา

3. ขาดส่งเงินช่วยเหลือสงเคราะห์สมาชิกชมรมที่ถึงแก่กรรม เกินกว่า 3 ราย ชมรมได้ติดตามหาหลักแหล่งที่อยู่ไม่ได้ในระยะเวลาอันควร คณะกรรมการได้พิจารณาเห็นสมควรให้พ้นจากการเป็นสมาชิกของชมรม โดยมติคณะกรรมการ สอง ในสามให้ออก

การสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อ 2 และ 3 สมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือสงเคราะห์และเงินอื่นที่ได้ชำระตามระเบียบข้อบังคับนี้คืนจากชมรม

หมวดที่ 4

เงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์

ข้อ 10. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรม ต้องชำระเงินค่าสมัครให้แก่ชมรมเป็นเงินจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเงินค่าสมัครนี้ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ชมรมไม่อาจรับเข้าเป็นสมาชิกได้เท่านั้น

ข้อ 11. เมื่อสมาชิกภาพของชมรมถึงแก่กรรม สมาชิกชมรมทุกคนต้องชำระเงินสงเคราะห์ศพรายละ 15 บาท (สิบห้าบาทถ้วน) เงินสงเคราะห์นี้มีสิทธิได้รับเฉพาะแต่ละรายเท่านั้น ไม่รวมถึงครอบครัวที่ไม่ได้เป็นสมาชิก

ข้อ 12. สมาชิกถึงแก่กรรม จะได้รับเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ตามข้อ 12. โดยหักค่าใช้จ่ายให้กับผู้ที่ทำหน้าที่เก็บเงิน จะได้รับค่าเก็บรายละ 2 บาท ต่อสมาชิก 1 คน ซึ่งเงินที่เหลือหักจ่ายสมาชิกร้อยละ 80 อีก ร้อยละ 20 นั้นหักเข้ากองทุนร้อยละ 10 และจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการร้อยละ 10 เพื่อใช้จ่ายในการบริหารงานของชมรม

ข้อ 13. เงินช่วยเหลือสมาชิกถึงแก่กรรม จะได้มากน้อยเท่าไรแล้วแต่จำนวนสมาชิก

ข้อ 14. เงินที่ได้จากกิจกรรมและเงินบริจาคให้เอาเข้ากองทุนร้อยละ 80 และอีกร้อยละ 20 จะใช้ทำกิจกรรมภายในชมรม ถ้าเหลือจากกิจกรรมให้เอาเข้ากองทุน

เงินที่ได้จากภาครัฐให้นำเข้ากองทุนไว้ก่อนและนำเงินมาใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากไม่ได้กำหนดให้ตั้งกรรมการขึ้นเพื่อนำเงินมาใช้ในกิจกรรมของชมรม

การจ่ายเงิน

ข้อ 1. เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการศพหรือผู้ที่มีสิทธิรับเงินฌาปนกิจยื่นคำขอรับเงินตามแบบของชมรม ตามลำดับดังต่อไปนี้

1. คู่สมรสตามกฎหมาย
2. บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก
3. บิดา มารดา
4. ผู้อยู่ในอุปการะ หรือผู้อุปการะสมาชิก

ข้อ 2. ผู้ยื่นคำขอรับเงินต้องมีเอกสารประกอบดังนี้

1. บัตรประจำตัวสมาชิกที่ถึงแก่กรรมหรือสมุดรับเงินฌาปนกิจ
2. มรณะบัตร (สำเนามรณะบัตรสมาชิก)
3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอรับเงิน (บัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการ

ออกให้)

การชำระเงินฌาปนกิจตามข้อ 12 ให้สมาชิกชำระต่อกรรมการผู้เก็บเงิน ณ ที่จัดงานฌาปนกิจศพ หากไม่ได้ชำระ ณ ที่จัดงานฌาปนกิจศพ ต้องชำระต่อกรรมการผู้เก็บเงินภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบจากกรรมการผู้เก็บเงิน

สมาชิกที่อยู่นอกที่ตั้งศพ ให้ชำระต่อกรรมการผู้เก็บเงินประจำหมู่บ้าน ซึ่งทางชมรมได้แต่งตั้งกรรมการผู้เก็บเงินไว้ทุกหมู่บ้านที่มีสมาชิกของชมรม

หมวด 5

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 15. สมาชิกมีสิทธิดังนี้

1. ร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่โดยมีจำนวนสมาชิก ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

2. ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารต่างๆ ของชมรมเพื่อทราบผลการดำเนินการของชมรม

3. เข้าร่วมประชุมใหญ่ของชมรม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง

4. แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของชมรมต่อคณะกรรมการและมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการทำงาน หรืองดเว้นการทำงานเพื่อประโยชน์ของชมรมหรือป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่ชมรม

5. ได้รับการตรวจสุขภาพร่างกายจากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลขุนยวม และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอขุนยวม โดยสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง

ข้อ 16. สมาชิกของชมรมมีหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของชมรม

2. ชำระเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือศพสมาชิก ณ ที่จัดการฌาปนกิจศพของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม หากไม่ได้ชำระเงิน ณ ที่จัดการศพ สมาชิกที่ขาดชำระเงิน จะต้องชำระภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรรมการผู้เก็บเงิน

3. การชำระเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ ทางชมรมได้จัดให้มีกรรมการผู้เก็บเงินทุกหมู่บ้านที่มีสมาชิก และให้ชำระเงินต่อกรรมการผู้เก็บเงินในหมู่บ้านนั้นๆ

4. สมาชิกที่ย้ายที่อยู่ เปลี่ยนที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล แก้ไข วัน เดือน ปี เกิด ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อประธานกรรมการภายใน 7 วัน นับแต่วัน ย้าย เปลี่ยน แก้ไข เพื่อชมรมจะได้จัดแก้ไขหลักฐานทะเบียนให้ถูกต้องตรงกัน

5. สมาชิกทุกคน ต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการของชมรม และต้องเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม

หมวดที่ 6

คณะกรรมการและการดำเนินกิจกรรมของชมรม

ข้อ 17. ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกเป็นกรรมการดำเนินการคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่เกิน 12 คน ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ 1 คน รองประธาน 1 คนหรือหลายคน เลขานุการ เภรัญญิก นายทะเบียน อย่างละ 1 คน นอกนั้นเป็นกรรมการ

ข้อ 18.อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ควบคุมดูแลการดำเนินการทั่วไปของชมรม ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของชมรม
3. ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ของชมรมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับหรือมติที่ประชุม

(ข.) รองประธาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธาน เมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง
2. ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับหรือมติของชมรม ฯ

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมใหญ่ทุกครั้ง
2. ดูแลและรักษาเอกสารและรายงานให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
3. แจ้งนัดประชุมบรรดาสมาชิกหรือกรรมการแล้วแต่กรณี
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กรรมการมอบหมายภายใต้ข้อบังคับ หรือมติของชมรมฯ

(ง) ทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของชมรมให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย
2. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้ข้อบังคับหรือมติที่ประชุม

(จ) นายทะเบียน มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำทะเบียนประวัติรวมหลักฐานของสมาชิก
2. เป็นผู้จัดเตรียมข้อมูล ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการและทรัพย์สิน และติดตามประสานงานกับสมาชิกชมรม

กรรมการของชมรมมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามความเหมาะสม และอาจได้รับ เบี้ยประชุมค่ายานพาหนะ หรือเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากชมรม

ข้อ 19. คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี และต้องออกตามวาระ กรรมการที่พ้นจากวาระไปแล้ว อาจได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการของชมรมได้อีกวาระมีกำหนด 2 ปี เมื่อครบกำหนดแล้วคณะกรรมการชุดนั้น ต้องออกตามวาระจะเป็นกรรมการอีกต่อไปไม่ได้

คณะกรรมการชุดที่ออกตามวาระ ต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะเข้ารับตำแหน่ง และได้มอบหมายงาน บัญชี การเงิน การทะเบียน และเอกสารต่างๆ ของชมรมให้เป็นที่ยอมรับของพี่น้องที่

ข้อ 20. การมอบหมายหน้าที่ชมรม ๆ ให้ส่งมอบหมายกันให้เสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 21. การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่ง ดังนี้

1. ถึงแก่กรรม
2. ครบกำหนดวาระ
3. ลาออก
4. ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ
5. ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
6. ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุไม่ได้ออกตามวาระ ประธานกรรมการ อาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อเลือกตั้งจากสมาชิกคนใดคนหนึ่งไปดำรงตำแหน่งแทนได้ และให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งจนครบวาระเท่านั้น

ข้อ 22. ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็น ประธานอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ โดยวันประชุมประธานจะเป็นผู้นัดหมาย

องค์ประชุมในการประชุมของคณะกรรมการจะต้องมีคณะกรรมการการประชุม ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะนับว่าเป็นองค์ประชุมให้ประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ 23. ให้มีกรรมการผู้เก็บเงินสงเคราะห์ศพประจำหมู่บ้าน หมู่บ้านละ 2 คน ทุกหมู่บ้านที่มีสมาชิกชมรม

ข้อ 24. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. บริหารกิจการของชมรม ตามระเบียบ ข้อบังคับและมติที่ประชุมใหญ่
2. เลือกตั้งกรรมการให้ดำรงตำแหน่ง

3. วางระเบียบการปฏิบัติงานของชมรม
4. เก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการเงิน การบัญชี ทะเบียน และทรัพย์สินของชมรม

หมวด 7

การประชุมสามัญ

ข้อ 25. ให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละ 1 ครั้ง กำหนดเอาวันผู้สูงอายุแห่งชาติ เป็นวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีของชมรม เพื่อ

1. รับรองรายงานการประชุมใหญ่คราวก่อน
2. พิจารณารายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของชมรมที่ผ่านมาในรอบปี
3. รายงานจำนวนสมาชิกชมรม เพิ่มหรือลด
4. รายงานหลักฐานการเงิน พิจารณาอนุมัติงบดุล
5. เลือกตั้งกรรมการบริหารกิจการของชมรม (ในปีที่ครบกำหนดวาระของคณะกรรมการชุดเก่า)
6. กำหนดอัตราเบี้ยประชุม ค่ายานพาหนะ หรือเงินหรือประโยชน์อื่นๆ ให้แก่กรรมการ (ถ้ามี)
7. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

องค์ประชุมในการประชุมใหญ่สามัญ การประชุมใหญ่สามัญต้องมีสมาชิกมาประชุม ไม่น้อยกว่าครึ่งจำนวนของสมาชิกทั้งหมด หรือ ไม่น้อยกว่า 100 คน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 26. ในการประชุมใหญ่สามัญ สมาชิกคนหนึ่ง มีเสียง 1 เสียง ในการลงคะแนนวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงชี้ขาด

ข้อ 27. ให้ประธานชมรมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานชมรมไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม หรือจะมอบหมายให้กรรมการที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานในที่ประชุมก็ได้

ข้อ 28. การออกเสียงคะแนนในที่ประชุมให้ใช้วิธียกมือหรือจะใช้วิธีอื่นก็ได้แล้วแต่จะตกลงในที่ประชุม

ข้อ 29. การประชุมสมาชิกสามัญ กำหนดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง ในวันศุกร์แรกของเดือนเป็นการประชุมตามปกติ เพื่อให้สมาชิกมีโอกาสดำเนินการเปลี่ยนแปลงความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และเพื่อรับการตรวจสอบสุขภาพ รับคำแนะนำการรักษาสุขภาพและการบริหารร่างกายร่วมกัน โดยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลขุนยวม มาให้บริการแก่สมาชิกชมรมผู้สูงอายุ

หมวด 8

การทะเบียน การเงิน และบัญชี

ข้อ 30. ชมรมต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่ชมรมกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าว พร้อมใบสมัครสมาชิกชมรมผู้สูงอายุ และเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน

ข้อ 31. เมื่อสิ้นเดือน ธันวาคม ของทุกปี ชมรมจะได้สำเนาทะเบียนสมาชิกตามจำนวนที่มีอยู่ในวันที่สิ้นปี แจกให้สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี และเก็บสำเนาไว้ที่สำนักงานชมรมผู้สูงอายุ เพื่อให้สมาชิกทราบ

ข้อ 32. ชมรมต้องจัดให้มีบัญชีการเงิน รายรับ-รายจ่าย เงินเหลือเข้ากองทุนของชมรม ประจำปีเดือน

ข้อ 33. เงินทุกประเภทที่ชมรมได้รับต้องนำฝากธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาขุนยวม ในนามของชมรม เหนือบัญชีจะเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกิน 3,200 บาท การถอนเงินไม่ว่ากรณีใด ต้องมีเหรียญกษาปณ์หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งลงนาม ร่วมกันไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถอนได้

ข้อ 34. เงินหรือผลประโยชน์ที่ได้มาหรือมีผู้บริจาค หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากต้องตกเป็นรายได้ของชมรมทั้งสิ้น

ข้อ 35. เมื่อสิ้นเดือน ธันวาคม ของทุกปี คณะกรรมการต้องแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการตรวจสอบเงินคงเหลือในรอบปี อย่างน้อย 3 คน เพื่อทำการตรวจสอบตัวเงินและบัญชี

ข้อ 36. ให้คณะกรรมการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายและเงินเหลือในรอบปี แจกให้สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี และสำเนาไว้ที่สำนักงานชมรมผู้สูงอายุ เพื่อให้สมาชิกหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบด้วย

ข้อ 37. หลักฐาน เอกสาร การเงิน และบัญชีรับ-จ่าย ต้องเก็บรักษาไว้มีกำหนด 10 ปี

หมวด 9

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับ

ข้อ 38. การแก้ไข หรือเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับ ซึ่งกระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ต้องมีคะแนนเสียงในการลงมติไม่ต่ำกว่าสองในสาม ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมและต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของชมรม หรือขัดต่อกฎหมาย

หมวด 10

การเลิกชมรมและการชำระบัญชี

ข้อ 39. เมื่อมีความจำเป็นต้องเลิกจากการตั้งชมรม ให้คณะกรรมการร่วมประชุมเพื่อตรวจเช็คหลักฐาน การเงิน การบัญชี และเอกสารต่างๆ ของชมรม เงินสดที่เหลือเท่าไร คณะกรรมการลงมติจะสร้างสาธารณกุศล หรือทำกิจการใดๆ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมตาม มติที่ชมรมเห็นสมควร เพื่อเป็นสาธารณกุศลแก่ผู้สูงอายุทุกท่าน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 40. ให้คณะกรรมการของชมรมที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อนการใช้ระเบียบข้อบังคับนี้ เป็น คณะกรรมการตามระเบียบข้อบังคับนี้ไปจนครบวาระ

ประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2545

ลงชื่อ ผล แสงใส ประธานกรรมการ
(นายผล แสงใส)

ลงชื่อ บุญทา อภิวรรณ รองประธานกรรมการทำหน้าที่เลขานุการและ
เหรัญญิก
(นายบุญทา อภิวรรณ)

ใบสมัครสมาชิกชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง สมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวม

เรียน ประธานชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวม

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ
	2. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ
	3. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร	จำนวน	100	บาท

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

บัตรประจำตัวผู้สูงอายุเลขที่.....ลงวันที่.....

ขอขึ้นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวม

ข้าพเจ้า ได้ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับ ของชมรมผู้สูงอายุ อำเภอขุนยวม โดยยินยอมให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการ

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/รองประธานกรรมการ

(.....)


ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

บัตรประจำตัวสมาชิกชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวม



บัตรประจำตัว
สมาชิกชมรมผู้สูงอายุ อำเภอขุนยวม
 เลขที่บัตร.....
 วันที่ออกบัตร.....

ด้านหน้า

ชื่อ.....
 เลขประจำตัว.....บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....

 (.....)
 ผู้ออกบัตร

ด้านหลัง

ประกาศชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวม
เรื่อง สมาชิกชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวมถึงแก่กรรม

ด้วยได้มีสมาชิกชมรมผู้สูงอายุ อำเภอขุนยวม ถึงแก่กรรม จำนวน.....รายคือ

1.....สมาชิกเลขที่.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....เมื่อวันที่.....

ด้วยโรค.....

2.....สมาชิกเลขที่.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....เมื่อวันที่.....

ด้วยโรค.....

3.....สมาชิกเลขที่.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....เมื่อวันที่.....

ด้วยโรค.....

ดังนั้นสมาชิกชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวม จะต้องส่งเงินสงเคราะห์ ศพละ.....บาท

รวม.....ศพ เป็นเงิน.....บาท (.....)

ภายในเดือน.....

ประกาศ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวม

เรียน ประธานชมรมผู้สูงอายุบ้าน.....

- เพื่อทราบ

- ดำเนินการเรียกเก็บเงินจากสมาชิกฯ เพื่อรวบรวมส่งคืนเงินกองทุนผู้สูงอายุต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวม

ใบส่งเงินฉาปณกิจสงเคราะห์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งเงินฉาปณกิจสงเคราะห์รายศพสมาชิกชมรมผู้สูงอายุ

เรียน ประธานชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวม

อ้างถึง ประกาศชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวม ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	เงินสด	จำนวน	บาท
------------------	--------	-------	-----

1. ตามประกาศชมรมผู้สูงอายุ ฯ ที่อ้างถึง แจ้งการถึงแก่กรรมสมาชิกชมรม ไป ให้
ดำเนินการเก็บเงินสงเคราะห์รายศพ สมาชิกส่งชมรม ฯ อำเภอขุนยวมนี้

2. ชมรมผู้สูงอายุบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

ได้ส่งเงินสงเคราะห์รายศพ ดังนี้

2.1จำนวน.....บาท

2.2จำนวน.....บาท

2.3จำนวน.....บาท

2.4จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ส่งเงิน

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ศพสมาชิกชมรมผู้สูงอายุอำเภอขุนยวม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ศพ

เรียน คณะกรรมการผู้จ่ายเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ศพ

ด้วย.....อายุ.....ปี สมาชิกชมรมผู้สูงอายุ

หมายเลขประจำตัว.....ได้เสียชีวิตเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตาม
หลักฐานการเสียชีวิตของ.....นั้น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคือเป็น.....ได้

รับมอบหมายให้เป็นผู้รับเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ศพ จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

เพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับเงิน

ความเห็นของคณะกรรมการผู้จ่ายเงิน

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ค

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบแบบสัมภาษณ์และแนวคำถามสนทนากลุ่ม

- | | | |
|-------------------------------|-------------|---|
| 1. ทินตแพทย์ ดร.สุรสิงห์ | วิศรุตรัตน์ | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านส่งเสริมพัฒนา
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ |
| 2. นายแพทย์กิตติพงศ์ | แซ่เจ็ง | ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส |
| 3. นายแพทย์ปรีดา | ตั้งจิตเมธี | ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลขุนยวม
อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน |
| 4. รองศาสตราจารย์วราภรณ์ | ศิริสว่าง | ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธารทิพย์ | มหาวนา | ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 6. อาจารย์บุญญ์ถ้วน | แก้วปิ่นตา | ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายระวี แก้วสุกใส
วัน เดือน ปี เกิด	30 ธันวาคม 2513
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา ปีการศึกษา 2531 สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรการพยาบาลและผดุงครรภ์ ระดับต้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นราธิวาส ปีการศึกษา 2534 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2540
ประสบการณ์	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข 5 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส