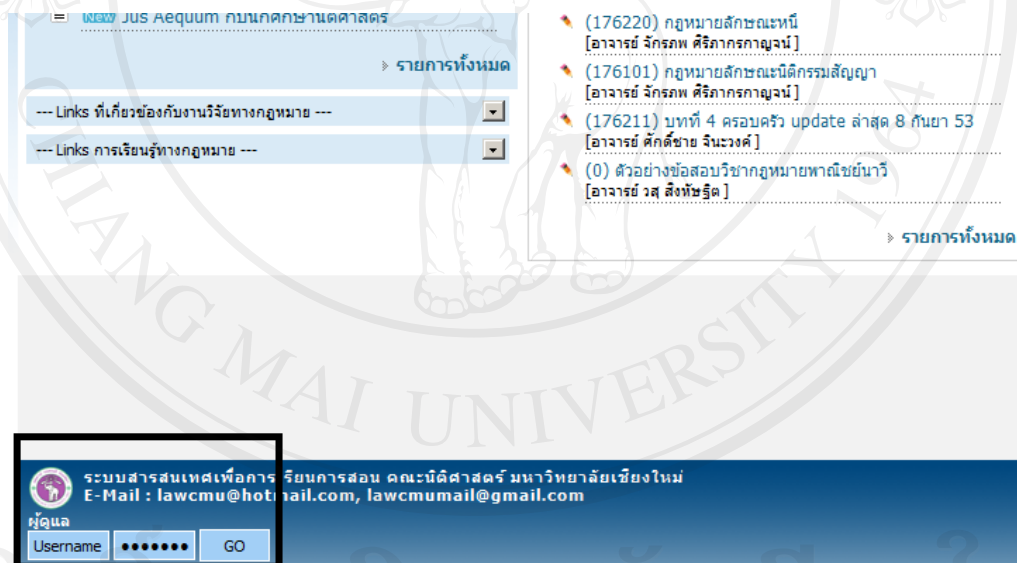


## ภาคผนวก ก

### คู่มือการใช้งานโปรแกรม สำหรับเจ้าหน้าที่ระบบ / ผู้ดูแลระบบ

#### ก.1 การเข้าสู่ระบบ (Login)

ในการเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ระบบจะต้องทำการกรอกชื่อที่ใช้ในการเข้าระบบและรหัสผ่าน โดยการเข้าระบบจะอยู่ด้านล่างทุกหน้าของระบบสารสนเทศ โดยหากต้องการเข้าสู่ระบบ ให้คลิกที่คำว่า “ผู้ดูแล” จะปรากฏฟอร์มให้กรอกชื่อที่ใช้ในการเข้าระบบและรหัสผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม “GO” เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ ดังรูป ก.1 หากป้อนชื่อหรือรหัสผ่านผิดจะปรากฏข้อความแจ้งเตือนดังรูป ก.2 แต่หากถูกต้องจะเข้าสู่หน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ระบบ ดังรูป ก.3



รูป ก.1 วิธีการเข้าสู่ระบบ



รูป ก.2 การแจ้งเตือนเมื่อชื่อผู้ใช้ หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง



รูป ก.3 หน้าจอหลักของระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ระบบ

## ก.2 รายการสำหรับเจ้าหน้าที่ระบบ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เมื่อเข้าสู่ระบบมาจะพบหน้าจอหลักดังรูป ก.3 โดยส่วนบนจะแสดงข้อความต้อนรับพร้อมกับชื่อของผู้ที่เข้าสู่ระบบมา โดยสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว หรือรหัสผ่านได้โดยคลิกที่คำว่า “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ระบบ ดังรูป ก.4

ข้อมูลของผู้ใช้งาน	
Username	koh
ชื่อ	อาจารย์ศักดิ์ชาย จินะวงศ์
E-Mail	-
กรุณากรอกรหัสผ่านก่อนเปลี่ยนแปลงข้อมูล	
เปลี่ยนรหัสผ่าน (หากไม่ต้องการเปลี่ยนให้ข้ามไป)	
รหัสผ่านเดิม	
รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน	
ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง	
<input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ปิดหน้าต่าง"/>	

รูป ก.4 หน้าต่างสำหรับการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

จากรูป ก.4 จะปรากฏหน้าต่างสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยสามารถแก้ไขชื่อ, อีเมล หรือเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้ โดยหากต้องการเปลี่ยนแปลงให้คลิกที่ “แก้ไขข้อมูล” หรือหากไม่ต้องการแก้ไขใดๆก็ให้คลิกที่ “ปิดหน้าต่าง”

### ก.3 รายการบริการชุมชนและสังคม

บริการชุมชนและสังคมจะเป็นการจัดการในส่วนของคลินิกกฎหมาย ซึ่งรายการที่สามารถจัดการได้คือ

1) จัดการข้อมูลปัญหาเรื่องกฎหมาย 2) คดีที่น่าสนใจ 3) แบบคำถามเกี่ยวกับกฎหมาย 4) สถิติการเข้าถึง โดยแต่ละส่วนจะมีการใช้งานดังนี้

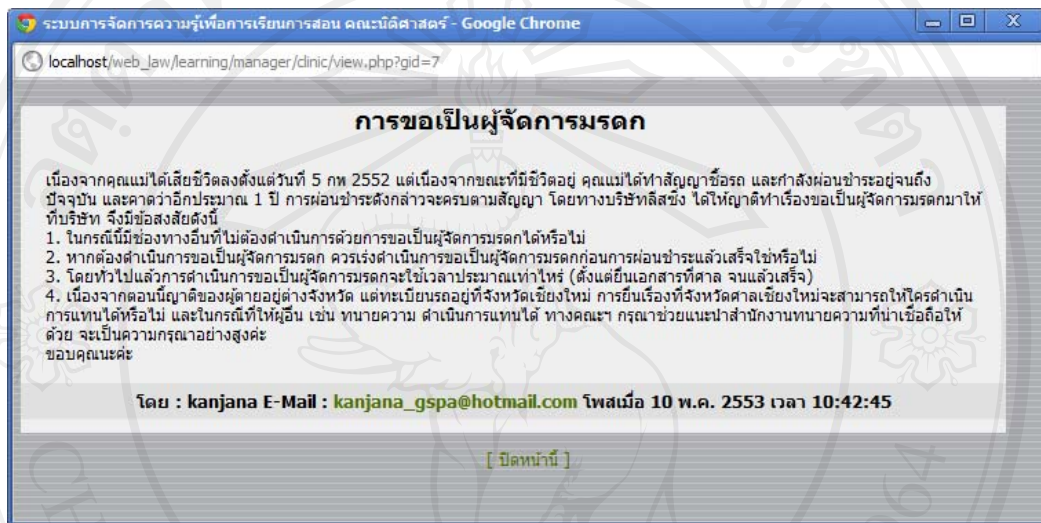
ก.3.1 จัดการข้อมูลปัญหาเรื่องกฎหมาย เป็นการจัดการข้อมูลคำถามปรึกษากฎหมายที่มีผู้ถามมายังระบบ เมื่อเข้ามายังเมนูนี้แล้วนั้นจะปรากฏรายการคำถาม จะแสดงไว้หน้าละ 30 รายการ โดยจะมีบอกหัวข้อคำถาม ผู้โพสคำถาม วันที่โพส สถานะของการตอบคำถามและเปิดเผยต่อสาธารณะหรือไม่ การเปลี่ยนสถานะ และการลบคำถาม ดังรูป ก.5

รายการคำถามทั้งหมด						
ID	หัวข้อ	ผู้โพส	เมื่อวันที่	สถานะ	เปลี่ยนสถานะ	ลบ
15	ข้อตกลงในการตั้งคำถามบอร์ดคดีกฎหมาย	pongpiapat [ pongpiapat@mail.com ]	3 มี.ค. 2554	เปิดเผยแพร่ / ยังไม่ได้ตอบปัญหา	เปลี่ยนเป็น ตอบแล้ว	✖
7	การขอเป็นผู้จัดการมรดก	kanjana [ kanjana_gspa@hotmail.com ]	10 พ.ค. 2553	ไม่เปิดเผยแพร่ / ตอบเรียบร้อยแล้ว	เปลี่ยนเป็น ยังไม่ได้ตอบ	✖
6	ความแตกต่าง	สุภาพ [ supap@windowslive.com ]	10 พ.ย. 2552	ไม่เปิดเผยแพร่ / ตอบเรียบร้อยแล้ว	เปลี่ยนเป็น ยังไม่ได้ตอบ	✖
5	ลูกทำผิด อยู่แรกกับ สถานะที่โจจะลดโทษได้ไหม	แม่ที่เป็นทนาย [ sedaw27@yahoo.co.th ]	14 ก.ค. 2552	ไม่เปิดเผยแพร่ / ตอบเรียบร้อยแล้ว	เปลี่ยนเป็น ยังไม่ได้ตอบ	✖
4	ที่ดินขายฝาก	kanitta [ kanity@hotmail.com ]	10 มี.ค. 2552	ไม่เปิดเผยแพร่ / ตอบเรียบร้อยแล้ว	เปลี่ยนเป็น ยังไม่ได้ตอบ	✖
3	สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	วัลลภ [ wanloplee@hotmail.com ]	29 ก.ค. 2551	ไม่เปิดเผยแพร่ / ตอบเรียบร้อยแล้ว	เปลี่ยนเป็น ยังไม่ได้ตอบ	✖
2	กฎหมายสหกรณ์คุ้มครองเฉพาะหุ้นหรือเปล่า	เข็มจิรา [ kanity@hotmail.com ]	21 ก.ค. 2551	ไม่เปิดเผยแพร่ / ตอบเรียบร้อยแล้ว	เปลี่ยนเป็น ยังไม่ได้ตอบ	✖
1	อยากรจะทราบว่าจะเอาวิวาทจะยึดข้อหาพยายามฆ่าได้หรือเปล่า	savaros [ neung_vu@hotmail.com ]	11 มี.ย. 2551	ไม่เปิดเผยแพร่ / ตอบเรียบร้อยแล้ว	เปลี่ยนเป็น ยังไม่ได้ตอบ	✖

กำลังแสดงหน้าที่ 1 / 1 แสดงหน้าละ 30 รายการ

รูป ก.5 แสดงรายการคำถามปรึกษากฎหมาย

หากต้องการแสดงรายการคำถามที่มีผู้ถามเข้ามา ก็ให้คลิกที่รายชื่อคำถาม จะปรากฏหน้าต่างรายละเอียดของคำถามขึ้นมาแสดงให้เห็น ดังรูป ก.6 หากต้องการเปลี่ยนสถานะว่ามีการตอบคำถามแล้วนั้นก็สามารคลิกได้ที่ “เปลี่ยนสถานะเป็น ตอบแล้ว / ยังไม่ได้ตอบ” หรือหากต้องการลบคำถามที่ถามเข้ามาก็สามารถคลิกได้ที่รูป ❌ เพื่อทำการลบคำถาม โดยจะมีหน้าต่างขึ้นมาเพื่อยืนยันว่าต้องการลบคำถามจริงหรือไม่ ดังรูป ก.7




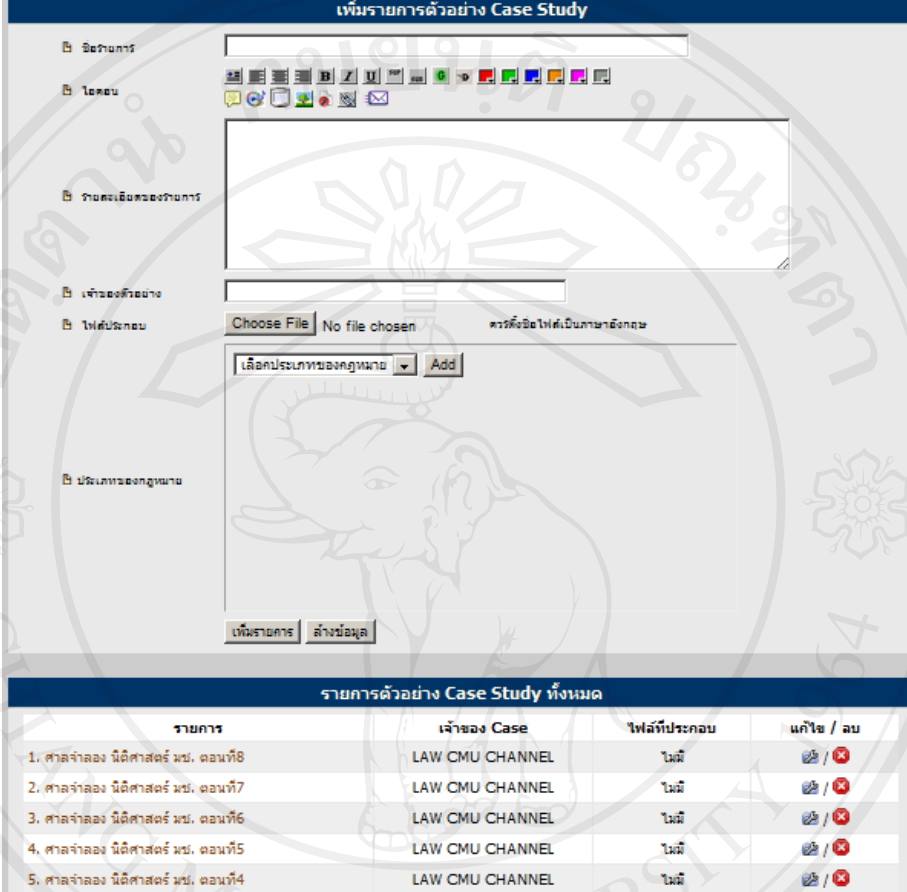
รูป ก.6 แสดงรายละเอียดของคำถามปรึกษากฎหมาย













รูป ก.7 หน้าต่างยืนยันการลบคำถาม

ก.3.2 คติที่น่าสนใจ เป็นการเพิ่มตัวอย่างคติหรือแบบเหตุการณ์ที่สามารถเรียนรู้ได้ เมื่อคลิกมายังเมนูนี้ จะปรากฏหน้าต่างรูป ก.8 โดยจะมีทั้งฟอร์มของการเพิ่มตัวอย่างเข้าไปใหม่ และด้านล่างจะเป็นรายการของตัวอย่างทั้งหมดที่มีอยู่ แสดงไว้ว่ามีอะไรบ้าง โดยจะแสดงเฉพาะรายการที่ตัวเจ้าหน้าที่ระบบได้ทำการเพิ่มเข้าไปเท่านั้น หากต้องการเพิ่มให้กรอกข้อมูลจากฟอร์มที่ให้มา โดยรายการที่ให้กรอกจะมี ชื่อรายการ รายละเอียดของรายการ เจ้าของตัวอย่าง ไฟล์ประกอบ โดยสามารถเพิ่มในส่วนของคุณเล่นเช่น ตัวหนา ตัวเอียง ตัวหนังสือสี หรือแทรกแฟลชวิดีโอเข้าไปได้ โดยกดไอคอนรูปที่มีให้จากฟอร์มนั้น ส่วนรายการของคำถามด้านล่าง จะประกอบด้วย ชื่อตัวอย่าง เจ้าของตัวอย่าง ไฟล์ประกอบ หากต้องการแก้ไขให้คลิกที่รูป ✎ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ก.10 และ

หากต้องการลบให้คลิกได้ที่รูป  เพื่อทำการลบคำถาม โดยจะมีหน้าต่างขึ้นมาเพื่อยืนยันว่าต้องการลบตัวอย่างจริงหรือไม่ ดังรูป ก.7

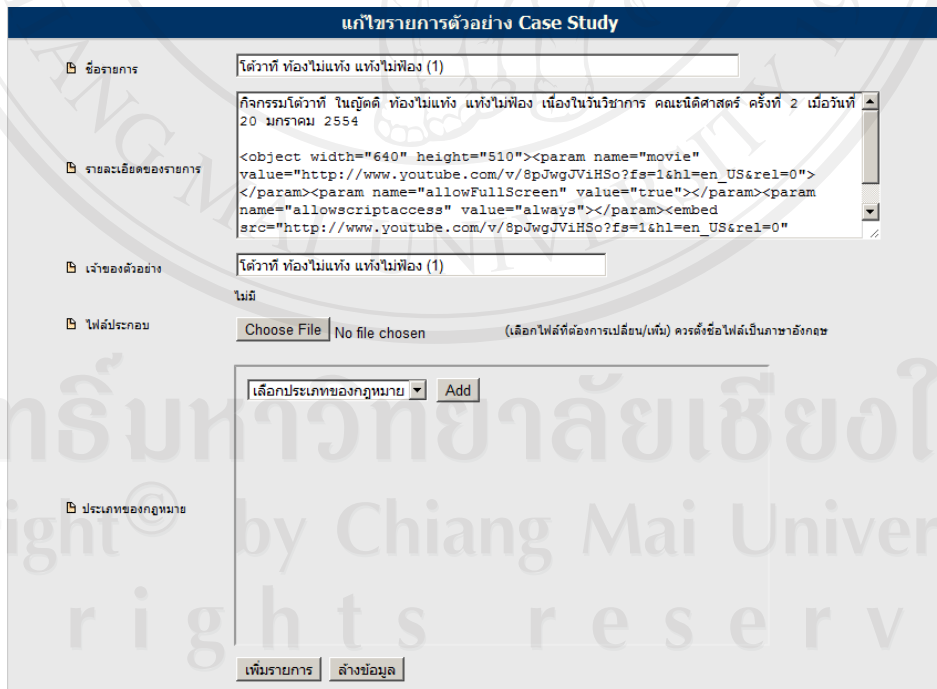


รายการ	เจ้าของ Case	ไฟล์ที่ประกอบ	แก้ไข / ลบ
1. ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่8	LAW CMU CHANNEL	ไม่มี	 
2. ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่7	LAW CMU CHANNEL	ไม่มี	 
3. ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่6	LAW CMU CHANNEL	ไม่มี	 
4. ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่5	LAW CMU CHANNEL	ไม่มี	 
5. ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่4	LAW CMU CHANNEL	ไม่มี	 

รูป ก.8 หน้าตาของเมนูตัวอย่างคดีที่น่าสนใจ





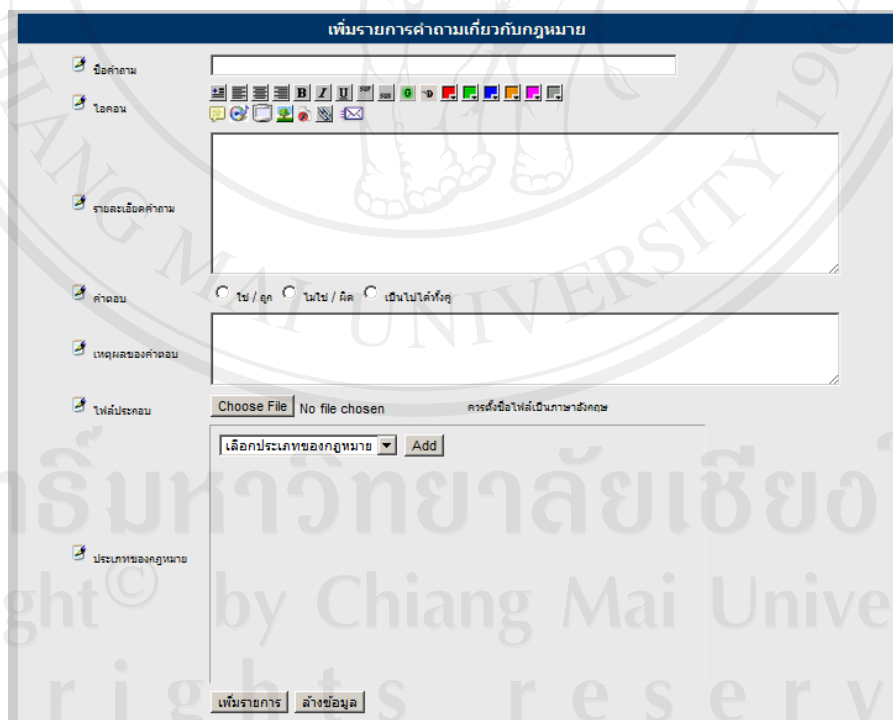
รูป ก.9 แสดงรายละเอียดตัวอย่างคดีที่น่าสนใจ



รูป ก.10 แสดงการแก้ไขรายละเอียดตัวอย่างคดีที่น่าสนใจ

จากรูป ก.10 จะเป็นการเข้าสู่การแก้ไขตัวอย่างคดี หากต้องการแก้ไข ก็สามารถแก้ไขได้ ดังรูป เมื่อแก้ไขเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการ”

ก.3.3 คำถามเกี่ยวกับกฎหมาย เป็นการเพิ่มคำถามเกี่ยวกับกฎหมายให้สามารถตอบคำถามได้ เมื่อคลิกมายังเมนูนี้ จะปรากฏหน้าดังรูป ก.11 โดยจะมีทั้งฟอร์มของการเพิ่มตัวอย่างเข้าไปใหม่ และด้านล่างจะเป็นรายการของตัวอย่างทั้งหมดที่มีอยู่ แสดงไว้ว่ามีอะไรบ้าง โดยจะแสดงเฉพาะรายการที่ตัวเจ้าหน้าที่ระบบได้ทำการเพิ่มเข้าไปเท่านั้น หากต้องการเพิ่มให้กรอกข้อมูลจากฟอร์มที่ให้มา โดยรายการที่ให้กรอกจะมี ชื่อคำถาม รายละเอียดของคำถาม คำตอบ เหตุผลของคำตอบ ไฟล์ประกอบ โดยสามารถเพิ่มในส่วนของคุณเล่นเช่น ตัวหนา ตัวเอียง ตัวหนังสือสี หรือแทรกแฟลช วิดีโอเข้าไปได้ โดยกดไอคอนรูปที่มีให้จากฟอร์มนั้น ส่วนรายการของคำถามด้านล่าง จะประกอบด้วย ชื่อรายการ คำตอบ ไฟล์ประกอบ หากต้องการแก้ไขให้คลิกที่รูป  และหากต้องการลบให้คลิกได้ที่รูป  เพื่อทำการลบคำถาม โดยจะมีหน้าต่างขึ้นมาเพื่อยืนยันว่าต้องการลบตัวอย่างจริงหรือไม่ ดังรูป ก.7 ลักษณะการใช้งานจะเหมือนกับคดีที่น่าสนใจ



รูป ก.11 หน้าตาของการเพิ่มเมนูคำถาม

ก.3.4 สถิติการเข้าถึง เป็นการแสดงสถิติการเข้าถึงของในส่วนบริการชุมชนและสังคม โดยจะแยกเป็นคดีที่น่าสนใจมีผู้เข้ามาชมเป็นจำนวนเท่าไร เช่นเดียวกันกับแบบคำถามเกี่ยวกับกฎหมาย

**สถิติการเข้าถึงข้อมูลของ บริการชุมชนและสังคม (คลินิกกฎหมาย)**

รายการที่มีการเข้าถึงมากที่สุด 20 อันดับแรก

พิมพ์รายงาน  เลือกรายงาน

**คลิกที่น่าสนใจ**

- > ใ้คว้าที่ ห้องไม่แห้ง แห้งไม่ห้อง (3) เข้าถึง (11 ครั้ง)
- > ใ้คว้าที่ ห้องไม่แห้ง แห้งไม่ห้อง (1) เข้าถึง (2 ครั้ง)
- > ใ้คว้าที่ ห้องไม่แห้ง แห้งไม่ห้อง (4) เข้าถึง (2 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่7 เข้าถึง (2 ครั้ง)
- > ใ้คว้าที่ ห้องไม่แห้ง แห้งไม่ห้อง (2) เข้าถึง (1 ครั้ง)
- > ใ้คว้าที่ ห้องไม่แห้ง แห้งไม่ห้อง (5) เข้าถึง (1 ครั้ง)
- > ใ้คว้าที่ ห้องไม่แห้ง แห้งไม่ห้อง (6) เข้าถึง (1 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่1 เข้าถึง (1 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่2 เข้าถึง (1 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่3 เข้าถึง (1 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่4 เข้าถึง (1 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่5 เข้าถึง (1 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่6 เข้าถึง (1 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่8 เข้าถึง (1 ครั้ง)

**แบบคำถามเกี่ยวกับกฎหมาย**

- > [ปัญหาข้ออากร] บริษัทฯ ไม่ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย และประสงค์จะรับคืนอย่างไร ? (เข้าถึง 5 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] การให้บริการที่ปรึกษากฎหมายของสำนักงาน มีประโยชน์แก่กิจการของอย่างไร (เข้าถึง 3 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] มีรายได้จากเงินปันผลซึ่งถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 10 แล้ว จะนำไปปรวมคำนวณภาษีกับเงินได้อื่นได้หรือไม่ (เข้าถึง 2 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] บุคคลธรรมดาได้รับค่านายหน้าจากต่างประเทศ ต้องนำมาเสียภาษีเงินได้ในประเทศไทยหรือไม่ ? (เข้าถึง 1 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] เงินปันผลที่ได้รับจากกิจการที่ตนเป็นเจ้าของจะได้รับเครดิตภาษีหรือไม่อย่างไร ? (เข้าถึง 1 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] เงินชดเชยที่ได้รับเนื่องจากการเลิกจ้าง แต่ทำงานไม่ถึง 5 ปี จะเลือกไม่ปรวมคำนวณภาษีปลายปีได้หรือไม่ ? (เข้าถึง 1 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] ชาวต่างประเทศมีเงินได้จากการทำงานในประเทศไทยแต่อยู่ในประเทศไทยไม่ถึง 180 วันจะต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีหรือไม่ (เข้าถึง 1 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] มีเงินได้จากขายสิ่งทอหรือสิ่งอื่นใดมาโดยไม่มุ่งค้าหากำไรต้องปรวมคำนวณปลายปีหรือไม่ ? (เข้าถึง 1 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] มีรายได้ค่าเช่าต้องยื่นแบบแสดงรายการ ก.ง.ค. 94 หรือไม่ ? (เข้าถึง 1 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] บุคคลที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทยไม่ถึง 180 วัน มีเงินได้ในประเทศไทยตาม 40 (1) ต้องเสียภาษีในประเทศไทยหรือไม่ (เข้าถึง 1 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] ชาวต่างชาติได้รับเงินปันผลจากบริษัทไทยจะได้รับเครดิตเงินปันผลหรือไม่ (เข้าถึง 1 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] บริษัทมีสวัสดิการแก่พนักงาน โดยการให้ค่าชุดชุดพร้อม 2 ชุดพร้อมค่าตัด พนักงานจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องปรวมคำนวณภาษี หรือไม่ (เข้าถึง 1 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] ค่าพาหนะที่บริษัทเช่าจ่ายให้แก่วิทยากรที่เดินทางมาบรรยายให้แก่พนักงานของบริษัทเป็นครั้งคราว จะได้รับยกเว้นภาษีหรือไม่ (เข้าถึง 1 ครั้ง)

## รูป ก.12 แสดงสถิติการเข้าถึงบริการชุมชนและสังคม

### ก.4 รายการบริการงานวิจัยทางกฎหมาย

บริการงานวิจัยทางกฎหมายจะเป็นการจัดการในส่วนของศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย คณะนิติศาสตร์ ซึ่งรายการที่สามารถจัดการได้คือ

1) เพิ่มข้อมูลงานวิจัย 2) จัดการข้อมูลงานวิจัย 3) เพิ่ม / แก้ไขแหล่งข้อมูล (Links) 4) สรุปข้อมูลภาพรวมงานวิจัย 5) สถิติการเข้าถึง โดยแต่ละส่วนจะมีการใช้งานดังนี้

#### ก.4.1 เพิ่มข้อมูลงานวิจัย

เป็นการเพิ่มข้อมูลงานวิจัย เมื่อคลิกมายังเมนูนี้ จะปรากฏหน้าต่างรูป ก.13 โดยจะมีทั้งฟอร์มของการเพิ่มตัวอย่างเข้าไปใหม่ หากต้องการเพิ่มให้กรอกข้อมูลจากฟอร์มที่ให้มา เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลงานวิจัย” เพื่อเพิ่มเข้าสู่ระบบ



รูป ก.13 เพิ่มข้อมูลงานวิจัย



การเพิ่มข้อมูลงานวิจัย ในส่วนของผู้แต่งร่วม สามารถเลือกรายชื่อของผู้แต่งร่วมได้จาก รายการที่ระบบให้มา หรือหากไม่มีในระบบ ก็สามารถที่จะเพิ่มชื่อใหม่เข้าไปได้ หากเพิ่มชื่อที่ต้องการก็ให้คลิกที่ “เพิ่มชื่อ” ดังรูป ก.14

รูป ก.14 การเพิ่มรายชื่อผู้แต่งร่วม

เช่นเดียวกับในส่วนของการเพิ่มไฟล์ประกอบงานวิจัย สามารถเลือกได้ว่าจะทำการเพิ่มไฟล์เป็นจำนวนเท่าไร โดยเลือกจากรายการที่มีไว้ให้ขึ้นต่ำสุด 5 รายการ เมื่อเลือกแล้วให้คลิก “ตกลง” จากปรากฏฟอร์มเพื่อให้เลือกไฟล์ที่ต้องการเพิ่ม เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้ว ให้คลิกที่ “แนบไฟล์” เพื่อเป็นการแนบไฟล์ เข้าสู่ระบบ ดังรูป ก.15

รูป ก.15 การแนบไฟล์ประกอบงานวิจัย

#### ก.4.2 แก้ไขข้อมูลงานวิจัย

การแก้ไขข้อมูลงานวิจัยเมื่อมาที่เมนูนี้จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ก.16 ซึ่งเป็นการแสดงข้อมูลรายการงานวิจัยที่มีในระบบ โดยผู้ที่ทำการเพิ่มรายการงานวิจัยของตนเองจะสามารถแก้ไขหรือลบรายการของตนเองได้เท่านั้น หากต้องการที่จะแก้ไขให้คลิกที่รูป  ระบบจะนำเข้าสู่เมนูของการแก้ไขงานวิจัย แต่หากต้องการลบให้คลิกที่รูป  จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นมาเพื่อทำการยืนยันว่าต้องการลบงานวิจัยจริงหรือไม่ หากต้องการก็คลิก “OK” หากไม่ก็คลิก “Cancel” ดังรูป ก.

17


แก้ไขข้อมูลงานวิจัย		
รายการงานวิจัย	แก้ไข	ลบ
 Globalization and Legal Consciousness		
 Jus Aequum กับนิติศึกษานิติศาสตร์		
 หมิ่นแองคมนตรี		
 จดอภิสิทธิ์ขณะของ "ร่าง" รัฐธรรมนูญ 2550		
 คำสั่งคณะรัฐมนตรีคือกฎหมายสูงสุด		
 Ramification and Re-Sacralization of the Lese Majesty Law in Thailand		
 Gender Bias in Thai Supreme Courts Verdict		
 โครงการศึกษาวีเคราะหเพื่อพัฒนาโยบายป้าไมให้เป็นนโยบายสาธารณะ		
 อคติทางเพศในคำพิพากษา		
 การทบทวนวรรณกรรมและองค์ความรู้ การฟ้องร้องบริษัทหรือผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากบพหรี		
 กระบวนการคุ้มครองสิทธิของประชาชน กรณีหน่วยงานของรัฐกระทำกรอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย		

1

รูป ก.16 แสดงรายการแก้ไขข้อมูลงานวิจัย



รูป ก.17 การยืนยันการลบข้อมูลงานวิจัย

การแก้ไขข้อมูลงานวิจัย หากคลิกที่รูป  เพื่อทำการแก้ไขแล้ว ระบบจะมายังหน้าแสดงฟอร์มของการแก้ไขข้อมูลงานวิจัย ดังรูป ก.18 ซึ่งจะปรากฏฟอร์มให้แก้ไขรายละเอียดข้อมูล โดยข้อมูลที่สามารแก้ไขได้แก่ ชื่องานวิจัย ข้อมูลแหล่งทุนงานวิจัย ผู้แต่ง / เจ้าของงานวิจัย ผู้แต่งร่วม รายละเอียดบทคัดย่อ ไฟล์ประกอบ และประเภทของกฎหมาย หากต้องการแก้ไขให้คลิกที่ “แก้ไขงานวิจัย” ระบบจะทำการแก้ไขงานวิจัยให้ หากไม่ต้องการแก้ไขก็ให้คลิกที่ “ยกเลิก” ก็จะทำการกลับสู่หน้าจอของรายการการแก้ไขงานวิจัย

**แก้ไขข้อมูลงานวิจัย**

ชื่องานวิจัย: Globalization and Legal Consciousness

ข้อมูลแหล่งทุนงานวิจัย: ภายนอกประเทศ

ผู้แต่ง / เจ้าของงานวิจัย: คณาจารย์

ผู้แต่งร่วม: Professor David M. Engel

รายละเอียดบทคัดย่อ: [...] ทัศนะที่จตุตถะเรื่องกฎหมายคืออะไร ผมอยากจะได้คำตอบว่ากฎหมายอยู่ที่ไหน แล้วเราจะไปทำอะไรที่ตรงไหน ถ้าเราต้องการค้นหากฎหมายในสังคมใดสักสังคมหนึ่ง อย่างเช่นในประเทศไทยหรืออเมริกา นักศึกษาและอาจารย์ด้านกฎหมายส่วนใหญ่ จะค้นหากฎหมายในตำรากฎหมาย ซึ่งผมขอเรียกสั้นๆว่ากฎหมายในหนังสือ (Law in books) กฎหมายอยู่ที่ไหนหรือ หรือเราจะค้นหากฎหมายในรัฐสภา เพราะเป็นเวทีเป็นสถานที่ที่ผลิตกฎหมายออกมา แต่นางคนบอกว่าเราควร

ไฟล์ประกอบ: Choose File No file chosen

ประเภทของกฎหมาย: เลือกประเภทของกฎหมาย Add

ปุ่ม: แก้ไขงานวิจัย, ยกเลิก

รูป ก.18 แสดงรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลงานวิจัย

ก.4.3 สรุปข้อมูลภาพรวมงานวิจัย เป็นการแสดงสถิติภาพรวมของงานวิจัย โดยจะแยกเป็นงานวิจัยแบ่งตามแหล่งทุนว่ามีกี่รายการ อะไรบ้าง และงานวิจัยโดยแยกตามปีที่เผยแพร่ ว่ามีกี่รายการ อะไรบ้าง ดังรูป ก.19

ก.4.4 สถิติการเข้าถึง เป็นการแสดงสถิติการเข้าถึงของในส่วนบริการงานวิจัยและกฎหมาย โดยจะแยกเป็นงานวิจัยมีผู้เข้าชมเป็นจำนวนเท่าไร เช่นเดียวกันกับเอกสารประกอบงานวิจัย ดังรูป ก.20

สรุปข้อมูลภาพรวมงานวิจัย	
<b>รายงานงานวิจัยโดยแยกตามแหล่งทุน external มีจำนวน 3 รายการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gender Bias in Thai Supreme Courts Verdict</li> <li>▶ Ramification and Re-Sacralization of the Lese Majesty Law in Thailand</li> <li>▶ Globalization and Legal Consciousness</li> </ul>
<b>local มีจำนวน 8 รายการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ กระบวนการคุ้มครองสิทธิของประชาชน กรณีหน่วยงานของรัฐกระทำการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>▶ การทบทวนวรรณกรรมและองค์ความรู้ การฟ้องร้องบริษัทหรือผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากบุหรี่</li> <li>▶ อคติทางเพศในศาลพิพากษา</li> <li>▶ โครงการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาโยบายป่าไม้ให้เป็นนโยบายสาธารณะ</li> <li>▶ คำสั่งคณะรัฐประหารคือกฎหมายสูงสุด</li> <li>▶ จุดอุปสรรคของ "ร่าง" รัฐธรรมนูญ 2550</li> <li>▶ หมิ่นองค์มนตรี</li> <li>▶ Jus Aequum กับนักศึกษานิติศาสตร์</li> </ul>
<b>รายงานงานวิจัยโดยแยกตามปีที่เผยแพร่ พ.ศ. 2550 มีจำนวน 3 รายการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ คำสั่งคณะรัฐประหารคือกฎหมายสูงสุด</li> <li>▶ จุดอุปสรรคของ "ร่าง" รัฐธรรมนูญ 2550</li> <li>▶ หมิ่นองค์มนตรี</li> </ul>
<b>พ.ศ. 2551 มีจำนวน 7 รายการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ กระบวนการคุ้มครองสิทธิของประชาชน กรณีหน่วยงานของรัฐกระทำการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>▶ การทบทวนวรรณกรรมและองค์ความรู้ การฟ้องร้องบริษัทหรือผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากบุหรี่</li> <li>▶ อคติทางเพศในศาลพิพากษา</li> <li>▶ โครงการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาโยบายป่าไม้ให้เป็นนโยบายสาธารณะ</li> <li>▶ Gender Bias in Thai Supreme Courts Verdict</li> <li>▶ Ramification and Re-Sacralization of the Lese Majesty Law in Thailand</li> <li>▶ Jus Aequum กับนักศึกษานิติศาสตร์</li> </ul>

รูป ก.19 แสดงภาพรวมงานวิจัย

**สถิติการเข้าถึงข้อมูลของ บริการงานวิจัยทางกฎหมาย**

**รายการที่มีการเข้าถึงมากที่สุด 20 อันดับแรก**

**งานวิจัย**

- ▶ Globalization and Legal Consciousness เข้าถึง (19 ครั้ง)
- ▶ Jus Aequum กับนิติศึกษานิติศาสตร์ เข้าถึง (18 ครั้ง)
- ▶ กระบวนการคุ้มครองสิทธิของประชาชน กรณีหน่วยงานของรัฐกระทำการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เข้าถึง (13 ครั้ง)
- ▶ Gender Bias in Thai Supreme Courts Verdict เข้าถึง (9 ครั้ง)
- ▶ คำสั่งคณะรัฐมนตรีออกกฎหมายสูงสุด เข้าถึง (9 ครั้ง)
- ▶ การทบทวนวรรณกรรมและองค์ความรู้ การฟ้องร้องบริษัทหรือผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากบุหรี่ เข้าถึง (4 ครั้ง)
- ▶ โครงการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาโยบายป่าไม้ให้เป็นนโยบายสาธารณะ เข้าถึง (4 ครั้ง)
- ▶ อคติทางเพศในศาลพิพากษา เข้าถึง (3 ครั้ง)
- ▶ Ramification and Re-Sacralization of the Lese Majesty Law in Thailand เข้าถึง (3 ครั้ง)
- ▶ จุดอุปสรรคของ "ร่าง" รัฐธรรมนูญ 2550 เข้าถึง (3 ครั้ง)
- ▶ หมิ่นองค์มนตรี เข้าถึง (3 ครั้ง)

**เอกสารประกอบงานวิจัย**

- ▶ บทความประกอบ : Jus Aequum กับนิติศึกษานิติศาสตร์ (เข้าถึง 4 ครั้ง)
- ▶ เอกสารประกอบ : Gender Bias in Thai Supreme Courts Verdict (เข้าถึง 3 ครั้ง)
- ▶ เอกสารประกอบ : คำสั่งคณะรัฐมนตรีออกกฎหมายสูงสุด (เข้าถึง 3 ครั้ง)
- ▶ บทความประกอบ : หมิ่นองค์มนตรี (เข้าถึง 3 ครั้ง)
- ▶ บทความประกอบ : กระบวนการคุ้มครองสิทธิของประชาชน กรณีหน่วยงานของรัฐกระทำการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย (เข้าถึง 2 ครั้ง)
- ▶ บทความประกอบ : การทบทวนวรรณกรรมและองค์ความรู้ การฟ้องร้องบริษัทหรือผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากบุหรี่ (เข้าถึง 2 ครั้ง)
- ▶ เอกสารประกอบ : อคติทางเพศในศาลพิพากษา (เข้าถึง 2 ครั้ง)
- ▶ เอกสารประกอบ : โครงการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนานโยบายป่าไม้ให้เป็นนโยบายสาธารณะ (เข้าถึง 2 ครั้ง)
- ▶ เอกสารประกอบ : Ramification and Re-Sacralization of the Lese Majesty Law in Thailand (เข้าถึง 2 ครั้ง)
- ▶ เอกสารประกอบ : จุดอุปสรรคของ "ร่าง" รัฐธรรมนูญ 2550 (เข้าถึง 2 ครั้ง)
- ▶ เอกสารประกอบการบรรยาย : Globalization and Legal Consciousness (เข้าถึง 1 ครั้ง)



รูป ก.20 แสดงสถิติการเข้าถึงงานวิจัย

## ก.5 รายการบริการการเรียนการสอน

บริการงานวิจัยทางกฎหมายจะเป็นการจัดการในส่วนของการบริการการเรียนและการสอน คณะนิติศาสตร์ ซึ่งรายการที่สามารถจัดการได้คือ

1) เพิ่ม / จัดการข้อมูลสื่อการสอน (VDO) 2) เพิ่ม / จัดการเอกสารการสอน 3) จัดการ Link ความรู้จากภายนอก 4) สถิติการเข้าถึง โดยแต่ละส่วนจะมีการใช้งานดังนี้

### ก.5.1 เพิ่ม / จัดการข้อมูลสื่อการสอน (VDO)

เป็นการเพิ่มข้อมูลสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบของวิดีโอ เมื่อคลิกมายังเมนูนี้ จะปรากฏหน้าดังรูป ก.21 โดยจะมีทั้งฟอร์มของการเพิ่มตัวอย่างเข้าไปใหม่ และมีรายการที่มีในระบบอยู่แล้ว หากต้องการเพิ่มให้กรอกข้อมูลจากฟอร์มที่ให้มา เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มเข้าสู่ระบบ หากต้องการที่จะแก้ไขสื่อการเรียนการสอนแบบวิดีโอให้คลิกที่รูป  เพื่อเข้าสู่การแก้ไขข้อมูล หรือหากต้องการลบสื่อการเรียนการสอนแบบวิดีโอให้คลิกที่รูป  ก็จะมีการแจ้งเตือนยืนยันการลบ

**เพิ่มข้อมูลสื่อ VDO การเรียนการสอน**

กรุณากรอกข้อมูลในเครื่องหมาย

H ชื่ออาจารย์ผู้สอน	เลือกรายชื่ออาจารย์ผู้สอน
H รายวิชา	เลือกรายวิชาที่ต้องการ <small>เพิ่ม / แก้ไขรายวิชาใหม่</small>
H ประจำภาคเรียนที่	1 ปีการศึกษา 2554
H ชื่อสื่อการสอน	
H ประเภทของ VDO	เลือกประเภทของ VDO
H เลือกไฟล์	
H ประเภทของกฎหมาย	เลือกประเภทของกฎหมาย <input type="button" value="Add"/>

รายการ Link	แก้ไข	ลบ
(176101) ภาษีเงินได้นิติบุคคล (5) : [จักรภพ ศิริภากรกาญจน]	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
(176220) ภาษีเงินได้นิติบุคคล (4) : [จักรภพ ศิริภากรกาญจน]	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
(176220) ภาษีเงินได้นิติบุคคล (3) : [จักรภพ ศิริภากรกาญจน]	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
(176220) ภาษีเงินได้นิติบุคคล (2) : [จักรภพ ศิริภากรกาญจน]	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
(176220) ภาษีเงินได้นิติบุคคล (1) : [จักรภพ ศิริภากรกาญจน]	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

รูป ก.21 แสดงการเพิ่ม / จัดการข้อมูลสื่อการสอน

ในการเพิ่มข้อมูลสื่อการเรียนการสอนนั้น สามารถเลือกรายชื่อคณาจารย์จากรายการที่มีอยู่ เมื่อเลือกแล้วจะมีรายวิชาที่อาจารย์ท่านนั้นได้มีสื่อการเรียนการสอนอยู่ในระบบ หรือหากต้องการที่จะเพิ่ม / ลบ / แก้ไข ก็ให้คลิกที่ “เพิ่ม / แก้ไขรายวิชาใหม่” จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาดังรูป


ก.22 หากการเพิ่มรายวิชาใหม่ ก็เลือกรายชื่ออาจารย์ผู้สอน แล้วใส่รหัสวิชา กับชื่อวิชาลงไป จากนั้นคลิก “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มข้อมูลสู่ระบบ หรือหากต้องการลบรายวิชา ก็ให้เลือกรายชื่ออาจารย์ แล้วระบบจะแสดงรายวิชาที่อาจารย์ท่านนั้นมีอยู่ หากต้องการลบก็ให้คลิกที่ “ลบ” หากต้องการแก้ไขก็ให้คลิกที่ “แก้ไข” ระบบจะนำไปยังการแก้ไขรายการของวิชานั้น ดังรูป ก.23

รูป ก.22 แสดงการเพิ่ม / จัดการข้อมูลรายวิชา

รูป ก.23 แสดงการแก้ไขข้อมูลรายวิชา

การเพิ่มประเภทของวิดีโอสามารถที่จะเลือกรูปแบบของวิดีโอที่จะเพิ่มลงไปได้สองแบบ คือ เพิ่มวิดีโอจากไฟล์ที่มีในเครื่อง โดยรูปแบบนามสกุลของไฟล์จะต้องเป็นรูปแบบ FLV เท่านั้นและจะต้องมีขนาดที่ไม่เกิน 40MB แต่ถ้าหากเลือกเป็นรูปแบบของ YouTube ก็ให้ใส่ URL ที่อยู่ของไฟล์จาก Youtube ได้เลย เช่น <http://www.youtube.com/watch?v=8pJwgJViHSo> เป็นต้น

รูป ก.24 แสดงการเพิ่ม ไฟล์วิดีโอ

การแก้ไขข้อมูลสื่อ หากคลิกที่รูป  เพื่อทำการแก้ไขแล้ว ระบบจะมายังหน้าแสดงฟอร์มของการแก้ไขข้อมูลสื่อ ดังรูป ก.25 ซึ่งจะปรากฏฟอร์มให้แก้ไขรายละเอียดข้อมูล โดยข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้แก่ รายวิชา เปลี่ยนชื่อสื่อการสอน ข้อมูลภาคการศึกษา การเปลี่ยนไฟล์ใหม่ หากต้องการแก้ไขให้คลิกที่ “แก้ไขข้อมูล ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลให้

รูป ก.25 แสดงการแก้ไขสื่อการเรียนการสอนวิดีโอ

#### ก.5.2 เพิ่ม / จัดการเอกสารการสอน

เป็นการเพิ่มและจัดการเอกสารการเรียนการสอน เมื่อเข้ามาแล้วจะมีทั้งฟอร์มของการเพิ่มตัวอย่างเข้าไปใหม่ และมีรายการที่มีในระบบอยู่แล้ว หากต้องการเพิ่มให้กรอกข้อมูลจากฟอร์มที่ให้มา เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มเอกสารใหม่” เพื่อเพิ่มเข้าสู่ระบบ หากต้องการที่

















จะแก้ไขเอกสารการเรียนการสอนให้คลิกที่รูป  เพื่อเข้าสู่การแก้ไขข้อมูล หรือหากต้องการลบเอกสารการเรียนการสอนก็ให้คลิกที่รูป  ก็จะมีการแจ้งเตือนยืนยันการลบ

**เพิ่มข้อมูลเอกสารการเรียนการสอน**

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง


H ชื่ออาจารย์ผู้สอน	สมชาย วิชาศิลปะกุล
H รายวิชา	177404 LAW AND SOCIETY <span>เพิ่มรายวิชาใหม่</span>
H ชื่อไฟล์เอกสาร	
H เลือกไฟล์	Choose File No file chosen <span>ไฟล์ที่รองรับได้แก่ .pdf .doc .docx .ppt .pptx</span>

รายการ Link	แก้ไข	ลบ
(176211) บทที่ 3 ตอน 2 ppt [ดีคดีชาย จินะวงค์]		
(176211) บทที่ 3 ตอน 1 ppt [ดีคดีชาย จินะวงค์]		
(176211) บทที่ 2 ตอน 5 (สุดท้าย) ppt [ดีคดีชาย จินะวงค์]		
(176211) บทที่ 2 ตอน 2 pdf [ดีคดีชาย จินะวงค์]		
(176211) บทที่ 2 ตอน 1pdf [ดีคดีชาย จินะวงค์]		
(176211) บทที่ 1 pdf [ดีคดีชาย จินะวงค์]		
(176211) บทที่ 2 ตอน 4 ppt [ดีคดีชาย จินะวงค์]		

รูป ก.26 แสดงการเพิ่ม / จัดการเอกสารการเรียนการสอน

**แก้ไขข้อมูลเอกสารการเรียนการสอน**



H รายวิชา	176211 INTRO TO CIVIL & COMM LAW <span>เพิ่มรายวิชาใหม่</span>
H เปลี่ยนชื่อไฟล์	บทที่ 3 ตอน 2 ppt e1303863567.ppt
H เปลี่ยนไฟล์ใหม่	Choose File No file chosen ไฟล์ที่รองรับได้แก่ .pdf .doc .docx .ppt .pptx

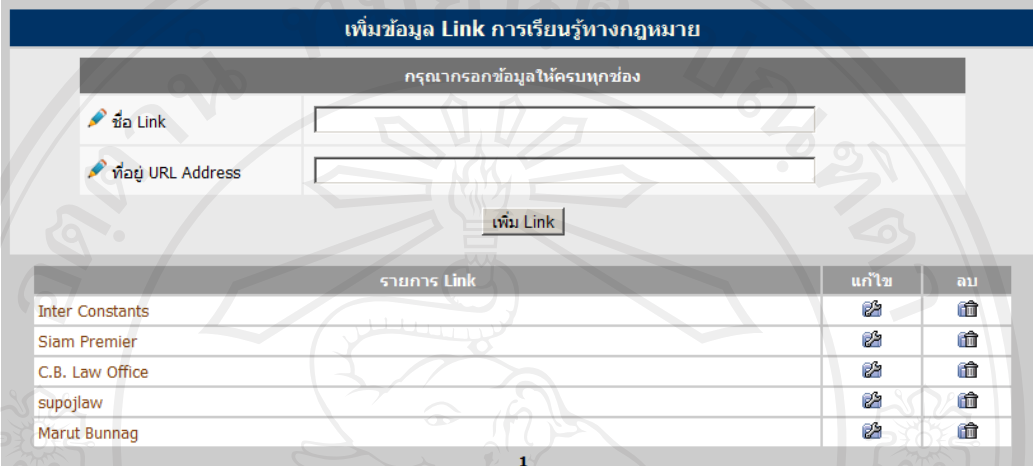
 ลบไฟล์นี้











รูป ก.27 แสดงการแก้ไขเอกสารการเรียนการสอน

### ก.5.3 จัดการ Link ความรู้จากภายนอก

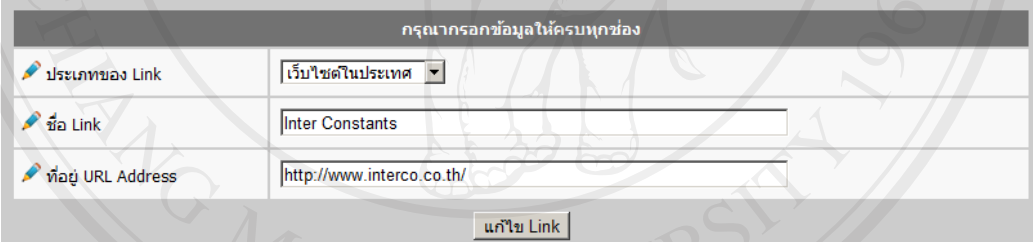
เป็นการเพิ่มและจัดการจัดการ Link ความรู้จากภายนอก เมื่อเข้ามาแล้วจะมีทั้งฟอร์มของการเพิ่มจัดการ Link ความรู้จากภายนอกเข้าไปใหม่ และมีรายการที่มีในระบบอยู่แล้ว หากต้องการ

เพิ่มให้กรอกข้อมูลจากฟอร์มที่ให้มา เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม Link” เพื่อเพิ่มเข้าสู่ระบบ หากต้องการที่จะแก้ไขให้คลิกที่รูป  เพื่อเข้าสู่การแก้ไขข้อมูล หรือหากต้องการลบก็ให้คลิกที่รูป  ก็จะมีการแจ้งเตือนยืนยันการลบ



เพิ่มข้อมูล Link การเรียนรู้ทางกฎหมาย		
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง		
ชื่อ Link	<input type="text"/>	
ที่อยู่ URL Address	<input type="text"/>	
<input type="button" value="เพิ่ม Link"/>		
รายการ Link		
	แก้ไข	ลบ
Inter Constants		
Siam Premier		
C.B. Law Office		
supojlaw		
Marut Bunnag		

รูป ก.28 จัดการ ลิงค์ความรู้จากภายนอก



กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง	
ประเภทของ Link	เว็บไซต์ในประเทศ
ชื่อ Link	Inter Constants
ที่อยู่ URL Address	http://www.interco.co.th/
<input type="button" value="แก้ไข Link"/>	

รูป ก.29 แก้ไข ลิงค์ความรู้จากภายนอก

ก.5.4 สถิติการเข้าถึง เป็นการแสดงสถิติการเข้าถึงของในส่วนบริการการเรียนและการสอน โดยจะแยกเป็นสื่อการสอนมีผู้เข้ามาชมเป็นจำนวนเท่าไร เช่นเดียวกันกับเอกสารการเรียนการสอน ดังรูป ก.30 สามารถเลือกรูปแบบของรายงานว่า

**สถิติการเข้าถึงข้อมูลของ บริการการเรียนและการสอน**

**รายการที่มีการเข้าถึงมากที่สุด 20 อันดับแรก**

**สื่อการสอน**

- ▶ ภาษีเงินได้นิติบุคคล (5) เข้าถึง (3 ครั้ง)
- ▶ ภาษีเงินได้นิติบุคคล (1) เข้าถึง (1 ครั้ง)
- ▶ ภาษีเงินได้นิติบุคคล (2) เข้าถึง (1 ครั้ง)
- ▶ ภาษีเงินได้นิติบุคคล (3) เข้าถึง (1 ครั้ง)
- ▶ ภาษีเงินได้นิติบุคคล (4) เข้าถึง (1 ครั้ง)

**เอกสารการเรียนการสอน**

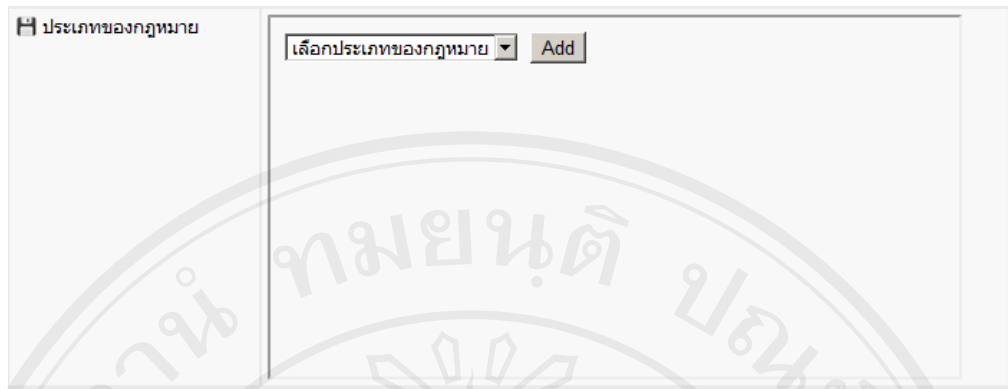
- ▶ กระบวนการยุติธรรมทางแพ่งและอาญา (เข้าถึง 444 ครั้ง)
- ▶ เอกสารประกอบการวิชากฎหมายการคลังและภาษีอากร ชุดที่ 4 (เข้าถึง 439 ครั้ง)
- ▶ กฎหมายสิทธิคนงาน (เข้าถึง 439 ครั้ง)
- ▶ สัญญาในชีวิตประจำวัน (เข้าถึง 439 ครั้ง)
- ▶ กฎหมายมรดก (เข้าถึง 439 ครั้ง)
- ▶ ภาษีเงินได้นิติบุคคล (เข้าถึง 439 ครั้ง)
- ▶ ตัวอย่างข้อสอบวิชากฎหมายพาณิชย์นาวี (เข้าถึง 438 ครั้ง)
- ▶ ตัวอย่างข้อสอบวิชากฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล (เข้าถึง 438 ครั้ง)
- ▶ บทที่ 1 วิชา 177361: กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีอาญา (เข้าถึง 438 ครั้ง)
- ▶ บทที่ 2 วิชา 177361: กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีอาญา (เข้าถึง 438 ครั้ง)
- ▶ บทที่ 1 วิชา กฎหมายการคลังและภาษีอากร (เข้าถึง 438 ครั้ง)
- ▶ บทที่ 3 วิชา 177361: กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีอาญา (เข้าถึง 438 ครั้ง)
- ▶ เอกสารประกอบการวิชากฎหมายการคลังและภาษีอากร ชุดที่ 2 (เข้าถึง 438 ครั้ง)
- ▶ เอกสารประกอบการวิชากฎหมายการคลังและภาษีอากร ชุดที่ 3 (เข้าถึง 438 ครั้ง)
- ▶ เอกสารประกอบการวิชากฎหมายการคลังและภาษีอากร ชุดที่ 5 (เข้าถึง 438 ครั้ง)
- ▶ บทที่ 4 วิชา 177361: กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีอาญา (เข้าถึง 438 ครั้ง)
- ▶ บทที่ 5 วิชา 177361: กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีอาญา (เข้าถึง 438 ครั้ง)
- ▶ เอกสารประกอบวิชา 177393 (สารองทุกขกาลวโทษ) (เข้าถึง 438 ครั้ง)

รูป ก.30 สถิติการเข้าถึงของบริการการเรียนและการสอน

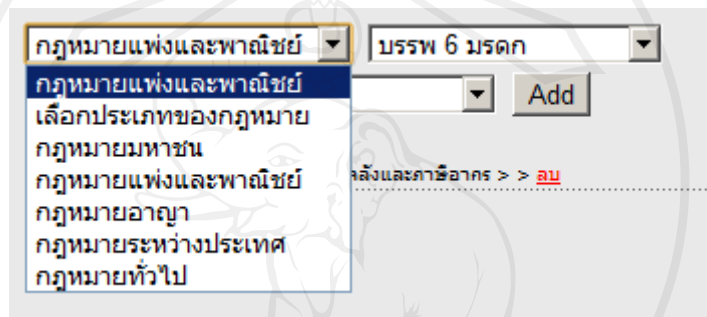
## ก.6 การจัดการหมวดหมู่ประเภทกฎหมาย

การจัดการหมวดหมู่ประเภทกฎหมาย โดยเจ้าหน้าที่ระบบนั้นจะเป็นส่วนที่เพิ่มอยู่ใน การเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลงานวิจัย คลินิกกฎหมาย และบริการการเรียนการสอน โดยจะแสดงไว้พร้อมกับการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล การเพิ่มข้อมูลประเภทของกฎหมาย ในส่วนนี้ให้เจ้าหน้าที่ระบบได้ทำการเลือกประเภทของหมวดหมู่กฎหมาย ซึ่งสามารถแบ่งหมวดหมู่กฎหมายออกได้เป็น 4 ระดับ แต่ละระดับจะแสดงข้อมูลออกมา เมื่อมีการเลือกหมวดหมู่ระดับแรกสุด จากรูป ก.31 เป็นแบบฟอร์มของการเลือกประเภทของกฎหมาย หากเลือกกระดัดขั้นต้นแล้ว จะมีรายการหมวดหมู่กฎหมายในระดับต่อมา ดังรูป ก.32 หากต้องการที่จะเพิ่มหมวดหมู่ ก็ให้คลิกที่คำว่า “Add” ก็จะเป็นการเพิ่มหมวดหมู่ประเภทกฎหมาย

ในขณะที่ฟอร์มของการจัดการหมวดหมู่ประเภทกฎหมายก็จะมีรายการของหมวดหมู่ประเภทกฎหมาย ของงานนั้นๆขึ้นมา หากต้องการจะลบ ก็ให้คลิกที่ตัวหนังสือสีแดงคำว่า “ลบ” ดังรูป ก.32 จะเป็นการลบหมวดหมู่ประเภทกฎหมายนั้นทิ้งไป



รูป ก.31 การเพิ่มหมวดหมู่ของกฎหมาย



รูป ก.32 การเพิ่มหมวดหมู่ของกฎหมายระดับต่อมา

### ก.7 สถิติการค้นหาข้อมูล

สถิติการค้นหาข้อมูลนั้น จะรวบรวมข้อมูลการค้นหาที่มีการค้นหาในระบบ ว่ามีการค้นหาด้วยคำค้นอะไรมากที่สุด และแหล่งข้อมูลที่ถูกเลือกในการค้นหา แหล่งที่ใช้ในการค้นหามากที่สุด โดยรายการสถิติจะแสดงออกมา 20 อันดับแรกของคำที่มีการค้นหามากที่สุด

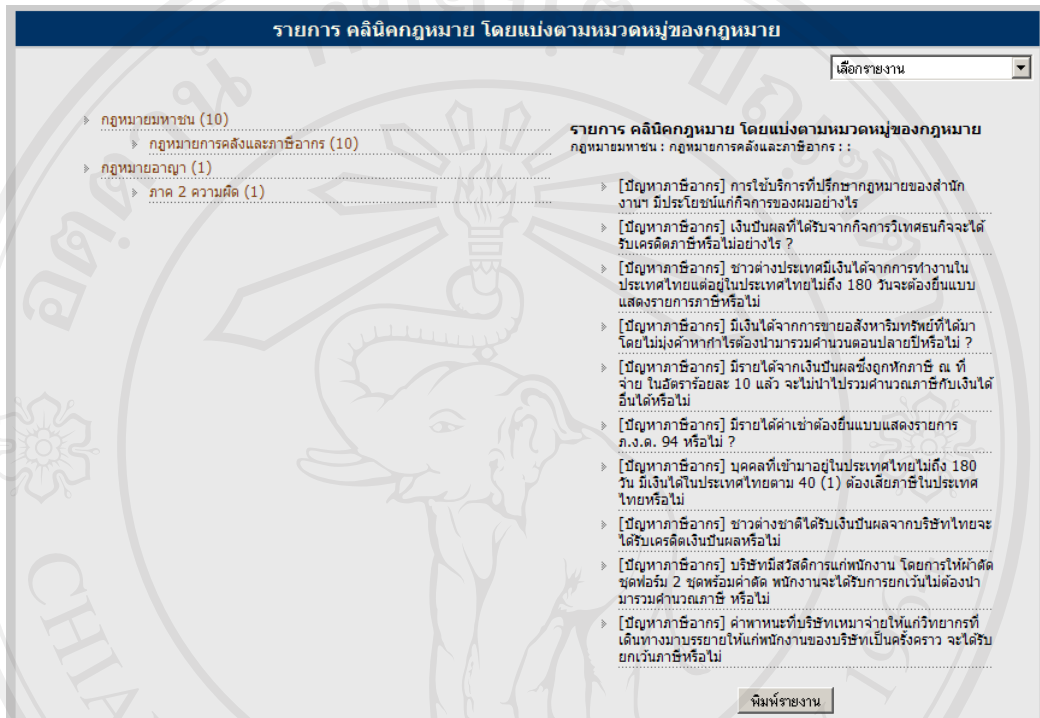
สถิติการค้นหาข้อมูลของ	
รายการที่มีการค้นหามากที่สุด	
<b>Keyword</b> ที่มีผู้ใช้ในการค้นหามากที่สุด 20 อันดับแรก	<b>แหล่งข้อมูล</b> ที่ถูกเลือกในการค้นหา
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; GLAY : 20 ครั้ง</li> <li>&gt; Messi : 1 ครั้ง</li> <li>&gt; ศักดิ์ชาย : 1 ครั้ง</li> <li>&gt; สมชาย : 7 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; คลินิกกฎหมาย : 3 ครั้ง</li> <li>&gt; สื่อการเรียนการสอน : 22 ครั้ง</li> <li>&gt; งานวิจัย : 4 ครั้ง</li> </ul>

รูป ก.33 สถิติการค้นหาข้อมูล

### ก.8 จำนวนรายการโดยแบ่งตามหมวดหมู่ของกฎหมาย

จำนวนรายการจะแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ประเภทของกฎหมาย โดยจะมีจำนวนตัวเลขบอกว่า ในแต่ละหมวดหมู่นั้นมีจำนวนงานวิจัย สื่อการเรียนการสอน หรืองานของคลินิกกฎหมาย อยู่เป็น

จำนวนเท่าไร และจะมีหมวดหมู่ย่อยลงไป ซึ่งจะบอกจำนวนรายการเช่นกัน โดยจะแบ่งระดับไปอีก 3 ระดับ หากต้องการดูในแต่ละหมวดหมู่ ทั้งหมดหมู่หลัก รอง และย่อย ก็สามารถคลิกที่ชื่อหมวดหมู่นั้นๆ ก็จะปรากฏรายการที่อยู่ในหมวดหมู่นั้นออกมาด้านขวามือ ดังรูป ก.34



รูป ก.34 รายการ โดยแบ่งตามหมวดหมู่ของกฎหมาย

รายการ คลินิกกฎหมาย โดยแบ่งตามหมวดหมู่ของกฎหมาย

กฎหมายมหาชน : กฎหมายการคลังและภาษีอากร :

- [ปัญหาภาษีอากร] การให้บริการที่ปรึกษากฎหมายของสำนักงาน มีประโยชน์อย่างไร
- [ปัญหาภาษีอากร] เงินปันผลที่ได้รับจากกิจการวิเทศนกิจจะได้รับเครดิตภาษีหรือไม่
- [ปัญหาภาษีอากร] ชาวต่างประเทศมีเงินได้จากการทำงานในประเทศไทยแล้ว
- [ปัญหาภาษีอากร] มีเงินได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยไม่มุ่งค้าหา
- [ปัญหาภาษีอากร] มีรายได้จากเงินปันผลซึ่งถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ
- [ปัญหาภาษีอากร] มีรายได้ค่าเช่าต้องยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 94 หรือไม่
- [ปัญหาภาษีอากร] บุคคลที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทยไม่ถึง 180 วัน มีเงินได้ในปี
- [ปัญหาภาษีอากร] ชาวต่างชาติได้รับเงินปันผลจากบริษัทไทยจะได้รับเครดิตเงินปันผลหรือไม่
- [ปัญหาภาษีอากร] บริษัทมีสวัสดิการแก่พนักงาน โดยการให้ค่าตัดชุดฟอร์ม 2 ชุดพร้อมค่าตัด พนักงานจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณภาษี หรือไม่
- [ปัญหาภาษีอากร] ค่าพาหนะที่บริษัทเหมาจ่ายให้แก่วิทยากรที่เดินทางไปบรรยายให้แก่พนักงานของบริษัทเป็นครั้งคราว จะได้รับยกเว้นภาษีหรือไม่



รูป ก.35 การพิมพ์รายงานสถิติแบ่งตามหมวดหมู่กฎหมายออกทางเครื่องพิมพ์

### ก.9 การพิมพ์รายงาน

การพิมพ์รายงาน จะเป็นการสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ โดยรายงานที่สั่งพิมพ์ออกมานั้น คือ สถิติการเข้าถึงในแต่ละส่วน ได้แก่ บริการงานวิจัย บริการการเรียนการสอน และบริการชุมชนและสังคม จะมีรายการให้เลือกทางด้านขวามือ ดังรูป ก.36 หากต้องการพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ ให้คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบก็จะทำการแสดงรายงานออกมาพร้อมหน้าต่างเตรียมพร้อมสำหรับการพิมพ์ แสดงดังรูป ก.37

The screenshot shows a search results page for 'Globalization and Legal Consciousness'. The page title is 'สถิติการเข้าถึงข้อมูลของ บริการงานวิจัยทางกฎหมาย' (Statistics of information access of legal research services). Below the title, it says 'รายการที่มีการเข้าถึงมากที่สุด 20 อันดับแรก' (Top 20 most accessed items). There are two dropdown menus: 'พิมพ์รายงาน' (Print report) and 'เลือกรายงาน' (Select report). The results are categorized into 'งานวิจัย' (Research) and 'เอกสารประกอบงานวิจัย' (Research supporting documents).

งานวิจัย	จำนวนการเข้าถึง
Globalization and Legal Consciousness	เข้าถึง (19 ครั้ง)
Jus Aequum กับนักศึกษานิติศาสตร์	เข้าถึง (18 ครั้ง)
กระบวนการคุ้มครองสิทธิของประชาชน กรณีหน่วยงานของรัฐกระทำการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย	เข้าถึง (13 ครั้ง)
Gender Bias in Thai Supreme Courts Verdict	เข้าถึง (9 ครั้ง)
คำสั่งคณะรัฐประหารคือกฎหมายสูงสุด	เข้าถึง (9 ครั้ง)
การทบทวนวรรณกรรมและองค์ความรู้ การฟ้องร้องบริษัทหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากบุหรี่	เข้าถึง (4 ครั้ง)
โครงการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาโยบายป่าไม้ให้เป็นนโยบายสาธารณะ	เข้าถึง (4 ครั้ง)
อดีตทางเพศในคำพิพากษา	เข้าถึง (3 ครั้ง)
Ramification and Re-Sacralization of the Lese Majesty Law in Thailand	เข้าถึง (3 ครั้ง)
จุดสังเกตของ "ร่าง" รัฐธรรมนูญ 2550	เข้าถึง (3 ครั้ง)
หมิ่นองค์มนตรี	เข้าถึง (3 ครั้ง)

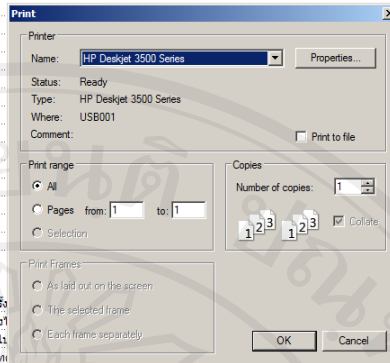
  

เอกสารประกอบงานวิจัย	จำนวนการเข้าถึง
บทความประกอบ : Jus Aequum กับนักศึกษานิติศาสตร์	เข้าถึง (4 ครั้ง)
เอกสารประกอบ : Gender Bias in Thai Supreme Courts Verdict	เข้าถึง (3 ครั้ง)
เอกสารประกอบ : คำสั่งคณะรัฐประหารคือกฎหมายสูงสุด	เข้าถึง (3 ครั้ง)
บทความประกอบ : หมิ่นองค์มนตรี	เข้าถึง (3 ครั้ง)
บทความประกอบ : กระบวนการคุ้มครองสิทธิของประชาชน กรณีหน่วยงานของรัฐกระทำการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย	เข้าถึง (2 ครั้ง)
บทความประกอบ : การทบทวนวรรณกรรมและองค์ความรู้ การฟ้องร้องบริษัทหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากบุหรี่	เข้าถึง (2 ครั้ง)
เอกสารประกอบ : อดีตทางเพศในคำพิพากษา	เข้าถึง (2 ครั้ง)
เอกสารประกอบ : โครงการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาโยบายป่าไม้ให้เป็นนโยบายสาธารณะ	เข้าถึง (2 ครั้ง)
เอกสารประกอบ : Ramification and Re-Sacralization of the Lese Majesty Law in Thailand	เข้าถึง (2 ครั้ง)
เอกสารประกอบ : จุดสังเกตของ "ร่าง" รัฐธรรมนูญ 2550	เข้าถึง (2 ครั้ง)
เอกสารประกอบการบรรยาย : Globalization and Legal Consciousness	เข้าถึง (1 ครั้ง)

รูป ก.36 การพิมพ์ข้อมูลออก

สถิติการเข้าถึงข้อมูลของ บริการชุมชนและสังคม (คลินิควงษ์)
   
 รายการที่มีการเข้าถึงมากที่สุด 20 อันดับแรก

- > ใ่วิวที่ ห้องไม่แห้ง แร้งไม่พียง (3) เข้าถึง ( 11 ครั้ง)
- > ใ่วิวที่ ห้องไม่แห้ง แร้งไม่พียง (1) เข้าถึง ( 2 ครั้ง)
- > ใ่วิวที่ ห้องไม่แห้ง แร้งไม่พียง (4) เข้าถึง ( 2 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่7 เข้าถึง ( 2 ครั้ง)
- > ใ่วิวที่ ห้องไม่แห้ง แร้งไม่พียง (2) เข้าถึง ( 1 ครั้ง)
- > ใ่วิวที่ ห้องไม่แห้ง แร้งไม่พียง (5) เข้าถึง ( 1 ครั้ง)
- > ใ่วิวที่ ห้องไม่แห้ง แร้งไม่พียง (6) เข้าถึง ( 1 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่1 เข้าถึง ( 1 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่2 เข้าถึง ( 1 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่3 เข้าถึง ( 1 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่4 เข้าถึง ( 1 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่5 เข้าถึง ( 1 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่6 เข้าถึง ( 1 ครั้ง)
- > ศาลจำลอง นิติศาสตร์ มข. ตอนที่8 เข้าถึง ( 1 ครั้ง)



แบบคำถามเกี่ยวกับกฎหมาย

- > [ปัญหาข้ออากร] บริษัทฯ ไม่ได้พักภาษี ณ ที่จ่าย และนำส่ง จะต้องรับโทษอะไรบ้าง ? (เข้าถึง 5 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] การให้บริการที่มีขีดความสามารถของสำนักงาน มีประโยชน์แก่กิจการของหน่วยงาน
- > [ปัญหาข้ออากร] มีรายได้จากเงินปันผลซึ่งถูกหักภาษี ณ ที่ จ่าย ในอัตราร้อยละ 10 แล้ว จะนำไปใช้
- > [ปัญหาข้ออากร] บุคคลธรรมดาได้รับค่าตอบแทนจากต่างประเทศ ต้องนำมาเสียภาษีเงินได้ในประเทศไทย
- > [ปัญหาข้ออากร] เงินปันผลที่ได้รับจากกิจการในต่างประเทศจะได้รับเครดิตภาษีหรือไม่อย่างไร ? (เข้าถึง 1 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] เงินปันผลที่ได้รับเนื่องจากการเลิกจ้าง แต่ทำงานมาแล้วถึง 5 ปี จะเลือกไปนำมารวมคำนวณภาษีปลายปีได้หรือไม่ ? (เข้าถึง 1 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] ชาวต่างประเทศมีเงินได้จากการทำงานในประเทศไทยแต่อยู่ในประเทศไทยไม่ถึง 180 วันจะควรมีแบบแสดงรายการภาษีหรือไม่ (เข้าถึง 1 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] มีเงินได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยไม่มุ่งค้ากำไรจะสามารถคำนวณปลายปีหรือไม่ ? (เข้าถึง 1 ครั้ง)
- > [ปัญหาข้ออากร] มีรายได้ค่าจ้างอสังหาริมทรัพย์แบบแสดงรายการ ส.จ.ล. 94 หรือไม่ ? (เข้าถึง 1 ครั้ง)

รูป ก.37 แสดงรายการสำหรับการพิมพ์รายงาน

ก.10 การจัดการรายชื่อเจ้าหน้าที่ (ผู้ดูแลระบบ)

ในส่วนนี้จะมีสิทธิ์เฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้น โดยการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ คือการเพิ่มผู้ที่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนและการสอนคณะนิติศาสตร์ นั่นก็คือ เจ้าหน้าที่ระบบนั่นเอง โดยการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่จะแสดงดังรูป ก.38 และรายการเจ้าหน้าที่ดังรูป ก.39

โดยการเพิ่มผู้ใช้งานก็สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามช่อง ซึ่งควรจะกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง และสามารถที่จะตรวจสอบชื่อในการใช้งานระบบนั้นมีผู้ใช้งานแล้วหรือไม่ โดยกรอกชื่อที่ต้องการใช้งาน แล้วคลิกที่ “ตรวจสอบ Username ว่ามีอยู่ในระบบหรือไม่” เมื่อคลิกแล้วก็จะปรากฏผลลัพธ์ออกมาว่า ชื่อนี้มีผู้ที่ใช้แล้วหรือไม่ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ “เพิ่มรายชื่อ” จะเป็นการเพิ่มรายชื่อเข้าสู่ระบบ

เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่	
กรุณากรอกข้อมูลในครบทุกช่อง	
ตำแหน่งเข้าชื่อ (อาจารย์, ผศ, นาย เป็นต้น)	<input type="text"/>
ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
Username ที่ต้องการใช้งาน	<input type="text" value="jhgf"/>
ตรวจสอบ Username ว่ามีอยู่ในระบบหรือไม่	jhgff ยังไม่มีผู้ใช้งาน สามารถใช้งาน Username นี้ได้
กำหนด Password ที่ต้องการ	<input type="text"/>
กำหนด Password ที่ต้องการอีกครั้ง	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
<input type="button" value="เพิ่มรายชื่อ"/> <input type="button" value="ล้างข้อมูล"/>	


รูป ก.38 เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ โดยผู้ดูแลระบบ

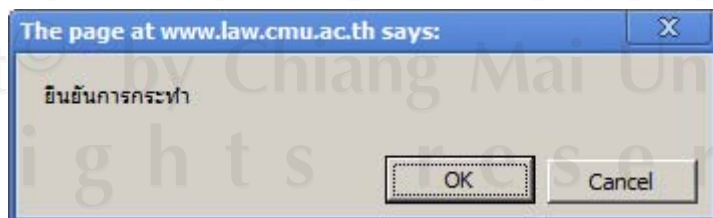
จัดการรายชื่อเจ้าหน้าที่			
มี บัญชีรายชื่อ ในระบบทั้งสิ้น 34 รายชื่อ			
Username	ชื่อ-สกุล	E-Mail	สถานะ
alexandre	Dr. Alexander Nikolaevich Shytov	-	✓
monthicha	อาจารย์มณฑิชา ภักดีคง	p_monthicha@yahoo.com	✓
tossapon	อาจารย์ศพล วรรณกุลพันธ์		✓
jakkapop	อาจารย์จักรภพ ศิริภากรกาญจน์	jukkrapop@gmail.com	✓
ampawan	นางอัมพวรรณ ปัญญาภิรมย์	mam_ampawan@hotmail.com	✓
waruntorn	นางวรินทร์ วังเวียง	ex-mba@yahoo.com	✓
nuch	นางรัฐติมา อัครจินดา	titima@chiangmai.ac.th	✓
nongnoot	นางสาวงนุช ใจโต	pu_pey@hotmail.com	✓
siraphob	นายพันธ์นริศร์ เขียวธนาการ	siraphob@chiangmai.ac.th	✓
maneenet	นางสาวมณีเนตร สอนหงษ์	manee_net@yahoo.com	✓
saruntorn	นางศรีณิษฐ์ มัญญ	pang-wilai@hotmail.com	✓
js_sci	นางสาวจตุรณี สุวรรณรัตน์		✓
waralak	นางสาววราลักษณ์ นาคเสน	w.naksen@chiangmai.ac.th	✓
tippawan	นางสาวทิพวรรณ กุลนางค์	netty094@hotmail.com	✓
kanintra	นางสาวคณินทรา นนทรธรรม		✓
ninee	นางสาวนลินธิ์ ทองแท้	lawcmu.research@hotmail.com	✓

= ใช้งานได้ตามปกติ     = ระงับการใช้งาน

รูป ก.39 รายการข้อมูลเจ้าหน้าที่ โดยผู้ดูแลระบบ

รายการเจ้าหน้าที่ที่จะแสดงชื่อที่ใช้งานในระบบ ชื่อ-สกุลของผู้ใช้ อีเมล สถานะ การใช้งาน การลบบัญชีรายชื่อ โดยความหมายของสถานะ การใช้งาน หาก เป็น  แสดงว่าสถานะ การใช้งานปกติ แต่หากเป็น  แสดงว่าบัญชีรายชื่อนั้นถูกระงับการใช้งาน ดูรูป ก.39 ด้านล่างสุดประกอบ เมื่อคลิกรายชื่อในแต่ละชื่อจะเห็นว่ามียาละเอียดของบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ระบบแต่ละคนว่ามีรายละเอียดอะไรบ้าง มีการเข้าใช้งานระบบครั้งสุดท้ายเมื่อไร แสดงมีรายการแสดงว่าผู้ใช้งานได้เพิ่มข้อมูลใดไปบ้างแล้ว โดยข้อมูลที่สามารถดูรายละเอียดได้ คือ รายการงานวิจัย รายการสื่อการเรียนการสอน และ รายการคลินิกกฎหมาย โดยเมื่อคลิกที่รายการ จะแสดงดังรูป ก.41

การลบบัญชีรายชื่อนั้น สามารถทำได้โดยคลิกที่รูป  เมื่อคลิกแล้วจะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นมาถามยืนยันการกระทำ หากต้องการยืนยันให้กด OK แต่หากไม่ให้กด Cancel ดังรูป ก.40



รูป ก.40 ยืนยันการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ โดยผู้ดูแลระบบ



แสดงรายการ สื่อการเรียนการสอน ที่เพิ่มเข้าระบบโดย นายหงส์ทิพัฒน์ ชาวเขลางค์	
0246	กฎหมายลักษณะหนี้
0252	กฎหมายครอบครัว
0266	สัญญาประกันภัย ตัวเงิน
0254	กฎหมายมรดก
0239	กฎหมายลักษณะบุคคล
0250	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน
0260	สัญญาซื้อขาย
0262	สัญญาเช่าทรัพย์สิน
0264	สัญญาอัยม ค่าประกัน จำนอง จำนำ
0268	หุ้นส่วนและบริษัท
0270	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
0271	ภาษีเงินได้นิติบุคคล
0278	บทที่ 1 ตอน 4 ppt
0279	บทที่ 1 ตอน 5 ppt
0280	บทที่ 1 ตอน 6 ppt
0281	บทที่ 1 ตอน 7 ppt
0282	บทที่ 2 ตอน 1 ppt
0274	บทที่ 1 ตอน 1 ppt
0276	บทที่ 1 ตอน 2 ppt
0277	บทที่ 1 ตอน 3 ppt

แสดงหน้าละ 20 รายการ กำลังแสดงหน้าที่ [ 1 / 2 ]  
1 [ 2 ] หน้าถัดไป >>  
[ เปิดหน้าต่าง ]

รูป ก.41 แสดงรายการเพิ่มข้อมูลของเจ้าหน้าที่ระบบหนึ่งคน โดยผู้ดูแลระบบ

#### ก.11 การจัดการรายชื่อคณาจารย์ / บุคลากร (ผู้ดูแลระบบ)

การจัดการรายชื่อคณาจารย์ / บุคลากร เป็นการเพิ่มข้อมูลของคณาจารย์ หรือบุคลากรเข้าไปยังระบบ โดยข้อมูลในส่วนนี้จะแสดงในงานงานวิจัยและการเรียนการสอน ซึ่งการจัดการนี้เมื่อเข้ามาซึ่งเมนูดังกล่าวจะปรากฏดังรูป ก.42 โดยจะมีการเพิ่มรายชื่อใหม่ ให้เลือกตำแหน่งทางวิชาการ หรือหากในกรณีที่มีตำแหน่งเป็นคอกเตอร์ก็ให้ เช็คที่กล่องคำว่า “มีตำแหน่งคอกเตอร์” และใส่ชื่อ-สกุล รวมทั้งกำหนดประเภทของบุคลากรว่าเป็นอาจารย์ หรือบุคลากรของคณะ จากนั้น ให้คลิกที่ “เพิ่มชื่อใหม่” ก็จะเพิ่มรายชื่อเข้าสู่ระบบ

**จัดการรายชื่อสมาชิกคณาจารย์ / บุคลากร**

เพิ่มรายชื่อใหม่   มีตำแหน่ง ดร.  ประเภทบุคลากร

มีรายชื่อคณาจารย์ / บุคลากร ในระบบทั้งสิ้น 20 รายชื่อ

ID	ชื่อ-สกุล	แก้ไขชื่อ
UA01	รองศาสตราจารย์ วีระดา สมสวัสดิ์	
UA03	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์	
UA06	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาตรี เรืองเดชณรงค์	
UA07	อาจารย์ ไทสิริ ทาณชัยกุล	
UA08	อาจารย์ ชญามณี ทิริยวงษ์ชัย	
UA09	อาจารย์ นันทน คงเจริญ	
UA10	อาจารย์ กัญญา ทิรณวิวัฒน์พงศ์	
UA11	อาจารย์ อัญญาพร ผลภาค	
UA12	อาจารย์ บุญชู ณ ป้อมเพ็ชร	
UA13	อาจารย์ ศักดิ์ชาย จินวงค์	
UA14	อาจารย์ วาที สอดถัมภ์	
UA15	อาจารย์ วสุ สิงห์สุริต	
UA16	อาจารย์ สาธิตี ภู่งรุ่งเรืองผล	
UA17	อาจารย์ ชัยณรงค์ เหลืองวิสัย	
UA19	อาจารย์ สุธาสิณี สุภา	
UA20	อาจารย์ Dr. Alexander Nikolaevich Shytov	
UA21	อาจารย์ มณฑิลา ภักดิ์คง	
UA22	อาจารย์ ทศพล พรรณกุลพันธ์	
UA23	อาจารย์ จักรภพ ศิริภากรกาญจน์	
UA24	อาจารย์ คณาจารย์	

รูป ก.42 แสดงรายการเพิ่มการจัดการรายชื่อคณาจารย์ / บุคลากร โดยผู้ดูแลระบบ

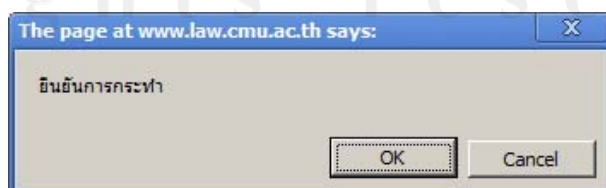
การแก้ไขรายชื่อ สามารถทำได้โดยคลิกที่รูป จากรูป ก.42 จะเข้ามายังการแก้ไขรายชื่อคณาจารย์ / บุคลากรคณะ ดังรูป ก.43 ให้ทำการแก้ไขรายชื่อ ซึ่งลักษณะการแก้ไข จะเหมือนกับการเพิ่มรายชื่อ คือเลือกตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งดอกเตอร์ ประเภทของบุคลากร หากแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

**แก้ไขรายชื่อคณาจารย์ / บุคลากรคณะ**

แก้ไขรายชื่อ   มีตำแหน่ง ดร.

รูป ก.43 แสดงการแก้ไขรายชื่อคณาจารย์ / บุคลากร โดยผู้ดูแลระบบ

ส่วนการลบรายชื่อคณาจารย์ / บุคณากรนั้น สามารถทำได้โดยคลิกที่รูป เมื่อคลิกแล้วจะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นมาถามยืนยันการกระทำ หากต้องการยืนยันให้กด OK แต่หากไม่ให้กด Cancel ดังรูป ก.44



รูป ก.44 ยืนยันการลบข้อมูลคณาจารย์ / บุคลากร โดยผู้ดูแลระบบ

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้ระบบการประเมินความพึงพอใจการใช้งาน

ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการสอน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการสอน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุง และพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป คำตอบของท่านทุกคำตอบ จะไม่ส่งผลกระทบต่อ ผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับตำแหน่งของท่าน

ผู้บริหาร  เจ้าหน้าที่  อาจารย์  นักศึกษา

ตอน 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1	ความสวยงามในการออกแบบหน้าจอการทำงาน					
2	เครื่องมือในการจัดการระบบมีความเหมาะสม					
3	ความรวดเร็วในการใช้งาน					
4	ความสะดวกและง่ายในการใช้งาน					
5	เนื้อหา มีความถูกต้องและเหมาะสม					
6	การใช้งานระบบลื่นไหลเพื่อเข้าสู่ระบบ					
7	ช่วยในการสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง					
8	ความน่าสนใจของเนื้อหา					
9	ประโยชน์ที่ได้จากการใช้งานระบบ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายพงศ์พิพัฒน์ ชาวเขลาจักษ์
วัน เดือน ปีเกิด	28 กันยายน 2526
ประวัติการศึกษา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ ปีการศึกษา 2551
ประสบการณ์	พ .ศ.2553 – ปัจจุบัน    นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ .ศ.2552 – พ .ศ.2553    ผู้ช่วยนักวิจัย สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ .ศ.2549 – พ .ศ.2551    โปรแกรมเมอร์ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved