

บทที่ 5

ผลการประเมินระบบฐานข้อมูล

การศึกษาเรื่องการพัฒนาฐานข้อมูล เพิ่มสะสมงานอาจารย์ คณะทันตแพทย-
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อออกแบบ และศึกษาถึงขั้นตอนการพัฒนา
ฐานข้อมูลที่นำมาใช้ในเพิ่มสะสมงานอาจารย์ เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของ
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลการประเมินการใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูล

การประเมินผลการศึกษาครั้งนี้ หลังจากที่ถูกวิจัยได้นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้น
ไปติดตั้ง และทดลองใช้กับอาจารย์ประจำภาควิชาทันตกรรมทั่วไป คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนทั้งหมด 10 ท่าน โดยทำการทดลองกรอกข้อมูลในส่วน QA – ED01
จากนั้นทำการตอบแบบสอบถามที่สร้างขึ้น และทำการวิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ ผลการวิเคราะห์
ได้นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย แบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 การใช้งาน โปรแกรมระบบฐานข้อมูล

ส่วนที่ 2 ความปลอดภัยของระบบข้อมูล

ส่วนที่ 3 ความสะดวกเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม

ตาราง 5.1 ผลการประเมินการใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูล เฟ้นสะสมงานอาจารย์
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	ดี N (%)	พอใช้ N (%)	ควรปรับปรุง N (%)
ด้านการใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูล			
1. การออกแบบหน้าจอ เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น การวางตำแหน่งหัวข้อต่างๆ	7 (70.0)	3 (30.0)	0 (0.00)
2. ความสะดวกในการกรอก (บันทึก) ข้อมูล	6 (60.0)	3 (30.0)	1 (10.0)
3. ความสะดวกในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ข้อมูล	5 (50.0)	5 (50.0)	0 (0.00)
4. Print out รายงานมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ	10 (100.0)	0 (0.00)	0 (0.00)
5. คำอธิบายเพิ่มเติมในโปรแกรมมีความละเอียด เข้าใจง่าย	4 (40.0)	3 (30.0)	3 (30.0)
ความปลอดภัยของระบบข้อมูล			
6. มีความปลอดภัยในการป้องกันข้อมูลส่วนตัว	10 (100.0)	0 (0.00)	0 (0.00)
ความสะดวกเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม			
7. ประหยัดเวลาในการจัดเก็บข้อมูล	10 (100.0)	0 (0.00)	0 (0.00)
8. ประหยัดค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปสำหรับการทำ เอกสาร	10 (100.0)	0 (0.00)	0 (0.00)
9. โปรแกรมครอบคลุมงานประกันคุณภาพการ ศึกษา	0 (0.00)	0 (0.00)	10 (100.0)
10. ความสะดวกในการค้นหาข้อมูล	10 (100.0)	0 (0.00)	0 (0.00)

5.1 ส่วนที่ 1 การใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูล

การใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูล หมายถึง ความยาก ง่าย การเข้าใจวิธีขั้นตอนการทำงานของตัวโปรแกรม ผู้วิจัยได้กำหนดข้อคำถามที่ใช้เป็นตัวประเมินไว้ 5 ข้อมีผลดังนี้

5.1.1 การออกแบบหน้าจอ เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น การวางตำแหน่งหัวข้อต่างๆ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 70 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพพอใช้ 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 30

5.1.2 ความสะดวกในการกรอก (บันทึก) ข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 60 ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพพอใช้ 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 30 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับควรปรับปรุง 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 10

5.1.3 ความสะดวกในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 50 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพพอใช้ 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 50

5.1.4 Print out รายงานมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

5.1.5 คำอธิบายเพิ่มเติมในโปรแกรมมีความละเอียดเข้าใจง่าย ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 40 ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพพอใช้ 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 30 และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับควรปรับปรุง 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 30

5.2 ส่วนที่ 2 ความปลอดภัยของระบบข้อมูล

ความปลอดภัยของระบบข้อมูล หมายถึง ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลไม่สามารถเข้าถึงได้ ผู้วิจัยได้กำหนดข้อคำถามที่ใช้เป็นตัวประเมินไว้ 1 ข้อมีผลดังนี้

มีความปลอดภัยในการป้องกันข้อมูลส่วนตัว ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

5.3 ส่วนที่ 3 ความสะดวกเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม

ส่วนที่ 3 ความสะดวกเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม หมายถึง ความสะดวกรวดเร็วของการใช้โปรแกรมเมื่อนำไปเปรียบเทียบกับ การกรอกแบบฟอร์มในกระดาษของระบบงานเดิม

5.3.1 ประหยัดเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

5.3.2 ประหยัดค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปสำหรับการทำเอกสาร ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

5.3.3 โปรแกรมครอบคลุมงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับควรปรับปรุง 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

5.3.4 ความสะดวกในการค้นหาข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 100