

บทที่ 5

การวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งานโปรแกรม

ผู้พัฒนาได้ทำการทดสอบ และแก้ไขโปรแกรม ตั้งแต่เดือนกันยายน พ.ศ.2545 ถึงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2545 โดยใช้เอกสารและข้อมูลของทางห้างหุ้นส่วนจำกัดที่เก็บไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 ถึง ปัจจุบัน มาบันทึกลงในโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น

การประเมินผลการใช้งานโปรแกรมโดยการสาธิตและให้พนักงานของห้างหุ้นส่วนจำกัดทดลองใช้งานโปรแกรม จำนวน 9 คนในช่วงวันที่ 18 – 20 พฤศจิกายน 2545 ได้ผลดังนี้ สำหรับแบบประเมินผลการใช้งานโปรแกรม มีรูปแบบดังตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 แสดงรายการประเมินผลการใช้งานโปรแกรม

ลักษณะการใช้งาน โปรแกรมในด้านต่างๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1 การเรียงลำดับการใช้งานโปรแกรม					
2 ความง่ายในการใช้งานโปรแกรม					
3 ความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้า วัตถุดิบ ลูกค้า พนักงาน					
4 ความถูกต้องของข้อมูล					
5 ความสวยงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของการ ออกแบบหน้าจอ					
6 ความสมบูรณ์ของรายงาน					
7 การออกแบบหน้าตารายงาน					
8 ความสวยงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของรายงาน					

โดยการให้ค่าความพึงพอใจในการใช้งานดังต่อไปนี้

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าเป็น	5
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าเป็น	4
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าเป็น	3
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าเป็น	2
ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าเป็น	1

ค่า X คือ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ

ค่า STVD คือ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ค่า %(5) คือ ค่าความพึงพอใจ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละของผู้ประเมินทั้งหมด

ค่า %(4) คือ ค่าความพึงพอใจ มาก คิดเป็นร้อยละของผู้ประเมินทั้งหมด

ค่า %(3) คือ ค่าความพึงพอใจ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละของผู้ประเมินทั้งหมด

ค่า %(2) คือ ค่าความพึงพอใจ น้อย คิดเป็นร้อยละของผู้ประเมินทั้งหมด

ค่า %(1) คือ ค่าความพึงพอใจ น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละของผู้ประเมินทั้งหมด

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ทดลองใช้งานโปรแกรม ได้ผลดังตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.2 แสดงระดับความพึงพอใจการใช้งานโปรแกรม

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	X	STVD	%(5)	%(4)	%(3)	%(2)	%(1)
1 การเรียงลำดับการใช้งานโปรแกรม	3.9	1.8	22	45	33	0	0
2 ความง่ายในการใช้งานโปรแกรม	3.6	2.2	11	33	56	0	0
3 ความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้า วัตถุประสงค์ ลูกค้า พนักงาน	4.0	1.6	33	45	11	11	0
4 ความถูกต้องของข้อมูล	4.8	3.0	78	22	0	0	0
5 ความสวยงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการออกแบบหน้าจอ	4.0	2.0	22	56	22	0	0
6 ความสมบูรณ์ของรายงาน	3.4	2.5	0	44	56	0	0
7 การออกแบบหน้าตารายงาน	3.4	2.2	0	56	33	11	0
8 ความสวยงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของรายงาน	3.7	2.7	0	67	33	0	0

ผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานสามารถสรุปได้ดังนี้คือ ผู้ใช้มีความพึงพอใจในระดับปานกลางถึงมาก ในเรื่องการเรียงลำดับการใช้งานโปรแกรม ความง่ายในการใช้งานโปรแกรม ความสมบูรณ์ของรายงาน การออกแบบหน้าตา รายงาน และความสวยงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของรายงาน

ผู้ใช้มีความพึงพอใจในระดับมาก ถึงมากที่สุด ในเรื่อง ความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้า วัตถุประสงค์ ลูกค้า พนักงาน ความถูกต้องของข้อมูล และความสวยงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของการออกแบบหน้าจอ