


มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

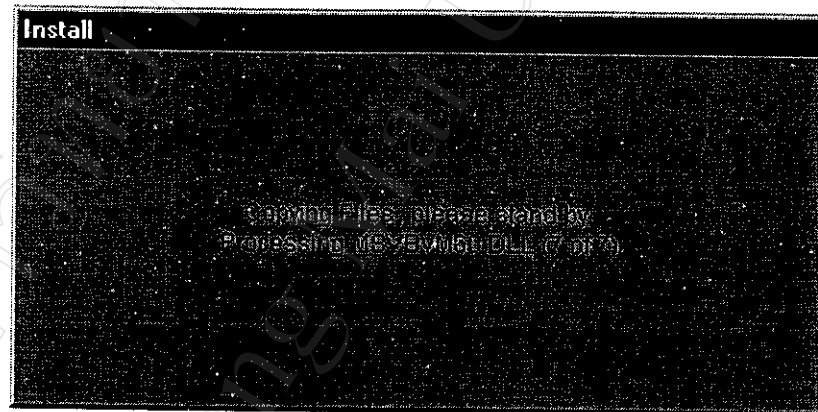
ภาคผนวก ก
คู่มือการติดตั้งระบบ

คู่มือการติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรม

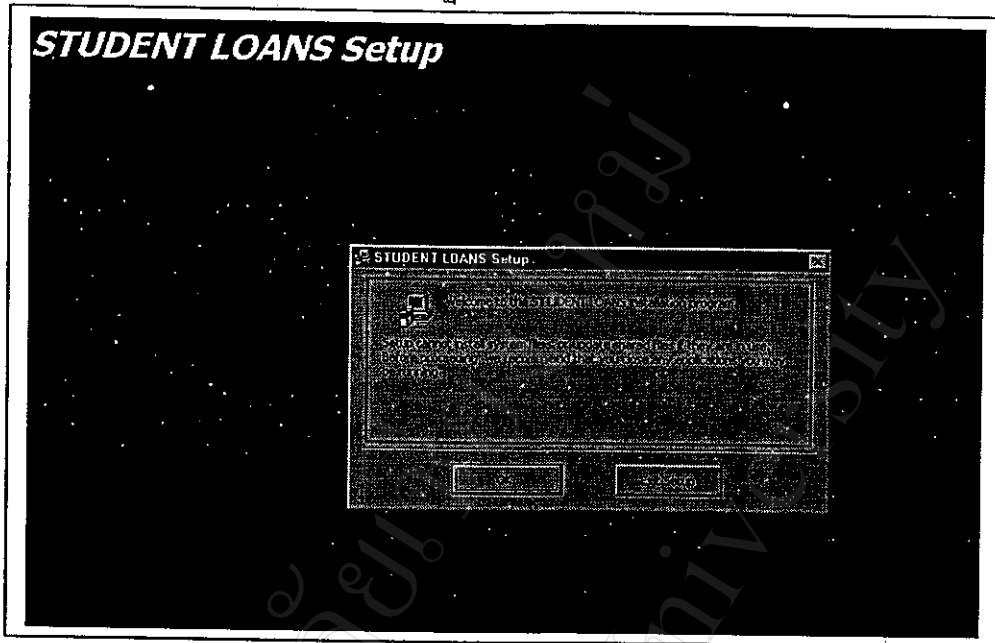
ตัวติดตั้งโปรแกรมได้บรรจุอยู่ในแผ่นซีดีรอม สามารถติดตั้งได้ตามขั้นตอนดังนี้

- 1.1 ใสแผ่นซีดีรอมลงใน ซีดีรอมไดรฟ์
- 1.2 เลือกเมนู Start และเลือก Run...
- 1.3 เลือกอ่านข้อมูลจาก ซีดีรอมไดรฟ์
- 1.4 เลือกตัวติดตั้งโปรแกรมจากโฟลเดอร์ "LOANS"
- 1.5 เข้าสู่ตัวติดตั้งโปรแกรมโดยดับเบิลคลิกเลือก .setup
- 1.6 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังนี้ (รอสักครู่)



รูป ก.1 Install

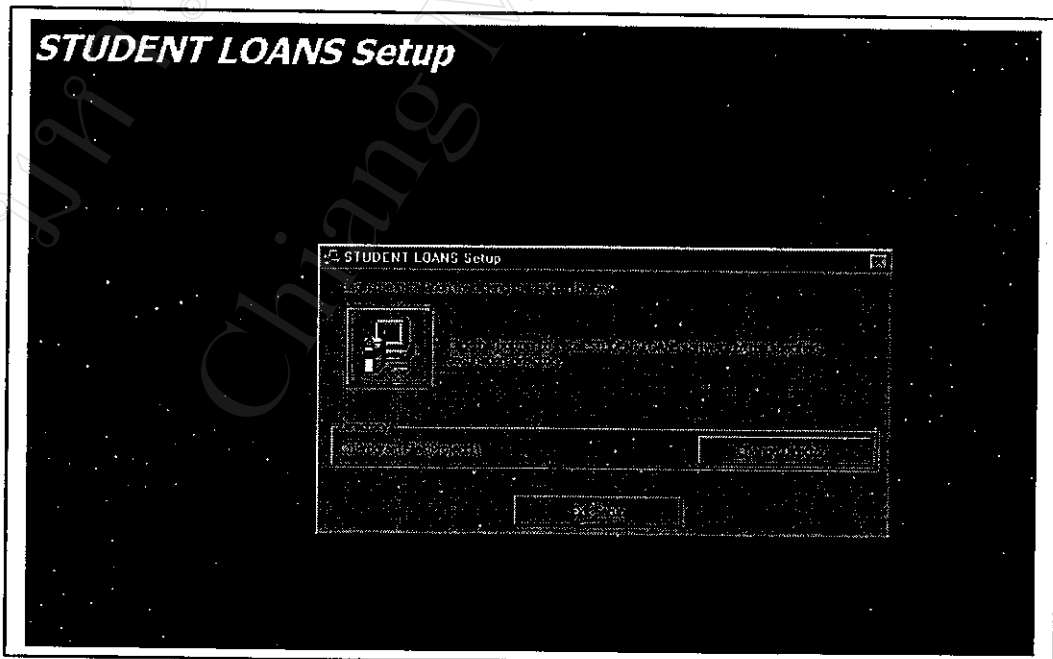
1.7 เมื่อเสร็จขั้นตอนที่ 1.6 จะปรากฏหน้าจอภาพ



รูป ก.2 STUDENT LOANS Setup

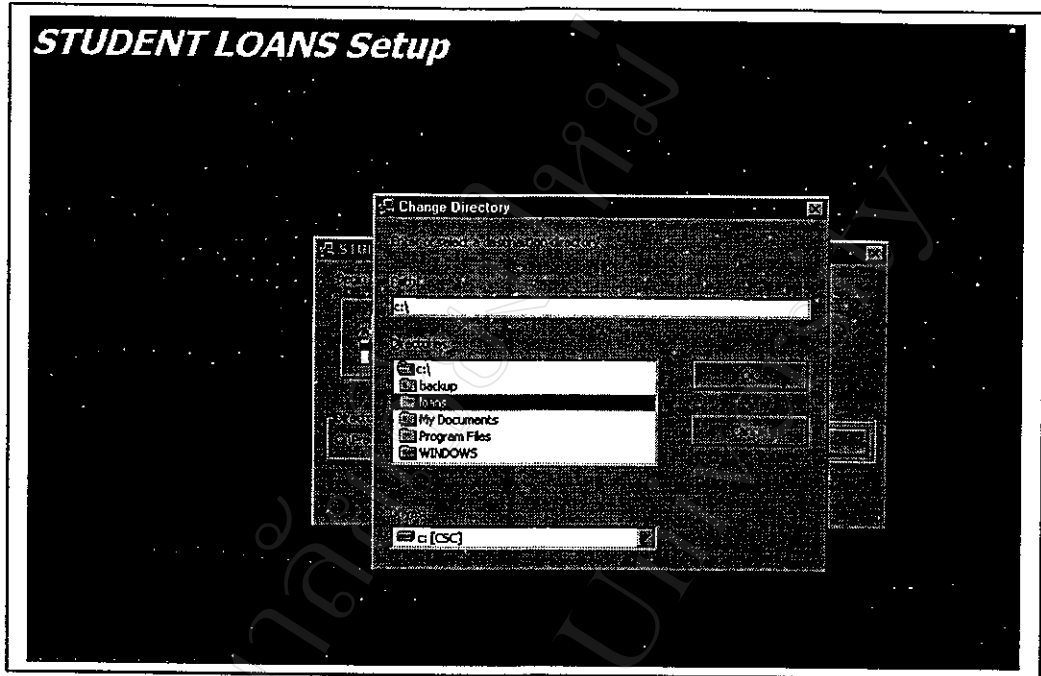
เมื่อต้องการติดตั้งโปรแกรมให้เลือก OK หากต้องการยกเลิกการติดตั้งเลือก Exit Setup

1.8 เมื่อเลือกติดตั้งโปรแกรมจะปรากฏ




รูป ก.3 การเปลี่ยน Directory ที่ต้องการติดตั้งโปรแกรม

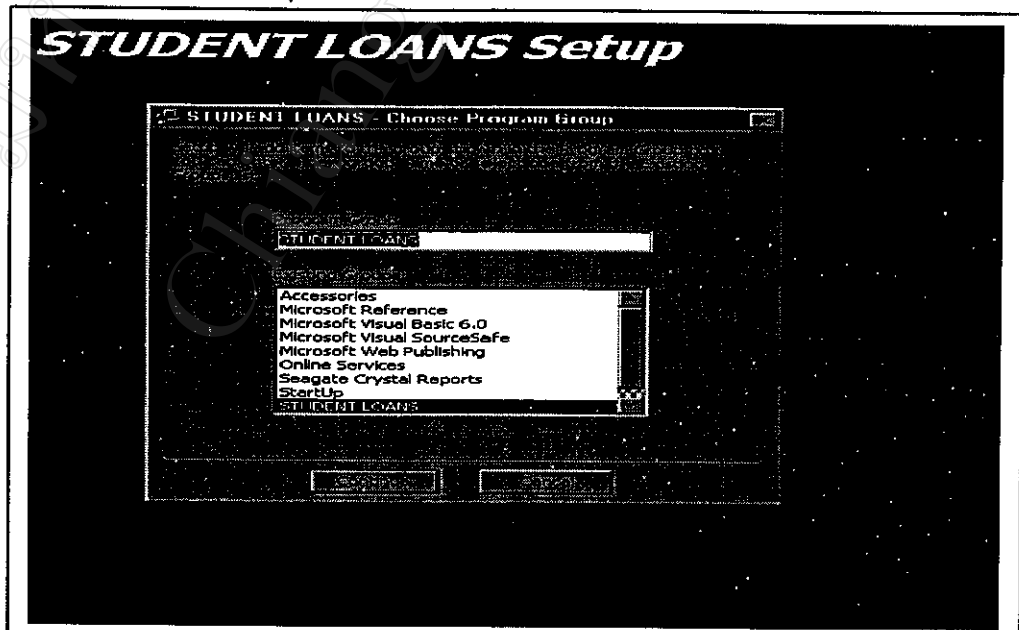
ตัวติดตั้งจะให้ท่านเลือกตำแหน่งจัดเก็บโปรแกรม (C:\Program Files\Project1) หากท่านต้องการเปลี่ยนตำแหน่งจัดเก็บและชื่อโฟลเดอร์ให้เลือก Change Directory



รูป ก.4 Change Directory

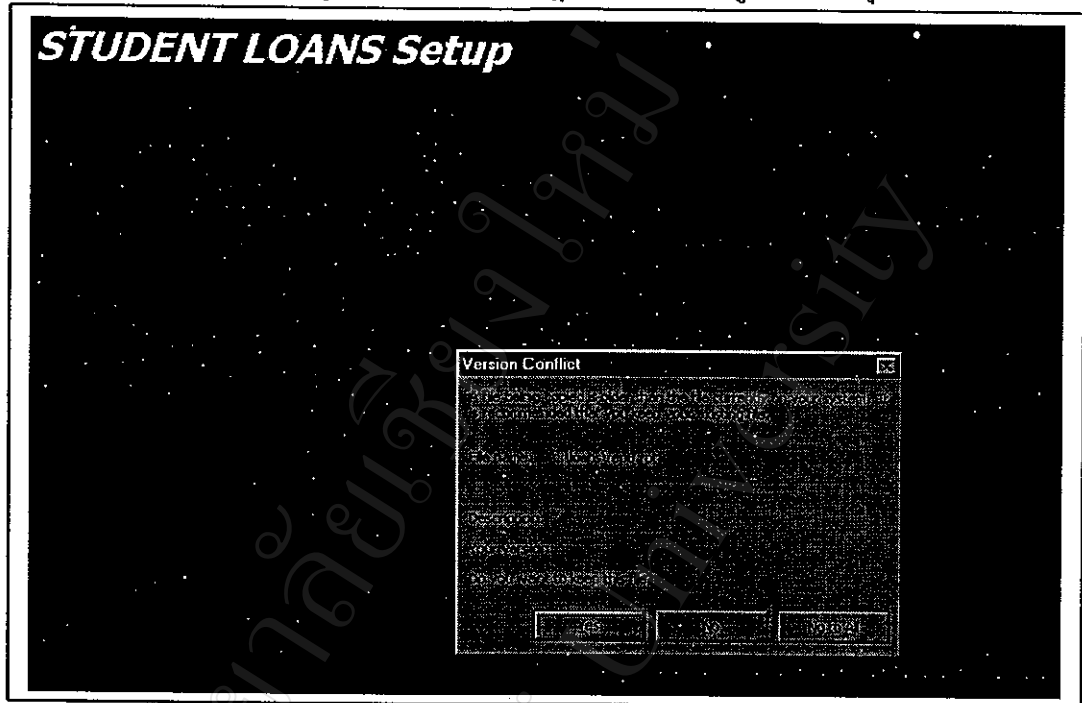
เลือก Path ที่ต้องการนำโปรแกรมไปติดตั้ง เช่น C:\ ต่อจากนั้นให้เลือก Directory ที่ต้องการ เช่น เลือก Directory loans กดปุ่ม OK เสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกเลือกปุ่มรูปคอมพิวเตอร์ 

1.9 ต่อจากนั้นให้ทำคปุ่ม Continue



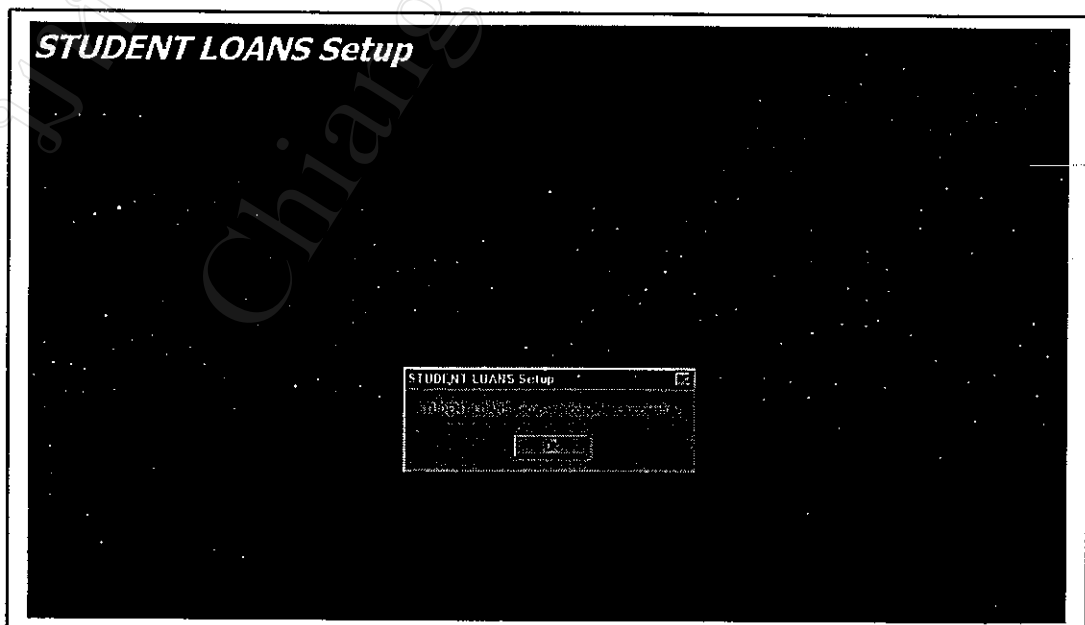
รูป ก.5 Choose Program Group

1.10 เมื่อเลือก Continue เริ่มการติดตั้งโปรแกรมจะคัดลอกไฟล์ข้อมูลจากซีดีรอมลงสู่คอมพิวเตอร์โปรครอสก์ครู่ต่อจากนั้นจะปรากฏภาพหน้าจอตั้งรูป ให้กดปุ่ม Yes



รูป ก.6 Version Conflict

1.11 เมื่อคอมพิวเตอร์ติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความแสดงการติดตั้งเสร็จสิ้น ดังภาพ



รูป ก.7 การติดตั้งเสร็จสมบูรณ์

เมื่อติดตั้งเสร็จสิ้นแล้วให้ท่านเลือก OK

ท่านสามารถเรียกใช้โปรแกรมได้จาก เมนูบาร์ **Start > Programs**

เลือก  คลิกเลือกไปที่  จะปรากฏ
หน้าจอแรกของโปรแกรมเพื่อใช้งานได้ทันที

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

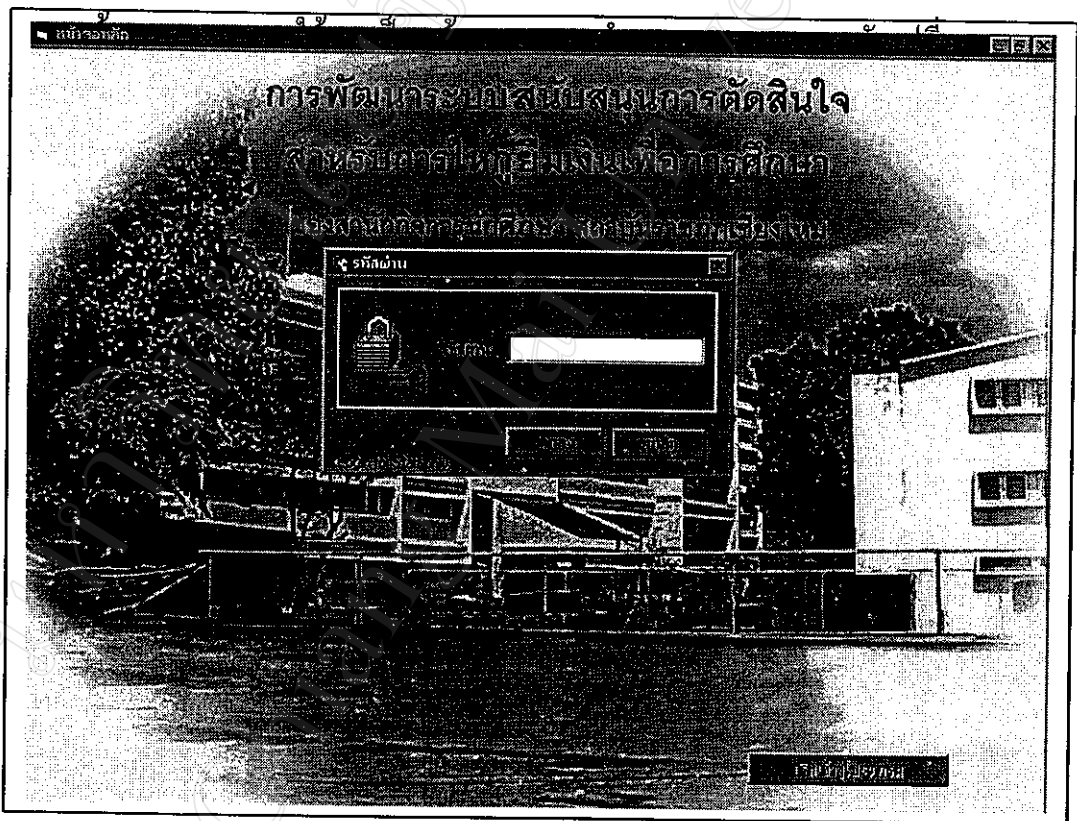
ภาคผนวก ข
คู่มือการใช้งาน

คู่มือ

การใช้โปรแกรมการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ สำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่

การใช้โปรแกรมพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ สำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
ของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ เป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการจัด
เก็บข้อมูลและออกรายงานต่างๆ เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานจึงควรทำตามขั้นตอนต่างๆดังนี้

1. การเริ่มใช้โปรแกรม



รูป ข.1 เข้าสู่ระบบพร้อมใช้งาน

ให้ป้อนรหัสผ่านก่อนเริ่มเข้าโปรแกรม โดยป้อนตัวเลขหรือตัวอักษรจำนวน 4 หลัก หาก
ใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้องติดต่อกัน 3 ครั้งจะออกจากระบบทันที แต่ถ้าใส่รหัสผ่านถูกต้องจะเริ่มเข้าสู่
โปรแกรม คลิกเลือกไปที่ปุ่มเริ่มเข้าโปรแกรม

2. หน้าจอหลักของระบบ จะอยู่ในลักษณะเป็นแท็บให้เลือกการทำงานซึ่งจะมีหัวข้องานของระบบดังนี้ ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง การทำสัญญา รายงาน ข้อมูลหลักของระบบเกี่ยวกับโปรแกรม ซึ่งสามารถเลือกการทำงานได้จากแต่ละหัวข้อโดยใช้ปุ่มแท็บ หรือการนำเมาส์ไปคลิกเลือกที่หัวข้อที่ต้องการ

2.1 ข้อมูลนักศึกษา เป็นหน้าจอที่จะทำการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาจากแบบคำขอกู้ที่นักศึกษาที่ได้ยื่นความจำนงไว้

การพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับการให้เงินยืมเชิงการศึกษา ของสำนักบริการนักศึกษา สถาบันพระปกเกล้า

กรอกข้อมูลนักศึกษา

เลขที่บัตรประชาชน: 0001 43212530

ชื่อ: นาย นามสกุล นามสกุล

วันเดือนปีเกิด: 12/12/3063

อายุ: 19

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

วุฒิการศึกษา: วุฒิปริญญาตรี

เลขที่บัตรประชาชน: 12345678901234567890

วันเดือนปีเกิด: 01/01/3087

ชื่อ: 58 หมู่ 2 ต.เวียง อ.พริ้ว จ.เชียงใหม่

อำเภอ: 222

จังหวัด: เชียงใหม่

โทรศัพท์: 053-587458

เลขที่บัตรประชาชน: 43212530

ชื่อ: นามสกุล นามสกุล

วันเดือนปีเกิด: 1254-55874-5

เลขที่บัตรประชาชน: 43212530

ชื่อ: นามสกุล นามสกุล

วันเดือนปีเกิด: 1254-55874-5

รูป ข.2 กรอกข้อมูลนักศึกษา

โดยเริ่มจากการกรอกเลขที่แบบคำขอกู้ซึ่งจะเป็นตัวเลข 4 หลัก ต่อจากนั้นกรอกรหัสนักศึกษาจำนวน 8 หลัก เมื่อกรอกรหัสนักศึกษาจะปรากฏระดับการศึกษา ชั้นปี และคณะออกมาโดยอัตโนมัติ เลือกคำนำหน้านาม กรอกชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุจะปรากฏเองอัตโนมัติ เลือกโปรแกรมวิชา กรอกคะแนนเฉลี่ยสะสม เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วันที่ออก เลือกณ.ที่ว่าการ กรอกภูมิลำเนาเดิม เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ปัจจุบัน เลือกตำบล อำเภอ จังหวัด กรอกเบอร์โทรศัพท์ เลือกจบการศึกษาชั้นสูงสุด กรอกสถาบันการศึกษา คลิกเลือกบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรอกเลขที่บัญชี ตรวจสอบเอกสารที่แนบมากับแบบคำขอกู้โดยคลิกเลือกตามรายการ

ถ้าหากต้องการค้นหาข้อมูลของนักศึกษาสามารถค้นหาได้จากรหัสนักศึกษา หรือชื่อ-นามสกุลก็ได้โดยการคลิกเลือกไปที่รายการก็จะปรากฏข้อมูลของนักศึกษาที่มีอยู่ หากต้องการดูข้อมูล

ให้กดปุ่มตกลง หากต้องการบันทึกข้อมูลให้กดปุ่มบันทึก ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลทั้งหมดให้กดปุ่มยกเลิก หากต้องการไปป้อนข้อมูลของบิดา/มารดาให้กดปุ่มข้อมูลบิดา/มารดา แต่ถ้าต้องการออกจากโปรแกรมให้กดปุ่มออกจากโปรแกรม

2.2 ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง เป็นหน้าจอที่จะทำการบันทึกข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา หรือผู้เยี่ยม ซึ่งจะเป็นบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ค้าประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม

The screenshot shows a software application window with the following components:

- Menu (Left):**
 - ข้อมูลนักศึกษา
 - ข้อมูลบิดา
 - ข้อมูลมารดา
 - ข้อมูลผู้ปกครอง
 - ข้อมูลผู้ค้าประกัน
 - ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม
 - ข้อมูลผู้เยี่ยม
 - ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง
- Name List (Middle-Left):**
 - นาย เกษม สัตตะจักษ์
 - นาย สม สดจำรัฐ
 - นาย มาก สิริมีญา
 - นาย พงษ์ชาติ
 - นาย ศักดิ์เกียรติ จันทร์เงิน
 - นาย ดำรงเกียรติ สิริทอง
 - นาย บุญตา ทาญกล้า
 - นาย เกียรติ เตะทะกุล
 - นาย สำเนา นาคน้อย
 - นาย เสริฐ บุญเลิศ
 - นาย ประพจน์ พงษ์มัตถ์
 - นาย ชำรวม แสงสุวรรณ
 - นาย สมชาย ใจดี
 - นาย รวิธ สิริภัก
 - นาย สวาท ทองคำ
 - นาย ดวงดี แก้วศรี
- Form (Right):**
 - ชื่อ-นามสกุล: []
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน: []
 - เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี: []
 - ชื่อ-นามสกุลบิดา: []
 - ชื่อ-นามสกุลมารดา: []
 - ชื่อ-นามสกุลผู้เกี่ยวข้อง: []
 - ชื่อ-นามสกุลผู้ค้าประกัน: []
 - ชื่อ-นามสกุลผู้แทนโดยชอบธรรม: []
 - ชื่อ-นามสกุลผู้เยี่ยม: []

รูป ข.3 กรอกข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง

โดยเริ่มจากการเลือกว่าต้องการจะกรอกข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องประเภทใดซึ่งจะมีรายการให้เลือกคือ ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา ข้อมูลผู้อุปการะ ข้อมูลผู้ค้าประกัน ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม ต่อจากนั้นให้กรอกรหัสนักศึกษาผู้เกี่ยวข้อง เลือกคำนำหน้านาม กรอกชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด จะปรากฏอายุให้เองอัตโนมัติ กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี เลือกสำเร็จการศึกษาสูงสุดระดับ เลือกอาชีพ กรอกรายได้ต่อปี ที่อยู่ เลือกตำบล อำเภอ จังหวัด กรอกชื่อ-นามสกุลคู่สมรส(ถ้ามี) เลือกความเกี่ยวข้องกับผู้รู้

ถ้าหากต้องการค้นหาข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องสามารถค้นหาได้จากชื่อ-นามสกุล โดยการกรอกชื่อ-นามสกุลแล้วกดปุ่มตกลง หรือจะคลิกเลือกไปที่รายการก็จะปรากฏข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องแล้วกดปุ่มตกลงก็ได้ ก็จะปรากฏข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่ผู้เยี่ยมทั้งหมด หากต้องการ

บันทึกข้อมูลให้คปมบันทึก ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลทั้งหมดให้คปมยกเลิก แต่ถ้าต้องการออก
จากโปรแกรมให้คปมออกจากโปรแกรม

2.3 การทำสัญญา เป็นหน้าจอที่จะทำการบันทึกข้อมูลการทำสัญญาของผู้กู้ยืม ซึ่งจะ
กระทำหลังจากได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินได้ ข้อมูลส่วนใหญ่จะได้อาจมาจากการข้อมูลนักศึกษาและ
ข้อมูลผู้เกี่ยวข้องที่ได้ทำการบันทึกไว้แล้ว สำหรับวงเงินที่กู้ยืมนักศึกษาทุกคนจะได้รับวงเงินที่เท่า
กันดังนั้นในแต่ละปีการศึกษาผู้ใช้ระบบจะต้อง ไปกรอกวงเงินให้กู้ยืมที่ข้อมูลหลักของระบบก่อน

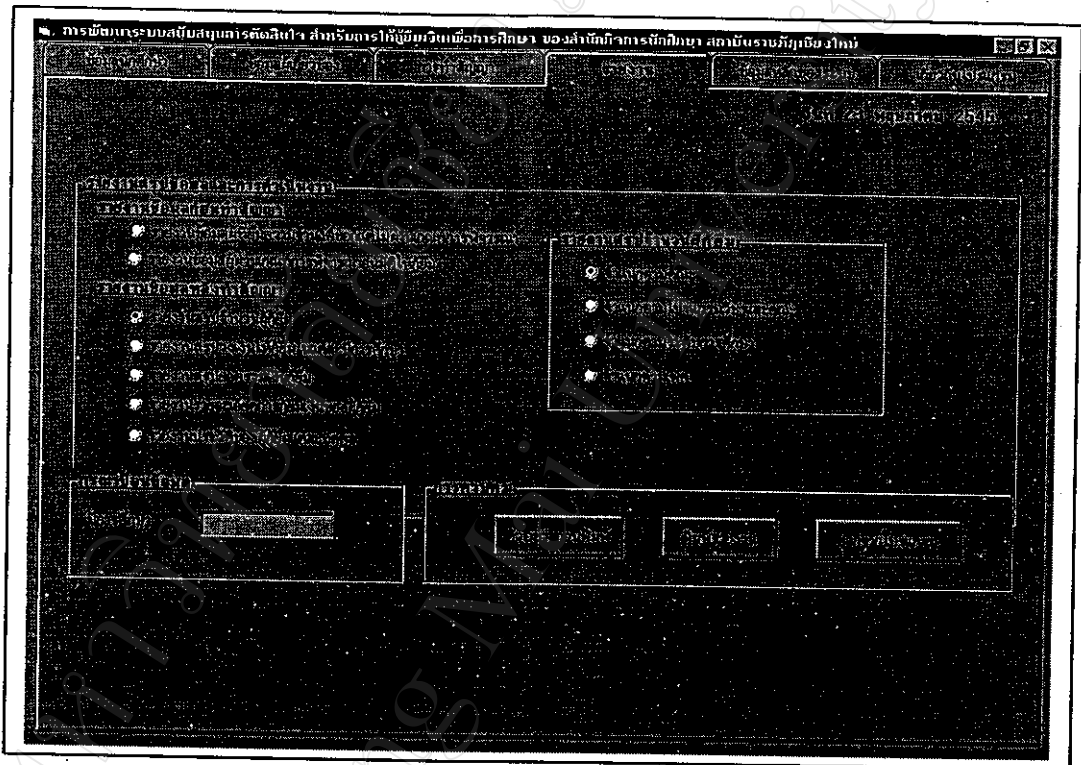
รูป ข.4 กรอกข้อมูลการทำสัญญา

โดยเริ่มจากการกรอกปี พ.ศ. ที่นักศึกษาผู้กู้ครั้งแรกก่อน กรอกวันที่ทำสัญญา กรอกเลขที่
สัญญา เลือกชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งจะปรากฏตำแหน่งและวันที่ได้รับมอบอำนาจเองอัตโนมัติ
ต่อจากนั้นทำการกรอกรหัสนักศึกษา ซึ่งจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
กับนักศึกษา พร้อมวงเงินกู้ยืมออกมาเองโดยอัตโนมัติ

ถ้าหากต้องการค้นหาข้อมูลสามารถค้นหาได้เลขที่สัญญา หรือรหัสนักศึกษา ป้อนข้อมูล
ที่ต้องการค้นหาแล้วกดปุ่มตกลง หรือจะคลิกเลือกไปที่รายการก็จะปรากฏข้อมูลที่ต้องการค้นหา
แล้วกดปุ่มตกลงก็ได้ ก็จะปรากฏข้อมูลที่ต้องการค้นหาออกมาทั้งหมด หากต้องการบันทึกข้อมูล


ให้กดปุ่มบันทึก ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลทั้งหมดให้กดปุ่มยกเลิก ถ้าต้องการปิดสัญญาของเลขที่สัญญาดังกล่าวไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆก็ตาม เช่น การลาออก การถูกไล่ออก การเสียชีวิต เป็นต้น จะต้องการปิดสัญญาของเลขที่สัญญานั้น โดยกดที่ปุ่มปิดสัญญา แต่ถ้าต้องการออกจากโปรแกรม ให้กดปุ่มออกจากโปรแกรม

2.4 รายงาน เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานทั้งทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์



รูป ข.5 รายงาน

การออกรายงานสามารถทำได้โดยการป้อนปีการศึกษาที่ต้องการให้อออกรายงานก่อน แล้วคลิกเลือกไปยังรายงานที่ต้องการ ซึ่งจะแบ่งเป็นรายงานข้อมูลก่อนทำสัญญา และรายงานข้อมูลหลังทำสัญญา ถ้าต้องการให้แสดงออกทางจอภาพก่อนให้กดปุ่มตัวอย่างก่อนพิมพ์ แต่ถ้าต้องการให้ออกเครื่องพิมพ์ให้คลิกไปที่ปุ่มพิมพ์รายงาน ตัวอย่างรายงานที่แสดงทั้งทางจอภาพและทั้งทางเครื่องพิมพ์มีดังนี้



รายงานผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา


202 ส.โศภิตา พลับพลาธรรม 50300 โทร. 053-412544 ต่อ 144

วันที่ 20 พฤษภาคม 2564

ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับการศึกษา	ไม่ผ่านวิชา	คณะ	วันที่สอบครั้งล่าสุด	จำนวนที่นั่ง	ตารางสอบ
๑๑๕	น. นพ. อภิรักษ์	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	วิทยาลัยเทคโนโลยี	๒๕/๑๑/๖๓	4	๒๒4

รูป ข.6 รายงานผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา



รายงานผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา


202 ส.โศภิตา พลับพลาธรรม 50300 โทร. 053-412544 ต่อ 144

วันที่ 20 พฤษภาคม 2564


ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับการศึกษา	ไม่ผ่านวิชา	คณะ	วันที่สอบครั้งล่าสุด	จำนวนที่นั่ง	ตารางสอบ
๑๑๖	น. นพ. อภิรักษ์	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	วิทยาลัยเทคโนโลยี	๒๕/๑๑/๖๓	1	๒๒4
๑๑๗	น. นพ. อภิรักษ์	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	วิทยาลัยเทคโนโลยี	๒๕/๑๑/๖๓	2	๒๒๕
๑๑๘	น. นพ. อภิรักษ์	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	วิทยาลัยเทคโนโลยี	๒๕/๑๑/๖๓	1	๒๒๕
๑๑๙	น. นพ. อภิรักษ์	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	วิทยาลัยเทคโนโลยี	๒๕/๑๑/๖๓	1	๒๒๕


รูป ข.7 รายงานผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

	วันที่ 18 พฤษภาคม 2545
	รายงานสรุปจำนวนผู้กู้ยืมแยกตามคณะ ฝ่ายงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ 202 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร. 053-412544 ต่อ 144
ประจำปีการศึกษา 2545	
คณะ	จำนวนผู้กู้ยืม (คน)
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4
วิทยาการและการจัดการ	5
รวม	11


รูป ข.8 รายงานสรุปจำนวนผู้กู้ยืมแยกตามคณะ

	วันที่ 18 พฤษภาคม 2545		
	รายงานสรุปจำนวนผู้กู้ยืมแยกตามโปรแกรมวิชาและคณะ ฝ่ายงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ 202 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร. 053-412544 ต่อ 144		
ประจำปีการศึกษา 2545			
รศ.ศึกษาศาสตร์	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่สัญญา	วงเงินกู้ยืม
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
โปรแกรมวิชา : การวัดผลการศึกษา			
44312789	นางสาว ทิพย์หา	พรหมมิตร	2545/0010
โปรแกรมวิชา : ภาษาอังกฤษธุรกิจ			
40112790	นาย วีรชาติ	วารณมณี	2545/0002
คณะ วิทยาการและการจัดการ			
โปรแกรมวิชา : การบริหารธุรกิจ			
42124331	นาย ต้น	เมืองชื่น	2545/0008
42124327	นาย ขจร	โรจนาน	2545/0007
42124302	นางสาวกรรณิการ์	พงศ์ดา	2545/0006
42124301	นางสาวกรรณิการ์	จอมเม็ก	2545/0001
42124331	นาย ต้น	เมืองชื่น	2545/0004


รูป ข.9 รายงานสรุปจำนวนผู้กู้ยืมแยกตามโปรแกรมวิชาและคณะ

	วันที่ 18 พฤษภาคม 2545
	รายงานสรุปจำนวนผู้กู้ยืมแยกตามระดับการศึกษา ฝ่ายงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ 202 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร. 053-412544 ต่อ 144
ประจำปีการศึกษา 2545	
ระดับการศึกษา	จำนวนผู้กู้ยืม (คน)
อาชีวศึกษา	2
ปริญญาตรี 4ปี	8
ปริญญาตรี 2ปีหลัง	1
รวม	11


รูป ข.10 รายงานสรุปจำนวนผู้กู้ยืมแยกตามระดับการศึกษา

	วันที่ 19 พฤษภาคม 2545
	รายงานสรุปจำนวนผู้กู้ยืมแยกตามเพศ ฝ่ายงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ 202 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร. 053-412544 ต่อ 144
ประจำปีการศึกษา 2545	
เพศ	จำนวนผู้กู้ยืม (คน)
ชาย	7
หญิง	4
รวม	11

รูป ข.11 รายงานสรุปจำนวนผู้กู้ยืมแยกตามระดับการศึกษา

		วันที่ 19 พฤษภาคม 2545	
รายงานสรุปวงเงินให้กู้ยืม			
ฝ่ายงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ 202 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร. 053-412544 ต่อ 144			
ประจำปีการศึกษา 2545			
1. ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคเรียนที่ 1	4,000.00 บาท	
	ภาคเรียนที่ 2	4,000.00 บาท	รวมปีละ 8,000.00 บาท
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	ภาคเรียนที่ 1	3,500.00 บาท	
	ภาคเรียนที่ 2	3,500.00 บาท	รวมปีละ 7,000.00 บาท
3. ค่าใช้จ่ายระหว่างการศึกษา	ค่าที่พัก เคียงและ	1,000.00 บาท	
	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว เคียงและ	2,000.00 บาท	
	รวมค่า ใช้จ่ายระหว่างการศึกษา เคียงและ	3,000.00 บาท	รวมปีละ 36,000.00 บาท
			รวมยอดเงินที่กู้ยืมทั้งหมด 51,000.00 บาท
			(ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตัวอักษร

รูป ข.12 รายงานสรุปวงเงินให้กู้ยืม

		วันที่ 19 พฤษภาคม 2545	
รายงานสรุปยอดรวมเงินกู้ยืมทั้งหมด			
ฝ่ายงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ 202 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร. 053-412544 ต่อ 144			
ประจำปีการศึกษา 2545			
วงเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาทั้งหมด เป็นเงิน		102,000.00 บาท	
จำนวนผู้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทั้งหมด เป็นจำนวน		2 คน	
วงเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมแต่ละคน เป็นเงิน		51,000.00 บาท	
แยกเป็น 1. ค่าบำรุงการศึกษา		8,000.00 บาท	
2. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา		7,000.00 บาท	
3. ค่าใช้จ่ายระหว่างการศึกษา		3,000.00 บาท	

รูป ข.13 รายงานสรุปยอดรวมเงินให้กู้ยืมทั้งหมด




รายงานรายละเอียดการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืม วันที่ 29 พฤษภาคม 2548

สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
202 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร. 053-412544 ต่อ 144

ประจำภาคเรียนที่ 2545

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัญชี	ชื่อธนาคาร	หมายเลขบัญชี	วงเงินกู้ยืม
44922126	นางสาว อรุณิศา สารพันธ์	22407886	ธนาคารกรุงไทย	247227719	51,000.00
44612787	นางสาว นันทิชา ทนตติพร	22407888	ธนาคารกรุงไทย	724522622	51,000.00
45452294	นางสาว ศาสตรา นิตตะวีร์	22407887	ธนาคารกรุงไทย	22407887	51,000.00
42124654	นางสาว เมษา เจริญใจ	22407889	ธนาคารกรุงไทย	22407889	51,000.00
42124627	นางสาว นงน พิศาล	22407887	ธนาคารกรุงไทย	247227719	51,000.00
42124682	นางสาว ศรศรีhari พานิชดา	22407886	ธนาคารกรุงไทย	247227719	51,000.00
42124681	นางสาว ศรศรีhari ลลลลลล	22407881	ธนาคารกรุงไทย	247227719	51,000.00
45225514	นางสาว นมาธิป ปาณพราณ	22407885	ธนาคารกรุงไทย	247227719	51,000.00
42124654	นางสาว เมษา เจริญใจ	22407884	ธนาคารกรุงไทย	22407884	51,000.00
45225514	นางสาว นมาธิป ปาณพราณ	22407885	ธนาคารกรุงไทย	247227719	51,000.00
4442778	นางสาว วิระจักษ์ ขนตติ	22407882	ธนาคารกรุงไทย	22407882	51,000.00

รูป ข.14 รายงานรายละเอียดการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืม



รายงานประวัติผู้กู้ยืม วันที่ 25 พฤษภาคม 2548

สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
202 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร. 053-412544 ต่อ 14

รหัสนักศึกษา 43433254 ชื่อ นางสาวกาญจนา นามสกุล จิตะจักร์

วันเดือนปีเกิด 27 พฤศจิกายน 2515 อายุ 30 ปี

โปรแกรมวิชา เกษตรกรรม คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเฉลี่ย 2.89

เลขที่บัตรประชาชน 1234567890000 วันที่ออก 12 เมษายน 2545 ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงใหม่

ที่อยู่ปัจจุบัน 22/17 ตำบล ช้างเผือก อำเภอ เมือง

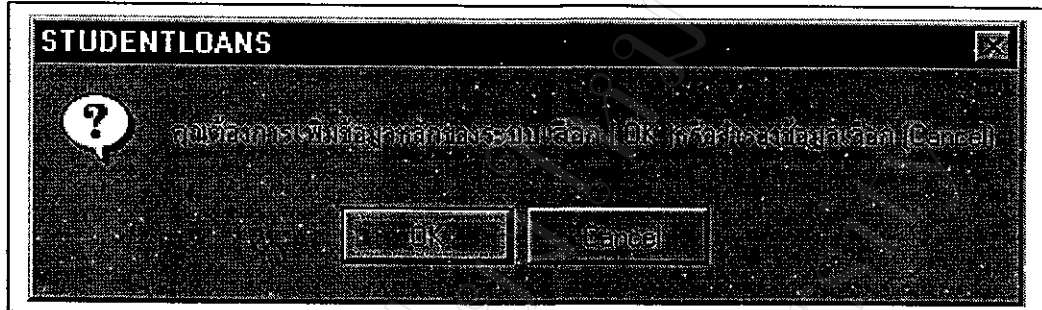
จังหวัด เชียงใหม่ เบอร์โทรศัพท์ 053-335110

ชื่อ-นามสกุลบิดา นายเกษม จิตะจักร์

ชื่อ-นามสกุลมารดา นางมาลี จิตะจักร์

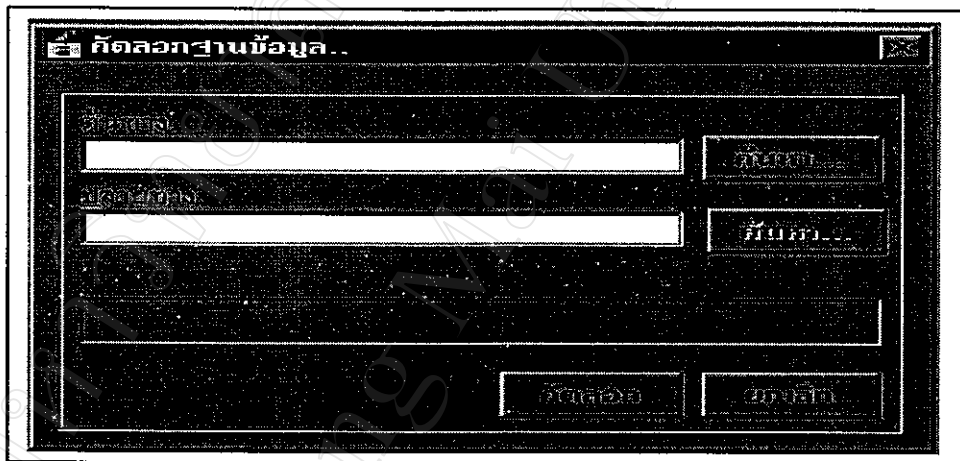
รูป ข.15 รายงานประวัติของผู้กู้ยืมแต่ละบุคคล

2.5 ข้อมูลหลักของระบบ เป็นหน้าจอที่จะทำการเพิ่มข้อมูลหลักของระบบทั้งหมด และการสำรองข้อมูล โดยจะปรากฏข้อความให้เลือกระหว่างการเพิ่มข้อมูลหลักของระบบกับการสำรองข้อมูลหน้าจอจะปรากฏข้อความดังนี้



รูป ข.16 การเพิ่มข้อมูลหลักหรือการสำรองข้อมูล

ถ้าเลือก Cancel หมายถึงการสำรองข้อมูลซึ่งจะปรากฏหน้าจอดังนี้



รูป ข.17 คัดลอกฐานข้อมูล

กรอกต้นทางที่ต้องการสำรองข้อมูลหรือกดปุ่มค้นหา โปรแกรมจะกระวังในการกรอกต้นทางต้องระบุต้นทางที่ได้ทำการบันทึกฐานข้อมูลเก็บไว้ซึ่งถ้าท่านติดตั้งระบบไว้ที่ Directory ไจจะต้องการกรอกหรือค้นหาเพื่อเลือกให้ถูกต้อง กรอกปลายทางที่ต้องการสำรองข้อมูลหรือใช้วิธีการค้นหาจะต้องระบุ Directory ปลายทางที่ต้องการสำรองข้อมูล โดยผู้ใช้จะต้องทำการสร้าง folder ปีการศึกษาที่ต้องการสำรองข้อมูลใน Directory นั้นก่อน กดปุ่มคัดลอกในกรณีที่ต้องการสำรองข้อมูลจริง กดปุ่มยกเลิกหากต้องการยกเลิกการสำรองข้อมูล

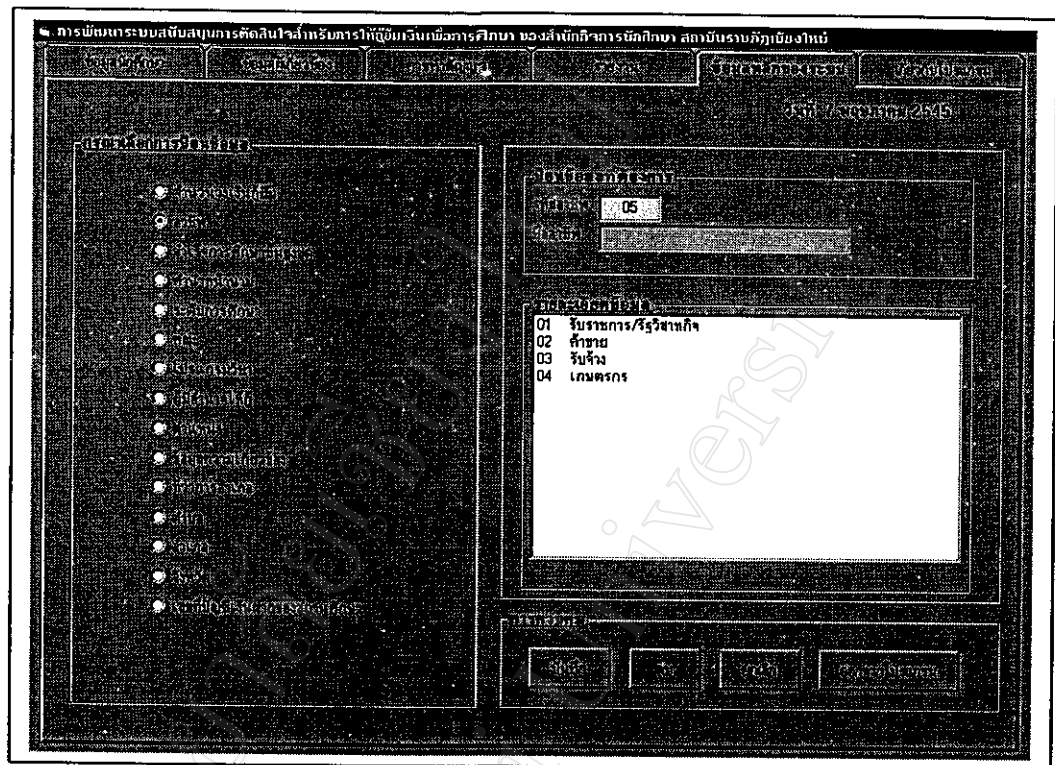
ถ้าเลือก OK หมายถึงการเพิ่มข้อมูลหลักของระบบ จะปรากฏหน้าจอดังนี้
จำนวนวงเงินกู้ยืม

รูป ข.18 กรอกข้อมูลจำนวนวงเงินกู้ยืม

โดยเริ่มจากการกรอกปีการศึกษา ซึ่งจะขึ้นเองอัตโนมัติแต่ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ต่อจากนั้นให้ทำการกรอกค่าบำรุงการศึกษาเป็นตัวเลขทั้งภาคเรียนที่ 1 และ 2 ผลรวมของปีจะปรากฏเองอัตโนมัติ ต่อจากนั้นให้กรอกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเป็นตัวเลขทั้งภาคเรียนที่ 1 และ 2 ผลรวมของปีจะปรากฏเองอัตโนมัติ กรอกค่าใช้จ่ายระหว่างการเรียน โดยแบ่งเป็นค่าที่พักเป็นรายเดือน ค่าใช้จ่ายส่วนตัวเป็นรายเดือน จะปรากฏผลรวมเป็นรายเดือนและรายปี และรวมยอดวงเงินกู้ยืมทั้งหมดเป็นตัวเลขและตัวอักษรเองอัตโนมัติ

หากต้องการบันทึกข้อมูลจำนวนวงเงินกู้ยืมให้กดปุ่มบันทึก ถ้าต้องการลบข้อมูลจำนวนวงเงินกู้ยืมให้กดปุ่มลบ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลจำนวนวงเงินกู้ยืมให้กดปุ่มยกเลิก แต่ถ้าต้องการออกจากโปรแกรมให้กดปุ่มออกจากโปรแกรม

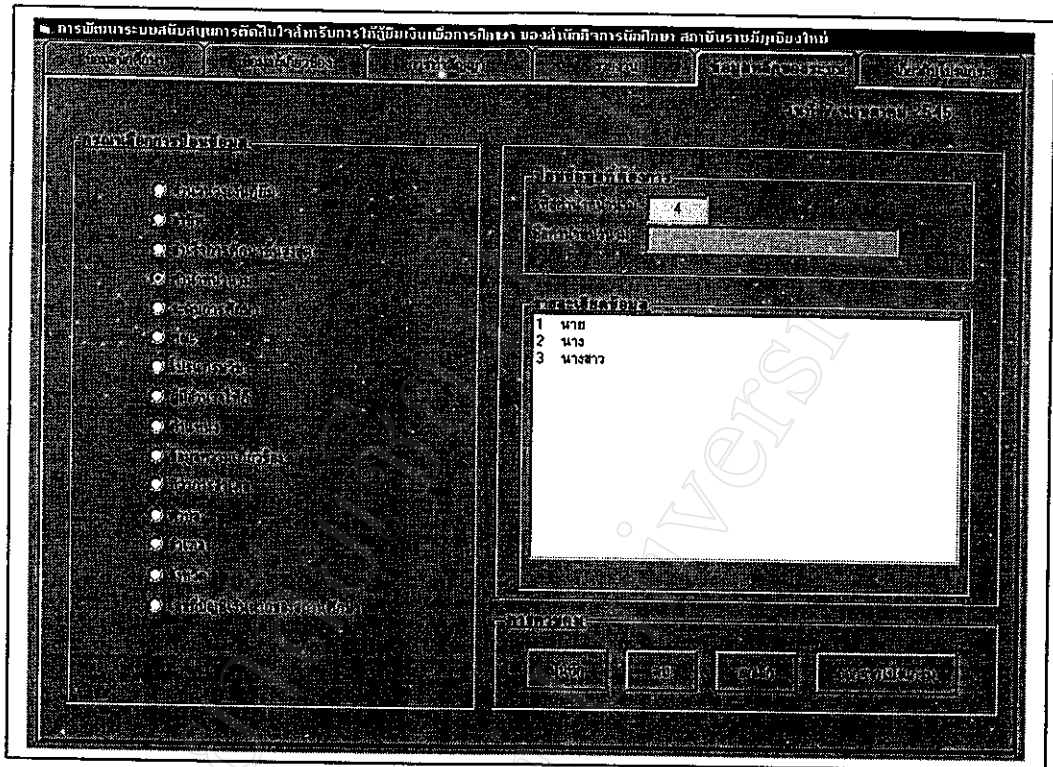
อาชีพ



รูป ข.19 กรอกข้อมูลอาชีพ

โดยเริ่มจากรหัสอาชีพ ซึ่งจะขึ้นเองอัตโนมัติผู้ใช้กรอกชื่ออาชีพที่ต้องการเป็นตัวอักษร หากต้องการบันทึกข้อมูลอาชีพให้คอมพิวเตอร์บันทึก ถ้าต้องการลบข้อมูลอาชีพให้คอมพิวเตอร์ลบ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลอาชีพให้คอมพิวเตอร์ยกเลิก แต่ถ้าต้องการออกจากโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ออกจากโปรแกรม

ค่านำหน้านาม

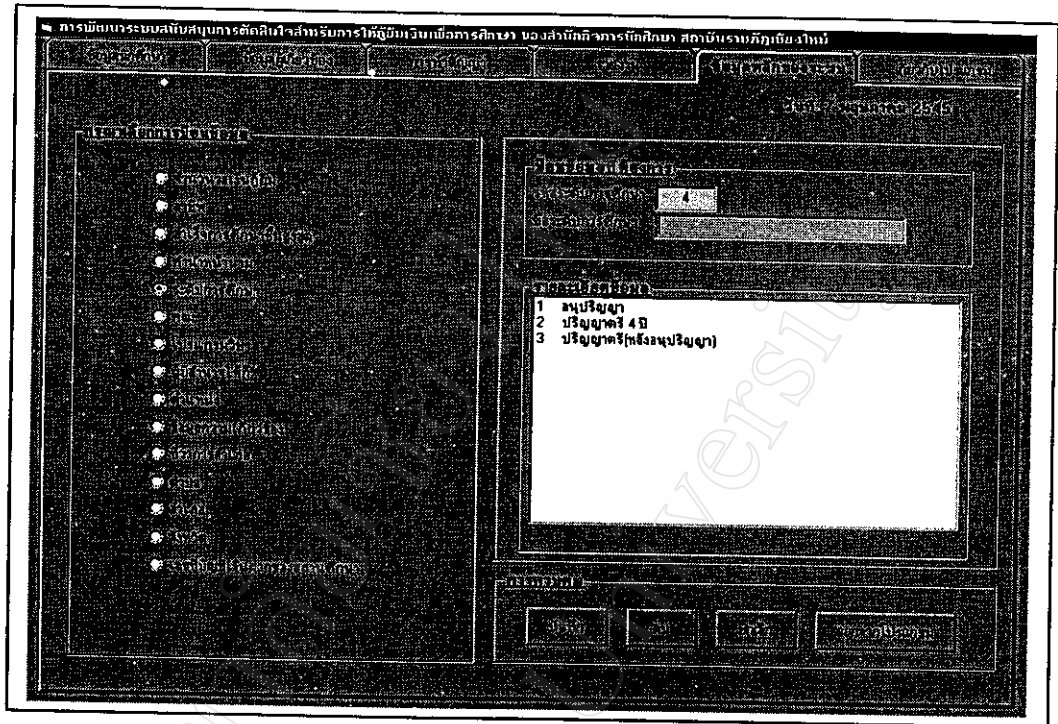


รูป ข.21 กรอกข้อมูลค่านำหน้านาม

โดยเริ่มจากรหัสค่านำหน้านาม ซึ่งจะขึ้นเองอัตโนมัติผู้ใช้กรอกชื่อค่านำหน้านามที่ต้องการเป็นตัวอักษร

หากต้องการบันทึกข้อมูลค่านำหน้านามให้กดปุ่มบันทึก ถ้าต้องการลบข้อมูลค่านำหน้านามให้กดปุ่มลบ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลค่านำหน้านามให้กดปุ่มยกเลิก แต่ถ้าต้องการออกจากโปรแกรมให้กดปุ่มออกจากโปรแกรม

ระดับการศึกษา

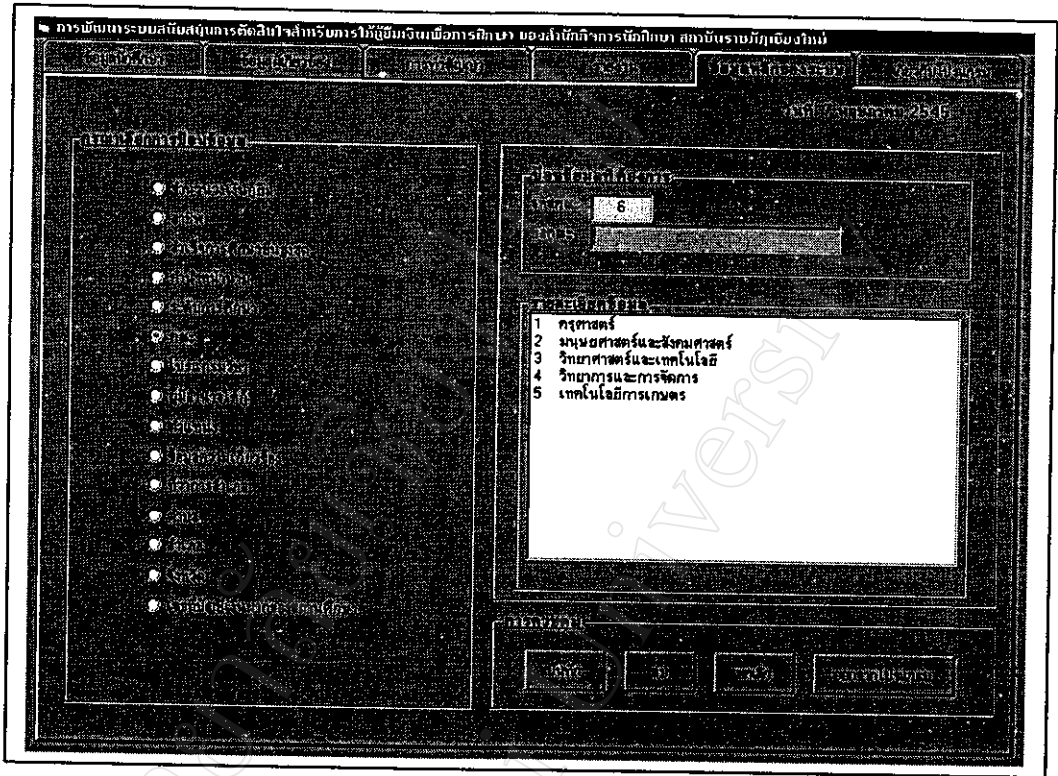


รูป ข.22 กรอกข้อมูลระดับการศึกษา

โดยเริ่มจากรหัสระดับการศึกษา ซึ่งจะขึ้นเองอัตโนมัติผู้ใช้กรอกชื่อระดับการศึกษาที่ต้องการเป็นตัวอักษร

หากต้องการบันทึกข้อมูลระดับการศึกษาให้กดปุ่มบันทึก ถ้าต้องการลบข้อมูลระดับการศึกษาให้กดปุ่มลบ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลระดับการศึกษาให้กดปุ่มยกเลิก แต่ถ้าต้องการออกจากโปรแกรมให้กดปุ่มออกจากโปรแกรม

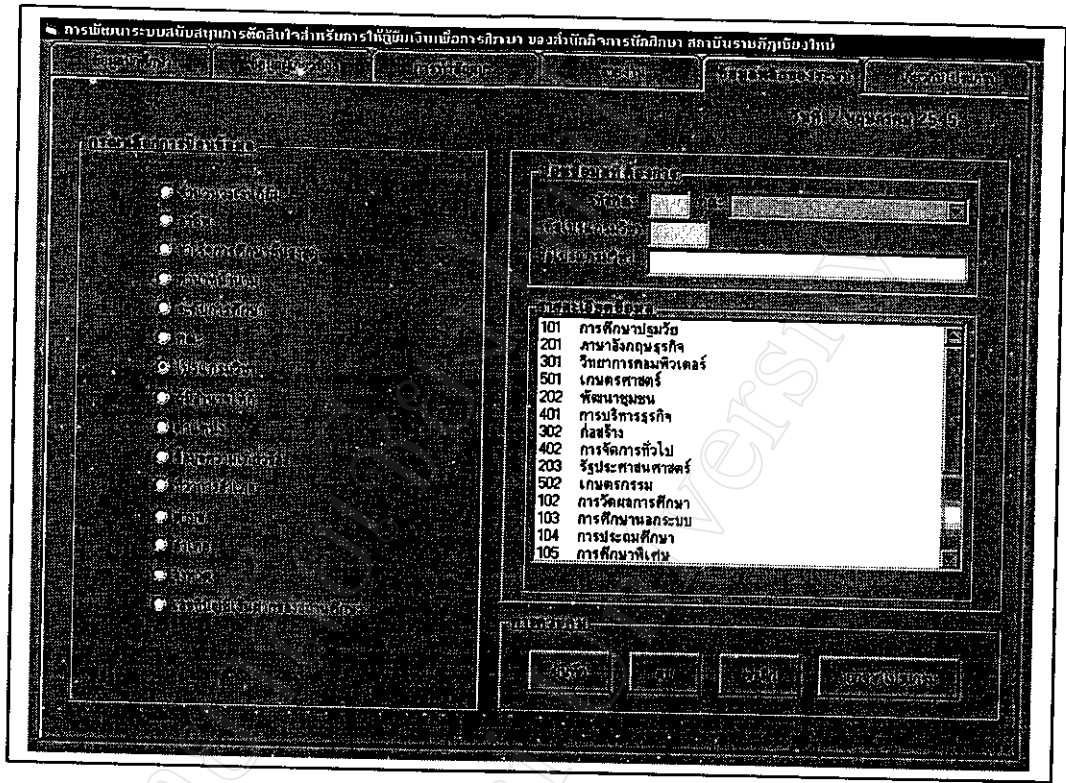
คณะ



รูป ข.23 กรอกข้อมูลคณะ

โดยเริ่มจากรหัสคณะ ซึ่งจะขึ้นเองอัตโนมัติผู้ใช้กรอกชื่อคณะที่ต้องการเป็นตัวอักษร หากต้องการบันทึกข้อมูลคณะให้กดปุ่มบันทึก ถ้าต้องการลบข้อมูลคณะให้กดปุ่มลบ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลคณะให้กดปุ่มยกเลิก แต่ถ้าต้องการออกจากโปรแกรมให้กดปุ่มออกจากโปรแกรม

โปรแกรมวิชา



รูป ข.24 กรอกข้อมูลโปรแกรมวิชา

โดยเริ่มจากเลือกคณะจากดีบีคอมโบ (DBCombo) รหัสคณะและรหัสโปรแกรมวิชา จะขึ้นเองอัตโนมัติผู้ใช้กรอกชื่อโปรแกรมวิชาที่ต้องการเป็นตัวอักษร

หากต้องการบันทึกข้อมูลโปรแกรมวิชาให้กดปุ่มบันทึก ถ้าต้องการลบข้อมูลโปรแกรมวิชาให้กดปุ่มลบ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลโปรแกรมวิชาให้กดปุ่มยกเลิก แต่ถ้าต้องการออกจากโปรแกรมให้กดปุ่มออกจากโปรแกรม

ผู้มีอำนาจให้กู้

การพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการบริโภค ของสำนักงานการธนาคาร สถาบันราชภัฏเชียงใหม่

ผู้มีอำนาจให้กู้

03

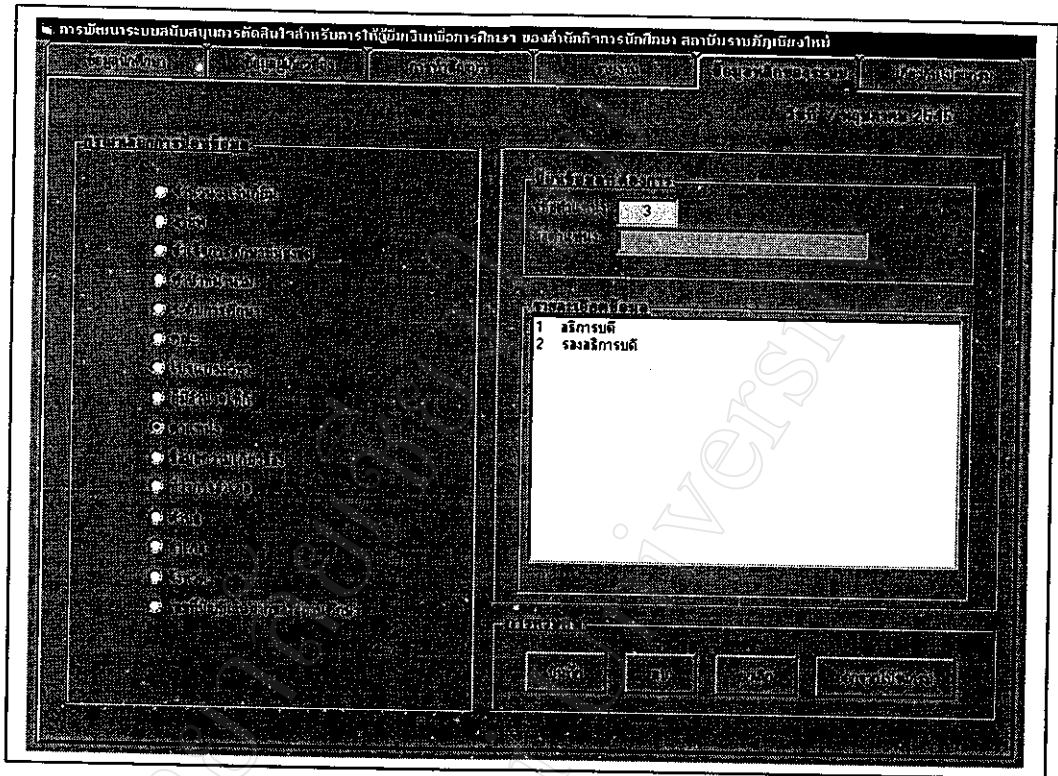
01 นางสาวชายสมุทร ศรีอินทิตะ สรีการณดี (01/06/2539)
02 นายธงชัย วงศ์สมบูรณ์ รองอธิการบดี (01/06/2541)

รูป ข.25 กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจให้กู้

โดยเริ่มจากรหัสผู้มีอำนาจให้กู้จะขึ้นเองอัตโนมัติ ให้กรอกชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจให้กู้ ต่อจากนั้นให้เลือกตำแหน่งของผู้มีอำนาจให้กู้จากดีบีคอมโบบ็อกซ์ (DBCCombo) กรอกวันที่ได้รับมอบอำนาจ

หากต้องการบันทึกข้อมูลผู้มีอำนาจให้กู้ให้กดปุ่มบันทึก ถ้าต้องการลบข้อมูลผู้มีอำนาจให้กู้ให้กดปุ่มลบ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลผู้มีอำนาจให้กู้ให้กดปุ่มยกเลิก แต่ถ้าต้องการออกจากโปรแกรมให้กดปุ่มออกจากโปรแกรม

ตำแหน่ง

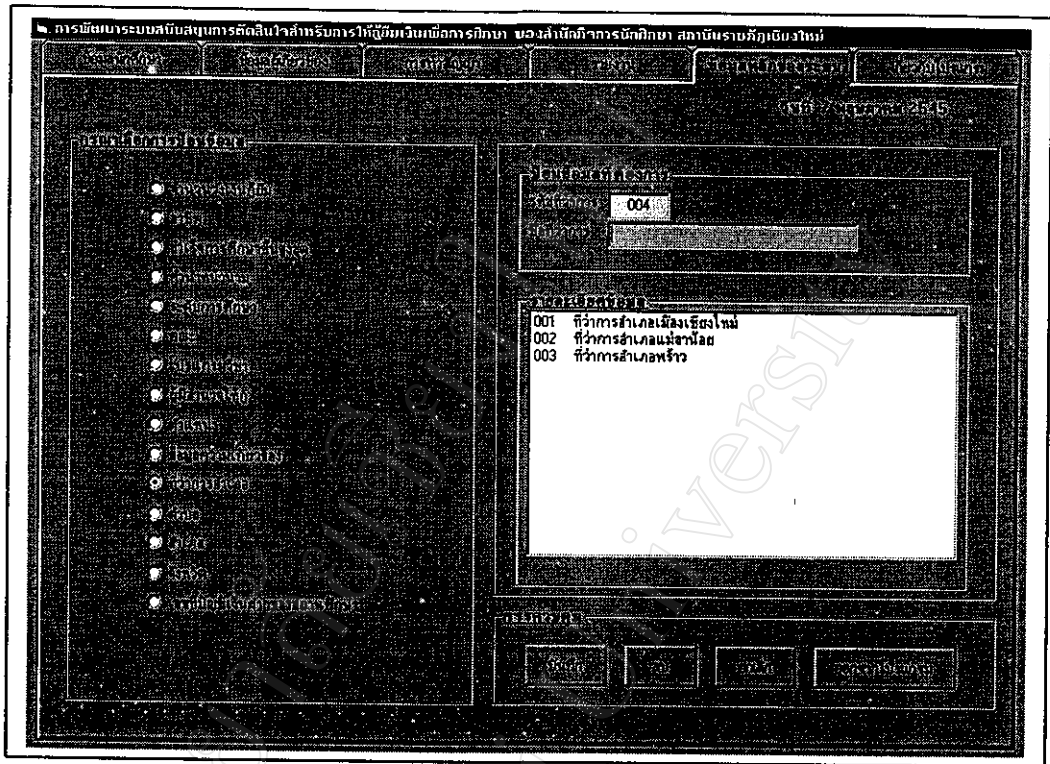


รูป ข.26 กรอกข้อมูลตำแหน่ง

โดยเริ่มจากรหัสตำแหน่ง ซึ่งจะขึ้นเองอัตโนมัติผู้ใช้กรอกชื่อตำแหน่งที่ต้องการเป็นตัวอักษร

หากต้องการบันทึกข้อมูลตำแหน่งให้กดปุ่มบันทึก ถ้าต้องการลบข้อมูลตำแหน่งให้กดปุ่มลบ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลตำแหน่งให้กดปุ่มยกเลิก แต่ถ้าต้องการออกจากโปรแกรมให้กดปุ่มออกจากโปรแกรม

ที่ว่าการอำเภอ

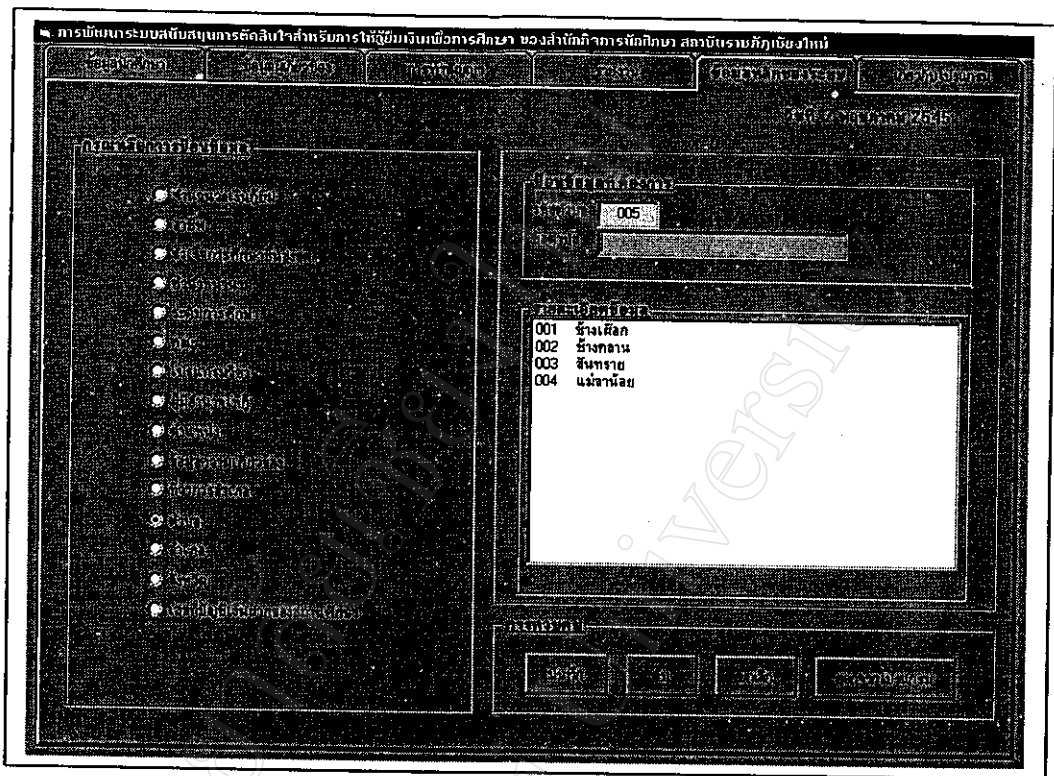


รูป ข.28 กรอกข้อมูลที่ว่าการอำเภอ

โดยเริ่มจากรหัสที่ว่าการอำเภอ ซึ่งจะขึ้นเองอัตโนมัติผู้ใช้กรอกชื่อที่ว่าการอำเภอที่ต้องการเป็นตัวอักษร

○ หากต้องการบันทึกข้อมูลที่ว่าการอำเภอให้กดปุ่มบันทึก ถ้าต้องการลบข้อมูลที่ว่าการอำเภอให้กดปุ่มลบ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลที่ว่าการอำเภอให้กดปุ่มยกเลิก แต่ถ้าต้องการออกจากโปรแกรมให้กดปุ่มออกจากโปรแกรม

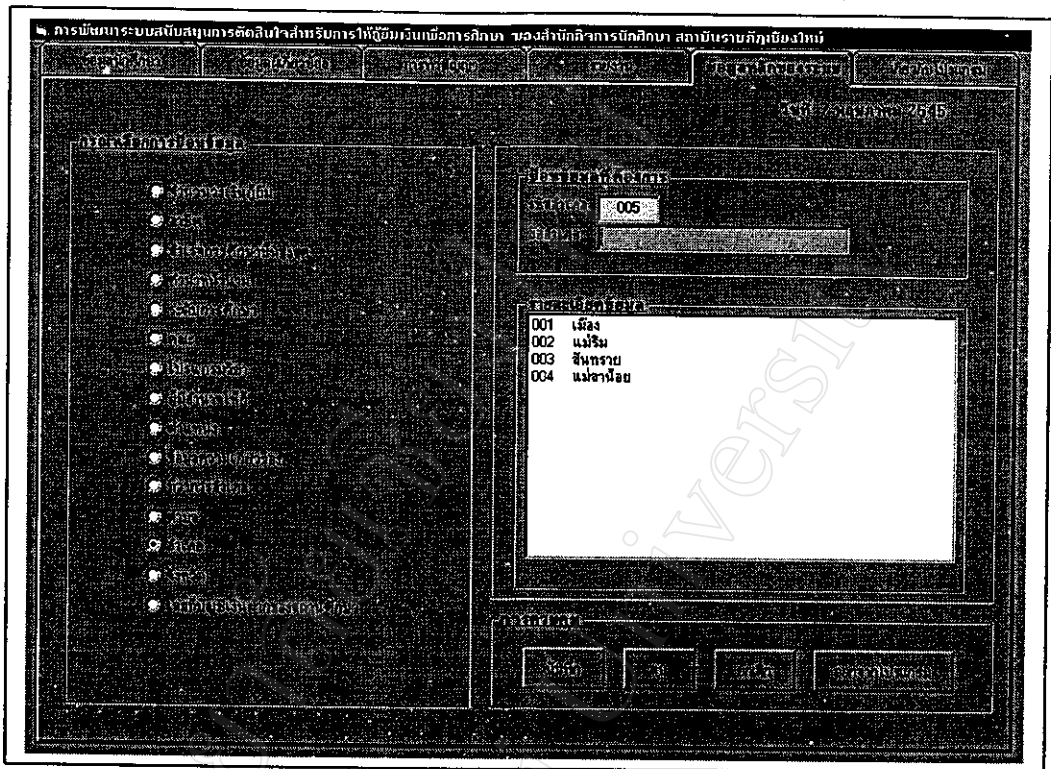
ตำบล



รูป ข.29 กรอกข้อมูลตำบล

โดยเริ่มจากรหัสตำบล ซึ่งจะขึ้นเองอัตโนมัติผู้ใช้กรอกชื่อตำบลที่ต้องการเป็นตัวอักษร หากต้องการบันทึกข้อมูลตำบลให้กดปุ่มบันทึก ถ้าต้องการลบข้อมูลตำบลให้กดปุ่มลบ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลตำบลให้กดปุ่มยกเลิก แต่ถ้าต้องการออกจากโปรแกรมให้กดปุ่มออกจากโปรแกรม

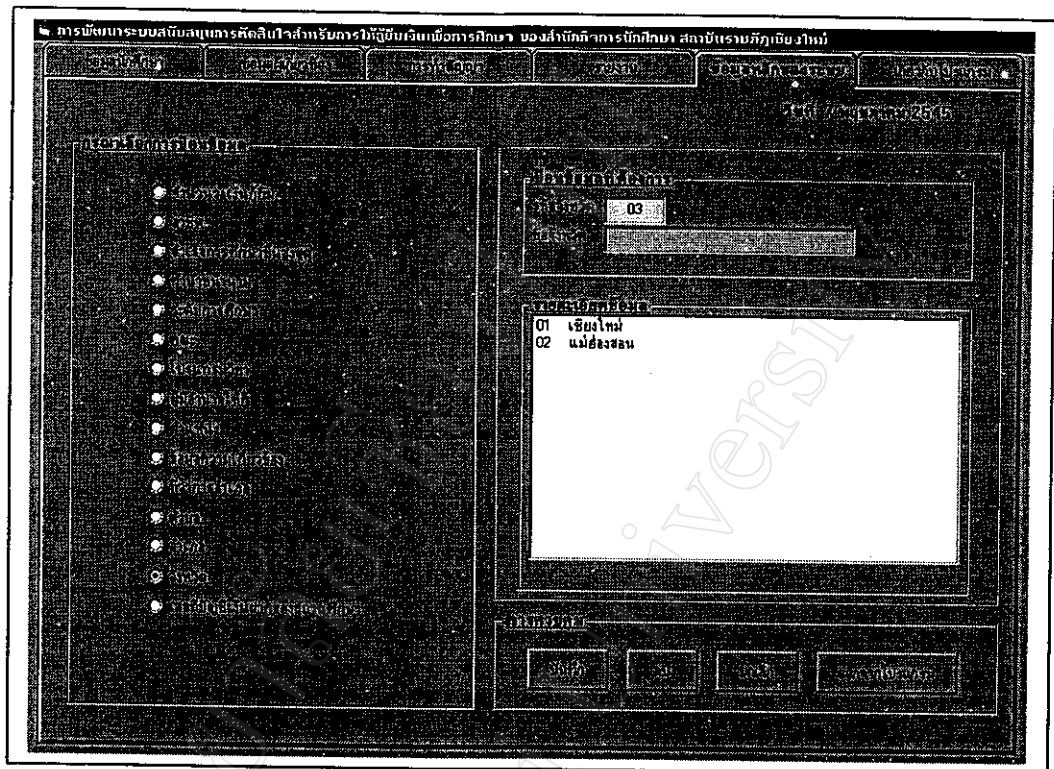
อำเภอ



รูป ข.30 กรอกข้อมูลอำเภอ

โดยเริ่มจากรหัสอำเภอ ซึ่งจะขึ้นเองอัตโนมัติผู้ใช้กรอกชื่ออำเภอที่ต้องการเป็นตัวอักษร หากต้องการบันทึกข้อมูลอำเภอให้กดปุ่มบันทึก ถ้าต้องการลบข้อมูลอำเภอให้กดปุ่มลบ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลอำเภอให้กดปุ่มยกเลิก แต่ถ้าต้องการออกจากโปรแกรมให้กดปุ่มออกจากโปรแกรม

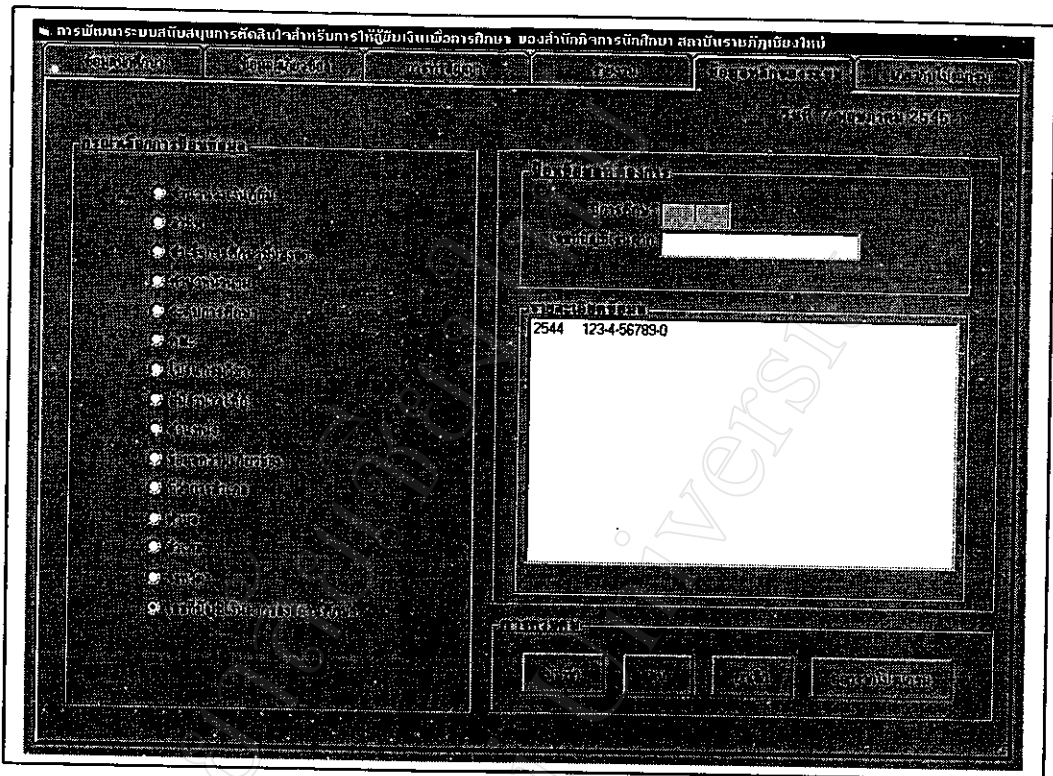
จังหวัด



รูป ข.31 กรอกข้อมูลจังหวัด

โดยเริ่มจากรหัสจังหวัด ซึ่งจะขึ้นเองอัตโนมัติผู้ใช้กรอกชื่อจังหวัดที่ต้องการเป็นตัวอักษร หากต้องการบันทึกข้อมูลจังหวัดให้กดปุ่มบันทึก ถ้าต้องการลบข้อมูลจังหวัดให้กดปุ่มลบ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลจังหวัดให้กดปุ่มยกเลิก แต่ถ้าต้องการออกจากโปรแกรมให้กดปุ่มออกจากโปรแกรม

เลขที่บัญชีเงินฝากของสถานศึกษา

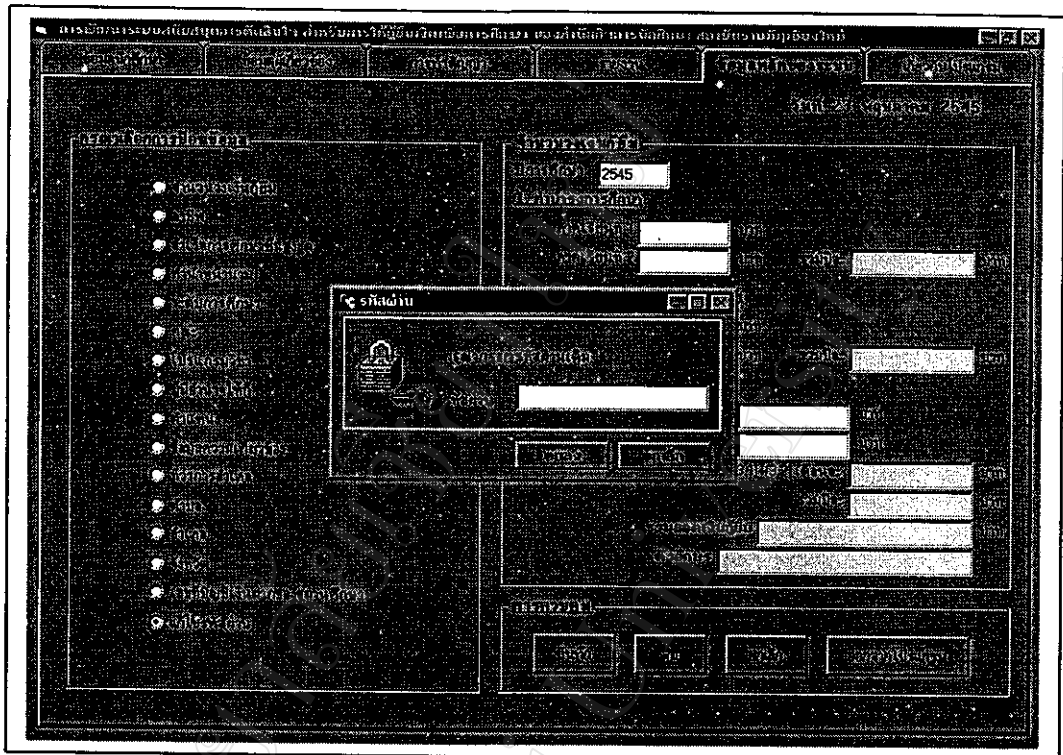


รูป ข.32 กรอกข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากของสถานศึกษา

โดยเริ่มจากกรอกปีการศึกษาเป็นตัวอักษร 4 หลัก ต่อจากนั้นกรอกเลขที่บัญชีเงินฝากของสถานศึกษาเป็นตัวเลข 10 หลัก

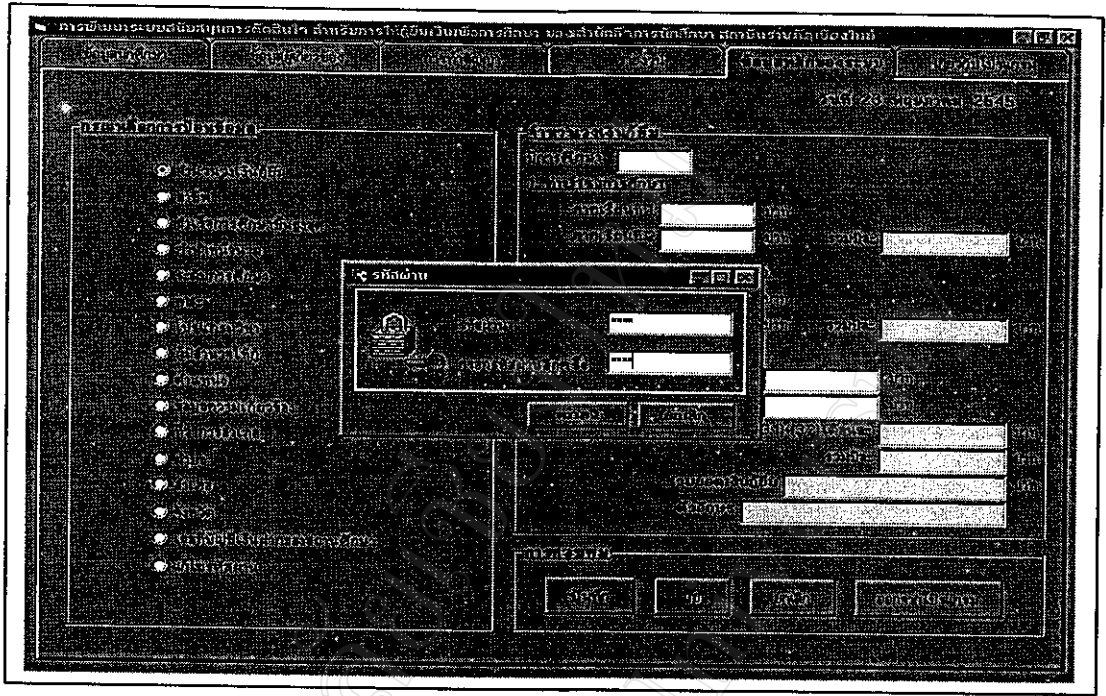
หากต้องการบันทึกข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากของสถานศึกษาให้กลุ่มบันทึก ถ้าต้องการลบข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากของสถานศึกษาให้กลุ่มลบ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากของสถานศึกษาให้กลุ่มยกเลิก แต่ถ้าต้องการออกจากโปรแกรมให้กลุ่มออกจากโปรแกรม

การแก้ไขรหัสผ่าน



รูป ข.33 กรอกข้อมูลการแก้ไขรหัสผ่าน

โดยเริ่มจากกรอกรหัสผ่านเดิมจำนวน 4 หลัก กดปุ่มตกลง หากต้องการยกเลิกการแก้ไขรหัสผ่านให้กดปุ่มยกเลิก



รูป ข.34 กรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

กรอกรหัสผ่านใหม่จำนวน 4 หลัก และยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง กดปุ่มตกลงเพื่อทำการบันทึกรหัสผ่านใหม่ แต่ถ้าต้องการยกเลิกรหัสผ่านใหม่ให้กดปุ่มยกเลิก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ก

การประเมินผลการใช้งานของระบบ

การประเมินผลการใช้งานของระบบ

การประเมินผลการใช้งานของระบบ เป็นการกระทำเพื่อทำการทดสอบโปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นมาไว้สามารถนำไปใช้กับระบบงานจริงได้หรือไม่ โดยการนำเอาโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาไปทดลองใช้กับกลุ่มผู้บริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และกลุ่มผู้ใช้ทั่วไป โดยมีความคาดหวัง และรวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้ใช้งานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบงานให้ดีขึ้น ผลของการประเมินนี้จะถูกรวบรวมและนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อทำการตัดสินใจดำเนินการต่อไป การประเมินผลการใช้งานของระบบในครั้งนี้ใช้เครื่องมือในการประเมินผลคือ ใช้แบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถาม 3 ส่วนดังนี้

(ตัวอย่างแบบสอบถาม)

แบบสอบถาม

การใช้งานโปรแกรมการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ สำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
ของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานโปรแกรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจให้กู้ยืมเงินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง และคำตอบของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ผู้บริหาร

ผู้ใช้ระบบทั่วไป

ตอนที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ความสะดวกต่อการใช้งาน					
2.หน้าตาการใช้งานโปรแกรมเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน					
3.การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม					
4.ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน					
5.ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง					
6.การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก					
7.การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
8.สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจให้กู้ยืมเงินได้					
9.คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน					
10.ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบันที่ทำอยู่เป็นประจำ					
11.สามารถนำไปใช้กับระบบงานจริงได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม จำนวน 11 ข้อ ได้แก่

- 1.ความสะดวกต่อการใช้งาน
- 2.หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน
- 3.การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม
- 4.ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน
- 5.ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง
- 6.การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก
- 7.การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก
- 8.สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัด สินใจให้กู้ยืมเงินได้
- 9.คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน
- 10.ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบันที่ทำอยู่เป็นประจำ
- 11.สามารถนำไปใช้กับระบบงานจริงได้

ลักษณะคำตอบเป็นการประมาณค่า 5 อันดับดังนี้

มากที่สุด หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อคำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

มาก หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อคำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นมาก

ปานกลาง หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อคำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นปานกลาง

น้อย หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อคำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นน้อย

น้อยที่สุด หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อคำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นน้อยที่สุด

การให้คะแนนในการพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

มากที่สุด 5 คะแนน

มาก 4 คะแนน

ปานกลาง 3 คะแนน

น้อย 2 คะแนน

น้อยที่สุด 1 คะแนน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามด้านข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล 97 ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่และหาเปอร์เซ็นต์
2. ข้อมูลด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรมนำมาหาค่าเฉลี่ยและหาเปอร์เซ็นต์
3. ข้อมูลด้านข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม ทำการรวบรวมข้อมูลแล้วสรุปเป็นข้อๆ

ผลการประเมินและอภิปรายผล

ผลการประเมินการใช้งานโปรแกรมการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ สำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ ในครั้งนี้ทำการรวบรวมข้อมูลในเดือนพฤษภาคม 2545 โดยใช้แบบสอบถามจำนวน 6 ชุด ผลการประเมินนำเสนอในรูปแบบตาราง แบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. กลุ่มผู้บริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ทั้งหมด 5 คนมีผู้ตอบแบบสอบถาม 3 คน คิดเป็น 60%
2. กลุ่มผู้ใช้ระบบทั่วไปทั้งหมด 4 คนมีผู้ตอบแบบสอบถาม 3 คน คิดเป็น 75%

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ข้อมูลด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม นำมาหาค่าเฉลี่ยและคำนวณออกมาเป็นเปอร์เซ็นต์แยกตามระดับของผู้ใช้งานได้ดังนี้

1. กลุ่มผู้บริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อมูลดังตาราง

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ความสะดวกต่อการใช้งาน	33.33%	33.33%	33.33%		
2.หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน		100%			
3.การจัดวางเครื่องมือการใช้งาน โปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม		66.67%	33.33%		
4.ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรม หลังการใช้งาน	33.33%	66.67%			
5.ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง		66.67%	33.33%		
6.การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก		33.33%	66.67%		
7.การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก		66.67%	33.33%		
8.สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจให้กู้ยืมเงินได้	33.33%	33.33%	33.33%		
9.คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน		66.67%	33.33%		
10.ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบันที่ทำอยู่เป็นประจำ	33.33%	33.33%	33.33%		
11.สามารถนำไปใช้กับระบบงานจริงได้		66.67%	33.33%		

ตาราง ก.1 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของกลุ่มผู้บริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. กลุ่มผู้ใช้ระบบทั่วไป พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อมูลดังตาราง

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ความสะดวกต่อการใช้งาน	33.33%	66.67%			
2.หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน	33.33%	66.67%			
3.การจัดวางเครื่องมือการใช้งาน โปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม	33.33%		66.67%		
4.ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน		33.33%	66.67%		
5.ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง	33.33%		66.67%		
6.การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก		100%			
7.การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	33.33%	66.67%			
8.สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจให้กู้ยืมเงินได้	33.33%		66.67%		
9.คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน		33.33%	66.67%		
10.ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบันที่ทำอยู่เป็นประจำ	33.33%	66.67%			
11.สามารถนำไปใช้กับระบบงานจริงได้	33.33%	33.33%	33.33%		

ตาราง ค.2 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์กลุ่มของผู้ใช้ระบบทั่วไป

3. สรุปรวมทั้ง 2 กลุ่มที่ตอบแบบสอบถาม พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ ข้อมูลดังตาราง

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ความสะดวกต่อการใช้งาน	33.33%	50.00%	16.67%		
2.หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน	16.67%	83.33%			
3.การจัดวางเครื่องมือการใช้งาน โปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม	16.67%	33.33%	50.00%		
4.ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรม หลังการใช้งาน	16.67%	50.00%	33.33%		
5.ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง	16.67%	33.33%	50.00%		
6.การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก		66.67%	33.33%		
7.การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	16.67%	66.67%	16.67%		
8.สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจให้กู้ยืมเงินได้	33.33%	16.67%	50.00%		
9.คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน		50.00%	50.00%		
10.ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบันที่ทำอยู่เป็นประจำ	33.33%	50.00%	16.67%		
11.สามารถนำไปใช้กับระบบงานจริงได้	16.67%	50.00%	33.33%		

ตาราง ค.3 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 2 กลุ่ม

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

ข้อมูลด้านข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมที่ได้รับจากแบบสอบถาม ได้ทำการรวบรวมข้อมูลแล้วสรุปไว้เป็นข้อๆ ดังนี้

1. สามารถนำไปใช้ในระบบ Internet ได้เพื่อความสะดวกของนักศึกษาในการให้ข้อมูล
2. การยกเลิกสัญญาหรือการปิดสัญญา ควรระบุสาเหตุของการยกเลิกหรือการปิดสัญญา
3. สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟได้
4. ควรจะมีการเก็บบันทึกข้อมูลรายละเอียดการกู้ยืมเงินทั้งหมดของผู้กู้แต่ละราย

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวกาญจนา ชัดทะจักร์
วัน เดือน ปีเกิด	27 พฤศจิกายน 2515
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2538
ประสบการณ์	อาจารย์สอนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
ตำแหน่ง	อาจารย์ 1 ระดับ 4 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏเชียงใหม่