

การพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล
ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2



วิทยาลัยมหบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สิงหาคม 2558

การพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล
ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามะฮ่องสอน เขต 2



การค้นคว้าแบบอิสระนี้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ
ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
All rights reserved

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิงหาคม 2558


การพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล
ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

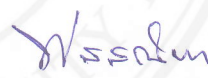
วลัยพร หงษ์จันดา

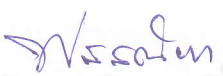
การค้นคว้าแบบอิสระนี้ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

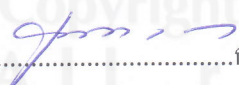
คณะกรรมการสอบ

อาจารย์ที่ปรึกษา

 ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสมอแหะ สมหอม)


(รองศาสตราจารย์ พรรณีภา ไพบูลย์นิมิตร)

 กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ พรรณีภา ไพบูลย์นิมิตร)

 กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ประทีป จันทรังค)

8 สิงหาคม 2558

© ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าแบบอิสระฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาจาก รองศาสตราจารย์พรณิภา ไพบูลย์นิมิตร อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ ผู้ซึ่งกรุณาให้ความรู้ คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และตรวจทานแก้ไขจนการค้นคว้าแบบอิสระเสร็จสมบูรณ์ ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสมอแห สมหอม และ รองศาสตราจารย์ประทีป จันทร์คง ที่กรุณารับเป็นประธานกรรมการ และ กรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ โดยให้ข้อคิดเห็นตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องจนการค้นคว้าแบบอิสระสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอกราบขอบพระคุณ คณาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการทุกท่านและผู้ประสานงานประจำสาขา ที่ได้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการที่เป็นประโยชน์รวมทั้งได้ให้แนวคิดทางวิชาการ เพื่อนำมาใช้ในการค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้

ขอกราบขอบพระคุณวิเชียร หงษ์จันดา คุณสง่า หงษ์จันดา คุณวลัยลักษณ์ แก้วมณี และว่าที่ร้อยตรีธนากร โกศัย สำหรับความรักและกำลังใจที่คอยส่งเสริมสนับสนุนทุกอย่างตลอดระยะเวลาในการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้

ขอขอบคุณรุ่นพี่และเพื่อนๆ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการทุกท่าน ที่ให้คำปรึกษา ให้กำลังใจ ให้มิตรภาพและให้การช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน

สุดท้ายนี้ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การค้นคว้าแบบอิสระนี้จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ทำการศึกษาและพัฒนาระบบนี้ต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใดในการจัดทำการค้นคว้าแบบอิสระฉบับนี้ ผู้ศึกษาขออภัยมา ณ โอกาสนี้

Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

วลัยพร หงษ์จันดา

หัวข้อการค้นคว้าแบบอิสระ การพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล
ของโรงเรียนบ้านบุญเหลือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ผู้เขียน นางสาววลัยพร หงษ์จันดา

ปริญญา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
(เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ พรรณิภา ไพบูลย์นิมิตร

บทคัดย่อ

การค้นคว้าแบบอิสระนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล ประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเหลือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ระบบนี้ได้ออกแบบและพัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ของระบบงานเอกสาร ช่วยลดปัญหาการจัดเก็บ การสืบค้น อีกทั้งยังช่วยลดการสูญหายของเอกสาร

ระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตในการประสานการทำงานของระบบ โดย พัฒนาระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 8 โพรเฟสชันแนล ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวล สตูดิโอ และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ เป็นระบบฐานข้อมูลและเรียกใช้งานระบบ ผ่านเว็บเบราว์เซอร์

จากการประเมินความพึงพอใจระบบโดยการตอบแบบสอบถาม สัมภาษณ์กลุ่ม ผู้ใช้งานระบบจำนวน 21 คน ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่ทะเบียนของ โรงเรียนจำนวน 1 คน ครู จำนวน 8 คน ผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 คน และผู้ปกครองจำนวน 10 คน ผลที่ได้อยู่ในระดับมากที่สุดที่ค่าเฉลี่ย 4.62 สำหรับผลการประเมินระบบทุกด้านในภาพรวม แสดงว่าระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ใช้งานได้จริงและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

Independent Study Title Development of Information System Registration and Evaluation of Banboonler School, Mae Hong Son Primary Educational Service Area Office 2

Author Miss Walaiporn Hongchanda

Degree Master of Science
(Information Technology and Management)

Advisor Assoc.Prof. Panipa Phaiboonnimitr

ABSTRACT

The objective of this independent study was to develop the information technology system for registration and assessment of Banboonler School, Mae Hong Son Primary Educational Service Area Office 2. This system was designed and developed to increase work performance and reduce paperwork redundancy, storage problem, complicating data search and document loss.

The system applied Internet technology for synchronization. It was developed on windows 8 Professional by using Microsoft Visual Studio and Microsoft SQL Server, which is a web browser database system.

A questionnaire for satisfactory evaluation was distributed to 21 system users that included one school administrator, one registration officer 8 teachers, one system administrator, and 10 parents. It was found that the satisfaction of the overall aspects of the system was at the highest level with the mean score of 4.62 It can be concluded that the system development is practical and achieves the objectives set.

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ฌ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
1.3 ขอบเขตของการศึกษา	3
1.4 นิยามศัพท์	5
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
1.6 เครื่องมือที่ใช้	6
1.7 สถานที่ที่ใช้ในการทำการวิจัยและรวบรวมข้อมูล	7
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
2.1 ทะเบียนนักเรียน	8
2.2 การวัดผลและประเมินผล	12
2.3 ระบบสารสนเทศ	15
2.4 วงจรการพัฒนา ระบบ	16
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	20
บทที่ 3 การศึกษาและการวิเคราะห์ระบบงาน	22
3.1 การศึกษาข้อมูลทั่วไปของระบบงานปัจจุบัน	22
3.2 ข้อจำกัดของระบบงานปัจจุบัน	24
3.3 ผู้เกี่ยวข้องกับระบบ	24
3.4 วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบ	25
3.5 วิเคราะห์ระบบงานใหม่	25

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 การออกแบบระบบและฐานข้อมูล	29
4.1 การออกแบบกระบวนการทำงานหลักของระบบ	29
4.2 การออกแบบแผนภาพบริบทและแผนแสดงการไหลของข้อมูล	30
4.3 การออกแบบระบบฐานข้อมูล	50
4.4 ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล	65
บทที่ 5 การออกแบบโครงสร้างหน้าจอแสดงผลและพัฒนาโปรแกรม	68
5.1 โครงสร้างของระบบ	68
5.2 การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ	71
5.3 การออกแบบหน้าจอแสดงผล	71
5.4 การพัฒนาโปรแกรม	86
5.5 โครงสร้างเว็บไซต์	88
บทที่ 6 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ	89
6.1 รูปแบบการประเมินผลการใช้งานในระบบ	89
6.2 การประเมินผล	91
6.3 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	93
6.4 สรุปผลการศึกษา	94
6.5 ข้อจำกัดของระบบ	95
6.6 ข้อเสนอแนะ	95
บรรณานุกรม	96
ภาคผนวก	97
ภาคผนวก ก การติดตั้งระบบ	98
ภาคผนวก ข คู่มือการใช้งานโปรแกรม	112
ภาคผนวก ค แบบสอบถาม	141
ประวัติผู้เขียน	143

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 แสดงสัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนภาพบริบท และแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล	30
4.2 แสดงตารางข้อมูลหลักของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2	51
4.3 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	53
4.4 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลข้อมูลพื้นฐานนักเรียน	54
4.5 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลข้อมูลสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียน	57
4.6 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	57
4.7 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	58
4.8 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	59
4.9 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60
4.10 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลเกณฑ์การประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	61
4.11 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	62
4.12 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	62
4.13 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	63
4.14 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลปีการศึกษา	63
4.15 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลภาคการศึกษา	64
4.16 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลข้อมูลชั้นปี	64
4.17 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลการลงทะเบียน	65
4.18 แสดงสัญลักษณ์ที่ใช้ในการแสดงความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล	66
6.1 แสดงจำนวนร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม	92
6.2 แสดงเกณฑ์การกำหนดระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ	93
6.3 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม	93

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 สมการของการวัดและประเมินผล	13
2.2 ระบบสารสนเทศ	15
2.3 องค์ประกอบของสารสนเทศ	16
3.1 แสดงระบบงานสารสนเทศทะเบียนและการวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2	27
4.1 แสดงแผนภาพของกระบวนการทำงานหลักของระบบ	29
4.2 แสดงการทำงานโดยรวมของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2	32
4.3 แสดงแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลของระบบสารสนเทศงานทะเบียน และการวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2	34
4.4 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 1 กระบวนการ 1.0 กระบวนการจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	36
4.5 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 1 กระบวนการที่ 3.0 กระบวนการจัดการงานทะเบียน	37
4.6 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 1 กระบวนการที่ 4.0 กระบวนการจัดการวัดผลประเมินผล	39
4.7 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.1 กระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐานนักเรียน	40
4.8 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.2 กระบวนการจัดการข้อมูลเกณฑ์การประเมิน	41
4.9 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.3 กระบวนการจัดการข้อมูลสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียน	42
4.10 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.4 กระบวนการจัดการข้อมูลปีการศึกษา	43

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.11 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.5 กระบวนการจัดการข้อมูลภาคการศึกษา	44
4.12 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.6 กระบวนการจัดการข้อมูลชั้นปี	45
4.13 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.7 กระบวนการข้อมูลการลงทะเบียน	46
4.14 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.1 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	47
4.15 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.2 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	48
4.16 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.3 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	49
4.17 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.4 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	50
4.18 แผนภาพความสัมพันธ์ของตารางการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียน และการวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเหลือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2	67
5.1 แสดงโครงสร้างของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของ โรงเรียนบ้านบุญเหลือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2	70
5.2 แสดงขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ	71
5.3 การออกแบบหน้าจอส่วนการเข้าสู่ระบบ	73
5.4 การออกแบบหน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ	74
5.5 การออกแบบหน้าจอการจัดการผู้ใช้งานระบบ	75
5.6 การออกแบบหน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ทะเบียน	76
5.7 แสดงการออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลชั้นปี การจัดการข้อมูลปีการศึกษา และการจัดการข้อมูลภาคการศึกษา	77

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
5.8 แสดงการออกแบบหน้าจอ การจัดการข้อมูลรายละเอียดการประเมิน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการรายละเอียดการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน การจัดการรายละเอียดการประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ และการจัดการรายละเอียดการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	78
5.9 การออกแบบหน้าจอหลักของครู	79
5.10 แสดงการออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลการจัดการข้อมูลรายวิชาการประเมิน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และการจัดการการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
5.11 แสดงการออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลรายวิชาและกิจกรรมที่รับผิดชอบ	81
5.12 การออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลคะแนน	82
5.13 แสดงการออกแบบหน้าจอหลักของผู้บริหาร	83
5.14 แสดงการออกแบบหน้าจอแสดงข้อมูลสารสนเทศ	84
5.15 การออกแบบหน้าจอแสดงผลการเรียนรู้	85
ก.1 แสดงการทำ Excute File Setup	98
ก.2 แสดงการติดตั้ง SQL Server Installation Center	99
ก.3 แสดงการติดตั้งจะทำการตรวจสอบ Support files	99
ก.4 แสดงการสอบถาม Product key	100
ก.5 แสดงข้อกฎหมายสำหรับอนุญาต	100
ก.6 แสดงการตรวจสอบ กฎการติดตั้ง	101
ก.7 แสดงการติดตั้ง SQL Server Feature Installation	101
ก.8 แสดงการเลือกคุณสมบัติ	102
ก.9 แสดงการตรวจสอบ กฎการติดตั้ง อีกครั้ง	102
ก.10 แสดงการ Click ที่ Default instance	103
ก.11 แสดงการตรวจสอบพื้นที่คงเหลือของ Hard disk	103
ก.12 แสดงการเลือก Service เพื่อทำการ Run service	104
ก.13 แสดงการ Customize	104

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ก.14 แสดงการเลือก Collation designator	105
ก.15 แสดงการป้อน Password สำหรับ Login	105
ก.16 แสดงการสอบถามเกี่ยวกับการส่ง Error report	106
ก.17 แสดงการตรวจสอบการติดตั้งอีกครั้ง	106
ก.18 แสดงการ Install ระบบ	107
ก.19 แสดงการแสดงความก้าวหน้าในการติดตั้งโปรแกรม	107
ก.20 แสดงการเสร็จสิ้นกระบวนการติดตั้งโปรแกรม	108
ก.21 แสดงการปรับแต่ง Protocols	108
ก.22 แสดงการเปิด database	109
ก.23 แสดงการเลือกไฟล์จากจาก Location	109
ก.24 แสดงการเลือกไฟล์ฐานข้อมูลที่ต้องการนำเข้า	110
ก.25 แสดงฐานข้อมูล Studentdb ที่ต้องการ	110
ก.26 แสดงการเข้าใช้งานของผู้ใช้ระบบผ่านทาง Web browser	111
ข.1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ	112
ข.2 แสดงหน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ	113
ข.3 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลผู้ใช้	113
ข.4 แสดงหน้าจอการสมัครสมาชิกเข้าใช้งานระบบ	114
ข.5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ	114
ข.6 แสดงหน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ทะเบียน	115
ข.7 แสดงหน้าจอเมนูข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้	115
ข.8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายวิชา	116
ข.9 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลรายวิชา	116
ข.10 แสดงหน้าจอเมนูข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	117
ข.11 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	117
ข.12 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	118

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ข.13 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	118
ข.14 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	119
ข.15 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	119
ข.16 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์	120
ข.17 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์	120
ข.18 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์	121
ข.19 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลชั้นปี	121
ข.20 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลชั้นปี	122
ข.21 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลชั้นปี	122
ข.22 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายวิชาลงในชั้นปี	123
ข.23 แสดงหน้าจอรายละเอียดการเพิ่มข้อมูลรายวิชาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	123
ข.24 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลปีการศึกษา	124
ข.25 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา	124
ข.26 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลปีการศึกษา	125
ข.27 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลเวลาเรียน	125
ข.28 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลเวลาเรียน	126
ข.29 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลเวลาเรียน	126
ข.30 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลนักเรียน	127
ข.31 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลนักเรียน	127
ข.32 แสดงหน้าจอการจัดการงานทะเบียน	128
ข.33 แสดงหน้าจอทะเบียนนักเรียน	128
ข.34 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลงานทะเบียน	129
ข.35 แสดงหน้าจอข้อมูลนักเรียน	129
ข.36 แสดงหน้าจอหลักฐานผลการเรียน	130
ข.37 แสดงหน้าจอการสมัครสมาชิกเข้าใช้งานระบบ	130
ข.38 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ	131

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ข.39 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลคะแนน	131
ข.40 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลรายวิชาที่สอน	132
ข.41 แสดงหน้าจอจัดการรายวิชาและกิจกรรมที่สอน	132
ข.42 แสดงหน้าจอทะเบียนวิชา	133
ข.43 แสดงหน้าจอเมนูสถิติการมาโรงเรียน	133
ข.44 แสดงหน้าจอข้อมูลเวลาเรียน	134
ข.45 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลเวลาเรียน	134
ข.46 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบสำหรับผู้บริหาร	135
ข.47 แสดงหน้าจอการออกรายงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	135
ข.48 แสดงหน้าจอกราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามชั้นปี	136
ข.49 แสดงหน้าจอกราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามสุขภาพ	136
ข.50 แสดงหน้าจอกราฟแสดงผลการเรียนของนักเรียนแบ่งตามรายวิชา	137
ข.51 แสดงหน้าจอกราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	137
ข.52 แสดงหน้าจอกราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	138
ข.53 แสดงหน้าจอกราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	138
ข.54 แสดงหน้าจอการเข้าระบบสำหรับผู้ปกครอง	139
ข.55 แสดงหน้าจอเมนูข้อมูลนักเรียนสำหรับผู้ปกครอง	139
ข.56 แสดงหน้าจอรายงานหลักฐานผลการเรียน	140
ข.57 แสดงหน้าจอความคิดเห็นของครูผู้สอน	140

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ปัจจุบันนี้เทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาเกือบทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านธุรกิจ ด้านสาธารณสุข ด้านการทหารและความมั่นคง จะเห็นได้ว่าองค์กรส่วนใหญ่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรและจะเพิ่มระดับมากขึ้น ในแต่ละปี องค์กรต่าง ๆ เหล่านี้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดการกับข้อมูลสารสนเทศโดยเฉพาะ มีการใช้สารสนเทศในการวางกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จขององค์กร ในส่วนของการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศก็มีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากเพราะเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือหลักและเครื่องมือสนับสนุนที่จำเป็นจะต้องจัดหาและนำมาใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่ได้กำหนดทิศทางและนโยบายการจัดการศึกษาของไทย จึงต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการกำหนดคุณสมบัติและคุณภาพของแรงงานชาติในอนาคต

โรงเรียนบ้านบุญเลอเป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดกลาง ตั้งอยู่เลขที่ 286 หมู่ 5 บ้านบุญเลอ ตำบลแม่สามแลบ อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 จนถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2557 โรงเรียนบ้านบุญเลอมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 13 คน มีนักเรียนทั้งหมด 136 คน โรงเรียนบ้านบุญเลอให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เห็นได้จากการกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนไว้ว่า “ภายในปี พ.ศ. 2559 นักเรียนโรงเรียนบ้านบุญเลอต้องเลอเลิศด้านการสื่อสาร ผสานเทคโนโลยี ใช้วิถีแบบพอเพียง” และได้กำหนดสิ่งที่จะต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีไว้ในพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2 ระบุว่า “ส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัย แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการศึกษา” และนอกจากนี้โรงเรียนบ้านบุญเลอยังได้ส่งเสริมในเรื่องการใช้เทคโนโลยีให้เป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียน โดยการกำหนดเอกลักษณ์ของโรงเรียนไว้ว่า

“โรงเรียนดียบนคอย พร้อมใช้สอยเทคโนโลยี” แต่เนื่องจากในปัจจุบันโรงเรียนบ้านบุญเหลือยังไม่มีระบบสารสนเทศใดที่สามารถจะนำมาบริหารจัดการทั้งในด้านการเรียนการสอนและสนับสนุนการเรียนการสอนมากนัก ซึ่งโรงเรียนบ้านบุญเหลือยังประสบปัญหาในหลายๆ ด้าน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน กล่าวคือ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนยังไม่ได้ถูกจัดเก็บให้เป็นระบบ ทำให้ข้อมูลสารสนเทศอยู่อย่างกระจัดกระจายเนื่องจากขาดการวางแผนในการจัดเก็บข้อมูลอย่างจริงจัง จนเกิดเป็นข้อบกพร่อง ข้อมูลที่มีจึงไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ถูกต้องและยังเกิดความล่าช้ามากเมื่อต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศนั้นๆ กอปรกับทางโรงเรียนได้รับข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษารอบสาม (พ.ศ. 2554-2558) ระดับประถมศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในตอนที่ 1 ส่วนของสรุปข้อมูลจากการประกันคุณภาพภายในข้อ 3 ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ข้อ 3.2 ระบุไว้ว่า “นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้เกิดความสะดวกและทันต่อการใช้งานเร่งด่วน” และในตอนที่ 2 เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา ตำบลบึงสีठी 8 เรื่อง ประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำคัญเพื่อการพัฒนา ดังนี้ “สถานศึกษาได้จัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพด้วยการดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และครอบคลุมตามตัวบ่งชี้ตามกฎกระทรวง เช่น การร่วมกันกำหนดมาตรฐานการศึกษา ที่สอดคล้องกับการศึกษาระดับชาติ มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ เป็นต้น ซึ่งนับว่าสถานศึกษามีการดำเนินงานที่ดีอยู่แล้ว จึงควรมีการพัฒนาส่งเสริมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืนต่อไป”

ดังนั้น ผู้บริหาร โรงเรียนและผู้ศึกษาจึงมีความเห็นว่าโรงเรียนควรมีการพัฒนาสารสนเทศขึ้นมาเพื่อสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ รวมไปถึงการทำตามคำแนะนำของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ โดยในการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ผู้ศึกษาจะทำการพัฒนาระบบสารสนเทศในส่วนของทะเบียนนักเรียนและการเก็บข้อมูลในส่วนการวัดและประเมินผลของนักเรียน เนื่องด้วยงานข้อมูลทะเบียนนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยตรงและเกี่ยวข้องกับครูผู้สอนทุกคน ซึ่งหากเริ่มต้นจากการจัดระบบสารสนเทศของนักเรียนแล้วจะสามารถทำให้ระบบงานอื่น ๆ ในโรงเรียนง่ายขึ้น ผู้ศึกษาจึงตัดสินใจพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผลของโรงเรียน

บ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ขึ้น เพื่อเป็นการนำร่องในการสร้างระบบสารสนเทศด้านอื่นในโรงเรียนต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

1.3 ขอบเขตของการศึกษา

1.3.1 ขอบเขตข้อมูล

ข้อมูลที่น่ามาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนและการวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ในครั้งนี้ ได้แก่

- 1) ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน โดยการแบ่งข้อมูลของนักเรียนออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลด้านครอบครัว ข้อมูลที่อยู่และข้อมูลด้านการเดินทาง ความค้อยโอกาส
- 2) ข้อมูลการประเมินการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นข้อมูลรายวิชาพื้นฐานของตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ โดยต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน สังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน สังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและเน้นการปฏิบัติตามสภาพจริง และใช้ประเมินการเลื่อนชั้นและจบการศึกษาระดับต่าง ๆ
- 3) ข้อมูลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เป็นข้อมูลการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่านหนังสือ เอกสาร และสื่อต่าง ๆ เพื่อหาความรู้เพิ่มพูนประสบการณ์ แล้วนำเนื้อหาสาระที่อ่านมาคิดวิเคราะห์ นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น สังเคราะห์และถ่ายทอดความคิดออกมาเป็นสำนวนภาษาที่ถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นในการนำเสนอ และใช้ประเมินการเลื่อนชั้นและจบการศึกษาระดับต่าง ๆ
- 4) ข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นข้อมูลการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม

จริยธรรม ค่านิยมและจิตสำนึก และใช้ประเมินการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา ระดับต่าง ๆ ซึ่งตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนด คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ด้วยกัน 8 คุณลักษณะได้แก่

- 4.1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
 - 4.2) ซื่อสัตย์สุจริต
 - 4.3) มีวินัย
 - 4.4) ใฝ่เรียนรู้
 - 4.5) อยู่อย่างพอเพียง
 - 4.6) มุ่งมั่นในการทำงาน
 - 4.7) รักความเป็นไทย
 - 4.8) มีจิตสาธารณะ
- 5) ข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นข้อมูลการประเมินการปฏิบัติ กิจกรรมและผลงานของผู้เรียนและเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่ได้ กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมและใช้ประเมินการเลื่อนชั้นและจบการศึกษาระดับ ต่าง ๆ
- 6) ข้อมูลสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียน เป็นข้อมูลการมาโรงเรียนของนักเรียน รวมถึงข้อมูลการ ขาด ลา มาสาย ของนักเรียนเพื่อสรุปเวลาในการมาโรงเรียนให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

1.3.2 ขอบเขตด้านระบบงาน

- 1) ระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
สามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้งานระบบ โดยเมื่อผู้ใช้สมัครเข้าระบบ จะ ได้รับตรวจสอบจากผู้ดูแลระบบว่าเห็นสมควรอนุญาตเข้าใช้ระบบได้หรือไม่
- 2) ระบบตรวจสอบสิทธิ
สามารถตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบ คือ เมื่อมีผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ระบบจะทำการตรวจสอบก่อนว่าชื่อที่เข้าใช้งานนั้นตรงกับชื่อที่อยู่ในระบบ หรือไม่ ถ้าตรงระบบจะอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบได้
- 3) ระบบจัดการงานทะเบียน
 - 3.1) สามารถจัดการปรับปรุงข้อมูลปีการศึกษา
 - 3.2) สามารถจัดการปรับปรุงข้อมูลภาคการศึกษา

- 3.3) สามารถจัดการปรับปรุงข้อมูลชั้นปี
- 3.4) สามารถจัดการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานนักเรียน
- 3.5) สามารถจัดการปรับปรุงข้อมูลเกณฑ์การประเมิน
- 3.6) สามารถจัดการปรับปรุงข้อมูลรายวิชา
- 3.7) สามารถจัดการออกรายงานหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้
- 4) ระบบจัดการงานวัดผลประเมินผล
 - 4.1) สามารถจัดการปรับปรุงข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - 4.2) สามารถจัดการปรับปรุงการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 4.3) สามารถจัดการปรับปรุงการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - 4.4) สามารถจัดการปรับปรุงการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
- 5) ระบบออกรายงานสารสนเทศ

สามารถจัดการการออกรายงานสารสนเทศต่างๆ จากระบบต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในตัดสินใจในการประเมินการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการวางแผนพัฒนาองค์กรต่อไป

1.4 นิยามศัพท์

ทะเบียนนักเรียน หมายถึง กระบวนการเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา สถานภาพทางการศึกษา การจบการศึกษา ทะเบียนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ทะเบียนรายวิชา งานทะเบียนเป็นงานที่ส่งเสริมงานด้านวิชาการและจัดเป็นงานที่ทำให้ระบบการจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการลุล่วงไปได้ด้วยดี

การวัด (Measurement) หมายถึง การกำหนดตัวเลขให้กับวัตถุ สิ่งของ เหตุการณ์ ปรากฏการณ์หรือพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน การจะได้มาซึ่งตัวเลขนั้น อาจต้องใช้เครื่องมือวัดเพื่อให้ได้ตัวเลขที่สามารถแทนคุณลักษณะต่างๆ ที่ต้องการ

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การนำเอาข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการวัดหลาย ๆ อย่างมาเป็นข้อมูลในการตัดสินผลการเรียน โดยการเปรียบเทียบกับเกณฑ์ (Criteria) ที่สถานศึกษากำหนด

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนและการวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 2) ได้สารสนเทศทะเบียนและการวัดประเมินผลนักเรียนเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหาร ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

1.6 เครื่องมือที่ใช้

1.6.1 ซอฟต์แวร์

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Server)
 - 1.1) ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 8 โพรเฟสชันแนล
 - 1.2) โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวล สตูดิโอ
 - 1.3) โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์
 - 1.4) โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์
- 2) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client)
 - 2.1) ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟท์วินโดวส์ xp /vista /7 /8 /8.1
 - 2.2) โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์

1.6.2 ฮาร์ดแวร์

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Server)
 - 1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หน่วยประมวลผลกลาง Intel Core i7 ความเร็ว 3.8 GHz หน่วยความจำขนาด 32 GB ฮาร์ดดิสก์ความจุ 1 TB
- 2) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client)
 - 2.1) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หน่วยประมวลผลกลาง Intel Core i5 ความเร็ว 3.20 GHz หน่วยความจำขนาด 4 GB ฮาร์ดดิสก์ความจุ 500 GB

1.7 สถานที่ที่ใช้ในการทำการวิจัยและรวบรวมข้อมูล

การศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศนักเรียน โรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ในครั้งนี้ มีสถานที่ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล 3 แห่ง
ได้แก่

- 1) โรงเรียนบ้านบุญเลอ ตำบลแม่สามแลบ อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- 2) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 3) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนและการวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ในครั้งนี้ จำเป็นจะต้องอาศัยหลักทฤษฎีต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบต่อไป โดยแบ่งเป็นหัวข้อดังนี้

- 1) ทะเบียนนักเรียน (Registration)
- 2) การวัดผลและประเมินผล (Measurement and Evaluation)
- 3) ระบบสารสนเทศ (Information System)
- 4) วงจรการพัฒนาาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC)
- 5) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ทะเบียนนักเรียน

กระทรวงศึกษาธิการได้ออกระเบียบว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2535 เมื่อครั้งที่นายก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2535”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

- 1) ข้อบังคับของกระทรวงธรรมการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2480
- 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2522
- 3) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 353/2505 เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยทะเบียนนักเรียน ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2505 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน “นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษา “นักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษา

ข้อ 5 สถานศึกษา ต้องใช้ทะเบียนนักเรียนตามแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาใช้ทะเบียนนักเรียนเล่มเดียวกันในการลงทะเบียนทั้งนักเรียนที่มีอายุนอกและในเกณฑ์บังคับเข้าเรียน

ข้อ 7 ให้สถานศึกษาใช้ทะเบียนนักเรียน ตามระเบียบนี้กับนักศึกษาด้วย

ข้อ 8 สถานศึกษาต้องรักษาทะเบียนนี้ไว้เป็นอย่างดีไม่ให้สูญหาย หรือเสียหาย

ข้อ 9 สถานศึกษาต้องเขียนชื่อสถานศึกษาและรายการต่าง ๆ ที่หน้าปกทะเบียนให้สมบูรณ์ไม่ย่อ ไม่ตัด และในใบหน้าต้องลงวันที่ เดือน ปี ที่เริ่มใช้ทะเบียนนักเรียนเล่มนี้เป็นตัวอักษรทะเบียนนักเรียนต้องให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่งลงชื่อกำกับสถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ผู้อำนวยการกองทะเบียนลงชื่อกำกับ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ศึกษาธิการอำเภอลงชื่อกำกับ

ข้อ 10 ทะเบียนนักเรียนต้องมีเลขเป็นลำดับไปทุกหน้า ห้ามแทรกหน้าหรือฉีกหน้าออกเป็นอันขาด และห้ามเว้นที่ว่างไว้

ข้อ 11 การลงทะเบียนนักเรียน ตามปกติต้องลงด้วยปากกาหมึกซึมสีดำ ห้ามการชุบเพิ่มเติมถ้าเขียนผิดพลาดหรือตก จำเป็นต้องแก้ไข ก็ให้ขีดฆ่าด้วยปากกาหมึกซึมสีแดงโดยประณีต แล้วเขียนใหม่ด้วยปากกาหมึกซึมสีแดง การแก้ไขให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไข แล้วลงนาม วัน เดือน ปี ย่อกำกับไว้ด้วยทุกแห่ง กับให้ลงบันทึกแสดงเหตุผลที่แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วยการลงทะเบียนนักเรียนลงแล้วให้เป็นแล้วไป จะคัดลอกขึ้นหน้าใหม่ไม่ได้นอกจากได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่ง สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกองทะเบียน ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคต้องได้รับอนุญาตจากศึกษาธิการอำเภอ

ข้อ 12 สถานศึกษารับเด็กเข้าเรียนวันใด ต้องลงทะเบียนวันนั้น

ข้อ 13 การลงทะเบียนแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

13.1) การลงวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียน กรณีการรับนักเรียนและนักศึกษาที่ยังไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามาก่อน ให้สถานศึกษาเรียกเอกสารประกอบการ

ลงทะเบียนตามลำดับความสำคัญคือ สูติบัตรจริง หรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนา ทะเบียนคนเกิด ถ้าไม่มีสูติบัตรตัวจริง หรือสำเนา สูติบัตร หรือสำเนาทะเบียน คนเกิดให้เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่เจ้าบ้านยึดถือไว้การลงวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนนักเรียน กรณีการรับนักเรียนและนักศึกษาที่เคยเข้าเรียนใน สถานศึกษามาแล้ว ให้เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่เจ้าบ้านยึดถือไว้มา ตรวจสอบ วัน เดือน ปีเกิด กับหลักฐานแสดงวุฒิจากสถานศึกษาเดิม ถ้าหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิดไม่ตรงกัน ให้เรียกสูติบัตรตัวจริงหรือสำเนาสูติบัตรหรือสำเนา ทะเบียนคนเกิด ถ้าไม่อาจเรียกสูติบัตรตัวจริงหรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนา ทะเบียนคนเกิดได้ ให้ลงหลักฐานวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียนตามสำเนา ทะเบียนบ้าน ฉบับที่เจ้าบ้านยึดถือไว้

13.2) การแก้ วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนนักเรียน ของนักเรียนหรือนักศึกษาปัจจุบันที่ ไม่ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งมีใ้ความผิดพลาดของสถานศึกษา ให้ผู้ขอแก้ นำ หลักฐานซึ่งทางราชการออกให้มาแสดงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(1) สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

- 1) ถ้าเอกสารหลักฐานตามข้อ 13.2.1 สูญหายหรือถูกทำลาย ก็ให้ส่ง เอกสารอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- 2) ในกรณีที่ปรากฏว่าเอกสารหลักฐานตามข้อ 13.2.2 ที่ทางราชการ ออกให้ นั้น วัน เดือน ปีเกิดไม่ตรงกัน ให้พิจารณาข้อเท็จจริงเป็น รายๆ ไปกรณีการแก้ วัน เดือน ปีเกิด ตามข้อ 13.2 ถ้าเป็นนักเรียนที่ อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามกฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ให้ หัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่งเป็นผู้ พิจารณาอนุญาตสถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ ผู้อำนวยการกองทะเบียน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ที่ตั้งอยู่ในส่วน ภูมิภาคให้ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ส่วนนักเรียน หรือนักศึกษาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ตามกฎหมายว่าด้วย ประถมศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาแก้ไขได้ กับให้ ลงบันทึกแสดงผลที่แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

13.3) การแก้ วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนนักเรียนซึ่งเป็นความผิดพลาดของสถานศึกษา เช่น การเขียนผิดพลาด สะกดการันต์ผิด เป็นต้นให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไขกับให้ลงบันทึกแสดงเหตุผลที่แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วยถ้าการแก้ วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนหรือนักศึกษาเป็นกรณีที่จะต้องจัดทำทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐานที่จังหวัด หรือที่กรมเจ้าสังกัด เช่น นักเรียนทุนต่าง ๆ เป็นต้น เมื่อผู้มีอำนาจได้สั่งให้แก้แล้วให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกรมเจ้าสังกัดทราบด้วย

ข้อ 14 การแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล ของนักเรียนหรือนักศึกษา หรือบิดามารดาในทะเบียนนักเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

14.1) ในกรณีขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ผู้ขอแก่นำหลักฐานการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ซึ่งทางราชการได้ออกให้มาแสดง

14.2) ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ของนักเรียนหรือนักศึกษาปัจจุบันไม่ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งไม่ใช่ความผิดพลาดของสถานศึกษา ให้ผู้ขอแก่นำหลักฐานซึ่งทางราชการออกให้มาแสดงตามลำดับความสำคัญเช่นเดียวกับที่กำหนดในข้อ 13.2 กรณีตามข้อ 14.1 และข้อ 14.2 ถ้าเป็นนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามกฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่งเป็นผู้พิจารณาอนุญาต สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ผู้อำนวยความสะดวกทะเบียน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ส่วนนักเรียนหรือนักศึกษาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามกฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณา แก้ไขได้ กับให้ลงบันทึกแสดงเหตุผลที่แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

14.3) ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล เกิดผิดพลาดจากโรงเรียนเอง เช่น การเขียนผิดพลาด สะกดการันต์ผิด เป็นต้น ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไข กับให้ลงบันทึกแสดงเหตุผลที่แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วยถ้าการแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล ของนักเรียนหรือนักศึกษา หรือของบิดามารดาเป็นกรณีที่จะต้องจัดทำทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐานที่จังหวัด หรือที่กรมเจ้าสังกัด เช่น นักเรียนทุนต่าง ๆ เป็นต้น เมื่อผู้มีอำนาจได้สั่งให้แก้แล้ว ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด หรือกรมเจ้าสังกัดทราบด้วย

ข้อ 15 นักเรียนคนใดเป็นเด็กที่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา จะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนด้วยประการใด ๆ ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับคำสั่งจาก หัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่ง ส่วนสถานศึกษาประเภทอื่นให้ เป็นไปตามระเบียบการของกรมเจ้าสังกัดกรณีการย้ายนักเรียนในอีกสถานศึกษาในต่าง อำเภอ หรือกรณีย้ายนักเรียนระหว่างเรียนในเขตอำเภอเดียวกัน การจำหน่ายนักเรียน ออกจากทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเด็กเข้าเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษาหากเป็นสถานศึกษาเอกชน สถานศึกษาจะจำหน่ายนักเรียนที่ อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามกฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ด้วยประการใด ๆ ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการกองทะเบียนสำหรับสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือศึกษาธิการอำเภอสำหรับสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ข้อ 16 การลงรายงานต่าง ๆ ในทะเบียนนักเรียนให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการใช้ทะเบียนนักเรียน ทำทะเบียนนี้ และให้ถือว่าคำอธิบายการใช้ทะเบียนนักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของทะเบียน นี้ด้วย

ข้อ 17 สำหรับสถานศึกษาที่มีกฎหมายกำหนดในเรื่องนี้ไว้แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายนั้น

ข้อ 18 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

2.2 การวัดผลและประเมินผล

2.2.1 ความหมาย

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2551) ยังได้อธิบายถึงความหมายของการวัด ไว้ว่า การวัด หมายถึงการกำหนดตัวเลขให้กับวัตถุ สิ่งของ เหตุการณ์ ปรากฏการณ์หรือพฤติกรรม ต่าง ๆ ของผู้เรียน การจะได้มาซึ่งตัวเลขนั้น อาจต้องใช้เครื่องมือวัด เพื่อให้ได้ตัวเลขที่ สามารถแทนคุณลักษณะต่าง ๆ ที่ต้องการวัด เช่น ไม่บรรทัดวัดความกว้างของหนังสือ ได้ 3.5 นิ้ว ใช้เครื่องชั่งวัดน้ำหนักของเนื้อหมูได้ 0.5 กิโลกรัม ใช้แบบทดสอบวัด ความรู้ในวิชาภาษาไทยของเด็กชายแดงได้ 45 คะแนน เป็นต้น และได้ให้ความหมาย ของการประเมิน ว่าเป็นกระบวนการของการเก็บข้อมูล ตีความ บันทึก และใช้ข้อมูล เกี่ยวกับคำตอบของผู้เรียน ที่ทำให้ภาระงานหรือชิ้นงาน ว่าผู้เรียนรู้อะไร สามารถทำ อะไรได้และจะทำต่อไปอย่างไรด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายแล้วจึงนำมา ประเมินค่า โดยความหมายของการประเมินค่าหรือการตัดสิน คือ การนำเอาข้อมูล

ต่างๆ ที่ได้จากการวัดหลายๆ อย่างมาเป็นข้อมูลในการตัดสินผลการเรียน โดยการเปรียบเทียบกับเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนดเพื่อเป็นการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนว่ามีความเก่งหรืออ่อนเพียงใด บรรลุเป้าหมายที่ต้องการมากน้อยเพียงใด ซึ่งนั่นก็คือการสรุปผลนั่นเอง

จากความหมายของการประเมินผลนี้ จะเห็นว่า การวัดและประเมินผลมีความสัมพันธ์กันซึ่งสามารถเขียนเป็นสมการ ดังภาพที่ 2.1

$$\text{การประเมินผล} = \text{การวัดผล} + \text{การตัดสินคุณค่า}$$

ภาพที่ 2.1 สมการของการวัดและประเมินผล

จากความหมายของการวัดผลและประเมินผลจึงสามารถสรุปเป็นความหมายของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน ได้ว่าเป็นกระบวนการเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ บันทึกข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยการดำเนินการวัดและประเมินผลนี้จะเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน นับตั้งแต่ก่อนการเรียนการสอน ระหว่างการเรียนการสอน และหลังการเรียนการสอน โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพฤติกรรมที่ต้องการวัด นำผลที่ได้มาตีค่าเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดในตัวชี้วัดของมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อมูลที่ได้จะถูกนำไปใช้ให้เป็นข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับความก้าวหน้า จุดเด่น จุดที่ต้องการปรับปรุงให้แก่ผู้เรียน การตัดสินผลการเรียนรู้รวบยอดในเรื่องหรือหน่วยการเรียนรู้หรือในรายวิชาและการวางแผนออกแบบการจัดการเรียนการสอนของครู

2.2.2 ประเภทของการวัดผลและประเมินการเรียนรู้

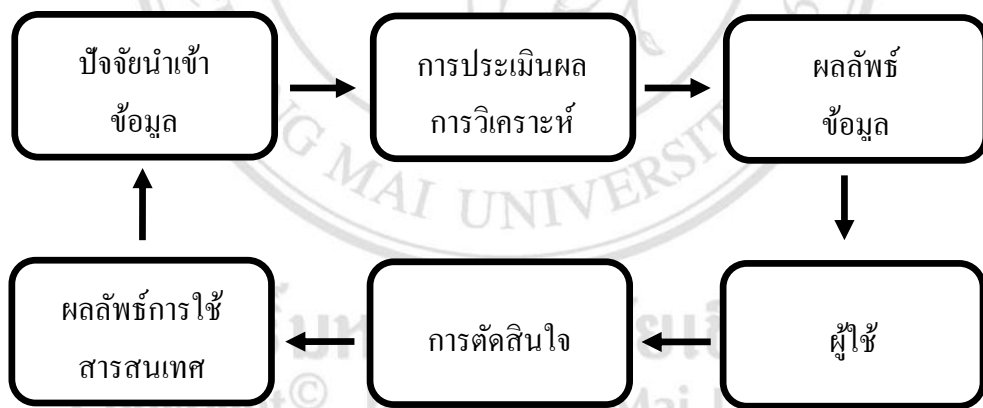
การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้สามารถแบ่งประเภทออกได้เป็น 2 รูปแบบ เพื่อให้ผู้สอนออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้ตรงตามจุดประสงค์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน ดังนี้

- 1) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้จำแนกตามขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนมี 4 ประเภท ซึ่งมีความแตกต่างกันตามบทบาท จุดมุ่งหมาย และวิธีการวัดและประเมิน ดังนี้
 - 1.1) การประเมินเพื่อจัดวางตำแหน่ง (Placement Assessment) เป็นการประเมินก่อนเริ่มเรียนเพื่อเตรียมการข้อมูลที่แสดงความพร้อมความสนใจ ระดับความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียน
 - 1.2) การประเมินเพื่อวินิจฉัย (Diagnostic Assessment) เป็นการเก็บข้อมูลเพื่อค้นหาว่าผู้เรียนรู้อะไรมาบ้างเกี่ยวกับสิ่งที่จะเรียนสิ่งที่รู้มาก่อนนี้ถูกต้องหรือไม่ จึงเป็นการใช้ในลักษณะการประเมินก่อนเรียน
 - 1.3) การประเมินเพื่อการพัฒนา (Formative Assessment) เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดการเรียนการสอน โดยจะไม่ใช้วิธีการทดสอบระหว่างเรียนเป็นระยะ ๆ อย่างเดียวแต่จะเป็นการให้ครูเก็บข้อมูลจากนักเรียนอย่างไม่เป็นทางการด้วย โดยใช้วิธีการสังเกต ซักถาม จดบันทึก และวิเคราะห์ข้อมูลว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือไม่
 - 1.4) การประเมินเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ (Summative Assessment) มักจะถูกจัดขึ้นเมื่อมีการเรียนการสอนจบหน่วยการเรียนรู้ของผู้เรียนตามตัวชี้วัดและยังใช้เป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบกับประเมินก่อนเรียน ทำให้ทราบถึงพัฒนาการของผู้เรียนและยังเป็นการประเมินนี้ยังเป็นการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตอนปลายปีหรือปลายภาคอีกด้วย
- 2) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้จำแนกตามวิธีการแปลความหมายผลการเรียนรู้มี 2 ประเภทที่ต่างกันตามลักษณะการแปลผลคะแนน ดังนี้
 - 2.1) การวัดและประเมินแบบอิงกลุ่ม (Norm-Referenced Assessment) เป็นการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เป็นการเสนอผลการตัดสินความสามารถของผู้เรียน โดยการเปรียบเทียบกันเองภายในกลุ่มหรือในชั้นเรียน
 - 2.2) การวัดและประเมินแบบอิงเกณฑ์ (Criterion-Referenced Assessment) เป็นการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อนำเสนอผลการตัดสินความสามารถของผู้เรียน โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด

2.3 ระบบสารสนเทศ

สุชาดา กิระนันท์ (2541) ได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศ ไว้ว่า ระบบสารสนเทศ (Information system) หมายถึง ระบบที่ประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ผู้ใช้ระบบ พนักงานที่เกี่ยวข้อง และผู้เชี่ยวชาญในสาขา ทุกองค์ประกอบนี้ทำงานรวมกันเพื่อกำหนด รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างสารสนเทศ และส่งผลลัพธ์หรือสารสนเทศที่ได้ให้ผู้ใช้เรียนใช้เพื่อช่วย สนับสนุนการทำงาน การตัดสินใจ การวางแผน การบริหาร การควบคุม การวิเคราะห์ และติดตาม ผลการดำเนินงานขององค์กร

ไพโรจน์ คชสาร (2538) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ (Information system) หมายถึง กระบวนการ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำให้เป็นสารสนเทศ รวมถึงการจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เกรียงศักดิ์ พราวศรี (2544) ให้ความหมายเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (Information system) ไว้ว่า เป็นระบบที่จัดตั้งขึ้นเพื่อจัดเก็บ รวบรวมและตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน โดยมี กระบวนการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ดังแสดงในภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 ระบบสารสนเทศ

จากภาพที่ 2.2 แสดงให้เห็นว่า ข้อมูลที่เป็นปัจจัยนำเข้าเมื่อผ่านการวิเคราะห์และประมวลผลแล้วจะได้ผลลัพธ์ นั่นคือ สารสนเทศ โดยผู้ใช้สารสนเทศหรือผู้บริหารจะนำไปใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจ และผลลัพธ์ที่ได้จากการตัดสินใจก็สามารถใช้เป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจครั้งต่อไปได้ ส่วนองค์ประกอบของสารสนเทศ จะประกอบไปด้วยส่วนสำคัญ 5 ส่วนด้วยกัน ดังภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 องค์ประกอบของสารสนเทศ

จากแผนภาพที่ 2.3 เกรียงศักดิ์ พราวศรี (2544) ได้อธิบายไว้ว่า

- 1) ข้อมูล เป็นได้ทั้งที่เป็นตัวเลข ข้อความ ภาพและเสียง ซึ่งทั้งหมดเป็นข้อมูลนำเข้า
- 2) การประมวลผล เป็นการกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูล จัดระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการนำไปใช้มากที่สุด
- 3) การจัดเก็บ เป็นวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ สะดวกต่อการนำไปใช้ สามารถแก้ไขและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้
- 4) เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลทำให้เกิดผลลัพธ์ของข้อมูล ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การสื่อสารต่างๆ เป็นต้น
- 5) สารสนเทศ คือ ผลลัพธ์ของระบบสารสนเทศ โดยสารสนเทศจะต้องมีความถูกต้อง ตรงกับความต้องการและทันต่อการใช้งานของผู้ใช้

กล่าวโดยสรุป ระบบสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประมวลผล โดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ทำให้ได้ผลลัพธ์ คือ สารสนเทศที่มีความถูกต้อง แม่นยำ มีความเป็นปัจจุบันและตรงกับความต้องการของผู้ใช้

2.4 วงจรการพัฒนา ระบบ

งานพัฒนาระบบสารสนเทศจะมีกิจกรรมและขั้นตอนต่างๆ มากมาย รวมถึงความซับซ้อนของระบบงาน ดังนั้น การมีแนวทางที่เป็นลำดับขั้นตอน ที่ส่งผลต่อมาตรฐานของระบบงานจึงเป็นสิ่งที่นักวิเคราะห์ระบบต้องการเพื่อส่งผลให้งานวิเคราะห์ระบบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีขั้นตอนลำดับกิจกรรมที่ต้องทำอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอน จึงเกิดวงจรพัฒนาระบบ ขึ้นมา วงจรการพัฒนา ระบบ หรือมักเรียกสั้นๆ ว่า SDLC เป็นวงจรที่แสดงถึงกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นลำดับขั้นตอนในการพัฒนาระบบ ซึ่ง SDLC ประกอบด้วยกิจกรรม 7 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดปัญหา

เป็นขั้นตอนของการศึกษาเพื่อค้นหาปัญหา ข้อเท็จจริงที่แท้จริง ซึ่งหากปัญหาที่ค้นพบมิใช่ปัญหาที่แท้จริง ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาก็จะตอบสนองการใช้งานไม่ครบถ้วน ปัญหาหนึ่งของระบบงานที่ใช้ในปัจจุบัน คือ โปรแกรมที่ใช้งานในระบบงานเดิมเหล่านั้นถูกนำมาใช้งานในระยะเวลาที่เนิ่นนานอาจเป็นโปรแกรมที่เขียนขึ้นมาเพื่อติดตามผลงานใดงานหนึ่งโดยเฉพาะเท่านั้น ไม่ได้เชื่อมโยงถึงกันเป็นระบบ ดังนั้น จึงต้องมองเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่จะพัฒนา แล้วดำเนินการแก้ไขปัญหา ซึ่งอาจมีแนวทางหลายแนวทาง และคัดเลือกแนวทางที่ดีที่สุดเพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหาในครั้งนี้ อย่างไรก็ตาม แนวทางที่ดีที่สุดอาจไม่ถูกเลือกเพื่อมาใช้งาน ทั้งนี้เนื่องจากแนวทางที่ดีที่สุด ส่วนใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง ดังนั้นแนวทางที่ดีที่สุดในที่นี้คงไม่ใช่ระบบที่ต้องใช้งบประมาณแพง แต่เป็นแนวทางที่เหมาะสมสำหรับการแก้ไขในสถานการณ์นั้นๆ เป็นหลักสำคัญ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของงบประมาณค่าใช้จ่ายและเวลาที่จำกัดอย่างไรก็ตามในขั้นตอนการกำหนดปัญหานี้ หากเป็นโครงการขนาดใหญ่อาจเรียกขั้นตอนนี้ว่า ขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้

สรุปขั้นตอนของระยะการกำหนดปัญหา

- 1) รับรู้สภาพของปัญหาที่เกิดขึ้น
- 2) ค้นหาต้นเหตุของปัญหา รวบรวมปัญหาของระบบงานเดิม
- 3) ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาระบบ
- 4) จัดเตรียมทีมงาน และกำหนดเวลาในการทำโครงการ
- 5) ลงมือดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์

การวิเคราะห์จะต้องรวบรวมข้อมูลความต้องการต่างๆ มาให้มากที่สุด ซึ่งการสืบค้นความต้องการของผู้ใช้สามารถดำเนินการได้จากการรวบรวมเอกสารการสัมภาษณ์ การออกแบบสอบถาม และการสังเกตการณ์บนสภาพแวดล้อมการทำงานจริงเมื่อได้นำความต้องการมาผ่านการวิเคราะห์เพื่อสรุปเป็นข้อกำหนดที่ชัดเจนแล้ว ขั้นตอนต่อไปก็คือ การนำข้อกำหนดเหล่านั้นไปพัฒนาเป็นความต้องการของระบบใหม่ด้วยการพัฒนาเป็นแบบจำลองขึ้นมา ซึ่งได้แก่ แบบจำลองกระบวนการ (Data Flow Diagram) และแบบจำลองข้อมูล (Data Model) เป็นต้น

สรุปขั้นตอนของระยะการวิเคราะห์

- 1) วิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน
- 2) รวบรวมความต้องการ และกำหนดความต้องการของระบบใหม่
- 3) วิเคราะห์ความต้องการเพื่อสรุปเป็นข้อกำหนด
- 4) สร้างแผนภาพ DFD และแผนภาพ E-R

ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบ

เป็นระยะที่นำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ โดยแบบจำลองเชิงตรรกะที่ได้จากขั้นตอนการวิเคราะห์ มุ่งเน้นว่ามีอะไรที่ต้องทำในระบบในขณะที่แบบจำลองเชิงกายภาพจะนำแบบจำลองเชิงตรรกะมาพัฒนาต่อด้วยการมุ่งเน้นว่าระบบดำเนินการอย่างไรเพื่อให้เกิดผลตามต้องการ งานออกแบบระบบประกอบด้วยงานออกแบบสถาปัตยกรรมระบบที่เกี่ยวข้องกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และระบบเครือข่าย การออกแบบรายงานการออกแบบหน้าจอนำเข้าข้อมูล การออกแบบผังงานระบบ การออกแบบฐานข้อมูลและการออกแบบโปรแกรม เป็นต้น

สรุปขั้นตอนของระยะการออกแบบ

- 1) พิจารณาแนวทางในการพัฒนาระบบ
- 2) ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ
- 3) ออกแบบรายงาน
- 4) ออกแบบหน้าจอนำเข้าข้อมูล
- 5) ออกแบบผังงานระบบ
- 6) ออกแบบฐานข้อมูล
- 7) การสร้างต้นแบบ
- 8) การออกแบบโปรแกรม

ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนา

เป็นระยะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรม โดยจะต้องพัฒนาโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบไว้ การเขียนชุดคำสั่งเพื่อสร้างเป็นระบบงานทางคอมพิวเตอร์ขึ้นมา โดยโปรแกรมเมอร์สามารถนำเครื่องมือเข้ามาช่วยในการพัฒนาโปรแกรมได้เพื่อช่วยให้ระบบงานพัฒนาได้เร็วขึ้นและมีคุณภาพ

สรุปขั้นตอนของระยะการพัฒนา

- 1) พัฒนาโปรแกรม
- 2) เลือกภาษาโปรแกรมที่เหมาะสม
- 3) สามารถนำเครื่องมือมาช่วยพัฒนาโปรแกรมได้
- 4) สร้างเอกสารประกอบโปรแกรม

ขั้นตอนที่ 5 การทดสอบ

เมื่อพัฒนาขึ้นมาแล้ว ยังไม่สามารถนำระบบไปใช้งานได้ทันทีจำเป็นต้องดำเนินการทดสอบระบบก่อนที่จะนำไปใช้งานจริงเสมอ ควรมีการทดสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อนด้วยการสร้างข้อมูลจำลองขึ้นมาเพื่อใช้ตรวจสอบการทำงานของระบบงาน หากพบข้อผิดพลาดก็ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง การทดสอบระบบจะมีการตรวจสอบไวยากรณ์ของภาษาเขียน และตรวจสอบว่าระบบตรงกับความต้องการของผู้ใช้หรือไม่

สรุปขั้นตอนของระยะการทดสอบ

- 1) ทดสอบไวยากรณ์ภาษาคอมพิวเตอร์
- 2) ทดสอบความถูกต้องของผลลัพธ์ที่ได้
- 3) ทดสอบว่าระบบที่พัฒนาตรงตามความต้องการของผู้ใช้หรือไม่

ขั้นตอนที่ 6 การนำระบบไปใช้

เมื่อดำเนินการทดสอบระบบจนมั่นใจว่าระบบที่ได้รับการทดสอบนั้นพร้อมที่จะนำไปติดตั้งเพื่อใช้งานบนสถานการณ์จริง ขั้นตอนการนำระบบไปใช้งานอาจเกิดปัญหาจากการที่ระบบที่พัฒนาใหม่ไม่สามารถนำไปใช้งานแทนระบบงานเดิมได้ทันที จึงมีความจำเป็นต้องแปลงข้อมูลระบบเดิมให้อยู่ในรูปแบบที่ระบบใหม่สามารถนำไปใช้งานได้เสียก่อน หรืออาจพบข้อผิดพลาดที่ไม่คาดคิดเมื่อนำไปใช้ในสถานการณ์จริง เมื่อระบบสามารถรันได้จนเป็นที่น่าพอใจทั้งสองฝ่าย ก็จะต้องจัดทำเอกสารคู่มือระบบ รวมถึงการฝึกอบรมผู้ใช้

สรุปขั้นตอนของระยะการนำระบบไปใช้

- 1) ศึกษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อนที่จะนำระบบไปติดตั้ง
- 2) ติดตั้งระบบให้เป็นที่ไปตามสถาปัตยกรรมที่ออกแบบไว้
- 3) จัดทำคู่มือระบบ
- 4) ฝึกอบรมผู้ใช้

- 5) ดำเนินการใช้ระบบงานใหม่
- 6) ประเมินผลการใช้งานของระบบใหม่

ขั้นตอนที่ 7 การบำรุงรักษา

หลังจากระบบงานที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้ถูกนำไปใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนการบำรุงรักษาจึงเกิดขึ้น ทั้งนี้ข้อบกพร่องในด้านการทำงานของโปรแกรมอาจเพิ่งค้นพบได้ ซึ่งจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องรวมถึงกรณีที่ข้อมูลที่จัดเก็บมีปริมาณที่มากขึ้น ต้องวางแผนการรองรับเหตุการณ์นี้ด้วย นอกจากนี้งานบำรุงรักษายังเกี่ยวข้องกับการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติมกรณีที่ผู้ใช้มีความต้องการเพิ่มขึ้น

สรุปขั้นตอนระยะการบำรุงรักษา

- 1) กรณีเกิดข้อผิดพลาดขึ้นจากระบบ ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
- 2) อาจจำเป็นต้องเขียน โปรแกรมเพิ่มเติม กรณีที่ผู้ใช้มีความต้องการเพิ่มเติม
- 3) วางแผนรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- 4) บำรุงรักษาระบบงาน และอุปกรณ์

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กมลพรรณ กันทะทิพย์ (2553) ได้ทำการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระเรื่อง การจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ และมีประชากรที่ทำการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศของโรงเรียนศึกษานิเทศก์ และคณะกรรมการสถานักเรียน โดยใช้แบบสอบถามและการประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติในการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์โดยใช้ความถี่และร้อยละ ซึ่งสุดท้ายได้ผลการศึกษาโดยสรุปได้ว่า สภาพของการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกองแขก ส่วนใหญ่ได้มีปฏิบัติงานทุกด้าน คือ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ ปัญหาที่พบ คือ บุคลากรมีจำกัด ภาระงานมาก บุคลากรขาดความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานแต่ละด้านของการดำเนินงานระบบสารสนเทศ ได้รับงบประมาณในการดำเนินการระบบสารสนเทศไม่เพียงพอ ขาดอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูล ขาดศูนย์สารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล โดยเฉพาะขาดระบบค้นหาข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรและนักเรียนใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างไม่เต็มศักยภาพ ส่วนแนวปฏิบัติในการจัดการระบบสารสนเทศ คือ ควรแต่งตั้ง

ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของโรงเรียนและนำผลการปรับปรุงการปฏิบัติงานไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศอย่างครบวงจร

วัชรินทร์ สาระไชย (2552) ได้ทำการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง การพัฒนาระบบทะเบียนโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้สถาปัตยกรรมการขับเคลื่อนด้วยโมเดล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้หลักการบริหารโครงการภายใต้มาตรฐานคุณภาพซอฟต์แวร์ไทย ซึ่งระบบถูกพัฒนาในรูปแบบเว็บเบส ด้วยเทคโนโลยีจาวาสำหรับอินเทอร์เน็ตแพลตฟอร์ม ออกแบบและพัฒนาเพื่อเป็นต้นแบบสำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยการขับเคลื่อนด้วยโมเดลหรือเอ็มดีเอ ซึ่งเป็นกรณีศึกษาที่เลือกศึกษาและพัฒนาบางส่วนของระบบทะเบียนโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แก่ระบบการจัดเพิ่มข้อมูลระบบทะเบียนนักเรียนและระเบียบการสอน

พิมพ์ภรณ์ สุริยะโชติ (2550) ได้ทำการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศของนักเรียนโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของนักเรียนโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ภายในระบบประกอบด้วย 6 โมดูล คือ โมดูลสารสนเทศสำหรับผู้อำนวยการหรือผู้บริหารโรงเรียน โมดูลการบันทึกข้อมูลนักเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่ โมดูลการบันทึกเวลาการมาโรงเรียนของนักเรียนสำหรับครูประจำชั้น โมดูลบันทึกการเข้าเรียนของนักเรียนสำหรับครูประจำวิชา โมดูลบันทึกการเยี่ยมบ้านของนักเรียนสำหรับครูประจำหมู่บ้าน และโมดูลบรรทุกข้อมูลผู้ใช้ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โดยในการประเมินระบบได้ใช้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน 24 คน ซึ่งผลการประเมินพบว่าผู้มีความพึงพอใจในการใช้งานระบบโดยมีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

บทที่ 3

การศึกษาและการวิเคราะห์ระบบงาน

การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานเป็นขั้นตอนของการวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลตามความต้องการของระบบงานต่าง ๆ ให้ได้มากที่สุดโดยในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 นั้นได้มีการรวบรวมปัญหาในงานปัจจุบันและความต้องการต่าง ๆ ของระบบงานใหม่ โดยการสอบถามจากผู้บริหาร โรงเรียนและผู้ใช้งานระบบโดยตรงนั้นคือครูผู้สอน เพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงปัญหาในระบบงานปัจจุบันและรวบรวมความต้องการเพื่อกำหนดความต้องการของระบบงานใหม่ ตลอดจนสรุปเป็นข้อกำหนดของระบบงานใหม่ที่จะพัฒนาขึ้น

ผู้ศึกษาได้ศึกษาการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 มีรายละเอียดดังนี้

- 1) การศึกษาข้อมูลทั่วไปของระบบงานปัจจุบัน
- 2) ข้อจำกัดของระบบงานปัจจุบัน
- 3) ผู้เกี่ยวข้องกับระบบ
- 4) วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบ
- 5) วิเคราะห์ระบบงานใหม่
- 6) เครื่องมือที่ใช้
- 7) สถานที่ที่ใช้ในการทำการวิจัยและรวบรวมข้อมูล
- 8) ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

3.1 การศึกษาข้อมูลทั่วไปของระบบงานปัจจุบัน

ผู้ศึกษาได้ศึกษาระบบงานปัจจุบัน เกี่ยวกับระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 พบว่าการดำเนินงานเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1) ระบบทะเบียน พบว่า เจ้าหน้าที่ทะเบียนของโรงเรียนบ้านบุญเลอได้จัดทำงานทะเบียนในสมุดทะเบียนของโรงเรียน โดยการเขียนข้อมูลด้วยมือ

3.1.2) การวัดผลและประเมินผล พบว่า ครูทำการวัดผลนักเรียนโดยการประเมินดังนี้

- 1) การประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิดที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัดในหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ต่อไป โดยสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนปลายปีหรือปลายภาค เช่น 60:40 , 70:30 , 80:20 เป็นต้น ส่วนเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนจะพิจารณาตามความเหมาะสม ตามระดับชั้นเรียน ซึ่งในระดับประถมนั้นอาจกำหนดเป็นระดับผลการเรียนหรือระดับคุณภาพการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นระบบตัวเลข หรือระบบตัวอักษร 8 ระดับ คือ 4 , 3.5 , 3 , 2.5 , 2 , 1.5 , 1.5 , 1 , 0 การประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้นี้จะประเมินโดยครูที่สอนในรายวิชานั้นๆ แล้วใช้วิธีการบันทึกผลลงในแบบบันทึกผลการคุณภาพผู้เรียน
- 2) การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัด ความสนใจ ให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม และสามารถบริหารจัดการตนเองได้ ประเมินโดยครูที่สอนกิจกรรมนั้นๆ และบันทึกผลลงในเอกสารการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 3) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะที่สังคมต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้มี 8 คุณลักษณะ ได้แก่ รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์ ชื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ โดยเกณฑ์การประเมินได้กำหนดเกณฑ์การคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็น 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน ซึ่งการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้นจะ

ถูกประเมินโดยครูประจำชั้นและทำการบันทึกลงในเอกสารการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- 4) การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่านจากหนังสือ ตำราเรียน เอกสาร และสื่อต่าง ๆ เพื่อหาและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ความสุนทรีย์ และประยุกต์ใช้ แล้วนำเนื้อหาสาระที่อ่านมาคิดวิเคราะห์ นำมาสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์ สร้างสรรค์ การแก้ปัญหาในเรื่องต่าง ๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนที่มีสำนวนภาษาที่ถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น โดยเกณฑ์การประเมินได้กำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็น 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน ซึ่งการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนนี้จะถูกประเมินโดยครูประจำชั้นและบันทึกลงในเอกสารการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

3.2 ข้อจำกัดของระบบงานปัจจุบัน

- 1) ระบบงานทะเบียน เป็นการเขียนทะเบียนนักเรียนโดยเจ้าหน้าที่ ด้วยมือลงในสมุดทะเบียนของโรงเรียน ซึ่งส่งผลให้ได้ข้อมูลที่ไม่ครอบคลุม ดูแลยาก ใช้เวลาในการค้นหาทำให้เกิดความล่าช้าเมื่อต้องการข้อมูลในเวลาเร่งด่วน และที่สำคัญทำให้ง่ายต่อการสูญหาย
- 2) การวัดผลประเมินผล จากการที่ครูผู้สอนได้ทำการบันทึกผลการวัดความรู้ความสามารถลงในเอกสารและได้ทำการประเมินออกมาเป็นระดับผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการบันทึกข้อมูลด้วยตัวเอง ทำให้เกิดความยุ่งยากในการคำนวณ เกิดข้อผิดพลาด สูญหาย ใ้ได้ง่าย และเมื่อต้องการเรียกดูเอกสารย้อนหลังและทำให้ยากต่อการค้นหา

3.3 ผู้เกี่ยวข้องกับระบบ

- 3.3.1) ผู้ดูแลระบบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไอซีทีของโรงเรียนซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลจัดการระบบ

3.3.2) เจ้าหน้าที่ทะเบียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนนักเรียนของโรงเรียน สามารถจัดการข้อมูลทะเบียนนักเรียน งานวัดผลประเมินผลของโรงเรียน รวมถึงการออกเอกสารรับรองผลการเรียน

3.3.3) ครู ได้แก่ ผู้รับผิดชอบการสอนในรายวิชา สามารถจัดการข้อมูลการประเมิน ดังนี้

- 1) การประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2) การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 3) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 4) การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

3.3.4) ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามารถเรียกดูรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ในระบบ

3.3.5) ผู้ปกครอง ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนสามารถเรียกดูผลการเรียนของนักเรียนได้

3.4 วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบ

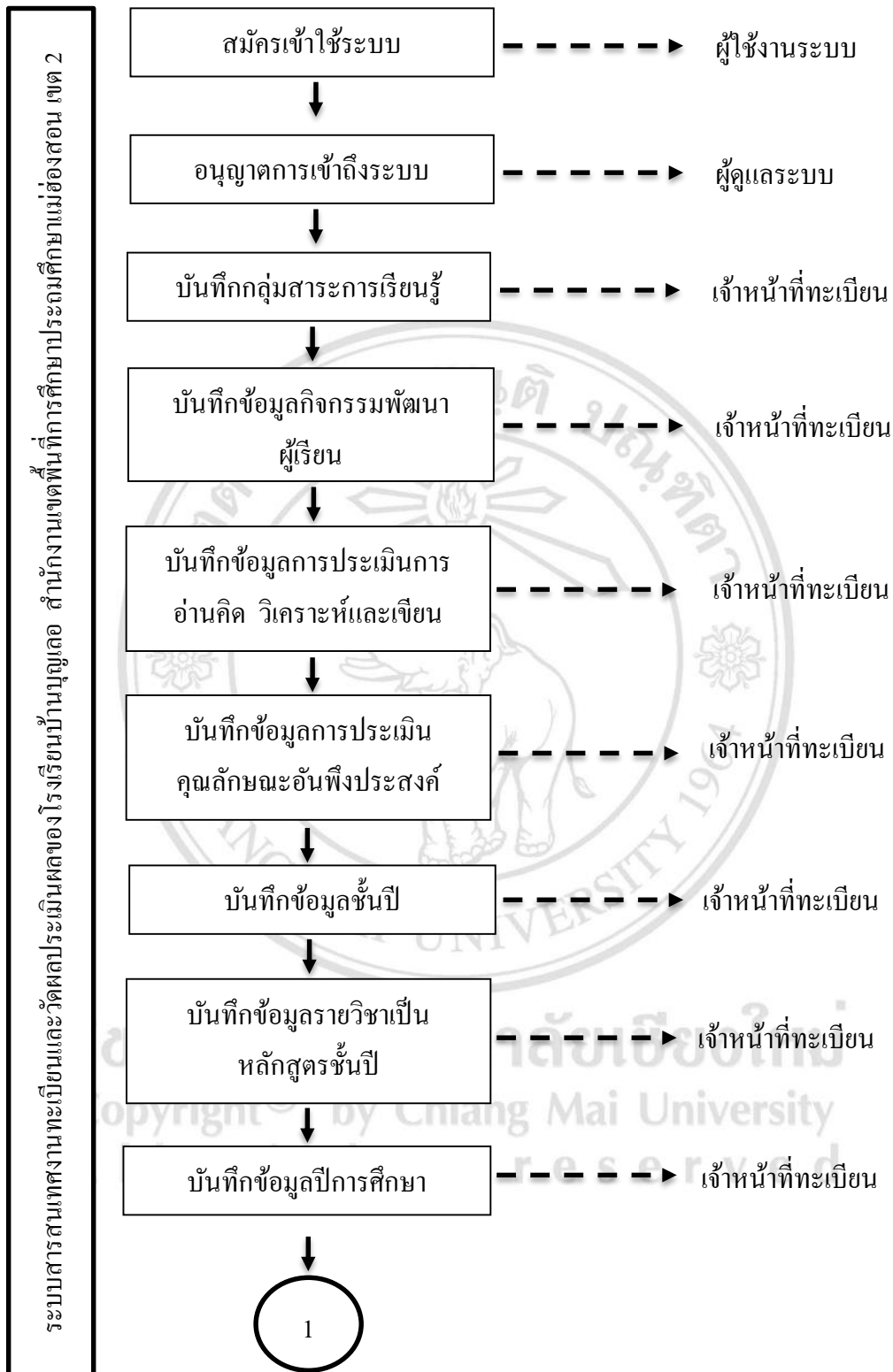
- 1) ระบบที่ง่ายต่อการบริหารจัดการงานทะเบียน
- 2) ระบบที่ง่ายต่อการวัดผลประเมินผลการเรียนของนักเรียน
- 3) ระบบที่ง่ายต่อการค้นหาข้อมูล ส่งผลให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว
- 4) ระบบที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและผู้บริหารสามารถนำมาประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อพัฒนาองค์กรได้
- 5) ระบบที่ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา
- 6) ระบบที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนได้
- 7) ระบบที่ง่ายต่อการใช้งานและมีต้นทุนต่ำ
- 8) ระบบที่สามารถทดแทนระบบเดิม โดยไม่มีผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน

3.5 วิเคราะห์ระบบงานใหม่

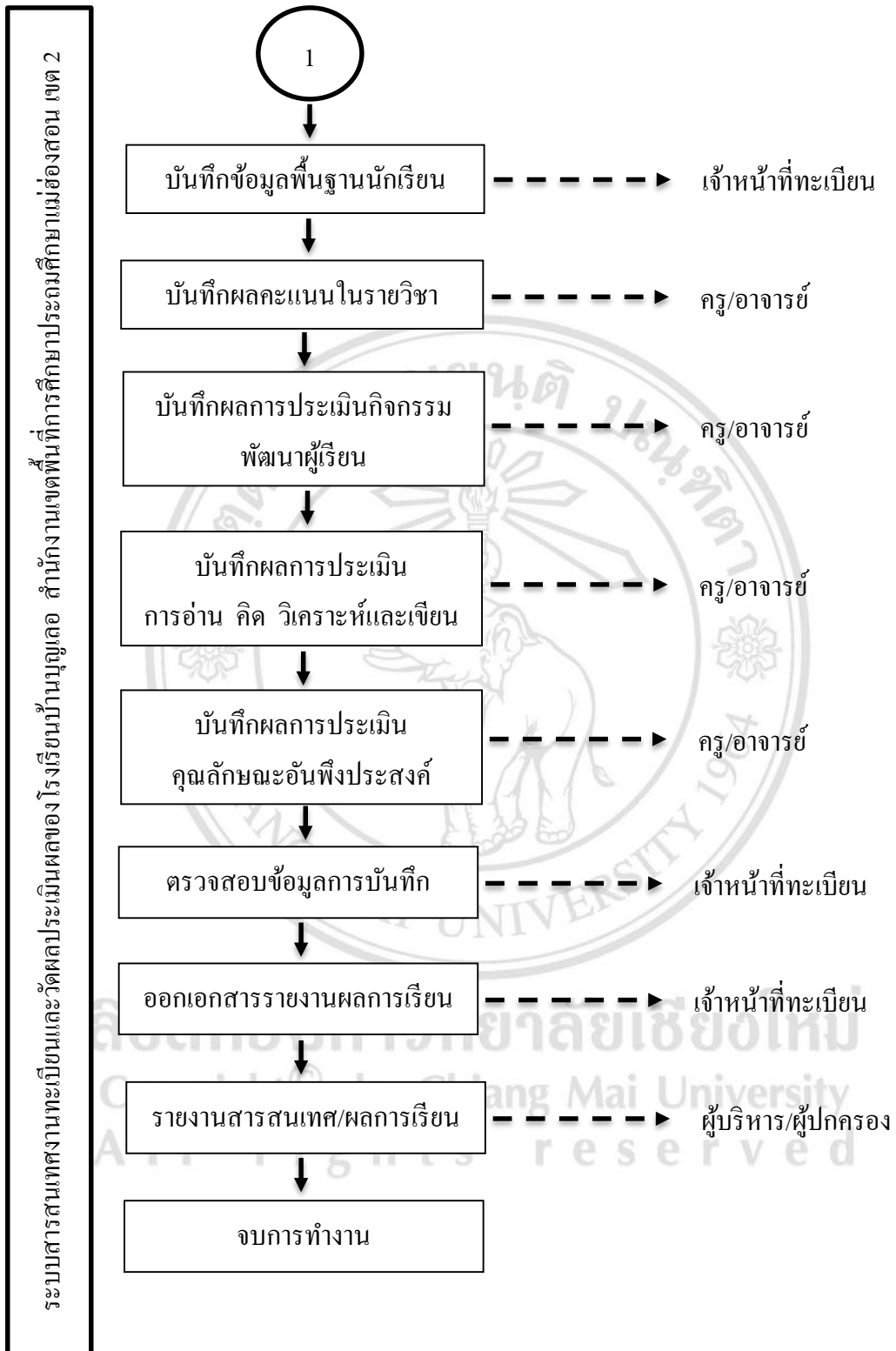
- 1) ระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ เป็นระบบจัดการข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้งานระบบ โดยเมื่อผู้ใช้สมัครเข้าระบบ จะได้รับตรวจสอบจากผู้ดูแลระบบว่าเห็นสมควรอนุญาตเข้าใช้ระบบได้หรือไม่

- 2) ระบบตรวจสอบสิทธิ เป็นการตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบ คือ เมื่อมีผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ระบบจะทำการตรวจสอบก่อนว่าชื่อที่เข้าใช้งานนั้นตรงกับชื่อที่อยู่ในระบบหรือไม่ ถ้าตรงระบบจะอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบได้
- 3) ระบบจัดการงานทะเบียน เป็นระบบการจัดการปรับปรุงข้อมูลปีการศึกษา การปรับปรุงข้อมูลภาคการศึกษา การปรับปรุงข้อมูลชั้นปี การปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานนักเรียน การปรับปรุงข้อมูลเกณฑ์การประเมิน การปรับปรุงข้อมูลรายวิชา และการขอรายงานหลักฐานผลการเรียน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนของโรงเรียนเป็นผู้จัดการข้อมูลดังกล่าว
- 4) ระบบจัดการงานวัดผลประเมินผล เป็นระบบจัดการข้อมูลการวัดผลประเมินผลของผู้เรียน ได้แก่ การปรับปรุงข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การปรับปรุงการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การปรับปรุงการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการปรับปรุงการประเมินการอ่าน คิววิเคราะห์และเขียน โดยมีครูเป็นผู้จัดการข้อมูลดังกล่าว
- 5) ระบบออกรายงานสารสนเทศ เป็นระบบออกรายงานสารสนเทศต่างๆ จากระบบต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในตัดสินใจในการประเมินการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการวางแผนพัฒนาองค์กรต่อไป

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาพที่ 3.1 แสดงระบบงานสารสนเทศทะเบียนและวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2



ภาพที่ 3.1 แสดงระบบงานสารสนเทศทะเบียนและวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 (ต่อ)

บทที่ 4

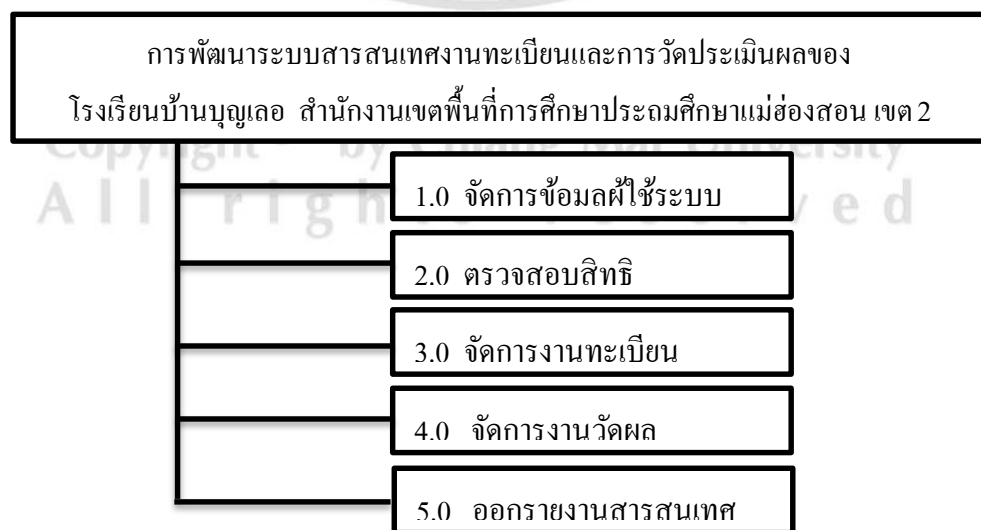
การออกแบบระบบและฐานข้อมูล

การออกแบบระบบและฐานข้อมูลเป็นขั้นตอนที่การนำผลการวิเคราะห์มาพิจารณาถึงแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ว่าควรเป็นไปในแนวทางใดเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) การออกแบบกระบวนการทำงานหลักของระบบ
- 2) การออกแบบแผนภาพบริบทและแผนแสดงการไหลของข้อมูล
- 3) การออกแบบระบบฐานข้อมูล
- 4) ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล

4.1 การออกแบบกระบวนการทำงานหลักของระบบ

การพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล มีการออกแบบกระบวนการทำงานออกเป็น 5 กระบวนการ ดังนี้



ภาพที่ 4.1 แสดงแผนภาพของกระบวนการทำงานหลักของระบบ

4.2 การออกแบบแผนภาพบริบทและแผนแสดงการไหลของข้อมูล

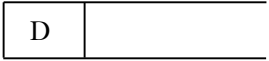


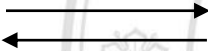
การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเหลือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ได้มีการใช้เครื่องมือที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานของระบบทั้งหมดดังต่อไปนี้

- 1) แผนภาพบริบท คือ แผนภาพกระแสข้อมูลระดับบนสุดที่แสดงภาพรวมการทำงานของระบบที่มีความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมภายนอกระบบ ทั้งยังแสดงให้เห็นขอบเขตและเส้นแบ่งเขตของระบบที่ศึกษาและพัฒนาการออกแบบในระดับหลักการทำงานของระบบ
- 2) ผู้ศึกษาใช้ภาพสัญลักษณ์ของ Gane & Sarson ในการอธิบายการทำงานและภาพรวมของระบบดังแสดงในตารางที่ 4.1
- 3) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล เป็นผังที่แสดงถึงการไหลของข้อมูลภายในระบบจากแผนภาพบริบท สัญลักษณ์ที่ใช้ในการออกแบบระบบเป็นโมเดลมาตรฐาน ดังแสดงในตารางที่ 4.1
- 4) พจนานุกรมข้อมูล เป็นการนิยามโครงสร้างข้อมูลที่อยู่ในแผนผังกระแสข้อมูลว่าข้อมูลแต่ละชุดประกอบไปด้วยข้อมูลอะไรบ้างโดยสัญลักษณ์ที่ใช้มีความหมายดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.1 แสดงสัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนภาพบริบท และแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เรียกว่า สัญลักษณ์กระบวนการทำงาน (Process Symbol) หรือ Transform Symbol เป็นสัญลักษณ์ของการประมวลผลที่เกิดขึ้นในระบบ หรือทำให้ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง
	เรียกว่า สัญลักษณ์หน่วยงาน / ตัวแปรภายนอก (External Entity Symbol) หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ไม่ว่าจะเป็นผู้ส่งหรือผู้รับข้อมูลจากระบบ
	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบที่มีการแสดงซ้ำ (Duplicated External Entity Symbol)

ตารางที่ 4.1 แสดงสัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนภาพบริบท และแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล (ต่อ)

สัญลักษณ์	ความหมาย
	<p>สัญลักษณ์การเก็บข้อมูล (Data Store Symbol) หมายถึง ส่วนที่เก็บข้อมูล และสามารถใช้แทนที่สิ่งต่างๆ ที่เป็นการเก็บข้อมูล เช่น ดิสก์</p>
	<p>สัญลักษณ์การเก็บข้อมูลที่ซ้ำกัน (Duplicated Data Store Symbol)</p>
	<p>สัญลักษณ์การเก็บข้อมูลรวมกัน (Multiple Data Store Symbol)</p>
	<p>เรียกว่า สัญลักษณ์การไหลของข้อมูล (Data Flow Symbol) จะแสดงถึงการเคลื่อนที่ของข้อมูลในระบบจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง</p>

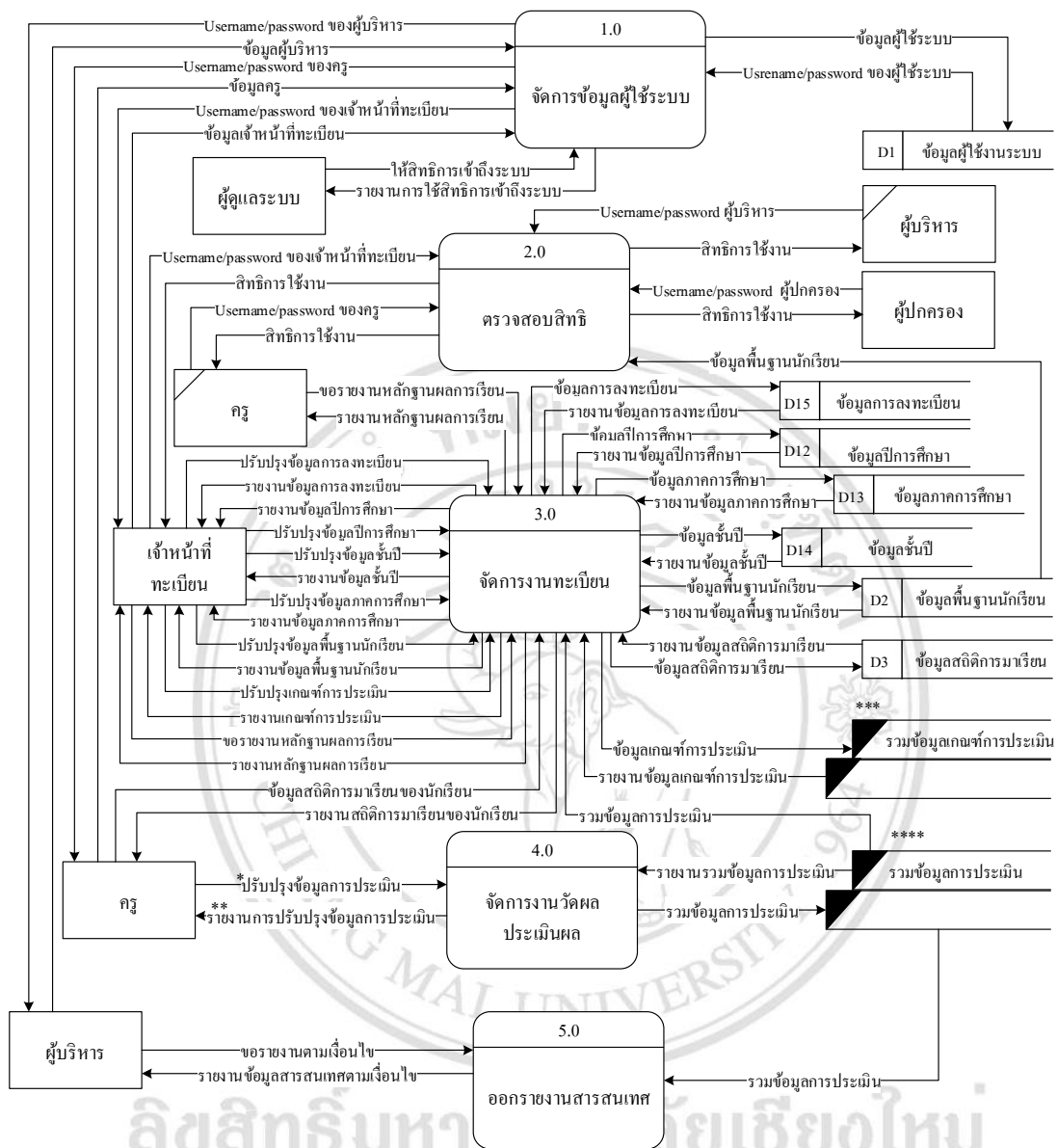


ภาพที่ 4.2 แสดงการทำงานโดยรวมของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

จากภาพที่ 4.2 แสดงผังการทำงานโดยภาพรวมของระบบ โดยแสดงถึงการทำงานของผู้ใช้งาน 5 ส่วน คือ ส่วนแรก ผู้ดูแลระบบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไอซีทีของโรงเรียนซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลจัดการระบบ ส่วนที่สอง เจ้าหน้าที่ทะเบียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนนักเรียนของโรงเรียน สามารถจัดการข้อมูลทะเบียนนักเรียน งานวัดผลประเมินผลของโรงเรียน รวมถึงการออกเอกสารรับรองผลการเรียน ส่วนที่สามคือ ครู ได้แก่ ผู้รับผิดชอบการสอนในรายวิชาและจัดการข้อมูลการประเมินต่าง ๆ ส่วนที่สี่ คือ ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามารถเรียกดูรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ในระบบ และส่วนสุดท้ายผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ปกครอง คือผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนสามารถเรียกดูผลการเรียนของนักเรียนได้ ซึ่งกลุ่มของผู้ใช้งานทั้ง 5 กลุ่มนี้มีความสัมพันธ์กัน ซึ่งจะอธิบายถึงความหมายของการเคลื่อนที่ของข้อมูลระหว่างผู้ใช้ระบบ 5 ระดับ ดังนี้

- 1) ผู้ดูแลระบบ จะทำหน้าที่ ในส่วนของการการอนุญาตการเข้าถึงระบบต่อผู้ใช้ระบบ ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 2) เจ้าหน้าที่ทะเบียน จะทำหน้าที่ ในส่วนของการจัดการงานทะเบียน อันได้แก่ การปรับปรุงข้อมูลปีการศึกษา การปรับปรุงข้อมูลภาคการศึกษา การปรับปรุงข้อมูลชั้นปี การปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานนักเรียน การปรับปรุงข้อมูลเกณฑ์การประเมินและการขอรายงานหลักฐานผลการเรียน
- 3) ครู จะทำหน้าที่ ในส่วนของการจัดการงานวัดผลประเมินผล อันได้แก่ การ ปรับปรุง ข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การปรับปรุงข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน การปรับปรุงข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การปรับปรุงการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การข้อมูลสถิติการมาเรียนของนักเรียนและการขอรายงานหลักฐานผลการเรียน
- 4) ผู้บริหาร จะทำหน้าที่ ในส่วนของการร้องขอรายงานสารสนเทศจากระบบ เพื่อใช้ตัดสินใจในการประเมินการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการวางแผนพัฒนาองค์กรต่อไป
- 5) ผู้ปกครอง จะทำหน้าที่ ในส่วนของการร้องขอข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนในปกครองของตนเอง

จากกระบวนการทำงานข้างต้นสามารถสร้างแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล (DFD) ระดับ 0 ได้ดังภาพที่ 4.3



ภาพที่ 4.3 แสดงแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลของระบบสารสนเทศงานทะเบียน และการวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

จากภาพที่ 4.3 แสดงแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 สามารถแยกกระบวนการของระบบออกเป็นกระบวนการย่อยๆ ได้ทั้งหมด 5 กระบวนการ ได้แก่

กระบวนการที่ 1.0 กระบวนการจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ เป็นกระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้งานระบบ โดยเมื่อผู้ใช้สมัครเข้าใช้งานระบบ จะได้รับตรวจสอบจากผู้ดูแลระบบว่าเห็นสมควรอนุญาตเข้าใช้ระบบได้หรือไม่

กระบวนการที่ 2.0 กระบวนการตรวจสอบสิทธิ เป็นกระบวนการตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบ คือ เมื่อมีผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ระบบจะทำการตรวจสอบก่อนว่าชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่เข้าใช้งานระบบนั้นตรงกับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่อยู่ในระบบหรือไม่ ถ้าตรงระบบจะอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบได้

กระบวนการที่ 3.0 กระบวนการจัดการงานทะเบียน เป็นกระบวนการจัดการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียน ปรับปรุงข้อมูลปีการศึกษา การปรับปรุงข้อมูลภาคการศึกษา การปรับปรุงข้อมูลชั้นปี การปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานนักเรียน การปรับปรุงข้อมูลเกณฑ์การประเมิน และการออกรายงานหลักฐานผลการเรียนของนักเรียนในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งในกระบวนการจัดการงานทะเบียนนี้จะเป็นขั้นตอนการเตรียมข้อมูลหลักไว้สำหรับครูได้ทำการประเมินในกระบวนการต่อไป

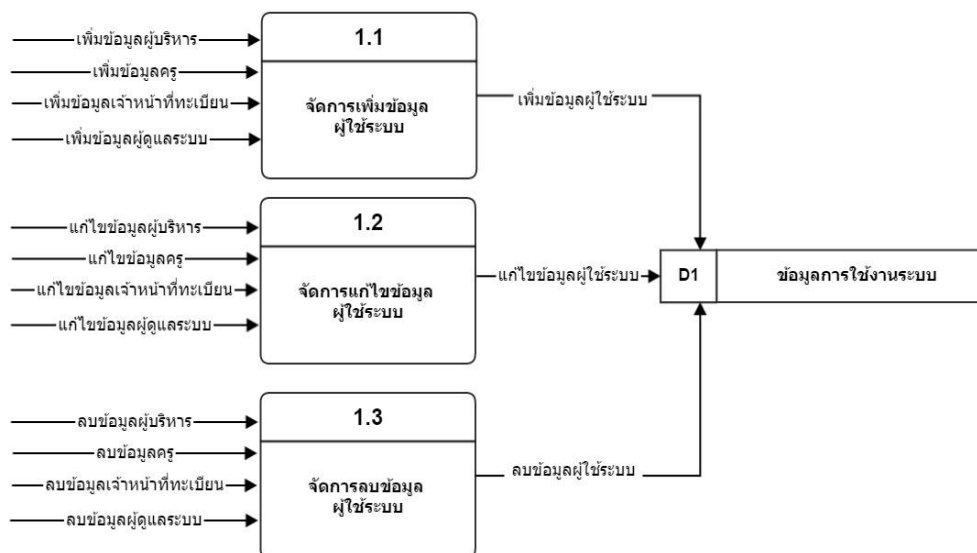
กระบวนการที่ 4.0 กระบวนการจัดการงานวัดผลประเมินผล เป็นกระบวนการจัดการข้อมูลการวัดผลประเมินผลของผู้เรียนที่กระทำโดยครูมีหน้าที่เข้าไปปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ การปรับปรุงข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การปรับปรุงการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การปรับปรุงการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการปรับปรุงการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และเป็นการปรับปรุงข้อมูลสถิติการมาเรียนของนักเรียน

กระบวนการที่ 5.0 การบวนการออกรายงานสารสนเทศ เป็นกระบวนการออกรายงานสารสนเทศจากระบบ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในตัดสินใจในการประเมินการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการวางแผนพัฒนาองค์กรต่อไป

ในแต่ละกระบวนการคือ ภาพรวมของระบบที่บ่งบอกถึงทิศทางการไหลของข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ ในแต่ละกระบวนการจะเกี่ยวข้องกับตัวแปรภายนอก (External Entity) รวมทั้งมีความเกี่ยวข้องกับแหล่งจัดเก็บข้อมูล (Data Store) ดังแผนผังกระแสข้อมูลระดับที่ 1 (Data Flow Diagram Level 1)

4.2.1) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 1

- 1) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 1 กระบวนการที่ 1.0 กระบวนการจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ



ภาพที่ 4.4 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 1 กระบวนการ 1.0 กระบวนการจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

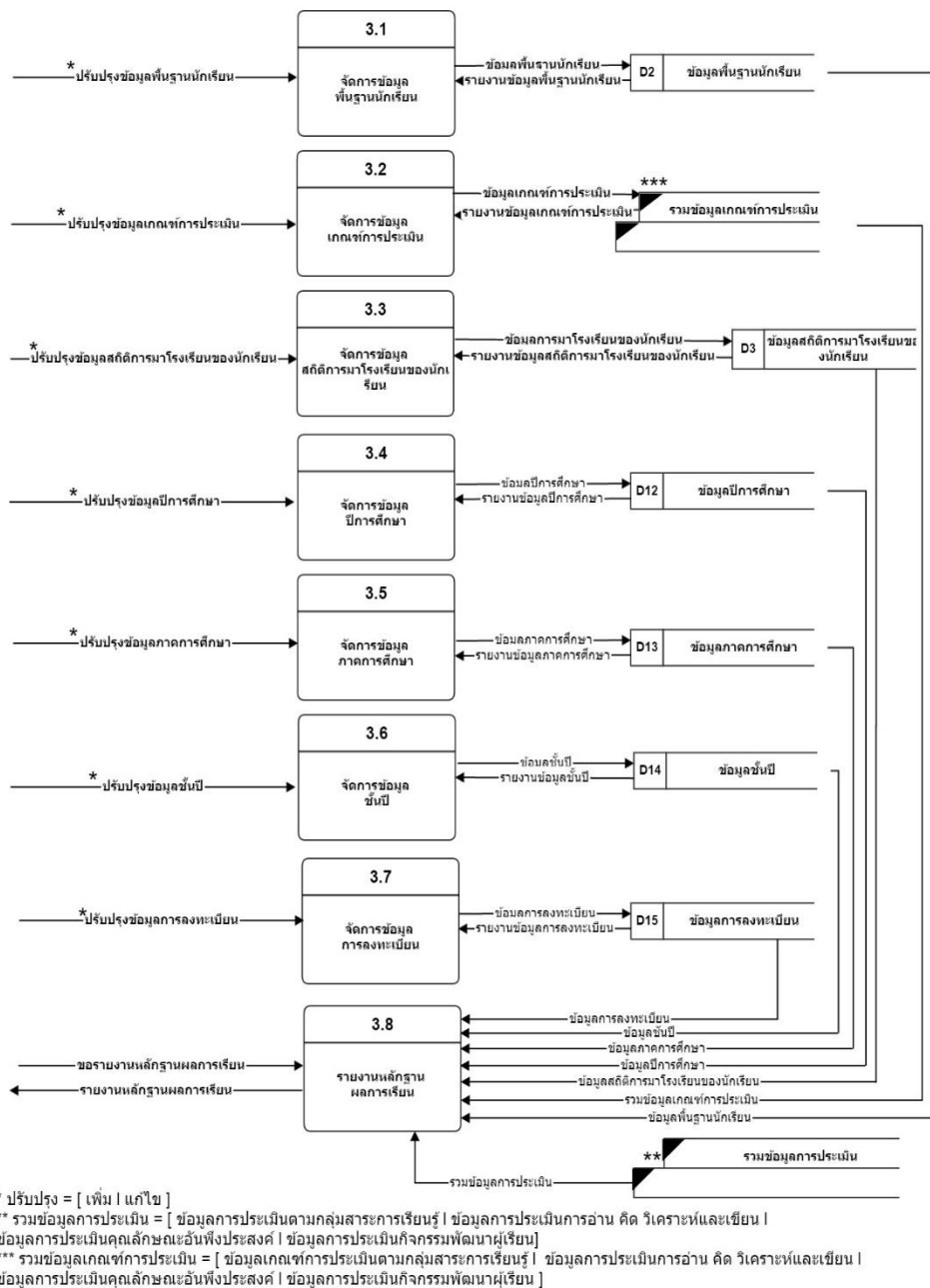
จากภาพที่ 4.4 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับ 1 กระบวนการ 1.0 กระบวนการจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ สามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการย่อยได้ 4 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 1.1 กระบวนการจัดการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบ เป็นกระบวนการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียน ครู และผู้บริหาร เข้าสู่ระบบ โดยเป็นการเพิ่มข้อมูล จากผู้ใช้เอง

กระบวนการที่ 1.2 กระบวนการจัดการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ เป็นกระบวนการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ระบบ

กระบวนการที่ 1.3 กระบวนการจัดการลบข้อมูลผู้ใช้ระบบ เป็นกระบวนการลบข้อมูลผู้ใช้ เมื่อผู้ใช้ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ระบบ

2) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 1 กระบวนการที่ 3.0 กระบวนการจัดการงานทะเบียน



ภาพที่ 4.5 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 1 กระบวนการที่ 3.0 กระบวนการจัดการงานทะเบียน

จากภาพที่ 4.5 แสดงแผนการไหลของข้อมูลระดับ 1 กระบวนการที่ 3.0 กระบวนการจัดการงานทะเบียน สามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการย่อยได้ 7 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 3.1 กระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐานนักเรียน เป็นกระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนนักเรียน เพื่อเป็นการจัดทำข้อมูลทะเบียนนักเรียน

กระบวนการที่ 3.2 กระบวนการจัดการข้อมูลเกณฑ์การประเมิน เป็นกระบวนการเพิ่มเกณฑ์การประเมินในการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนและการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กระบวนการที่ 3.3 กระบวนการจัดการข้อมูลสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียน เป็นกระบวนการปรับปรุงข้อมูลการมาโรงเรียนของนักเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

กระบวนการที่ 3.4 กระบวนการจัดการปีการศึกษา เป็นกระบวนการปรับปรุงข้อมูลปีการศึกษา

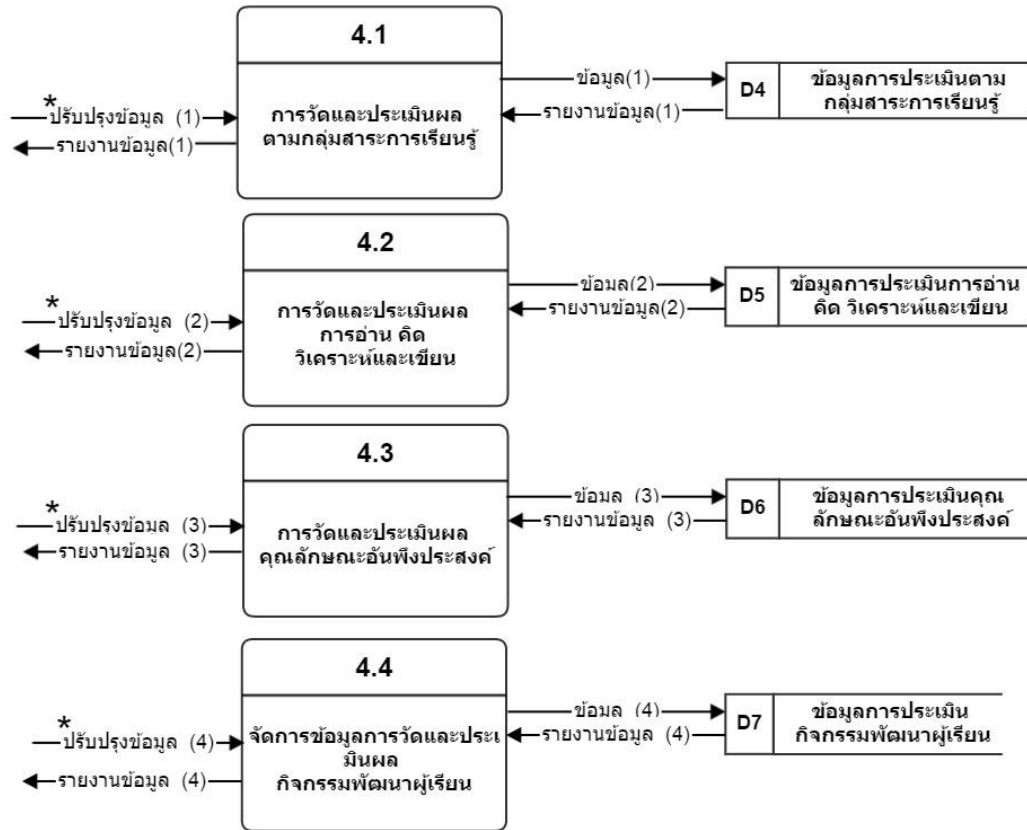
กระบวนการที่ 3.5 กระบวนการจัดการข้อมูลภาคการศึกษา เป็นกระบวนการปรับปรุงข้อมูลภาคการศึกษา

กระบวนการที่ 3.6 กระบวนการจัดการข้อมูลชั้นปี เป็นกระบวนการปรับปรุงข้อมูลชั้นปี

กระบวนการที่ 3.7 กระบวนการจัดการข้อมูลการลงทะเบียน เป็นกระบวนการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักเรียน

กระบวนการที่ 3.8 กระบวนการออกรายงานหลักฐานผลการเรียน เป็นกระบวนการออกรายงานหลักฐานแสดงผลการเรียน โดยการนำข้อมูลมาจากกระบวนการที่ 3.1 ถึงกระบวนการที่ 3.7

3) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 1 กระบวนการที่ 4.0 กระบวนการจัดการวัดผลประเมินผล



- * ปรับปรุง = [เพิ่ม | แก้ไข | รายงาน]
 (1) = ข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
 (2) = ข้อมูลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
 (3) = ข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 (4) = ข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ภาพที่ 4.6 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 1 กระบวนการที่ 4.0 กระบวนการจัดการวัดผลประเมินผล

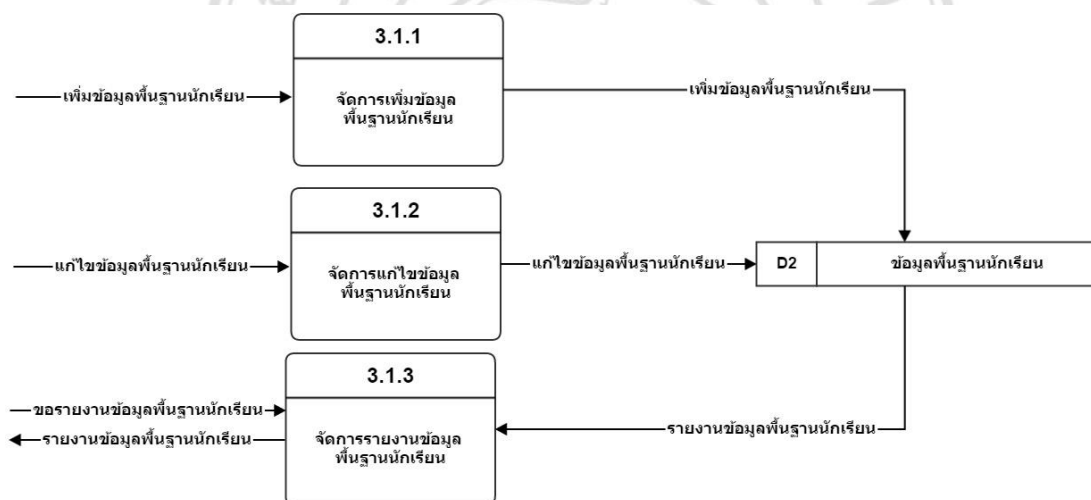
จากภาพที่ 4.6 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 1 กระบวนการที่ 4.0 กระบวนการจัดการวัดผลประเมินผล สามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการย่อยได้ 4 กระบวนการ ดังนี้ กระบวนการที่ 4.1 กระบวนการประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นกระบวนการประเมินผลรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จะถูกประเมินโดยครูผู้รับผิดชอบในรายวิชานั้น ๆ

กระบวนการที่ 4.2 กระบวนการประเมินผลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน เป็นกระบวนการประเมินผลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของนักเรียนแต่ละคน ซึ่งจะถูกประเมินโดยครูทุกคนที่สอนนักเรียนคนนั้นๆ

กระบวนการที่ 4.3 กระบวนการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นกระบวนการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนแต่ละคน ซึ่งจะถูกประเมินโดยครูทุกคนที่สอน

กระบวนการที่ 4.4 กระบวนการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกระบวนการประเมินกิจกรรมทุกกิจกรรมที่นักเรียนทุกชั้นปีจะได้เรียน ซึ่งจะมีการประเมินโดยครูผู้ดูแลกิจกรรมนั้น ๆ

4) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.1 กระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐานนักเรียน



ภาพที่ 4.7 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.1 กระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

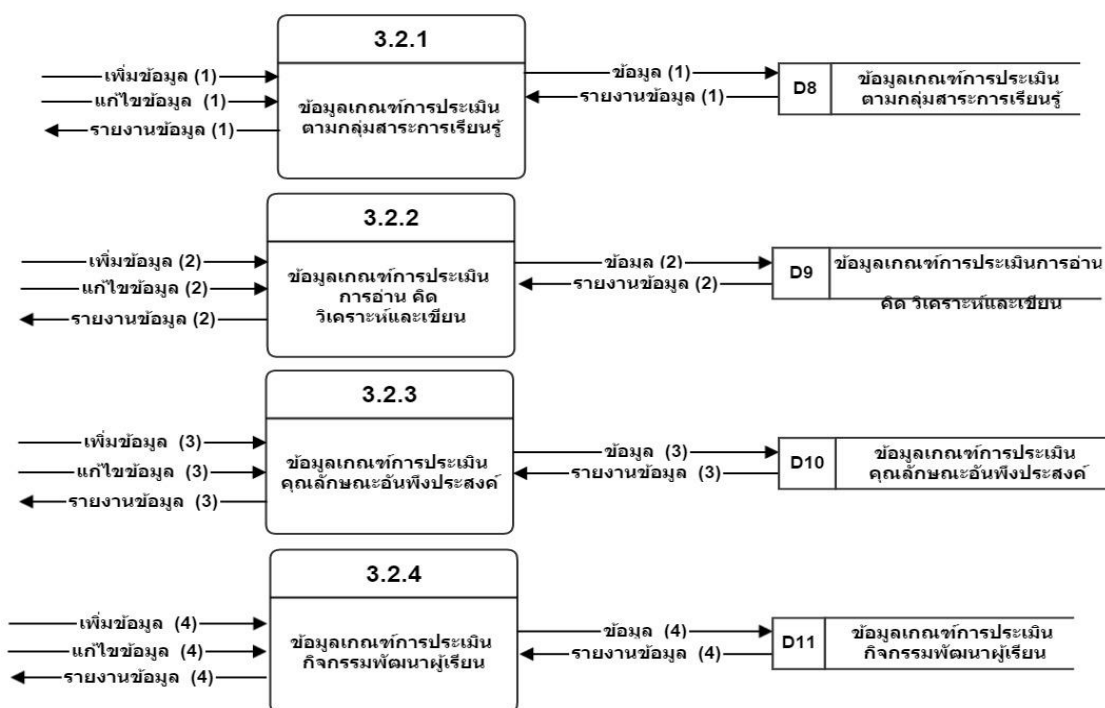
จากภาพที่ 4.7 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.1 กระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐานนักเรียน สามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการย่อยได้ 3 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 3.1.1 กระบวนการจัดการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานนักเรียน เป็นกระบวนการเพิ่มข้อมูลลงในระบบเพื่อเก็บเป็นข้อมูลทะเบียนนักเรียน

กระบวนการที่ 3.1.2 กระบวนการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานนักเรียน เป็นกระบวนการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานนักเรียนในกรณีที่มีการบันทึกผิด หรือในกรณีที่ข้อมูลนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลง

กระบวนการที่ 3.1.3 กระบวนการจัดการรายงานข้อมูลพื้นฐานนักเรียน เป็นกระบวนการออกรายงานข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนให้แก่เจ้าหน้าที่ทะเบียน เพื่อให้ในการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียน

5) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.2 กระบวนการจัดการเกณฑ์การประเมิน



- (1) = ข้อมูลเกณฑ์การประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- (2) = ข้อมูลเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
- (3) = ข้อมูลเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- (4) = ข้อมูลเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ภาพที่ 4.8 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.2

กระบวนการจัดการข้อมูลเกณฑ์การประเมิน

จากภาพที่ 4.8 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.2 กระบวนการจัดการข้อมูลเกณฑ์การประเมิน สามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการย่อยได้ 4 กระบวนการ ดังนี้

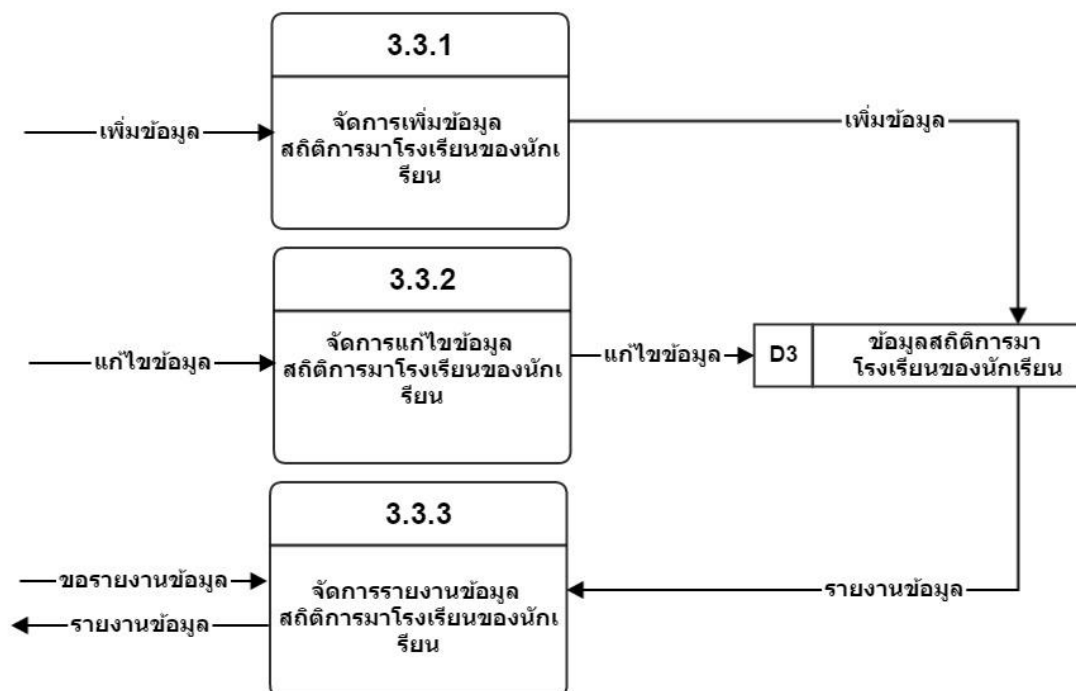
กระบวนการที่ 3.2.1 กระบวนการจัดการข้อมูลเกณฑ์การประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นการปรับปรุงเพิ่ม แก้ไข และรายงาน ข้อมูลรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้

กระบวนการที่ 3.2.2 กระบวนการจัดการข้อมูลเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน โดยเป็นการปรับปรุงเพิ่ม แก้ไขและรายงานข้อมูลรายละเอียดในการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

กระบวนการที่ 3.2.3 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งเป็นการจัดการปรับปรุงเพิ่ม แก้ไข และรายงานข้อมูลรายละเอียดของการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กระบวนการที่ 3.2.4 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการปรับปรุงเพิ่ม แก้ไข และรายงานข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ในการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 6) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.3 กระบวนการจัดการข้อมูลสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียน



ภาพที่ 4.9 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.3 กระบวนการจัดการข้อมูลสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียน

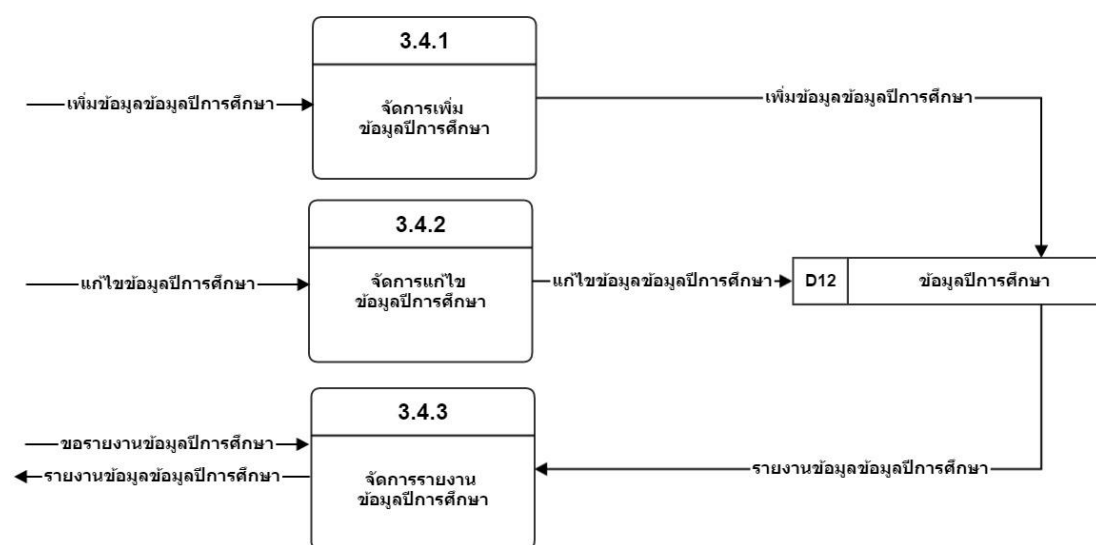
จากภาพที่ 4.9 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.3 กระบวนการจัดการข้อมูลเกณฑ์การประเมิน สามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการย่อยได้ 3 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 3.3.1 กระบวนการจัดการเพิ่มข้อมูลสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียนลงในระบบโดยครูประจำชั้น

กระบวนการที่ 3.3.2 กระบวนการจัดการแก้ไขข้อมูลสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียนในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลผิด ซึ่งเป็นการบันทึกข้อมูลโดยครูประจำชั้น

กระบวนการที่ 3.3.3 กระบวนการจัดการรายงานข้อมูลสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียน เป็นกระบวนการรายงานการกรอกข้อมูลให้กับครูและนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้

7) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.4 กระบวนการจัดการข้อมูลปีการศึกษา



ภาพที่ 4.10 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.4 กระบวนการจัดการข้อมูลปีการศึกษา

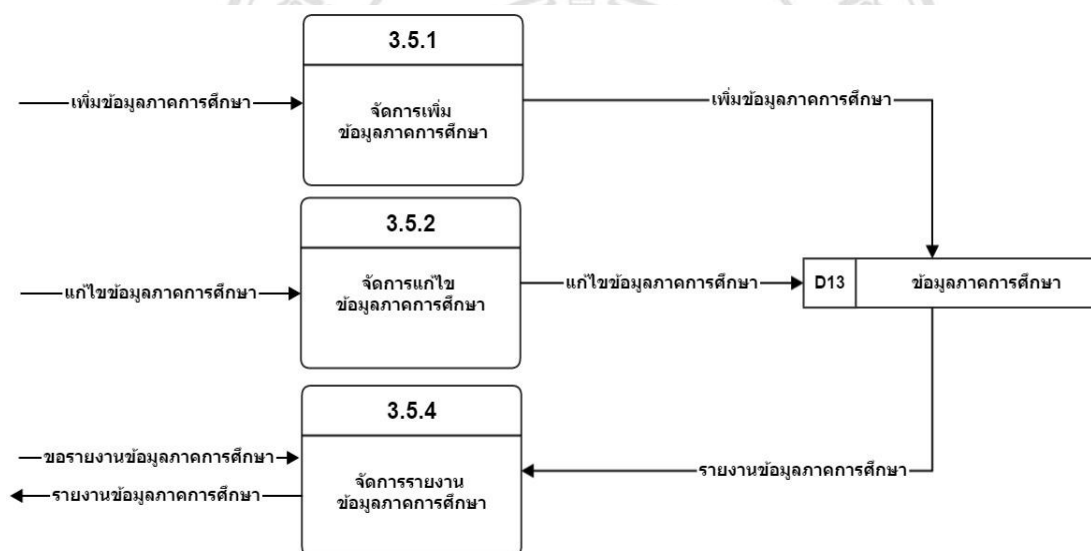
จากภาพที่ 4.10 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.4 กระบวนการจัดการข้อมูลปีการศึกษา สามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการย่อยได้ 3 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 3.4.1 กระบวนการจัดการเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา เป็นกระบวนการเพิ่มข้อมูลปีการศึกษาเข้าระบบโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียน

กระบวนการที่ 3.4.2 กระบวนการจัดการแก้ไขข้อมูลปีการศึกษา เป็นกระบวนการแก้ไขข้อมูลปีการศึกษา ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนบันทึกข้อมูลผิดหรือระบบมีการเปลี่ยนแปลง

กระบวนการที่ 3.4.3 กระบวนการจัดการรายงานข้อมูลปีการศึกษา เป็นกระบวนการรายงานให้ผู้บันทึกข้อมูลทราบเมื่อผลการบันทึกสำเร็จ

8) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.5 กระบวนการจัดการข้อมูลภาคการศึกษา



ภาพที่ 4.11 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.5 กระบวนการจัดการข้อมูลภาคการศึกษา

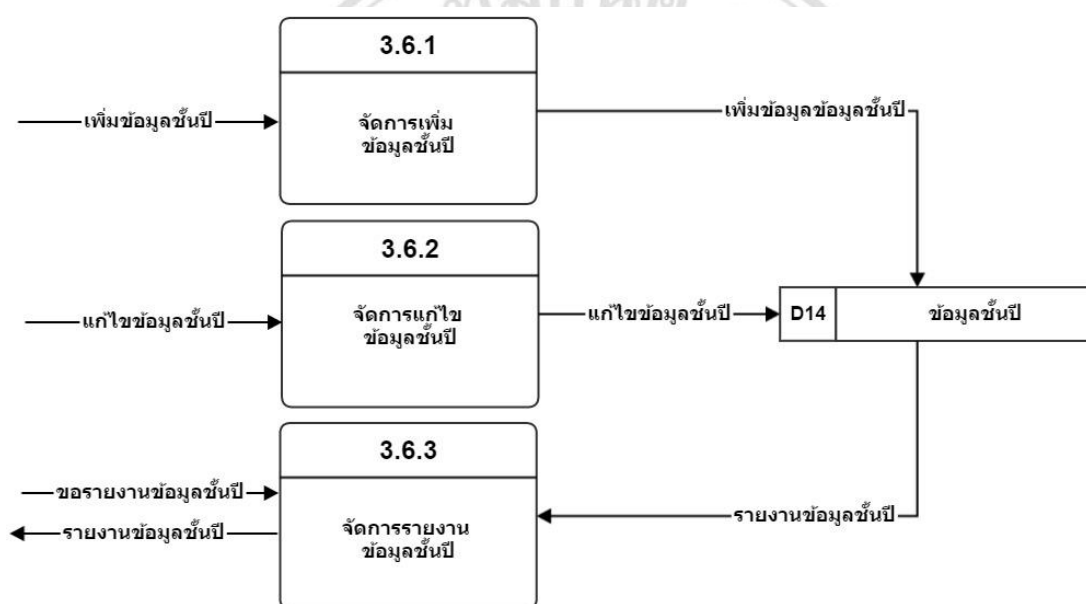
จากภาพที่ 4.11 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.5 กระบวนการจัดการข้อมูลภาคการศึกษา สามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการย่อยได้ 3 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 3.5.1 กระบวนการจัดการเพิ่มข้อมูลภาคการศึกษา เป็นกระบวนการเพิ่มข้อมูลภาคการศึกษาเข้าระบบโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียน

กระบวนการที่ 3.5.2 กระบวนการจัดการแก้ไขข้อมูลภาคการศึกษา เป็นกระบวนการแก้ไขข้อมูลปีการศึกษา ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนบันทึกข้อมูลผิดหรือระบบมีการเปลี่ยนแปลง

กระบวนการที่ 3.5.3 กระบวนการจัดการรายงานข้อมูลภาคการศึกษา เป็นกระบวนการรายงานให้ผู้บริหารบันทึกข้อมูลทราบเมื่อผลการบันทึกสำเร็จ

9) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.6 กระบวนการจัดการข้อมูลชั้นปี



ภาพที่ 4.12 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.6 กระบวนการจัดการข้อมูลชั้นปี

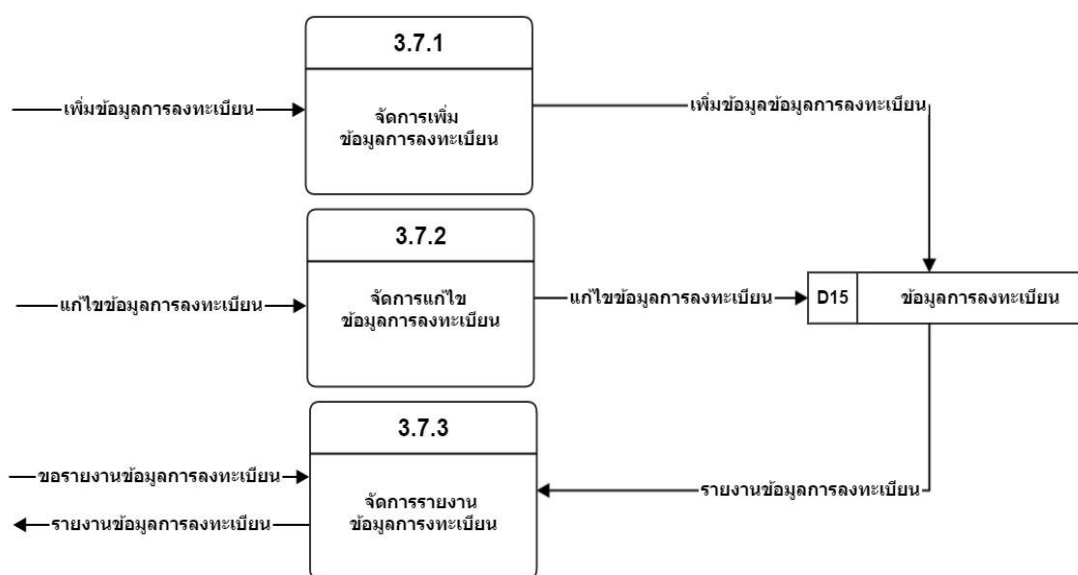
จากภาพที่ 4.12 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.6 กระบวนการจัดการข้อมูลชั้นปี สามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการย่อยได้ 3 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 3.6.1 กระบวนการจัดการเพิ่มข้อมูลชั้นปี เป็นกระบวนการการเพิ่มข้อมูลชั้นปีเข้าระบบโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียน

กระบวนการที่ 3.6.2 กระบวนการจัดการแก้ไขข้อมูลชั้นปี เป็นกระบวนการแก้ไขข้อมูลชั้นปี ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนบันทึกข้อมูลผิดหรือระบบมีการเปลี่ยนแปลง

กระบวนการที่ 3.6.3 กระบวนการจัดการรายงานข้อมูลชั้นปี เป็นกระบวนการรายงานให้ผู้บันทึกข้อมูลทราบเมื่อผลการบันทึกสำเร็จ

10) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.7 กระบวนการจัดการข้อมูลการลงทะเบียน



ภาพที่ 4.13 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.7 กระบวนการจัดการข้อมูลการลงทะเบียน

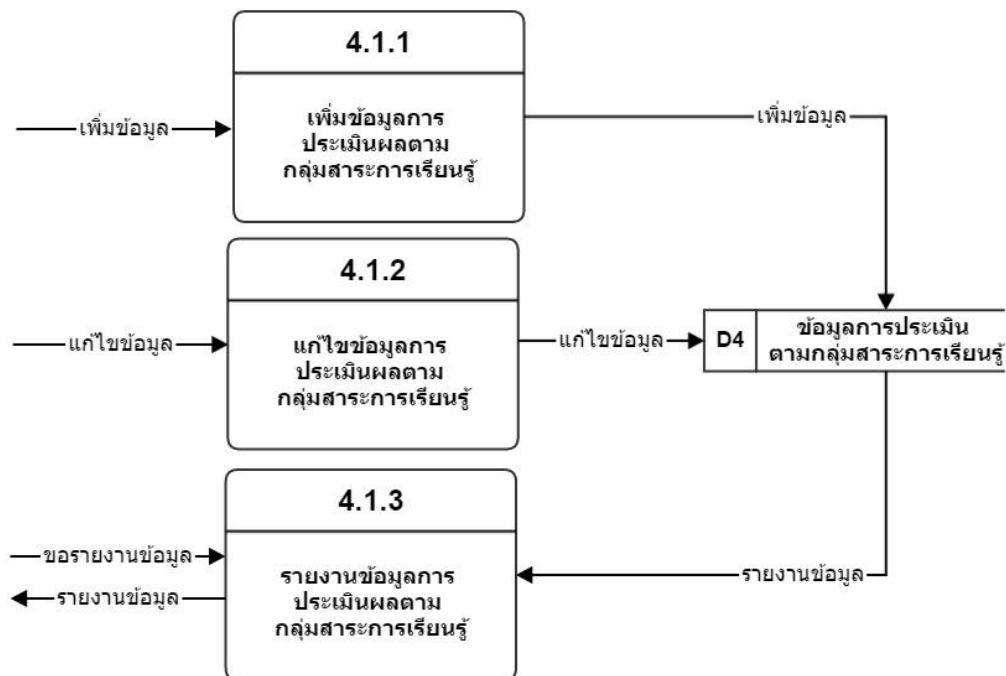
จากภาพที่ 4.13 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 3.7 กระบวนการจัดการข้อมูลการลงทะเบียน สามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการย่อยได้ 3 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 3.7.1 กระบวนการจัดการเพิ่มข้อมูลการลงทะเบียน เป็นกระบวนการการเพิ่มข้อมูลการลงทะเบียนเข้าระบบโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียน

กระบวนการที่ 3.7.2 กระบวนการจัดการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน เป็นกระบวนการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนบันทึกข้อมูลผิดหรือระบบมีการเปลี่ยนแปลง

กระบวนการที่ 3.7.3 กระบวนการจัดการรายงานข้อมูลการลงทะเบียน เป็นกระบวนการรายงานให้ผู้บันทึกข้อมูลทราบเมื่อผลการบันทึกสำเร็จ

11) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.1 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้



ภาพที่ 4.14 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.1 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

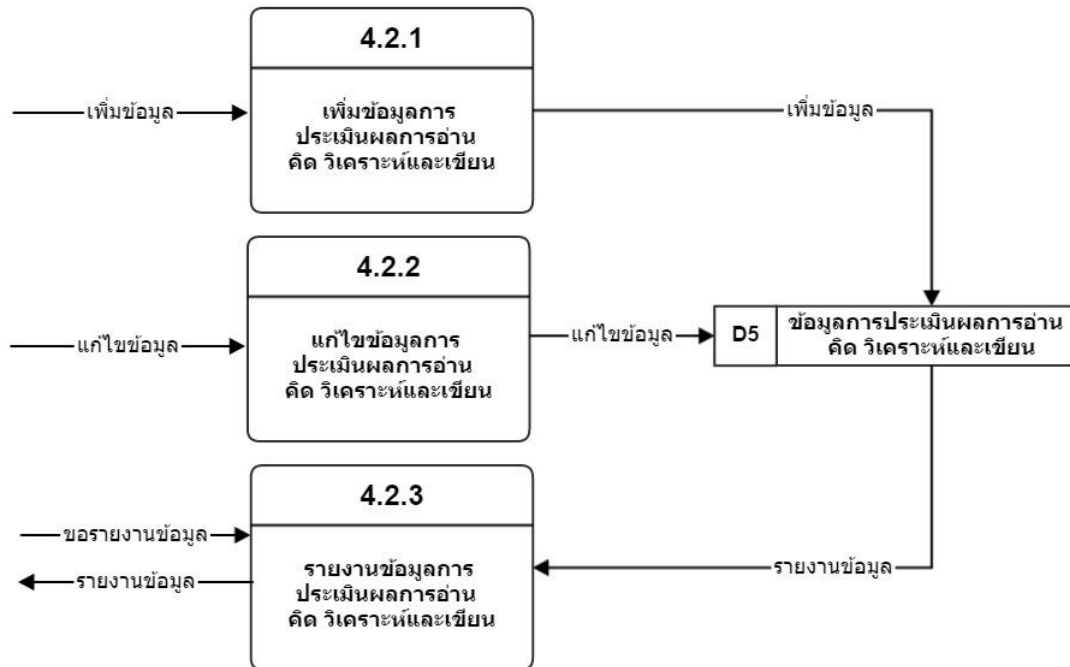
จากภาพที่ 4.14 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.1 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการย่อยได้ 3 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 4.1.1 กระบวนการจัดการเพิ่มข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นกระบวนการเพิ่มคะแนนให้นักเรียนแต่ละคน โดยครูผู้รับผิดชอบการสอนในรายวิชานั้น ๆ

กระบวนการที่ 4.1.2 กระบวนการจัดการแก้ไขข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นกระบวนการแก้ไขคะแนน เมื่อการการบันทึกข้อมูลผิด หรือมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินของครูผู้สอน

กระบวนการที่ 4.1.3 กระบวนการจัดการรายงานข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อแจ้งให้ผู้บันทึกทราบเมื่อการบันทึกสำเร็จและเป็นการออกรายงานในหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียน

12) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.2 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน



ภาพที่ 4.15 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.2 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

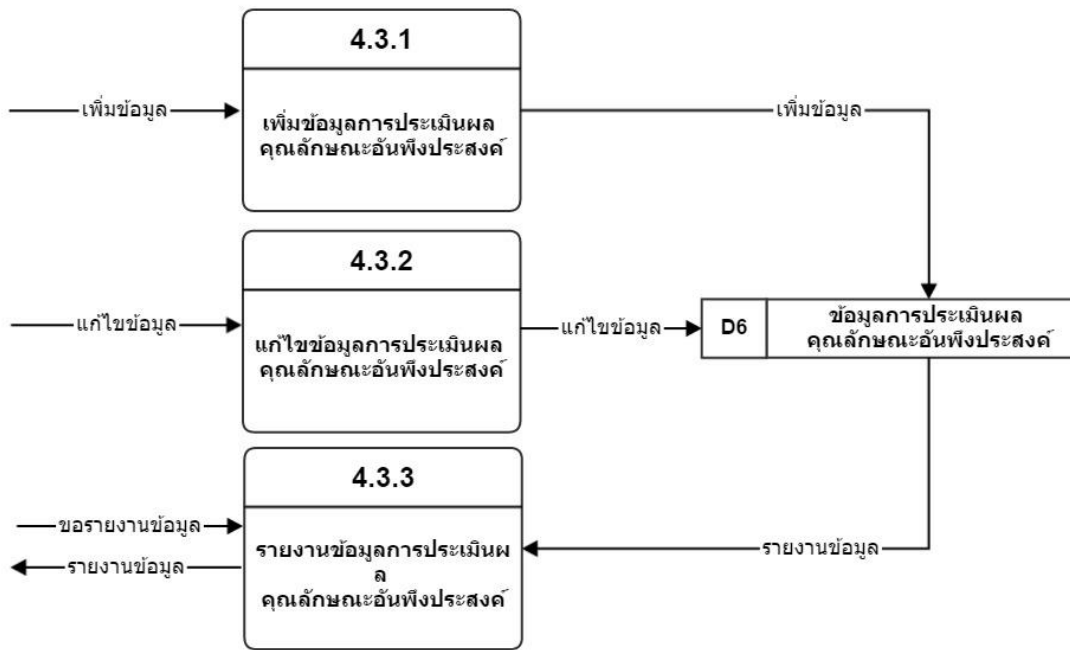
จากภาพที่ 4.15 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.2 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน สามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการย่อยได้ 3 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 4.2.1 กระบวนการจัดการเพิ่มข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน เป็นกระบวนการประเมินนักเรียนในด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ซึ่งเป็นการประเมินโดยครูทุกคนที่สอนนักเรียนคนนั้น ๆ แล้วนำมาสรุปเป็นผลการประเมิน

กระบวนการที่ 4.2.2 กระบวนการจัดการแก้ไขข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน เป็นกระบวนการแก้ไขข้อมูลการประเมิน เมื่อการการบันทึกข้อมูลผิด หรือมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินของครู

กระบวนการที่ 4.2.3 กระบวนการจัดการรายงานข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน เพื่อแจ้งให้ผู้บันทึกทราบเมื่อการบันทึกสำเร็จและเป็นการออกรายงานในหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียน

- 13) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.3 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์



ภาพที่ 4.16 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.3

กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

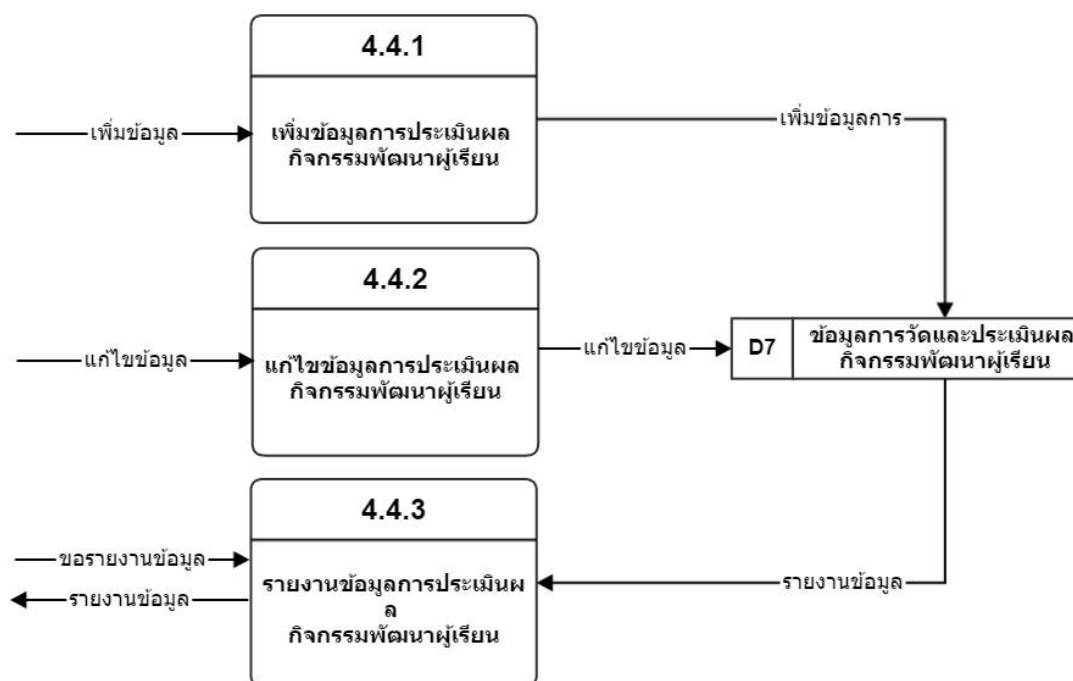
จากภาพที่ 4.16 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.3 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการย่อยได้ 3 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 4.3.1 กระบวนการจัดการเพิ่มข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นกระบวนการประเมินนักเรียนในเรื่องการปฏิบัติตน ซึ่งเป็นการประเมินโดยครูทุกคนที่สอนนักเรียนคนนั้น ๆ แล้วนำมาสรุปเป็นผลการประเมิน

กระบวนการที่ 4.3.2 กระบวนการจัดการแก้ไขข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นกระบวนการแก้ไขข้อมูลการประเมิน เมื่อการกรบันทึกข้อมูลผิด หรือมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินของครู

กระบวนการที่ 4.3.3 กระบวนการจัดการรายงานข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อแจ้งให้ผู้บันทึกทราบเมื่อการบันทึกสำเร็จและเป็นการออกรายงานในหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียน

- 14) แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.4 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ภาพที่ 4.17 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.4 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จากภาพที่ 4.17 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 2 กระบวนการที่ 4.4 กระบวนการจัดการข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการย่อยได้ 3 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 4.1.1 กระบวนการจัดการเพิ่มข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกระบวนการเพิ่มคะแนนในกิจกรรมให้นักเรียนแต่ละคน โดยครูผู้ดูแลกิจกรรมนั้น ๆ

กระบวนการที่ 4.1.2 กระบวนการจัดการแก้ไขข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกระบวนการแก้ไขคะแนน เมื่อการการบันทึกข้อมูลผิด หรือมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินของครูผู้สอน

กระบวนการที่ 4.1.3 กระบวนการจัดการรายงานข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อแจ้งให้ผู้บันทึกทราบเมื่อการบันทึกสำเร็จและเป็นการออกรายงานในหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียน

4.3 การออกแบบระบบฐานข้อมูล

การออกแบบระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ได้ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์มาเนสเม้นสตูดิโอในการจัดเก็บข้อมูลซึ่งประกอบด้วยข้อมูลหลักจำนวน 15 ตาราง ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 แสดงตารางข้อมูลหลักของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ลำดับ	ชื่อตารางข้อมูล ภาษาไทย	ชื่อตารางข้อมูล ภาษาอังกฤษ	คำอธิบาย	ประเภท
D1	ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	User	เก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบ และUsername/password ของผู้ใช้ระบบ	Master
D2	ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน	Student	เก็บข้อมูลพื้นฐาน นักเรียน	Master
D3	ข้อมูลสถิติการมา โรงเรียนของนักเรียน	Student_statistic	เก็บข้อมูลสถิติการมา โรงเรียนของนักเรียน	Transaction
D4	ข้อมูลการประเมินตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้	Student_course	เก็บข้อมูลการประเมิน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	Transaction

ตารางที่ 4.2 แสดงตารางข้อมูลหลักของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของ
โรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อตารางข้อมูล ภาษาไทย	ชื่อตารางข้อมูล ภาษาอังกฤษ	คำอธิบาย	ประเภท
D5	ข้อมูลการประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน	Student_other	เก็บข้อมูลการประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน	Transaction
D6	ข้อมูลการประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	Student_Desilable	เก็บข้อมูลการประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	Transaction
D7	ข้อมูลการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	Student_activity	เก็บข้อมูลการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	Transaction
D8	ข้อมูลเกณฑ์การ ประเมินตามกลุ่ม สาระการเรียนรู้	Course	เก็บข้อมูลเกณฑ์การ ประเมินตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้	Master
D9	ข้อมูลเกณฑ์การ ประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	Other	เก็บข้อมูลเกณฑ์การ ประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	Master
D10	ข้อมูลเกณฑ์การ ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	Desilable	เก็บข้อมูลเกณฑ์การ ประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	Master
D11	ข้อมูลเกณฑ์การ ประเมินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	Activity	เก็บข้อมูลเกณฑ์การ ประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	Master
D12	ข้อมูลปีการศึกษา	School_year	เก็บข้อมูลปีการศึกษา	Transaction
D13	ข้อมูลภาคการศึกษา	Semester	เก็บข้อมูลภาคการศึกษา	Master
D14	ข้อมูลชั้นปี	Class_Student	เก็บข้อมูลชั้นปี	Transaction
D15	ข้อมูลการลงทะเบียน	Student_Semester	เก็บข้อมูลการลงทะเบียน	Transaction

- 1) ตาราง User ทำหน้าที่เก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
 ตารางที่ 4.3 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ชื่อตาราง : User			
คำอธิบาย : ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ			
คีย์หลัก (primary key) : User_ID			
คีย์นอก (Foreign Key) : -			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
User_ID	varchar(13)	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้	1550700059311
User_Fname	varchar(50)	ชื่อของผู้ใช้	วลัยพร
User_Lname	varchar(50)	นามสกุลของผู้ใช้	หงษ์จินดา
User_Address	varchar(250)	ที่อยู่ของผู้ใช้	181 หมู่ 6 อ.เวียงสา จ.น่าน 55110
User_Email	varchar(50)	ที่อยู่อีเมลของผู้ใช้	walaiporn@gmail.com
User_Phone	varchar(10)	เบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้	0806773459
User_Type	int(4)	ประเภทของผู้ใช้	ครู
User_UserName	varchar(50)	ชื่อผู้ใช้งาน	Walaiporn181
User_Password	varchar(50)	รหัสผ่านของผู้ใช้	18155110

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

2) ตาราง Student หน้าที่เก็บข้อมูลพื้นฐานนักเรียน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
 ตารางที่ 4.4 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

ชื่อตาราง : Student			
คำอธิบาย : ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน			
คีย์หลัก (primary key) : StudentId			
คีย์นอก (Foreign Key) : -			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
StudentId	varchar(13)	เลขที่บัตรประชาชนของนักเรียน	1580600001424
StudentName	varchar(50)	ชื่อของนักเรียน	กรินทร์
StudentSurname	varchar(250)	นามสกุลของนักเรียน	วนาศิริสุข
StudentSchoolCode	int(4)	เลขประจำตัวนักเรียน	0302
ClassRoom	varchar(10)	ชั้นเรียนของนักเรียน	1
PrefixName	varchar(50)	คำนำหน้าชื่อ	เด็กชาย
Sex	varchar(50)	เพศของนักเรียน	ชาย
StudentNameEN	varchar(250)	ชื่อภาษาอังกฤษของนักเรียน	Karin
StudentSurnameEN	varchar(250)	นามสกุลภาษาอังกฤษของนักเรียน	Wanasirisuk
Birthdate	date(8)	วันเกิดของนักเรียน	2551-02-09
PlaceOfBirth	varchar(50)	สถานที่เกิดของนักเรียน	แม่ฮ่องสอน
Email	varchar(100)	อีเมลของนักเรียน	karin@gmail.com
BloodType	varchar(4)	กลุ่มเลือดของนักเรียน	AB
Race	varchar(50)	ศาสนาที่นักเรียนนับถือ	พุทธ
Nationality	varchar(50)	สัญชาติของนักเรียน	ไทย
Religion	varchar(50)	เชื้อชาติของนักเรียน	ไทย
MainLanguage	varchar(50)	ภาษาหลักของนักเรียน	ภาษาไทย

ตารางที่ 4.4 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลข้อมูลพื้นฐานนักเรียน (ต่อ)

ชื่อตาราง : Student			
คำอธิบาย : ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน			
คีย์หลัก (primary key) : StudentId			
คีย์นอก (Foreign Key) : -			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
Address	varchar(250)	ที่อยู่ของนักเรียน	21 หมู่ 5 ต.แม่สามแลบ อ.สบเมย จ.แม่ฮ่องสอน 58110
Weight	float(8)	น้ำหนักของนักเรียน	37.50
Height	float(8)	ส่วนสูงของนักเรียน	124
FamilyStatus	int(4)	สถานภาพของครอบครัว	บิดามารดาอยู่ด้วยกัน
BigBrother	int(4)	จำนวนพี่ชาย	1
YoungerBrother	int(4)	จำนวนน้องชาย	0
BigSister	int(4)	จำนวนพี่สาว	0
YoungerSister	int(4)	จำนวนน้องสาว	1
SiblingStudying	int(4)	มีพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่	3
ChildOrder	int(4)	เป็นบุตรคนที่	2
FatherNationalityId	varchar(13)	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชนของบิดา	1580600020048
FatherIncome	float(8)	รายได้ต่อเดือนของบิดา	4500
FatherBloodType	varchar(4)	กลุ่มเลือดของบิดา	A
FatherName	varchar(250)	ชื่อของบิดา	รุ่ง
FatherSurname	varchar(250)	นามสกุลของบิดา	วนาศิริสุข
FatherTel	varchar(10)	เบอร์โทรศัพท์ของบิดา	08132456775
MotherNationalityId	varchar(13)	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชนของมารดา	1580604100158
MotherIncome	float(8)	รายได้ต่อเดือนของมารดา	4000

ตารางที่ 4.4 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลข้อมูลพื้นฐานนักเรียน (ต่อ)

ชื่อตาราง : Student			
คำอธิบาย : ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน			
คีย์หลัก (primary key) : StudentId			
คีย์นอก (Foreign Key) : -			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
MotherBloodType	varchar(4)	กลุ่มเลือดของมารดา	B
MotherName	varchar(250)	ชื่อของมารดา	ทิวา
MotherSurname	varchar(250)	นามสกุลของมารดา	วนาศิริสุข
MotherTel	varchar(10)	เบอร์โทรศัพท์ของมารดา	0906543327
ParentNationalityId	varchar(13)	เลขบัตรประจำตัวของ ผู้ปกครอง	1580600020048
ParentIncome	float(8)	รายได้ของผู้ปกครอง	4,500
ParentRelation	varchar(4)	ความสัมพันธ์	บิดา
ParentName	varchar(250)	ชื่อของผู้ปกครอง	รุ่ง
ParentSurname	varchar(250)	นามสกุลของผู้ปกครอง	วนาศิริสุข
ParentTel	varchar(50)	เบอร์โทรศัพท์ของ ผู้ปกครอง	08132456775
ParentBloodType	varchar(4)	กลุ่มเลือดของผู้ปกครอง	A
Resident	varchar(50)	การพักของนักเรียน	อาศัยอยู่กับบิดามารดา
Occasion	varchar(50)	ความคืบหน้าโอกาสของ นักเรียน	ขาดแคลนแบบเรียน
Deformity	varchar(50)	ความพิการของนักเรียน	พิการทางการมองเห็น
CurrentClass	varchar(50)	ชั้นเรียนปัจจุบัน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
IsGraduate	float(8)	ผลการเรียนของนักเรียน	2.75
RegisterSchoolYear	int(4)	ปีที่เข้าเรียน	2555
StudyStatusId	varchar(50)	สถานะของนักเรียน	กำลังศึกษา
CurrentSchoolYear	int(4)	ปีการศึกษาปัจจุบัน	2558

3) ตาราง Study_Statistic ทำหน้าที่เก็บข้อมูลสถิติการมาเรียนของนักเรียนซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.5 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลข้อมูลสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียน

ชื่อตาราง : Study_Statistic			
คำอธิบาย : เก็บข้อมูลสถิติการมาเรียนของนักเรียน			
คีย์หลัก (primary key) : Study_StatisticId			
คีย์นอก (Foreign Key) : -			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
Study_StatisticId	varchar(4)	รหัสสถิติของนักเรียน	SS01
Student_SemesterId	int(4)	ภาคเรียนของนักเรียน	01
MonthId	int(4)	เดือน	06
Study_day	int(4)	วัน	11

4) ตาราง Student_Coursr ทำหน้าที่เก็บข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.6 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อตาราง : Student_Coursr			
คำอธิบาย : ตารางข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้			
คีย์หลัก (primary key) : Student_courseId			
คีย์นอก (Foreign Key) : Student_SemesterId			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
Student_courseId	varchar(4)	รหัสข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	DC001
Student_SemesterId	int(4)	รหัสภาคเรียน	01
subjectId	varchar(10)	รหัสรายวิชา	ท11101

ตารางที่ 4.6 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

ชื่อตาราง : Student_Coursr			
คำอธิบาย : ตารางข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้			
คีย์หลัก (primary key) : Student_courseId			
คีย์นอก (Foreign Key) : Student_SemesterId			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
Student_courseStatus	nvarchar(50)	สถานการณ์ประเมิน ตามกลุ่มสาระการ เรียนรู้	กำลังพิจารณา
Come_studyGet	int(4)	เวลาการมาเรียน	198
Come_studyTotal	int(4)	เวลาเรียนทั้งหมด	200

5) ตาราง Student_Other ทำหน้าที่เก็บข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.7 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

ชื่อตาราง : Student_Other			
คำอธิบาย : ข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน			
คีย์หลัก (primary key) : Student_otherId			
คีย์นอก (Foreign Key) : Student_courseId, User_Id, OtherId			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
Student_otherId	vvarchar(10)	รหัสข้อมูลประเมินการ อ่านคิดวิเคราะห์และเขียน	DR001
Student_courseId	vvarchar(10)	รหัสข้อมูลการประเมิน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	DC001
User_Id	vvarchar(13)	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ใช้	1550700059311

ตารางที่ 4.7 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน (ต่อ)

ชื่อตาราง : Student_Other			
คำอธิบาย : ข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน			
คีย์หลัก (primary key) : Student_otherId			
คีย์นอก (Foreign Key) : Student_courseId, User_Id, OtherId			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
OtherId	varchar(10)	รหัสเกณฑ์การประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน	R0001
Student_otherStatus	nvarchar(50)	สถานการณ์ประเมิน	กำลังพิจารณา

6) ตาราง Student_Desilable ทำหน้าที่เก็บข้อมูลข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.8 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อตาราง : Student_Desilable			
คำอธิบาย : ข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
คีย์หลัก (primary key) : Student_DesirableId			
คีย์นอก (Foreign Key) : Student_courseId, UserId, DesirableId			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
Student_DesirableId	varchar(10)	รหัสข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	DD001
Student_courseId	varchar(10)	รหัสข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	DC001
UserId	varchar(13)	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้	1550700059311
DesirableId	varchar(10)	รหัสเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	D0001

ตารางที่ 4.8 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ต่อ)

ชื่อตาราง : Student_Desirable คำอธิบาย : ข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คีย์หลัก (primary key) : Student_DesirableId คีย์นอก (Foreign Key) : Student_courseId, UserId, DesirableId			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
Student_DesirableStatus	nvarchar(50)	สถานการณ์ประเมิน	กำลังพิจารณา

7) ตาราง Student_Activity ทำหน้าที่เก็บข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.9 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อตาราง : Student_Activity คำอธิบาย : ข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คีย์หลัก (primary key) : Student_activityId คีย์นอก (Foreign Key) : Student_SemesterId, ActivityId			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
Student_activityId	varchar(10)	รหัสข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	DA001
Student_SemesterId	int(4)	รหัสภาคเรียน	01
ActivityId	varchar(4)	รหัสเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	A001
Student_activityStatus	nvarchar(50)	สถานการณ์ประเมิน	กำลังพิจารณา
Come_ActivityTotal	int(4)	เวลาการเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้	38
Come_ActivityGet	int(4)	เวลาทั้งหมด	40

8) ตาราง Course ทำหน้าที่เก็บข้อมูลเกณฑ์การประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.10 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลเกณฑ์การประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อตาราง : Course			
คำอธิบาย : ข้อมูลเกณฑ์การประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้			
คีย์หลัก (primary key) : CourseId			
คีย์นอก (Foreign Key) : UserId			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
CourseId	varchar(10)	รหัสเกณฑ์การประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	C0001
UserId	varchar(13)	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้	1550700059311
CourseName	varchar(250)	ชื่อข้อมูลเกณฑ์การประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	เกณฑ์การประเมินวิชาภาษาไทย
CourseWeight	float(8)	น้ำหนักหน่วยกิต	5.0
CourseBasic	varchar(10)	ประเภทของรายวิชา	รายวิชาพื้นฐาน

9) ตาราง Other ทำหน้าที่เก็บข้อมูลเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน
ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.11 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

ชื่อตาราง : Other			
คำอธิบาย : ข้อมูลเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน			
คีย์หลัก (primary key) : OtherId			
คีย์นอก (Foreign Key) : -			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
OtherId	varchar(10)	รหัสเกณฑ์การประเมินการ อ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	R0001
OtherName	varchar(250)	ชื่อเกณฑ์การประเมินการ อ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	ทักษะด้านการวิเคราะห์

10) ตาราง Desirable ทำหน้าที่เก็บข้อมูลเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.12 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อตาราง : Desirable			
คำอธิบาย : ข้อมูลเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
คีย์หลัก (primary key) : DesirableId			
คีย์นอก (Foreign Key) : -			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
DesirableId	varchar(10)	รหัสการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์	D0001
DesirableName	varchar(250)	ชื่อเกณฑ์การประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ข้อที่ 1 ชื่อสัตว์ สุจริต

11) ตาราง Activity ทำหน้าที่เก็บข้อมูลเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.13 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อตาราง : Activity			
คำอธิบาย : ข้อมูลเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
คีย์หลัก (primary key) : ActivityId			
คีย์นอก (Foreign Key) : -			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
ActivityId	varchar(10)	รหัสเกณฑ์การประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	A0001
ActivityName	varchar(250)	ชื่อเกณฑ์การประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	แนะแนว

12) ตาราง School_year ทำหน้าที่เก็บข้อมูลปีการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.14 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลปีการศึกษา

ชื่อตาราง : School_year			
คำอธิบาย : ข้อมูลปีการศึกษา			
คีย์หลัก (primary key) : school_yearId			
คีย์นอก (Foreign Key) : class_studentId			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
school_yearId	int(4)	รหัสปีการศึกษา	2558
class_studentId	int(4)	รหัสชั้นปี	01

- 13) ตาราง Semester ทำหน้าที่เก็บข้อมูลภาคการศึกษาซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
 ตารางที่ 4.15 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลภาคการศึกษา

ชื่อตาราง : Semester			
คำอธิบาย : ข้อมูลภาคการศึกษา			
คีย์หลัก (primary key) : SemesterId			
คีย์นอก (Foreign Key) : school_yearId			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
SemesterId	int(4)	รหัสภาคเรียน	01
school_yearId	int(4)	รหัสปีการศึกษา	2558

- 14) ตาราง Class_Student ทำหน้าที่เก็บข้อมูลชั้นปี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
 ตารางที่ 4.16 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลชั้นปี

ชื่อตาราง : Class_Student			
คำอธิบาย : ข้อมูลชั้นปี			
คีย์หลัก (primary key) : class_studentId			
คีย์นอก (Foreign Key) : -			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
class_studentId	int(4)	รหัสชั้นปี	01
class_studentName	varchar(250)	ชื่อชั้นปี	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

15) ตาราง Student_Semester ทำหน้าที่เก็บข้อมูลการลงทะเบียน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
 ตารางที่ 4.17 แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลการลงทะเบียน

ชื่อตาราง : Student_Semester			
คำอธิบาย : ข้อมูลการลงทะเบียน			
คีย์หลัก (primary key) : Student_SemesterId			
คีย์นอก (Foreign Key) : StudentId			
ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดและขนาด (ไบต์)	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
Student_SemesterId	varchar(4)	รหัสข้อมูลการลงทะเบียน	Se01
SemesterId	int(4)	รหัสภาคเรียน	01
StudentId	varchar(13)	เลขที่บัตรประชาชนของนักเรียน	1580600001424

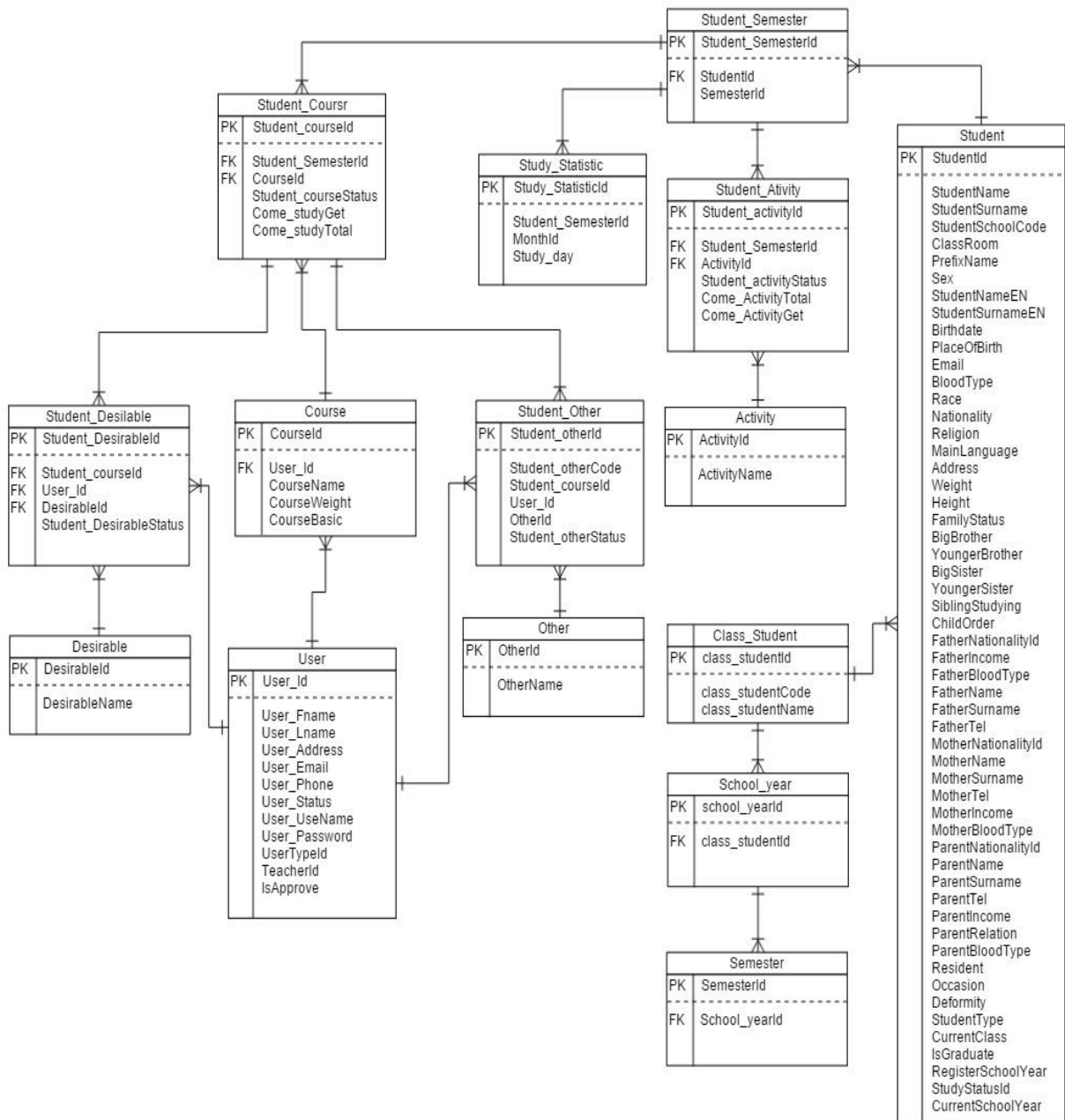
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

4.4 ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล

ในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ใช้แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลเป็นเครื่องมือ ในการออกแบบระบบงาน สร้างแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล โดยใช้ภาพสัญลักษณ์ดัง ตารางที่ 4.18

ตารางที่ 4.18 แสดงสัญลักษณ์ที่ใช้ในการแสดงความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล

สัญลักษณ์	ความหมาย
	ใช้แสดงเอนทิตี (entity)
	แอตทริบิวต์ (attribute) ใช้แสดงแอตทริบิวต์ของเอนทิตี
	ใช้แสดงคีย์หลัก (primary key)
	ใช้แสดงคีย์นอก (Foreign Key)
	แสดงความสัมพันธ์ 1 เดียว
	แสดงความสัมพันธ์ตั้งแต่ 1 - N
	แสดงความสัมพันธ์ตั้งแต่ 0 - N
	แสดงความสัมพันธ์ของสมาชิกทุกตัวถูกกำหนด
	แสดงความสัมพันธ์ของสมาชิกบางตัวถูกกำหนด



ภาพที่ 4.18 แผนภาพความสัมพันธ์ของตารางการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัด ประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญหล่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

บทที่ 5

การออกแบบโครงสร้างหน้าจอแสดงผลและพัฒนาโปรแกรม

การออกแบบโครงสร้างและหน้าจอการแสดงผลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อ การพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 เพราะเป็นส่วนที่ใช้ในการติดต่อกับผู้ใช้งานระบบทุกระดับ จึงต้องออกแบบให้ดูหน้าสนใจและง่ายต่อการใช้งานโดยเนื้อหาในบทนี้จะกล่าวถึง 5 ส่วนหลักคือ

- 1) โครงสร้างของระบบ
- 2) การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- 3) การออกแบบหน้าจอแสดงผล
- 4) การพัฒนาโปรแกรม
- 5) โครงสร้างเว็บไซต์

5.1 โครงสร้างของระบบ

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 จะแสดงผลการทำงานในรูปแบบของเว็บเพจ (Webpage) ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ การเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานจะต้องทำการลงชื่อเพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยการใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อให้ระบบทำการตรวจสอบสิทธิการใช้งานก่อนที่จะมีการใช้งานระบบทุกครั้ง โดยโครงสร้างการทำงานของระบบจะแยกตามสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานออกเป็น 5 ส่วน มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ผู้ดูแลระบบ สามารถเข้าถึงการใช้งานระบบ คือ ในส่วนของการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- 2) เจ้าหน้าที่ทะเบียน สามารถเข้าถึงการใช้งานระบบ คือ ในส่วนของการจัดการข้อมูลชั้นปี การจัดการข้อมูลปีการศึกษา การจัดการข้อมูลภาคการศึกษา การจัดการข้อมูลพื้นฐานนักเรียน การจัดการข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน การจัดการข้อมูลการประเมิน

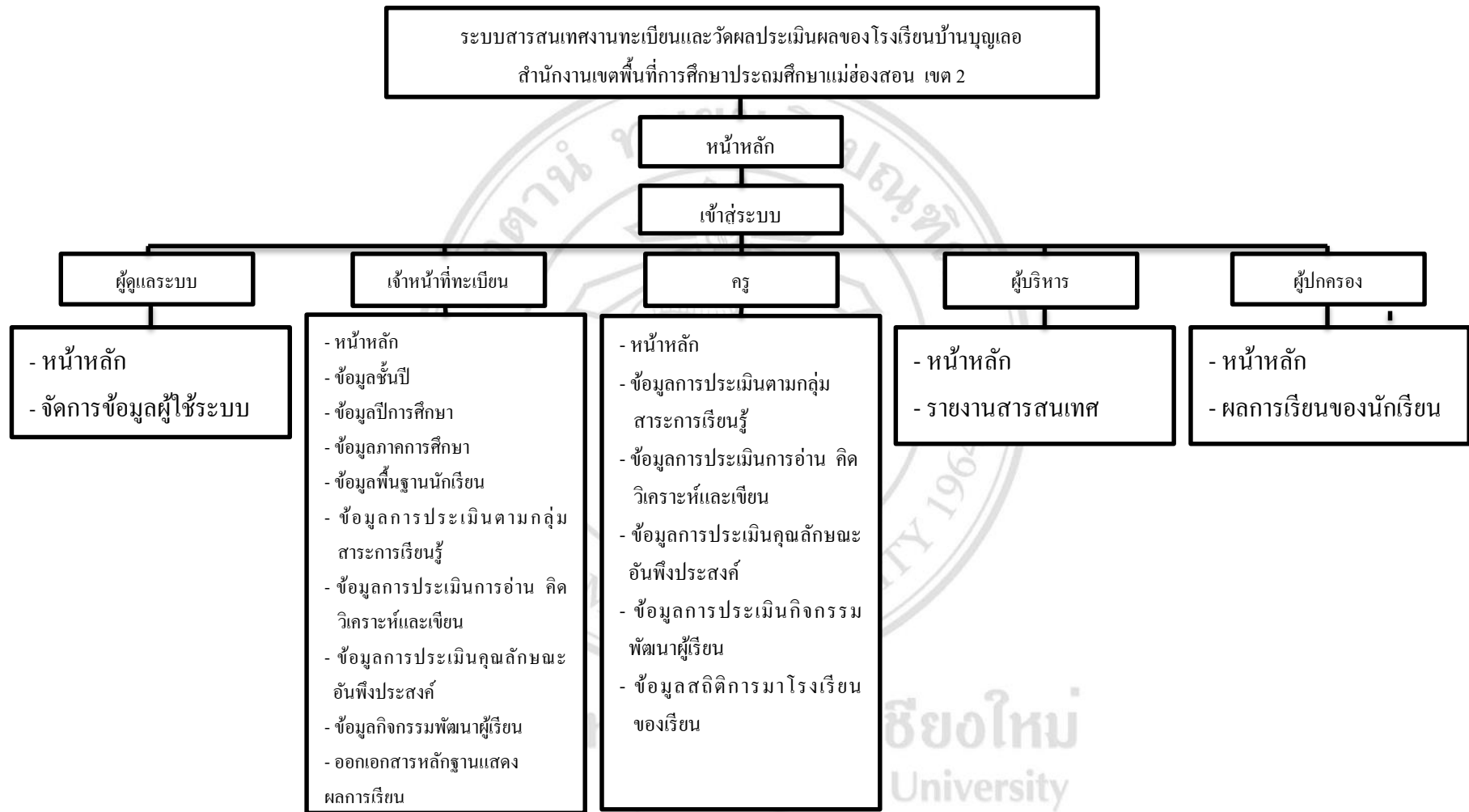
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การจัดการข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการออกเอกสาร
หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้

- 3) ครู สามารถเข้าถึงการใช้งานระบบ คือ ในส่วนของการปรับปรุงข้อมูลการประเมินตาม
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การปรับปรุงข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน
การปรับปรุงข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การปรับปรุงข้อมูลการ
ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการปรับปรุงข้อมูลสถิติการมาโรงเรียนของเรียน
- 4) ผู้บริหาร สามารถเข้าถึงการใช้งานระบบ คือ ในส่วนของการดูรายงานสารสนเทศ
- 5) ผู้ปกครอง สามารถเข้าถึงการใช้งานระบบ คือ ในส่วนของผลการเรียนของนักเรียน

โครงสร้างการทำงานของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญ
เลข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 สามารถแสดงได้ ดังภาพที่ 5.1



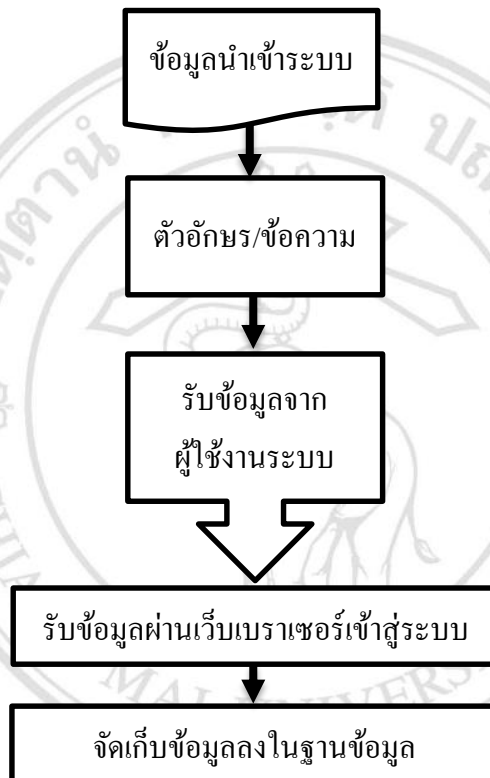
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาพที่ 5.1 แสดงโครงสร้างของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

5.2 การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเหลือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 มีวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยการบันทึกตัวอักษรหรือข้อความโดยใช้แป้นพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ป้อนข้อมูลผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ลงในระบบ ดังแสดงในภาพที่ 5.2



ภาพที่ 5.2 แสดงขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

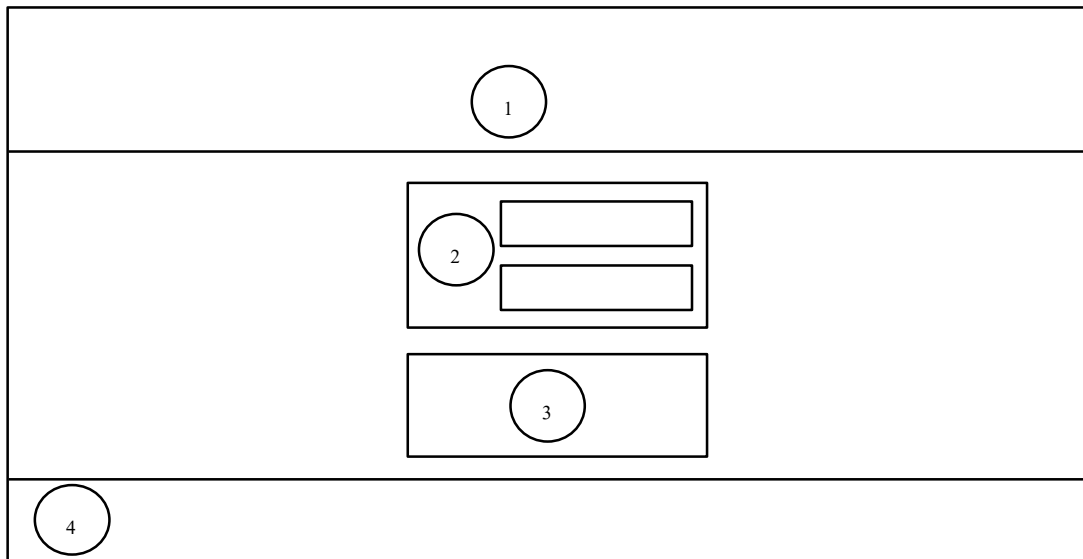
ข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรูปแบบของตัวอักษรหรือข้อความ จะถูกจัดเก็บฐานข้อมูลด้วยโครงสร้างระบบ ไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ ซึ่งโปรแกรมจะดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลดังกล่าว โดยโปรแกรมนี้ได้รับการพัฒนาจากภาษาซึ่งใช้ ไมโครซอฟท์ วิวอล สตูดิโอ เพื่อพัฒนาโปรแกรม

5.3 การออกแบบหน้าจอแสดงผล

การออกแบบหน้าจอการแสดงผลของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเหลือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ได้มีการออกแบบหน้าจอการแสดงผลเพื่อให้เกิดความสวยงาม ง่าย สะดวก และเหมาะสม กับการใช้งานของผู้ใช้งานในแต่ละระดับ มีดังนี้

- 5.3.1) การออกแบบหน้าจอส่วนการเข้าสู่ระบบ
- 5.3.2) การออกแบบหน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ
- 5.3.3) การออกแบบหน้าจอการจัดการผู้ใช้งานระบบ
- 5.3.4) การออกแบบหน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ทะเบียน
- 5.3.5) การออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลชั้นปี การจัดการข้อมูลปีการศึกษาและการจัดการข้อมูลภาคการศึกษา
- 5.3.6) การออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลรายละเอียดการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการรายละเอียดการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน การจัดการรายละเอียดการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการจัดการรายละเอียดการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 5.3.7) การออกแบบหน้าจอหลักของครู
- 5.3.8) การออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลการจัดการข้อมูลรายวิชาการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และการจัดการการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 5.3.9) การออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลรายวิชาและกิจกรรมที่รับผิดชอบ
- 5.3.10) การออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลคะแนน
- 5.3.11) การออกแบบหน้าจอหลักของผู้บริหาร
- 5.3.12) การออกแบบหน้าจอแสดงผลข้อมูลสารสนเทศ
- 5.3.13) การออกแบบหน้าจอแสดงผลผลการเรียน

5.3.1) การออกแบบหน้าจอส่วนการเข้าสู่ระบบ



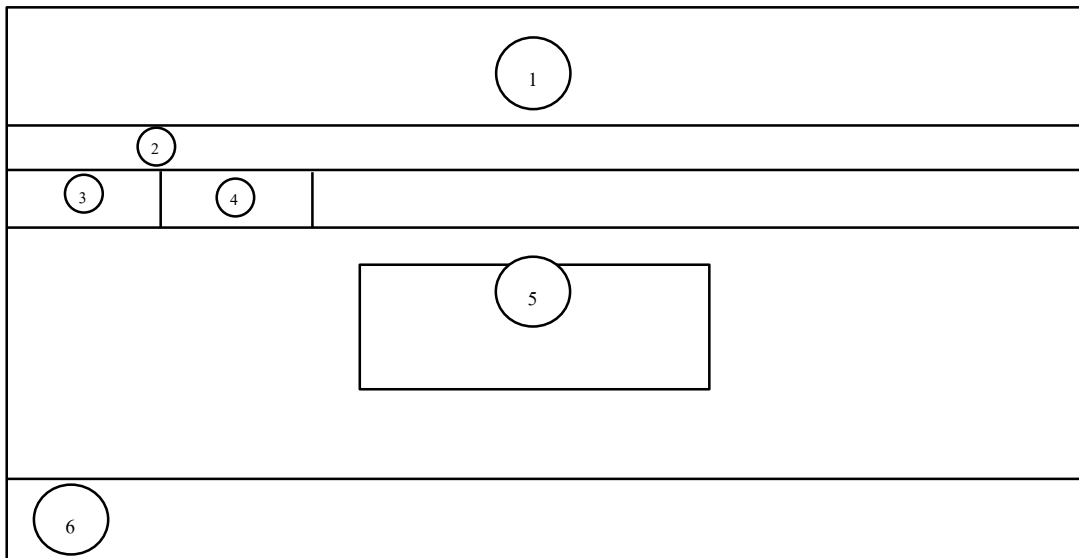
ภาพที่ 5.3 การออกแบบหน้าจอส่วนการเข้าสู่ระบบ

จากภาพที่ 5.3 สามารถอธิบายส่วนต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) ส่วนที่ 1 แสดงชื่อระบบและสัญลักษณ์ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 2) ส่วนที่ 2 แสดงส่วนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ
- 3) ส่วนที่ 3 แสดงส่วนการสมัครสมาชิกใหม่
- 4) ส่วนที่ 4 แสดงส่วนชื่อของระบบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

5.3.2) การออกแบบหน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ



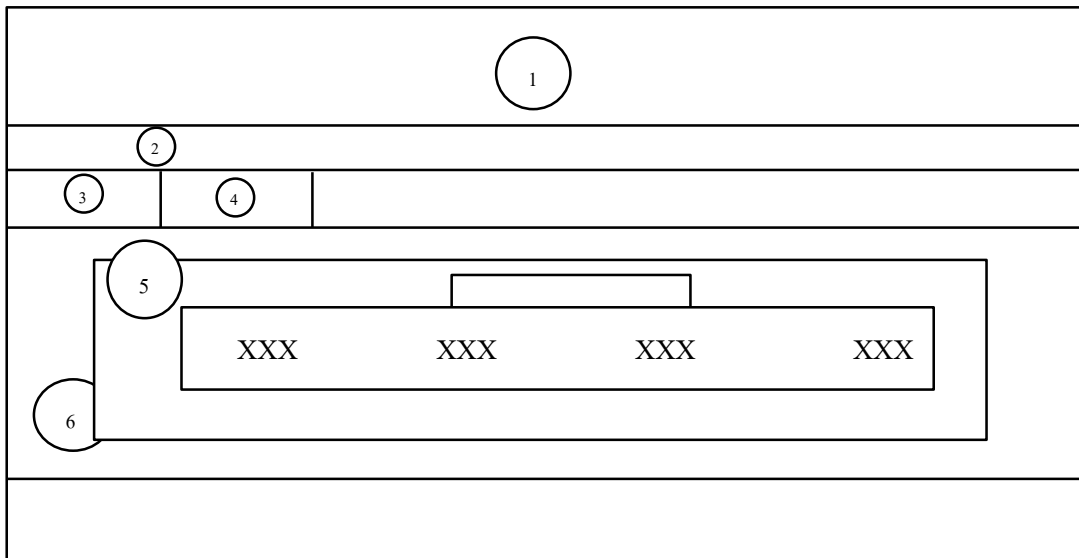
ภาพที่ 5.4 การออกแบบหน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 5.4 สามารถอธิบายส่วนต่างๆ ได้ดังนี้

- 1) ส่วนที่ 1 แสดงชื่อระบบและสัญลักษณ์ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 2) ส่วนที่ 2 แสดงรายการสถานะและชื่อของผู้ใช้ระบบ
- 3) ส่วนที่ 3 แสดงรายการเมนูหน้าหลัก
- 4) ส่วนที่ 4 แสดงรายการเมนูจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ
- 5) ส่วนที่ 5 แสดงข้อความต้อนรับ
- 6) ส่วนที่ 6 แสดงส่วนชื่อของระบบ

ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
All rights reserved

5.3.3) การออกแบบหน้าจอการจัดการผู้ใช้งานระบบ



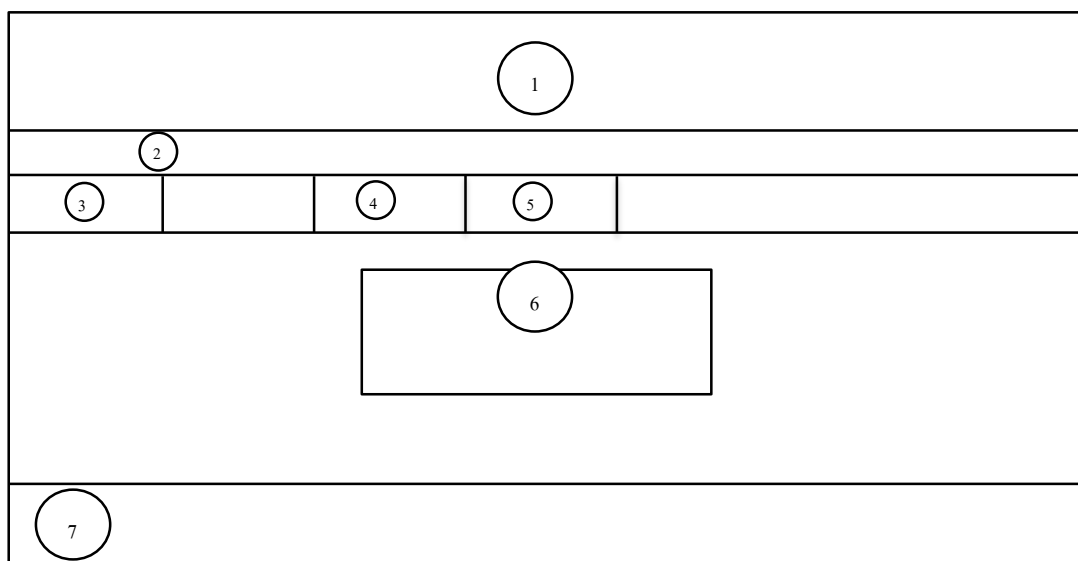
ภาพที่ 5.5 การออกแบบหน้าจอการจัดการผู้ใช้งานระบบ

จากภาพที่ 5.5 สามารถอธิบายส่วนต่างๆ ได้ดังนี้

- 1) ส่วนที่ 1 แสดงชื่อระบบและสัญลักษณ์ของโรงเรียนบ้านบุญเหลือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 2) ส่วนที่ 2 แสดงรายการสถานะและชื่อของผู้ใช้ระบบ
- 3) ส่วนที่ 3 แสดงรายการเมนูหน้าหลัก
- 4) ส่วนที่ 4 แสดงรายการเมนูจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ
- 5) ส่วนที่ 5 แสดงรายละเอียดการจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ
- 6) ส่วนที่ 6 แสดงส่วนชื่อของระบบ

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

5.3.4 การออกแบบหน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ทะเบียน

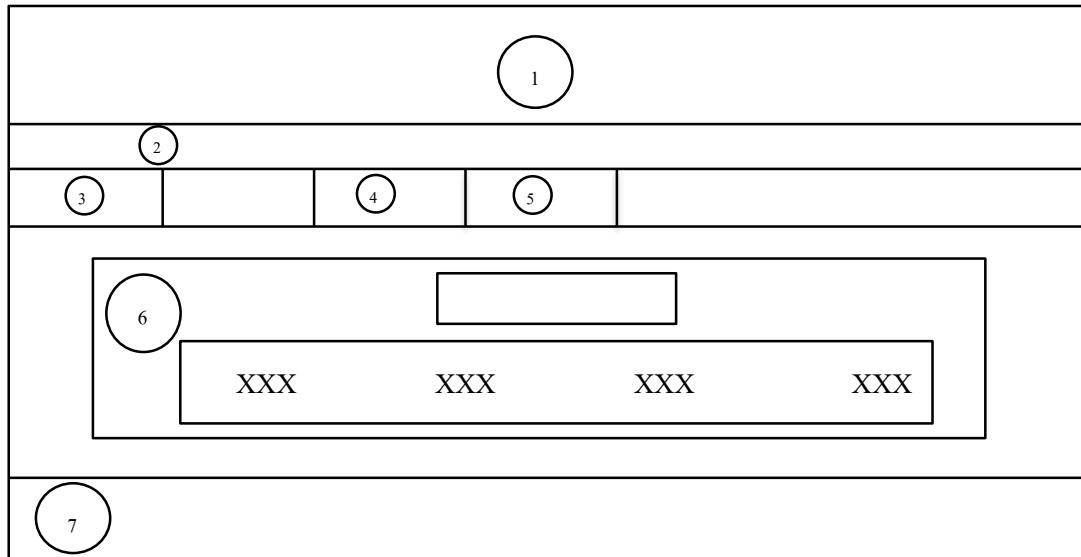


ภาพที่ 5.6 การออกแบบหน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ทะเบียน

จากภาพที่ 5.6 สามารถอธิบายส่วนต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) ส่วนที่ 1 แสดงชื่อระบบและสัญลักษณ์ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 2) ส่วนที่ 2 แสดงรายการสถานะและชื่อของผู้ใช้ระบบ
- 3) ส่วนที่ 3 แสดงรายการเมนูหน้าหลัก
- 4) ส่วนที่ 4 แสดงรายการเมนูจัดการงานทะเบียน
- 5) ส่วนที่ 5 แสดงรายการเมนูจัดการงานวัดผลประเมินผล
- 6) ส่วนที่ 6 แสดงข้อความต้อนรับ
- 7) ส่วนที่ 7 แสดงส่วนชื่อของระบบ

5.3.5 การออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลชั้นปี การจัดการข้อมูลปีการศึกษาและการจัดการข้อมูลภาคการศึกษา

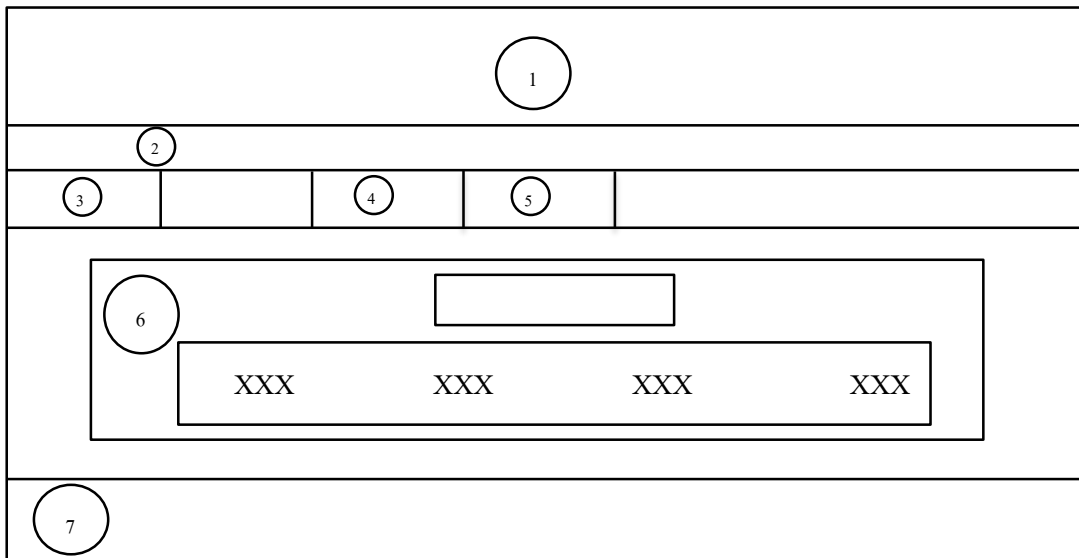


ภาพที่ 5.7 แสดงการออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลชั้นปี การจัดการข้อมูลปีการศึกษา และการจัดการข้อมูลภาคการศึกษา

จากภาพที่ 5.7 สามารถอธิบายส่วนต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) ส่วนที่ 1 แสดงชื่อระบบและสัญลักษณ์ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 2) ส่วนที่ 2 แสดงรายการสถานะและชื่อของผู้ใช้ระบบ
- 3) ส่วนที่ 3 แสดงรายการเมนูหลัก
- 4) ส่วนที่ 4 แสดงรายการเมนูจัดการงานทะเบียน
- 5) ส่วนที่ 5 แสดงรายการเมนูจัดการงานวัดผลประเมินผล
- 6) ส่วนที่ 6 แสดงรายละเอียดการจัดการข้อมูลชั้นปี การจัดการข้อมูลปีการศึกษา และการจัดการข้อมูลภาคการศึกษา
- 7) ส่วนที่ 7 แสดงส่วนชื่อของระบบ

5.3.6 การออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลรายละเอียดการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการรายละเอียดการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน การจัดการรายละเอียดการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการจัดการรายละเอียดการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



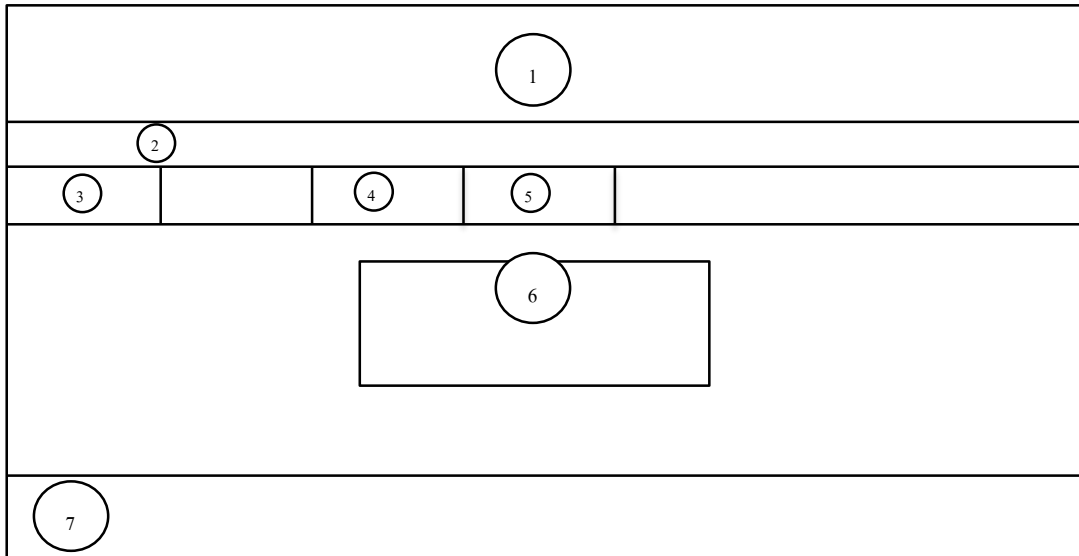
ภาพที่ 5.8 แสดงการออกแบบหน้าจอ การจัดการข้อมูลรายละเอียดการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการรายละเอียดการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนการจัดการรายละเอียดการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการจัดการรายละเอียดการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จากภาพที่ 5.8 สามารถอธิบายส่วนต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) ส่วนที่ 1 แสดงชื่อระบบและสัญลักษณ์ของ โรงเรียนบ้านบุญเหลือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 2) ส่วนที่ 2 แสดงรายการสถานะและชื่อของผู้ใช้ระบบ
- 3) ส่วนที่ 3 แสดงรายการเมนูหน้าหลัก
- 4) ส่วนที่ 4 แสดงรายการเมนูจัดการงานทะเบียน
- 5) ส่วนที่ 5 แสดงรายการเมนูจัดการงานวัดผลประเมินผล
- 6) ส่วนที่ 6 แสดงรายละเอียดจัดการข้อมูลรายละเอียดการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการรายละเอียดการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน การจัดการรายละเอียดการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการจัดการรายละเอียดการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

7) ส่วนที่ 7 แสดงส่วนชื่อของระบบ

5.3.7 การออกแบบหน้าจอหลักของครู

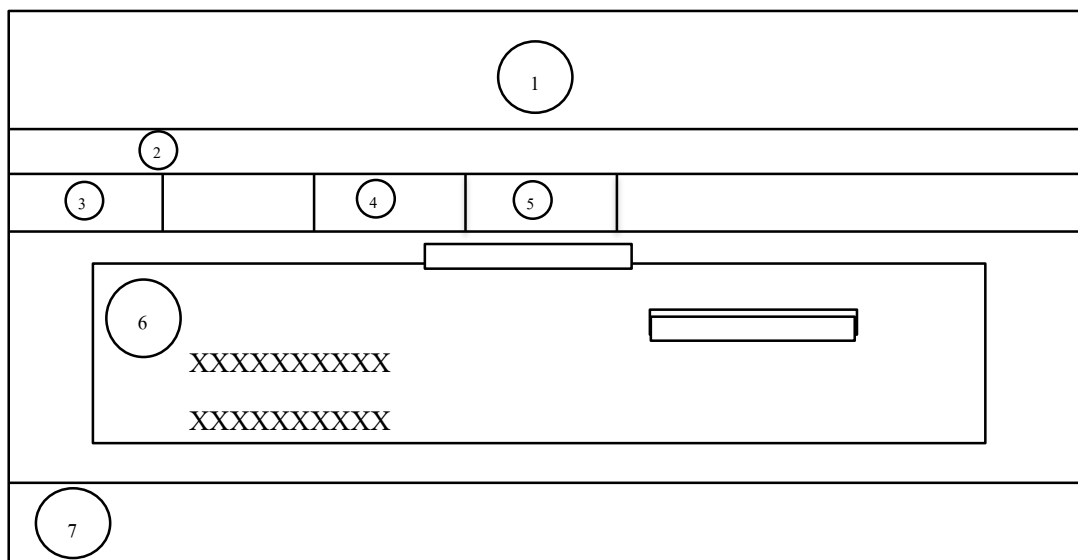


ภาพที่ 5.9 การออกแบบหน้าจอหลักของครู

จากภาพที่ 5.9 สามารถอธิบายส่วนต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) ส่วนที่ 1 แสดงชื่อระบบและสัญลักษณ์ของโรงเรียนบ้านบุญเหลือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 2) ส่วนที่ 2 แสดงรายการสถานะและชื่อของผู้ใช้ระบบ
- 3) ส่วนที่ 3 แสดงรายการเมนูหน้าหลัก
- 4) ส่วนที่ 4 แสดงรายการเมนูจัดการงานทะเบียน
- 5) ส่วนที่ 5 แสดงรายการเมนูจัดการงานวัดผลประเมินผล
- 6) ส่วนที่ 6 แสดงข้อความต้อนรับ
- 7) ส่วนที่ 7 แสดงส่วนชื่อของระบบ

5.3.8 การออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลการจัดการข้อมูลรายวิชาการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และการจัดการการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

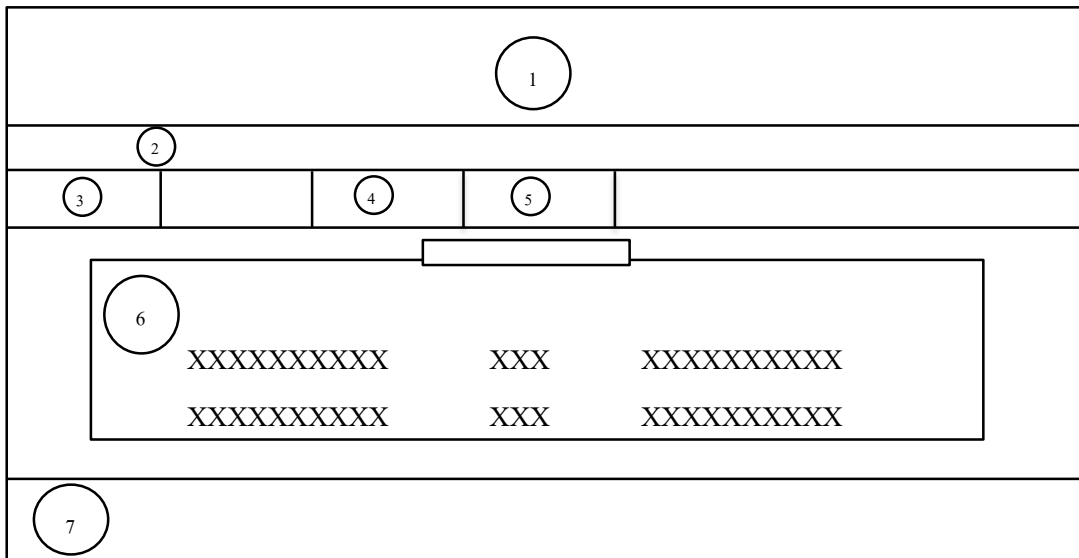


ภาพที่ 5.10 แสดงการออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลการจัดการข้อมูลรายวิชาการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และการจัดการการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จากภาพที่ 5.10 สามารถอธิบายส่วนต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) ส่วนที่ 1 แสดงชื่อระบบและสัญลักษณ์ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 2) ส่วนที่ 2 แสดงรายการสถานะและชื่อของผู้ใช้ระบบ
- 3) ส่วนที่ 3 แสดงรายการเมนูหน้าหลัก
- 4) ส่วนที่ 4 แสดงรายการเมนูจัดการงานทะเบียน
- 5) ส่วนที่ 5 แสดงรายการเมนูจัดการงานวัดผลประเมินผล
- 6) ส่วนที่ 6 แสดงรายละเอียดการจัดการข้อมูลการจัดการข้อมูลรายวิชาการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และการจัดการการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 7) ส่วนที่ 7 แสดงส่วนชื่อของระบบ

5.3.9 การออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลรายวิชาและกิจกรรมที่รับผิดชอบ

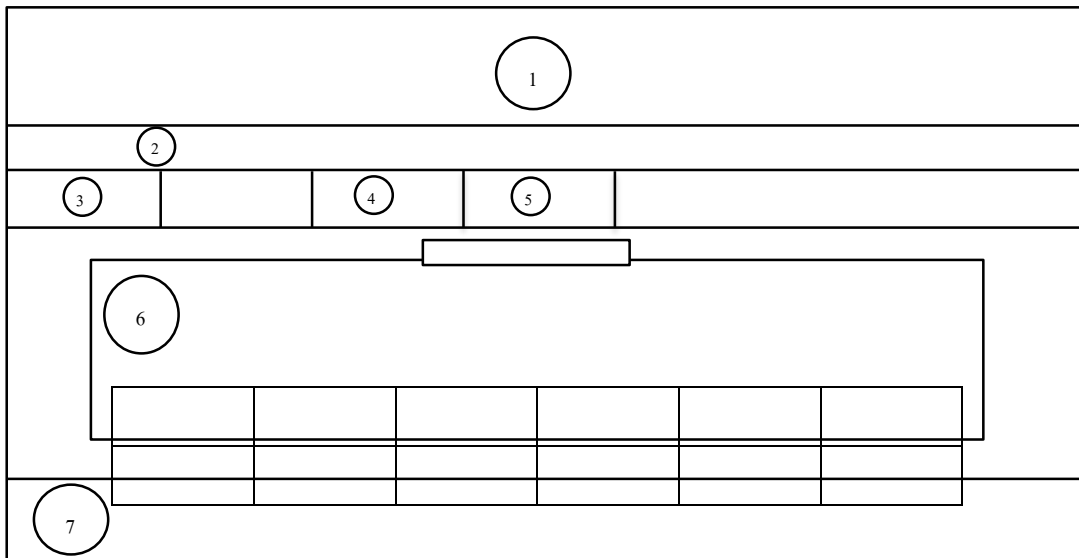


ภาพที่ 5.11 แสดงการออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลรายวิชาและกิจกรรมที่รับผิดชอบ

จากภาพที่ 5.11 สามารถอธิบายส่วนต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) ส่วนที่ 1 แสดงชื่อระบบและสัญลักษณ์ของ โรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 2) ส่วนที่ 2 แสดงรายการสถานะและชื่อของผู้ใช้ระบบ
- 3) ส่วนที่ 3 แสดงรายการเมนูหน้าหลัก
- 4) ส่วนที่ 4 แสดงรายการเมนูจัดการงานทะเบียน
- 5) ส่วนที่ 5 แสดงรายการเมนูจัดการงานวัดผลประเมินผล
- 6) ส่วนที่ 6 แสดงรายละเอียดการจัดการข้อมูลรายวิชาและกิจกรรมที่รับผิดชอบ
- 7) ส่วนที่ 7 แสดงส่วนชื่อของระบบ

5.3.10 การออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลคะแนน

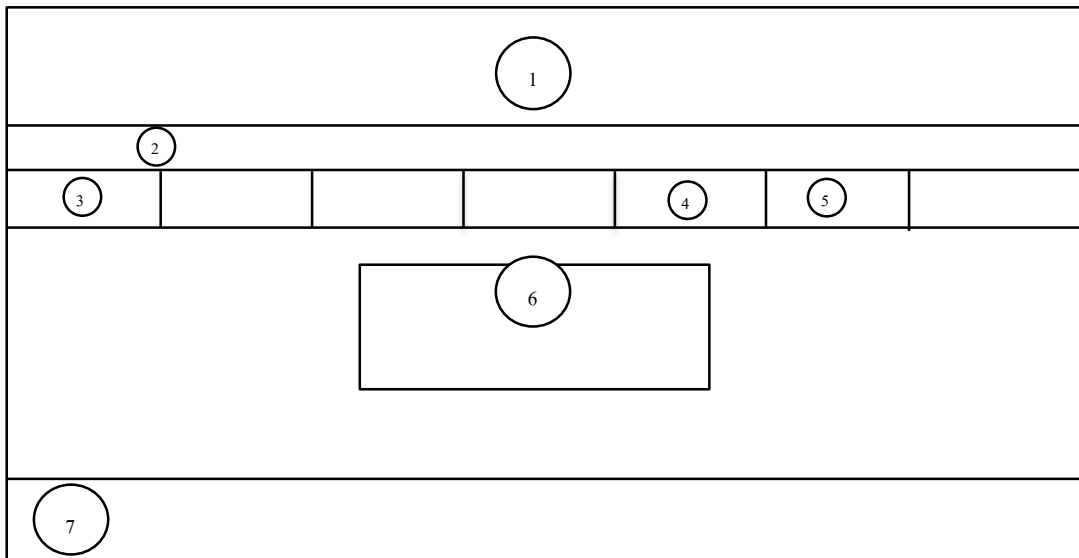


ภาพที่ 5.12 การออกแบบหน้าจอการจัดการข้อมูลคะแนน

จากภาพที่ 5.12 สามารถอธิบายส่วนต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) ส่วนที่ 1 แสดงชื่อระบบและสัญลักษณ์ของ โรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 2) ส่วนที่ 2 แสดงรายการสถานะและชื่อของผู้ใช้ระบบ
- 3) ส่วนที่ 3 แสดงรายการเมนูหน้าหลัก
- 4) ส่วนที่ 4 แสดงรายการเมนูจัดการงานทะเบียน
- 5) ส่วนที่ 5 แสดงรายการเมนูจัดการงานวัดผลประเมินผล
- 6) ส่วนที่ 6 แสดงรายละเอียดการจัดการข้อมูลคะแนน
- 7) ส่วนที่ 7 แสดงส่วนชื่อของระบบ

5.3.11 การออกแบบหน้าจอหลักของผู้บริหาร

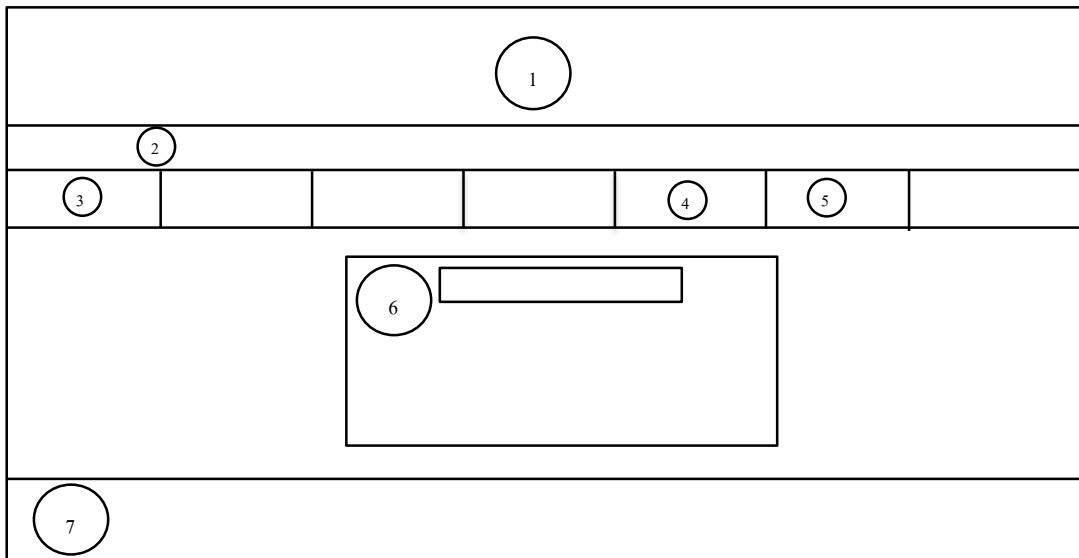


ภาพที่ 5.13 แสดงการออกแบบหน้าจอหลักของผู้บริหาร

จากภาพที่ 5.13 สามารถอธิบายส่วนต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) ส่วนที่ 1 แสดงชื่อระบบและสัญลักษณ์ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 2) ส่วนที่ 2 แสดงรายการสถานะและชื่อของผู้ใช้ระบบ
- 3) ส่วนที่ 3 แสดงรายการเมนูหน้าหลัก
- 4) ส่วนที่ 4 แสดงรายการเมนูรายงานสารสนเทศ
- 5) ส่วนที่ 5 แสดงรายการเมนูออกจากระบบ
- 6) ส่วนที่ 6 แสดงข้อความต้อนรับ
- 7) ส่วนที่ 7 แสดงส่วนชื่อของระบบ

5.3.12 การออกแบบหน้าจอแสดงข้อมูลสารสนเทศ

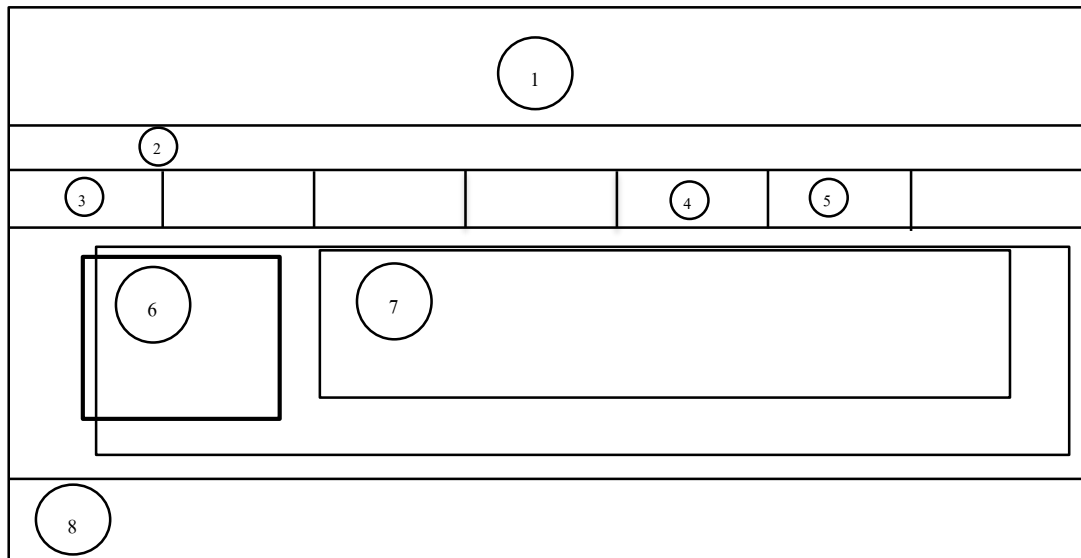


ภาพที่ 5.14 แสดงการออกแบบหน้าจอแสดงข้อมูลสารสนเทศ

จากภาพที่ 5.14 สามารถอธิบายส่วนต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) ส่วนที่ 1 แสดงชื่อระบบและสัญลักษณ์ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 2) ส่วนที่ 2 แสดงรายการสถานะและชื่อของผู้ใช้ระบบ
- 3) ส่วนที่ 3 แสดงรายการเมนูหน้าหลัก
- 4) ส่วนที่ 4 แสดงรายการเมนูรายงานสารสนเทศ
- 5) ส่วนที่ 5 แสดงรายการเมนูออกจากระบบ
- 6) ส่วนที่ 6 แสดงรายละเอียดรายงานสารสนเทศ
- 7) ส่วนที่ 7 แสดงส่วนชื่อของระบบ

5.3.13 การออกแบบหน้าจอแสดงผลการเรียน



ภาพที่ 5.15 การออกแบบหน้าจอแสดงผลการเรียน

จากภาพที่ 5.15 สามารถอธิบายส่วนต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) ส่วนที่ 1 แสดงชื่อระบบและสัญลักษณ์ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 2) ส่วนที่ 2 แสดงรายการสถานะและชื่อของผู้ใช้ระบบ
- 3) ส่วนที่ 3 แสดงรายการเมนูหน้าหลัก
- 4) ส่วนที่ 4 แสดงรายการเมนูรายงานสารสนเทศ
- 5) ส่วนที่ 5 แสดงรายการเมนูออกจากระบบ
- 6) ส่วนที่ 6 แสดงรายละเอียดข้อมูลนักเรียน
- 7) ส่วนที่ 7 แสดงรายละเอียดผลการเรียน
- 8) ส่วนที่ 8 แสดงส่วนชื่อของระบบ

5.4 การพัฒนาโปรแกรม

การพัฒนากระบวนสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 มีลักษณะเป็นเว็บแอปพลิเคชัน และมีการเรียนรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จึงได้ใช้ภาษาซีชาร์ป ในการพัฒนาโปรแกรมหลักร่วมกับเอเอสพีดีเอ็นดีในการทำงานบนเว็บแอปพลิเคชัน และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ ในการจัดการฐานข้อมูลในการพัฒนาระบบ ดังนี้

5.4.1) การพัฒนาระบบ

โครงสร้างการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ได้แบ่งส่วนการพัฒนาก่อเป็น 4 ส่วนหลัก ๆ ได้แก่ ส่วนการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล ส่วนการติดต่อกับผู้ใช้งาน ส่วนการประมวลผล และส่วนการแสดงผล ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

- 1) ส่วนการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล เป็นส่วนที่ทำหน้าที่ในการติดต่อกับฐานข้อมูลไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ มีตัวอย่างคำสั่ง ดังนี้

ค้นหาฐานข้อมูล “Studentdb”

ถ้า ค้นหาฐานข้อมูล “Studentdb”

อ่านข้อมูลตารางจากฐานข้อมูล Studentdb

แปลงข้อมูลจากตารางเพื่อเก็บไว้ในตัวแปรชั่วคราว

ถ้าไม่ พบฐานข้อมูล Studentdb

แสดงผล “ไม่พบฐานข้อมูล”

- 2) ส่วนการติดต่อกับผู้ใช้งาน เป็นส่วนที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบสิทธิ์การถึงระบบของผู้ใช้งานระบบในมีตัวอย่างคำสั่งดังนี้

รับชื่อผู้ใช้

รับรหัสผ่าน

ถ้า ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ตรงกับข้อมูลในฐานข้อมูล

ตรวจสอบสิทธิผู้ใช้

เก็บข้อมูลชื่อผู้ใช้ และสถานะสิทธิของผู้ใช้บนที่เก็บข้อมูลชั่วคราว

เปลี่ยนหน้าการแสดงผลไปที่หน้าค้อนรับผู้ใช้

- 3) ส่วนการประมวลผล เป็นส่วนที่ทำหน้าที่ในการประมวลผลคำสั่งของการทำงานระบบ มีตัวอย่างคำสั่งดังนี้

รับข้อมูลคะแนนเต็ม

รับข้อมูลคะแนนที่ได้

ถ้า ข้อมูลคะแนนที่ได้ / ข้อมูลคะแนนเต็ม * 100 มากกว่าหรือเท่ากับ 80

แสดงผลการเรียน 4

ถ้า ข้อมูลคะแนนที่ได้ / ข้อมูลคะแนนเต็ม * 100 มากกว่าหรือเท่ากับ 70

แสดงผลการเรียน 3

ถ้า ข้อมูลคะแนนที่ได้ / ข้อมูลคะแนนเต็ม * 100 มากกว่าหรือเท่ากับ 60

แสดงผลการเรียน 2

ถ้า ข้อมูลคะแนนที่ได้ / ข้อมูลคะแนนเต็ม * 100 มากกว่าหรือเท่ากับ 50

แสดงผลการเรียน 1

นอกจากเงื่อนไขข้างบน

แสดงผลการเรียน 0

- 4) ส่วนควบคุมการแสดงผล เป็นส่วนที่ทำหน้าที่ในการควบคุมการแสดงผลของหน้าจอ มีตัวอย่างคำสั่งดังนี้

รับข้อมูลรหัสของนักเรียน

อ่านข้อมูลนักเรียนจากฐานข้อมูล

ถ้า รหัสของนักเรียนตรงกับข้อมูลในฐานข้อมูล

เก็บข้อมูลจากฐานข้อมูลไว้ในตัวแปร

ส่งข้อมูลนักเรียนไปสู่หน้าแสดงผล

แสดงข้อมูล รหัสประจำตัวนักเรียน, ชื่อ-นามสกุลนักเรียน, ชั้นปีปัจจุบัน

และสถานะการศึกษาปัจจุบัน

ถ้า รหัสของนักเรียนไม่ตรงกับข้อมูลในฐานข้อมูล

ไม่แสดงผล

5.5 โครงสร้างเว็บไซต์

ในการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์สำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล ประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเหลือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ได้มีการจัดแบ่งโครงสร้างเว็บไซต์ ออกเป็นหมวดหมู่ตามกลุ่มผู้ใช้งาน ดังต่อไปนี้

☐ หน้าจอหลัก

- ☐ เข้าสู่ระบบ

☐ ส่วนของผู้ดูแลระบบ

- ☐ การจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

☐ ส่วนของเจ้าหน้าที่ทะเบียน

- ☐ ข้อมูลชั้นปี
- ☐ ข้อมูลปีการศึกษา
- ☐ ข้อมูลภาคการศึกษา
- ☐ ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน
- ☐ ข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ☐ ข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน
- ☐ ข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ☐ ข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ ส่วนของครู

- ☐ ข้อมูลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ☐ ข้อมูลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน
- ☐ ข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ☐ ข้อมูลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อมูลสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียน

☐ ส่วนของผู้บริหาร

- ☐ รายงานสารสนเทศ

☐ ส่วนของผู้ปกครอง

- ☐ ผลการเรียนของนักเรียน

บทที่ 6

สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

หลังจากผู้วิจัยได้พัฒนาระบบสารสนเทศงานงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 เสร็จสิ้นและได้ติดตั้งระบบให้กับผู้ใช้งานได้ทดลองใช้ระยะหนึ่ง โดยมีผู้ทดลองจำนวน 21 คน จากการทดสอบได้ผลการประเมินและข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

- 1) รูปแบบการประเมินผลการใช้งานในระบบ
- 2) การประเมินผล
- 3) สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4) สรุปผลการศึกษา
- 5) ข้อจำกัดของระบบ
- 6) ข้อเสนอแนะ

6.1 รูปแบบการประเมินผลการใช้งานในระบบ

6.1.1) ประชากรที่ใช้ในการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมิน คือ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ โดยแยกเป็นกลุ่มของผู้ใช้งาน 5 กลุ่ม จำนวน 21 คน ดังนี้

1) ผู้บริหาร	จำนวน	1	คน
2) เจ้าหน้าที่ทะเบียน	จำนวน	1	คน
3) ครู	จำนวน	8	คน
4) ผู้ดูแลระบบ	จำนวน	1	คน
5) ผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	10	คน
รวมทั้งหมดจำนวน		21	คน

6.1.2) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ผู้ศึกษาได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ โดยแบ่งข้อมูลของการประเมินผลเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 เป็นการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบ ความถูกต้อง รวดเร็ว การจัดวางองค์ประกอบบนหน้าเว็บเพจ การปรับปรุงแก้ไขข้อมูล คู่มือการใช้งาน ตลอดจนภาพรวมของการใช้งานทั้งหมด

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะ เป็นส่วนของข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากส่วนที่ 1 ที่มีต่อระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

6.1.3) รายการการประเมิน

แบบประเมินการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 มีรายการประเมินจำนวน 10 รายการ ดังนี้

- 1) รูปแบบ สีและขนาดของตัวอักษร
- 2) การจัดองค์ประกอบของหน้าเว็บเพจ
- 3) การปรับปรุงข้อมูลภายในระบบ
- 4) การค้นหาข้อมูลรวดเร็ว
- 5) การโต้ตอบจากระบบ
- 6) การทำงานเป็นลำดับขั้นตอนเข้าใจง่าย
- 7) การใช้งานระบบมีความปลอดภัย
- 8) ระบบสามารถตอบสนองตรงตามความต้องการ
- 9) รายงานจากระบบมีความสมบูรณ์
- 10) คู่มือการใช้งานในระบบสมบูรณ์ เข้าใจง่าย เรียนรู้ได้เร็ว

6.2 การประเมินผล

6.2.1) ลักษณะแบบประเมิน

แบบประเมินการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 มีการจำแนกลักษณะคำตอบออกเป็น 5 ระดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- 2) ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
- 3) ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- 4) ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
- 5) ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

6.2.2) เกณฑ์การแปลความหมายข้อมูล

การแปลความหมายข้อมูล โดยการคำนวณค่าเฉลี่ยของข้อมูลแล้วนำค่าเฉลี่ยมาแปลความหมาย แบ่งเกณฑ์ค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 หมายถึง | ระบบมีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 หมายถึง | ระบบมีประสิทธิภาพมาก |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 หมายถึง | ระบบมีประสิทธิภาพปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 หมายถึง | ระบบมีประสิทธิภาพน้อย |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง 0.00 - 1.49 หมายถึง | ระบบมีประสิทธิภาพน้อยที่สุด |

จากข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของผู้ใช้งานระบบ จำนวน 21 คน ดังผลที่ได้แสดงในตารางที่ 6.1

ตารางที่ 6.1 แสดงจำนวนร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลักษณะการใช้งานระบบ ในด้านต่างๆ	ระดับความพึงพอใจของระบบ					ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	
1) รูปแบบ สีและขนาดของ ตัวอักษร	15 (71.43)	4 (19.05)	2 (9.52)	0 (0)	0 (0)	4.62
2) การจัดองค์ประกอบของ หน้าเว็บเพจ	13 (61.90)	7 (33.33)	1 (4.76)	0 (0)	0 (0)	4.57
3) การปรับปรุงข้อมูลภายใน ระบบ	14 (66.67)	5 (23.80)	2 (9.52)	0 (0)	0 (0)	4.57
4) การค้นหาข้อมูลรวดเร็ว	14 (66.67)	4 (19.05)	3 (14.28)	0 (0)	0 (0)	4.52
5) การโต้ตอบจากระบบ	12 (57.14)	5 (23.80)	4 (19.05)	0 (0)	0 (0)	4.38
6) การทำงานเป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจง่าย	12 (57.14)	5 (23.80)	4 (19.05)	0 (0)	0 (0)	4.38
7) การใช้งานระบบมีความ ปลอดภัย	17 (80.95)	2 (9.52)	2 (9.52)	0 (0)	0 (0)	4.71
8) ระบบสามารถตอบสนอง ตรงตามความต้องการ	18 (85.71)	1 (4.76)	2 (9.52)	0 (0)	0 (0)	4.76
9) รายงานจากระบบมีความ สมบูรณ์	20 (95.23)	1 (4.76)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	4.95
10) คู่มือการใช้งานในระบบ สมบูรณ์ เข้าใจง่าย เรียนรู้ได้เร็ว	17 (80.95)	3 (14.28)	1 (4.76)	0 (0)	0 (0)	4.76

ตารางที่ 6.2 แสดงเกณฑ์การกำหนดระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ	ระดับการแปลผล
4.51 – 5.00	มากที่สุด
3.51 – 4.50	มาก
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	น้อย
1.00 – 1.50	น้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม จำนวน 21 ชุด โดยทำการอ่านค่าและ จัดทำผลการวิเคราะห์ได้ดังตารางที่ 6.3

ตารางที่ 6.3 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1) รูปแบบ สีและขนาดของตัวอักษร	4.62	มากที่สุด
2) การจัดองค์ประกอบของหน้าเว็บเพจ	4.57	มากที่สุด
3) การปรับปรุงข้อมูลภายในระบบ	4.57	มากที่สุด
4) การค้นหาข้อมูลรวดเร็ว	4.52	มากที่สุด
5) การโต้ตอบจากระบบ	4.38	มาก
6) การทำงานเป็นลำดับขั้นตอนเข้าใจง่าย	4.38	มาก
7) การใช้งานระบบมีความปลอดภัย	4.71	มากที่สุด
8) ระบบสามารถตอบสนองตรงตามความต้องการ	4.76	มากที่สุด
9) รายงานจากระบบมีความสมบูรณ์	4.95	มากที่สุด
10) คู่มือการใช้งานในระบบสมบูรณ์ เข้าใจง่าย เรียนรู้ได้เร็ว	4.76	มากที่สุด
ความพึงพอใจในภาพรวม	4.62	มากที่สุด

6.3 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลจากการประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ประกอบด้วย รายงานจากระบบมีความสมบูรณ์ มี

ค่าเฉลี่ย 4.95 ระบบสามารถตอบสนองตรงตามความต้องการและคู่มือการใช้งานในระบบสมบูรณ์ เข้าใจง่าย เรียนรู้ได้เร็ว มีค่าเฉลี่ย 4.76 การใช้งานระบบมีความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.71 รูปแบบ สีและขนาดของตัวอักษร มีค่าเฉลี่ย 4.62 การจัดองค์ประกอบของหน้าเว็บเพจและการปรับปรุงข้อมูลภายในระบบ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.57 การค้นหาข้อมูลรวดเร็ว มีค่าเฉลี่ย 4.52 การโต้ตอบจากระบบและการทำงานเป็นลำดับขั้นตอนเข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.38 โดยค่าเฉลี่ยสูงสุดจะเป็นรายงานจากระบบมีความสมบูรณ์ และระบบสามารถตอบสนองตรงตามความต้องการและคู่มือการใช้งานในระบบสมบูรณ์ เข้าใจง่าย เรียนรู้ได้เร็วตามลำดับ

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ในการทดลองใช้งานระบบในด้านต่างๆ พบว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวม ต่อการทดลองใช้งานระบบมีค่าเฉลี่ย 4.62 ซึ่งอยู่ในช่วงของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ 4.51 – 5.00 สามารถแปลผลได้ว่าด้านความพึงพอใจโดยรวมในการใช้งานระบบอยู่ในระดับ มากที่สุด

6.4 สรุปผลการศึกษา

การค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 โดยมีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ผู้ศึกษาได้ออกแบบพัฒนาระบบ โดยเริ่มจากการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของระบบงานต่าง ๆ ให้ได้มากที่สุด โดยในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 นั้นได้มีการรวบรวมปัญหาในงานปัจจุบันและความต้องการต่าง ๆ ของระบบงานใหม่ โดยการสอบถามจากผู้บริหาร โรงเรียนและผู้ใช้งานระบบโดยตรงนั้นคือครูผู้สอน เพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงปัญหาในระบบงานปัจจุบันและรวบรวมความต้องการเพื่อกำหนดความต้องการของระบบงานใหม่ตลอดจนสรุปเป็นข้อกำหนดของระบบงานใหม่ที่จะพัฒนาขึ้น รวมไปถึงการออกรายงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

ผลการใช้งานระบบ พบว่า ระบบมีการทำงานที่รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ สามารถเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็วและตลอดเวลา เพราะใช้การเก็บข้อมูลแบบฐานข้อมูล

มีการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลประเมินที่ถูกต้อง ได้รับรายงานสารสนเทศที่มีประโยชน์ซึ่งตรงกับความต้องการในการใช้งานของผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในตัดสินใจในการประเมินการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการวางแผนพัฒนาองค์กรต่อไป

6.5 ข้อจำกัดของระบบ

จากการทดสอบการใช้งานระบบ พบว่ามีปัญหาและข้อจำกัดของระบบ ดังนี้

- 1) หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ แสดงในรูปแบบของโรงเรียน ไม่เป็นรูปแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.6 ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเหลือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 มีข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาดังนี้

- 1) หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ควรเป็นรูปแบบมาตรฐานตามหลักของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

บรรณานุกรม

- กมลพรรณ กันทะทิพย์. (2553). การจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่. การค้นคว้าแบบอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- เกรียงศักดิ์ พราวศรี. (2544). การจัดการระบบสารสนเทศในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ : บั๊กพอยส์
- ทิวัดต์ มณีโชติ. (2549). การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.
- มารุต ศิริธร. (2545). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา โรงเรียนเทคโนโลยีลานนา. การค้นคว้าแบบอิสระวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- พิมพ์ภรณ์ สุริยะโชติ. (2550). การพัฒนาระบบสารสนเทศของนักเรียน โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์. การค้นคว้าแบบอิสระวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ไพโรจน์ คชสาร. (2538). ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : 3495 บั๊กเซ็นเตอร์.
- วัชรินทร์ สาระไชย. (2552). การพัฒนาระบบทะเบียนโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้สถาปัตยกรรมการขับเคลื่อนด้วยโมเดล. การค้นคว้าแบบอิสระวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สุชาดา กิระนันท์. (2541). เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ: ข้อมูลในระบบสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2554). แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2551). ระบบฐานข้อมูล. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.



ภาคผนวก

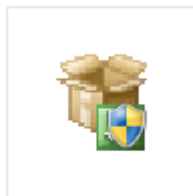
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้งระบบ

ขั้นตอนการติดตั้งระบบสารสนเทศทะเบียนและการวัดประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 เป็นระบบที่พัฒนาให้อยู่ในรูปแบบการใช้งานที่มีการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวมีขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมและการใช้งานดังนี้

- ก1. การติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์
 - ก2. การนำฐานข้อมูลเข้ามาใช้งาน
 - ก3. การเข้าใช้งาน โปรแกรม
-
- ก1. การติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์
 - 1) ให้ทำ Excute File Setup.exe



setup

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

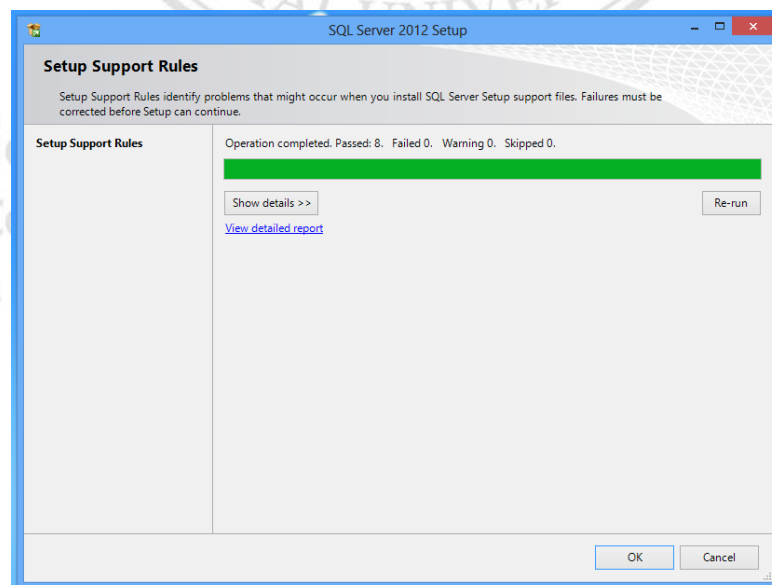
ภาพที่ ก.1 แสดงการทำ Excute File Setup

- 2) ระบบการติดตั้ง SQL Server Installation Center จะแสดง รายการให้เลือกรายการ New SQL Server stand-alone installation or add features to an existing installation



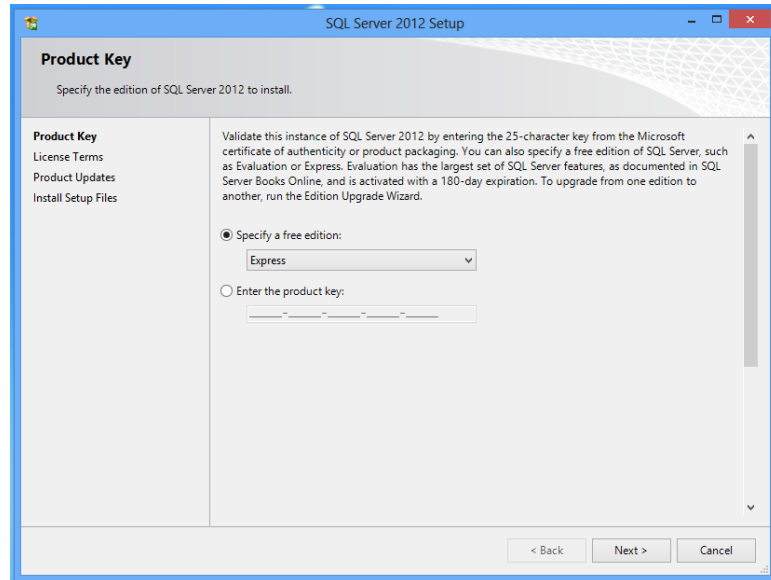
ภาพที่ ก.2 แสดงการติดตั้ง SQL Server Installation Center

- 3) ระบบการติดตั้งจะทำการตรวจสอบ Support files หากพบปัญหาจะทำการแสดงปัญหาในการตรวจสอบออกมา หากไม่พบก็จะสามารถทำการติดตั้งต่อไปโดยการคลิกปุ่ม OK



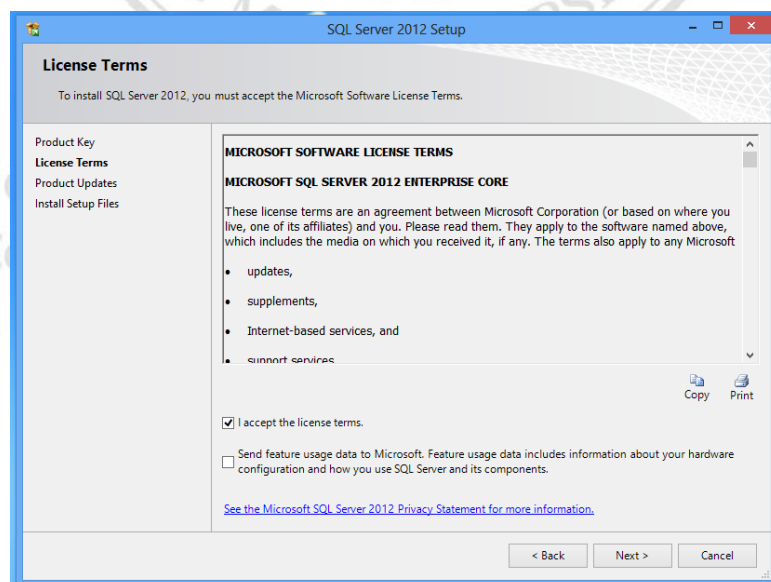
ภาพที่ ก.3 แสดงการติดตั้งจะทำการตรวจสอบ Support files

- 4) การติดตั้งจะถามข้อมูล Product key ให้ทำการป้อน Product key หรือ Click ที่ Specify a free edition แล้วเลือก Express ซึ่งเป็นตัวที่แจกฟรี จากนั้นกดปุ่ม Next



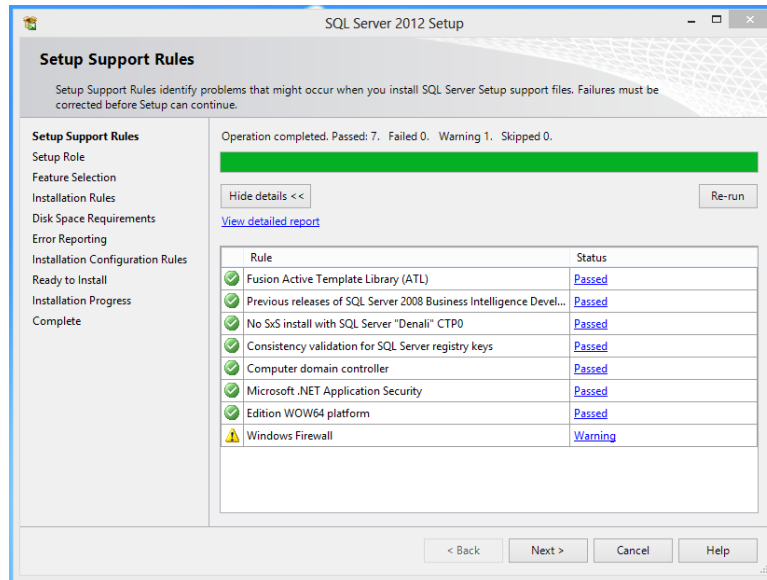
ภาพที่ ก.4 แสดงการสอบถาม Product key

- 5) จากการติดตั้งจะถามข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อกำหนดสำหรับอนุญาต การใช้งาน ให้ Check ตรงที่ I accept the license terms จากนั้นกดปุ่ม Next



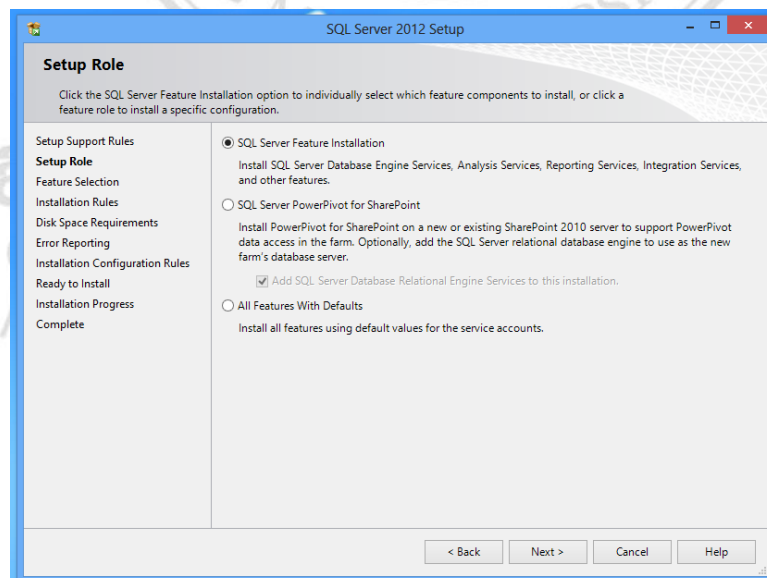
ภาพที่ ก.5 แสดงข้อกำหนดสำหรับอนุญาต

- 6) ระบบการติดตั้งจะทำการตรวจสอบ กฎการติดตั้ง หากพบปัญหาที่จะแสดงส่วนที่ผิดพลาดออกมา หากไม่มีข้อผิดพลาดให้กดปุ่ม Next เพื่อดำเนินการติดตั้ง



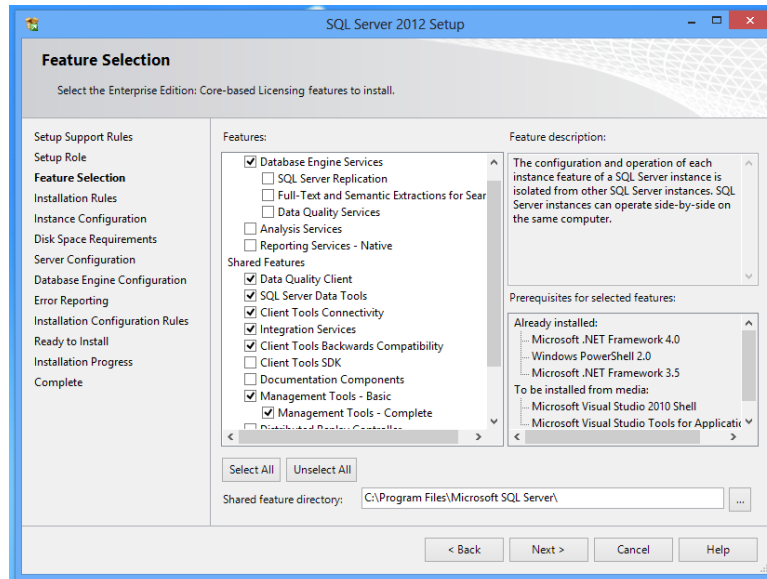
ภาพที่ ก.6 แสดงการตรวจสอบ กฎการติดตั้ง

- 7) จากนั้นจะเริ่มขั้นตอนการติดตั้งให้ Click ที่ SQL Server Feature Installation จากนั้นกดปุ่ม Next



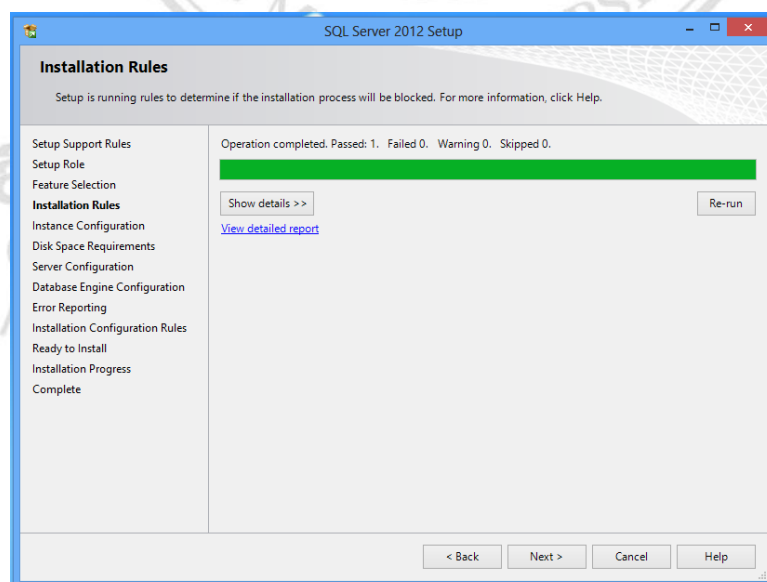
ภาพที่ ก.7 แสดงการติดตั้ง SQL Server Feature Installation

- 8) เลือกคุณสมบัติ หรือ โปรแกรม Feature ของ SQL Server โดยการ Check ที่ Feature ที่ต้องการเมื่อเลือกแล้วให้กดปุ่ม Next



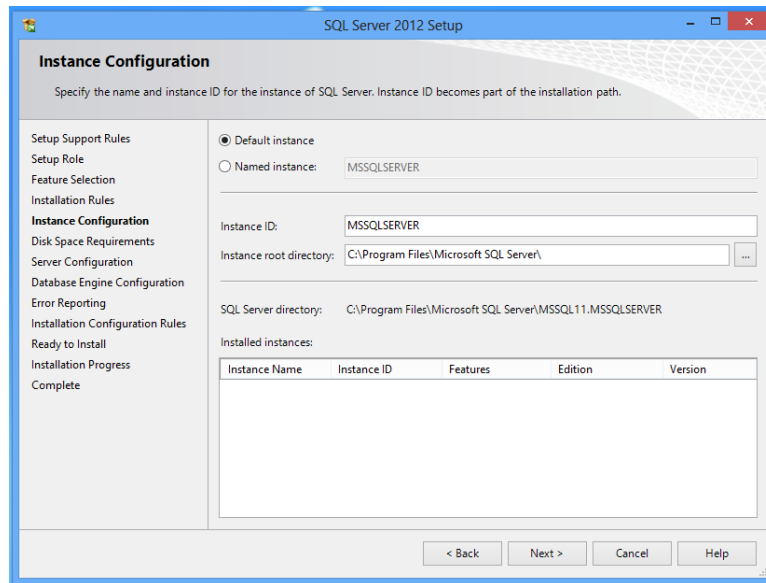
ภาพที่ ก.8 แสดงการเลือกคุณสมบัติ

- 9) ระบบการติดตั้งจะทำการตรวจสอบ กฎการติดตั้ง อีกครั้ง หากพบปัญหาที่จะแสดงส่วนที่ผิดพลาดออกมา หากไม่มีข้อผิดพลาดให้กดปุ่ม Next เพื่อดำเนินการติดตั้งต่อไป



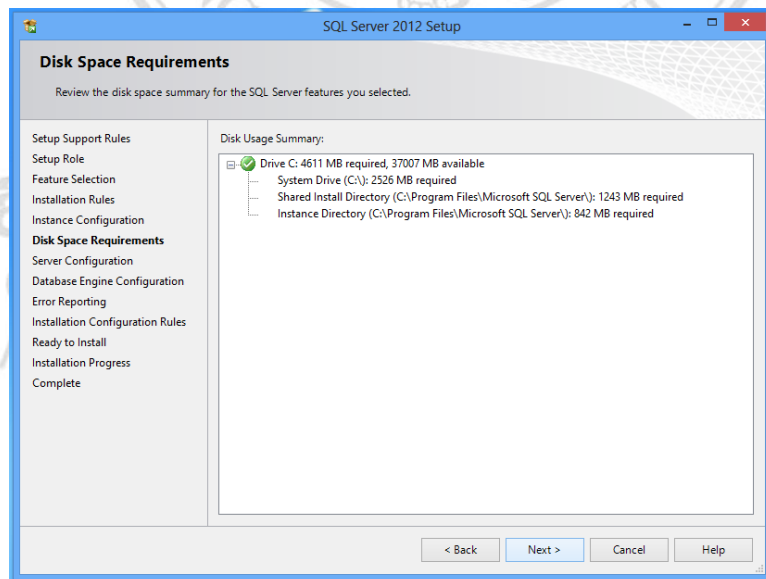
ภาพที่ ก.9 แสดงการตรวจสอบ กฎการติดตั้ง อีกครั้ง

- 10) ทำการ Click ที่ Default instance แล้ว กดปุ่ม Next



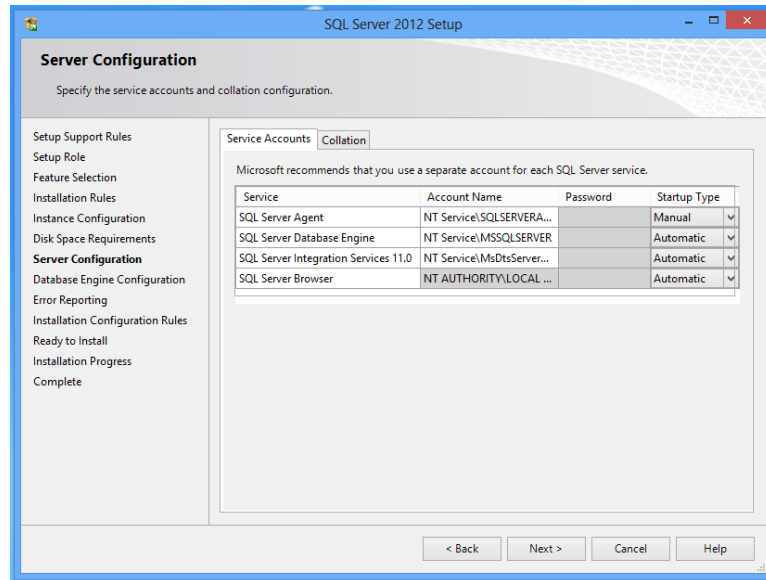
ภาพที่ ก.10 แสดงการ Click ที่ Default instance

- 11) ระบบการติดตั้งจะทำการตรวจสอบพื้นที่คงเหลือของ Hard disk ในการใช้ติดตั้ง จากนั้น กดปุ่ม Next เพื่อทำงานต่อไป



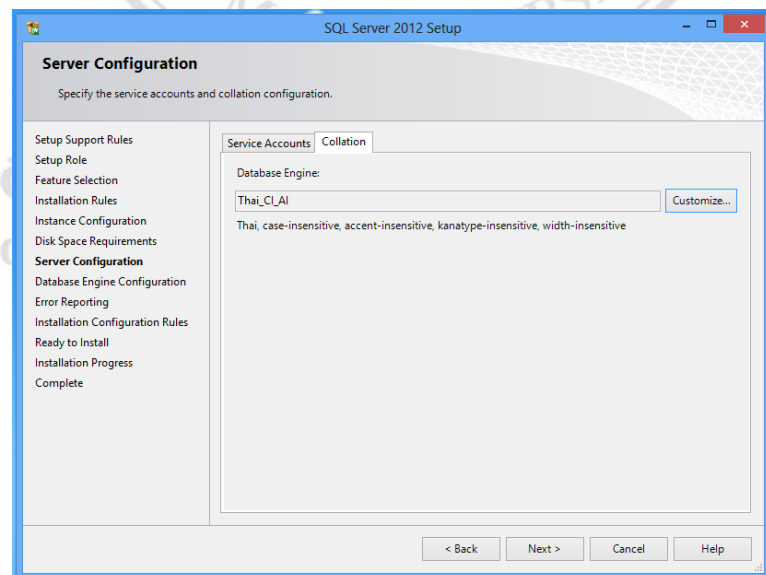
ภาพที่ ก.11 แสดงการตรวจสอบพื้นที่คงเหลือของ Hard disk

- 12) ระบบการติดตั้งจะให้เลือก Service เพื่อทำการ Run service ตอนที่มีการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ทำการปรับ Starup type ดังรูป จากนั้นให้ทำการเลือกที่ Tab Collation เพื่อกำหนดภาษาที่ใช้ และ วิธีการค้นหาข้อมูล



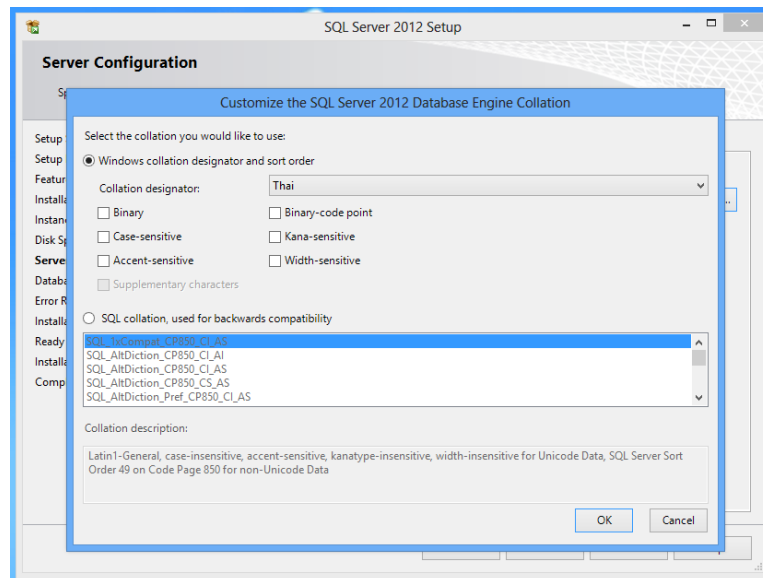
ภาพที่ ก.12 แสดงการเลือก Service เพื่อทำการ Run service

- 13) กดปุ่ม Customize



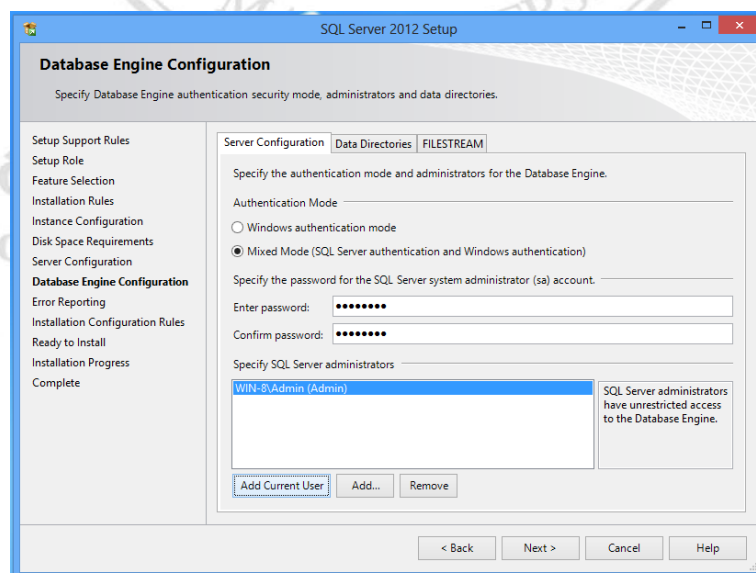
ภาพที่ ก.13 แสดงการ Customize

- 14) Click ที่ Windows collation designator and sort order แล้วเลือก Collation designator เป็นภาษาที่ต้องการจัดเก็บข้อมูล ดังรูป แล้วกดปุ่ม OK



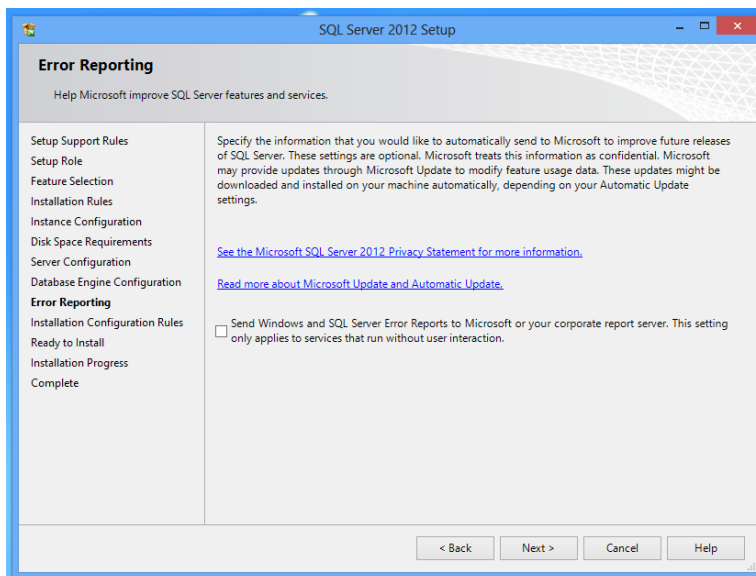
ภาพที่ ก.14 แสดงการเลือก Collation designator

- 15) Click ที่ Mixed Mode แล้วทำการป้อน Password สำหรับ Login ใช้งานข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม Add Current User แล้วกด Next เพื่อทำงานต่อไป



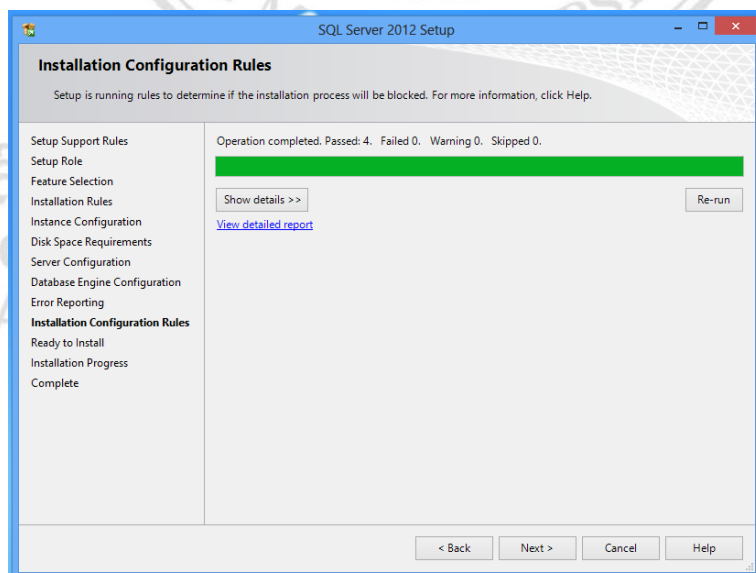
ภาพที่ ก.15 แสดงการป้อน Password สำหรับ Login

- 16) ระบบการติดตั้งจะสอบถามเกี่ยวกับการส่ง Error report ไปยังผู้ผลิต กด Next เพื่อทำงานต่อไป



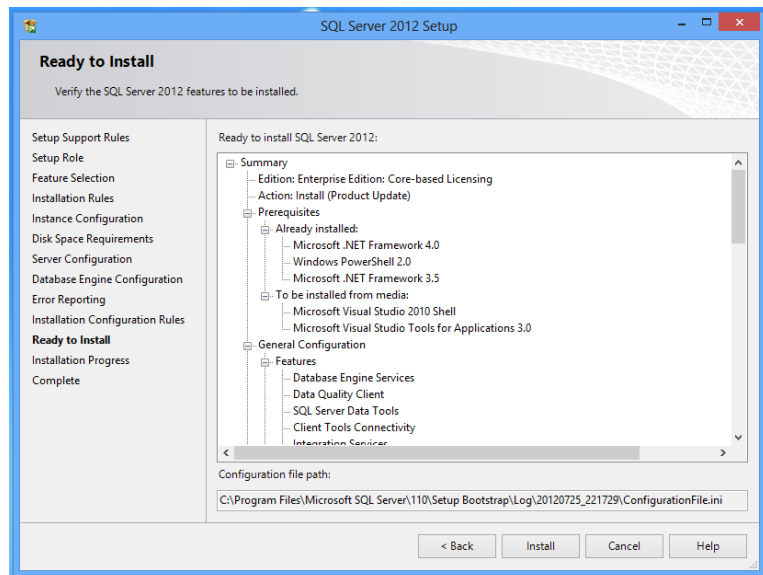
ภาพที่ ก.16 แสดงการสอบถามเกี่ยวกับการส่ง Error report

- 17) ระบบการติดตั้งจะทำการตรวจสอบการติดตั้ง อีกครั้ง หากพบปัญหาที่จะแสดงส่วนที่ผิดพลาดออกมา หากไม่มีข้อผิดพลาดให้กดปุ่ม Next เพื่อดำเนินการติดตั้งต่อไป



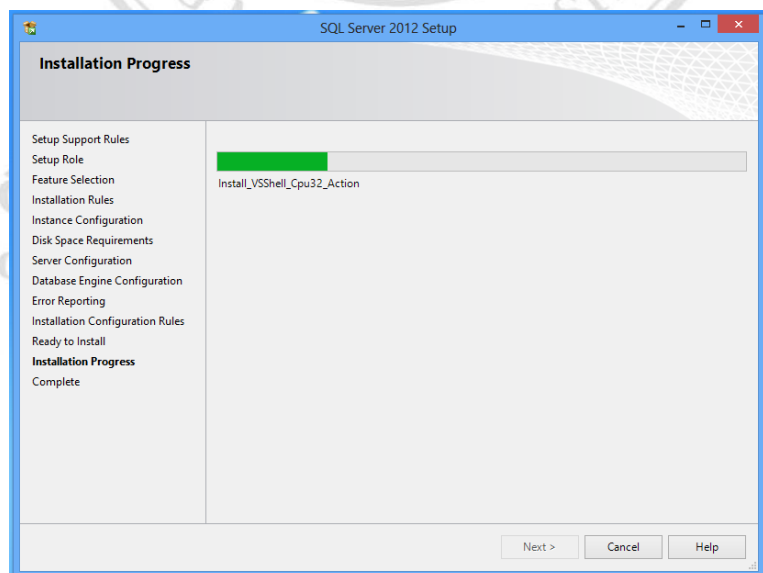
ภาพที่ ก.17 แสดงการตรวจสอบการติดตั้งอีกครั้ง

18) กดปุ่ม Install เพื่อทำการติดตั้ง



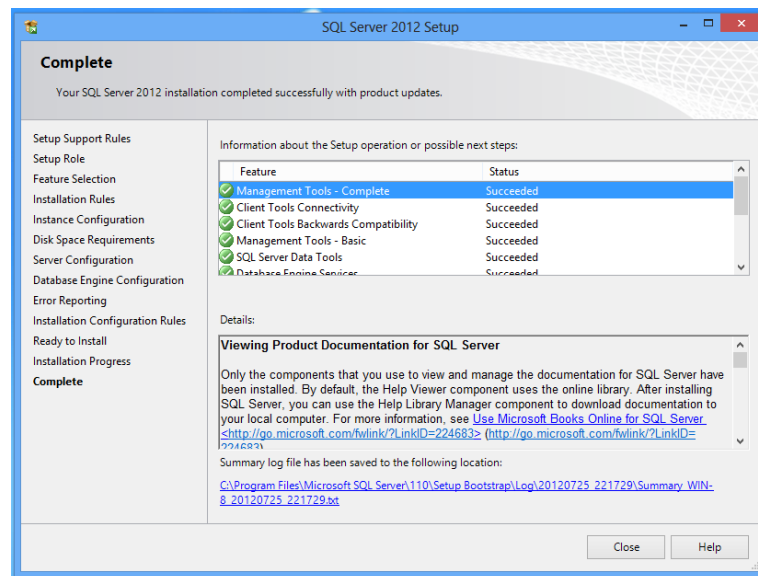
ภาพที่ ก.18 แสดงการ Install ระบบ

19) ในระหว่างการติดตั้ง จะแสดงความก้าวหน้าในการติดตั้งโปรแกรม



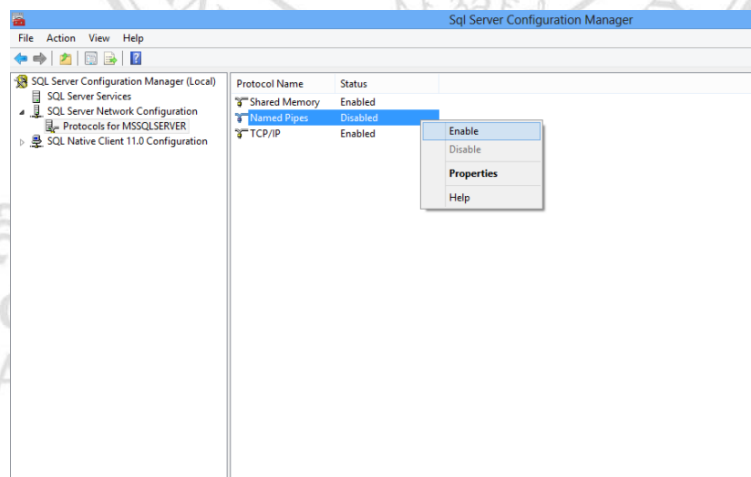
ภาพที่ ก.19 แสดงการแสดงความก้าวหน้าในการติดตั้งโปรแกรม

20) เสร็จสิ้นกระบวนการติดตั้งโปรแกรมกดปุ่ม Close



ภาพที่ ก.20 แสดงการเสร็จสิ้นกระบวนการติดตั้งโปรแกรม

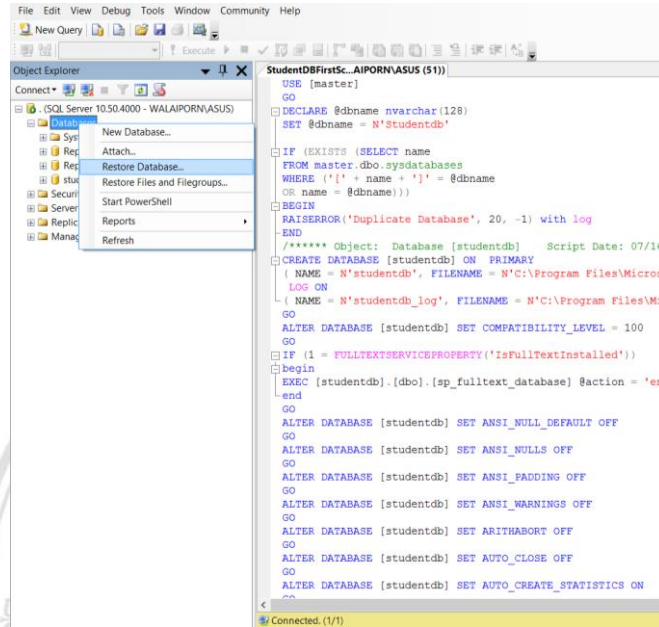
21) เปิดโปรแกรม SQL Server Configuration Manager เพื่อปรับแต่ง Protocols โดยให้ทำการ Enable Name Pipes Protocol โดยการ Click ขวา แล้วเลือก Enable ดังภาพ



ภาพที่ ก.21 แสดงการปรับแต่ง Protocols

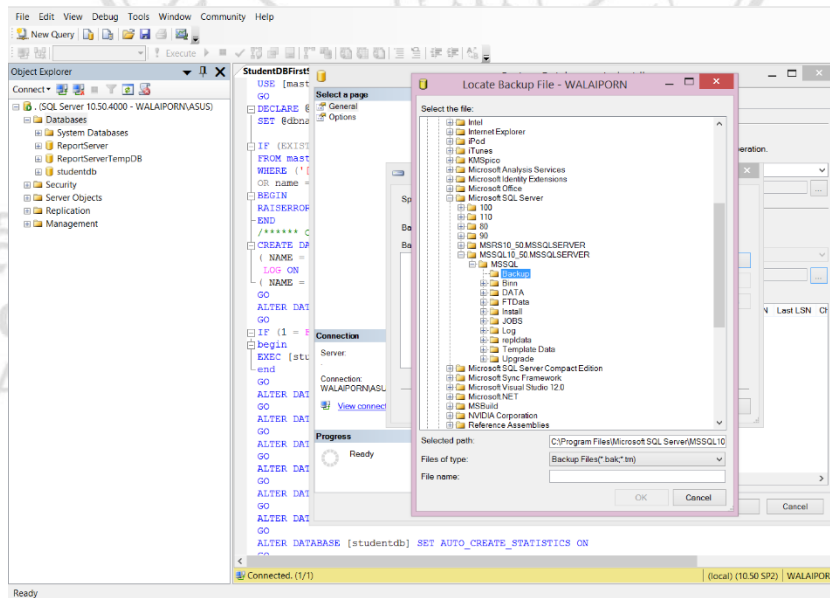
ก2. การนำฐานข้อมูลเข้ามาใช้งาน

1) เปิด database เลือก Restore Database



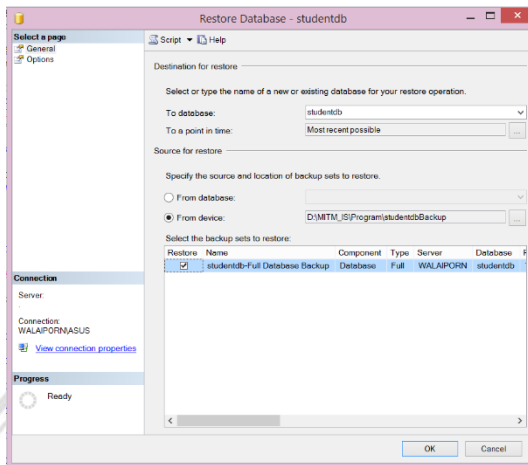
ภาพที่ ก.22 แสดงการเปิด database

2) เลือกไฟล์จากจาก Location ที่ได้ทำการบันทึกไว้



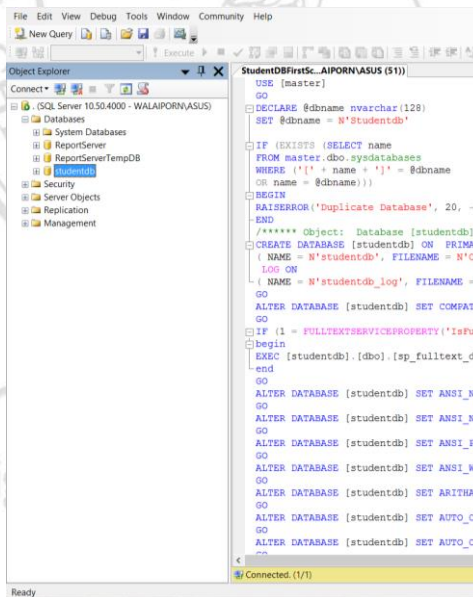
ภาพที่ ก.23 แสดงการเลือกไฟล์จากจาก Location

3) เลือกไฟล์ฐานข้อมูลที่ต้องการนำเข้า



ภาพที่ ก.24 แสดงการเลือกไฟล์ฐานข้อมูลที่ต้องการนำเข้า

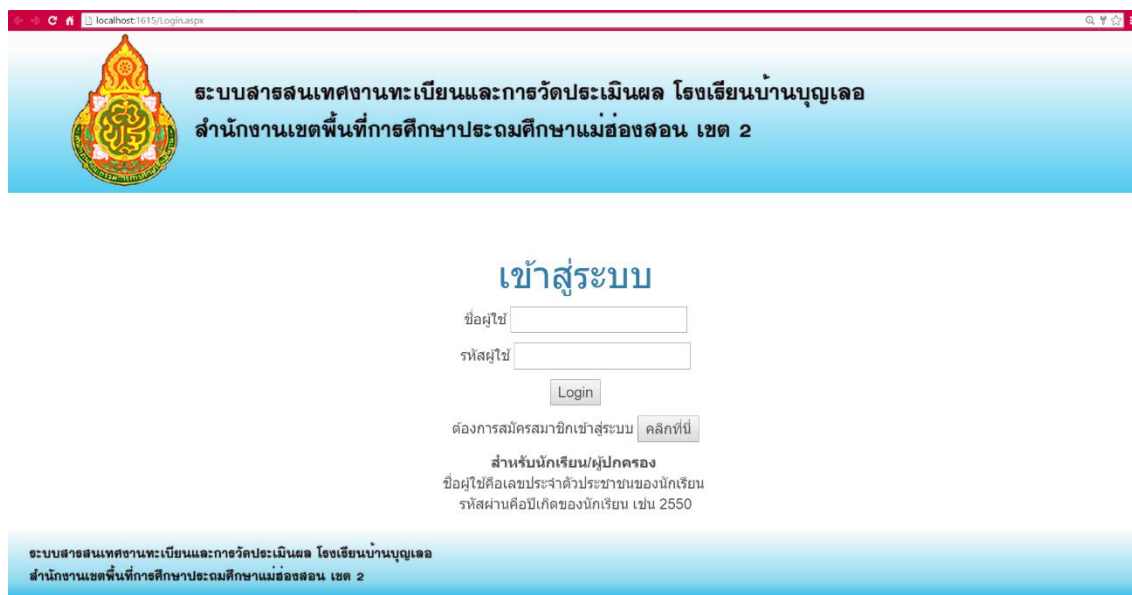
4) ได้ไฟล์ฐานข้อมูล Studentdb ที่ต้องการ




ภาพที่ ก.25 แสดงฐานข้อมูล Studentdb ที่ต้องการ

ก3. การเข้าใช้งานโปรแกรม

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานโปรแกรมได้ ผ่านทาง Web browser



localhost:16151/login.aspx

 ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผู้ใช้

Login

ต้องการสมัครสมาชิกเข้าสู่ระบบ [คลิกที่นี่](#)

สำหรับนักเรียน/ผู้ปกครอง
ชื่อผู้ใช้คือเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
รหัสผ่านคือปีเกิดของนักเรียน เช่น 2550

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ก.26 แสดงการเข้าใช้งานของผู้ใช้ระบบผ่านทาง Web browser

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบ

คู่มือการใช้งานของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 จะแบ่งออกเป็นการใช้งานของผู้ใช้งานระบบ โดยสามารถแบ่งผู้ใช้งานระบบออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

- ข1. การใช้งานของผู้ดูแลระบบ
- ข2. การใช้งานของเจ้าหน้าที่ทะเบียน
- ข3. การใช้งานของครู
- ข4. การใช้งานของผู้บริหาร
- ข5. การใช้งานของผู้ปกครอง

ข1. การใช้งานของผู้ดูแลระบบ

1) หน้าจอการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผู้ใช้

Login

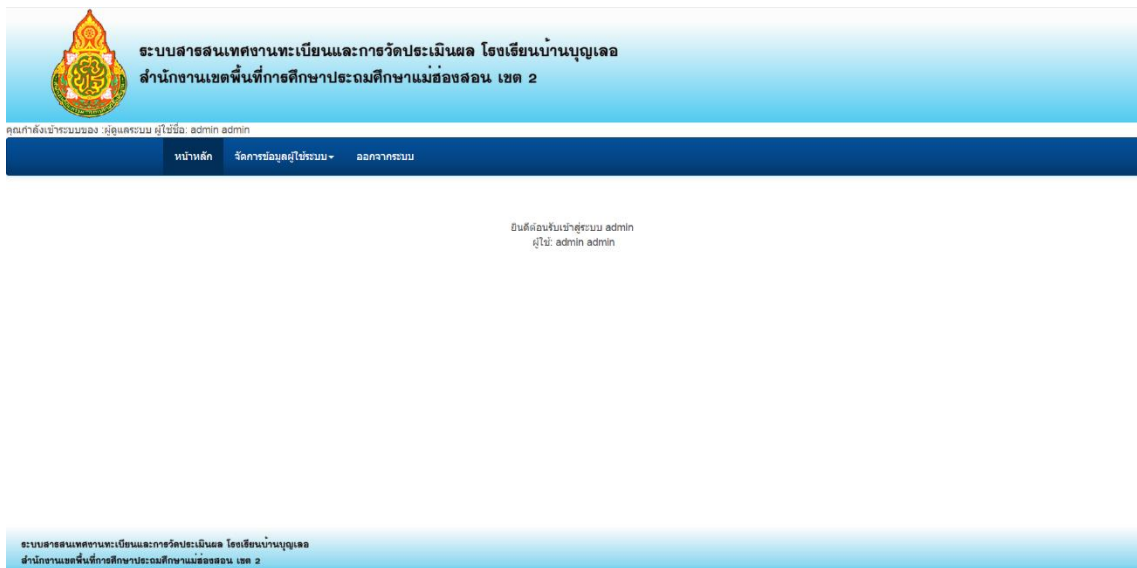
ต้องการสมัครสมาชิกเข้าสู่ระบบ [คลิกที่นี่](#)

สำหรับนักเรียน/ผู้ปกครอง
ชื่อผู้ใช้คือเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
รหัสผ่านคือปีเกิดของนักเรียน เช่น 2550

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

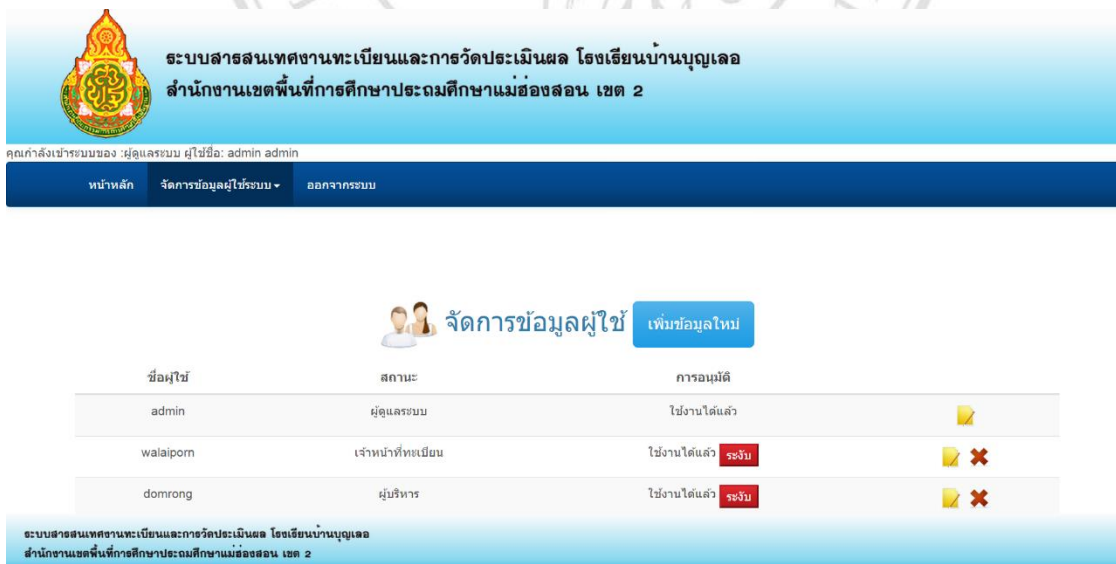
ภาพที่ ข.1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

2) หน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ ข.2 แสดงหน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ

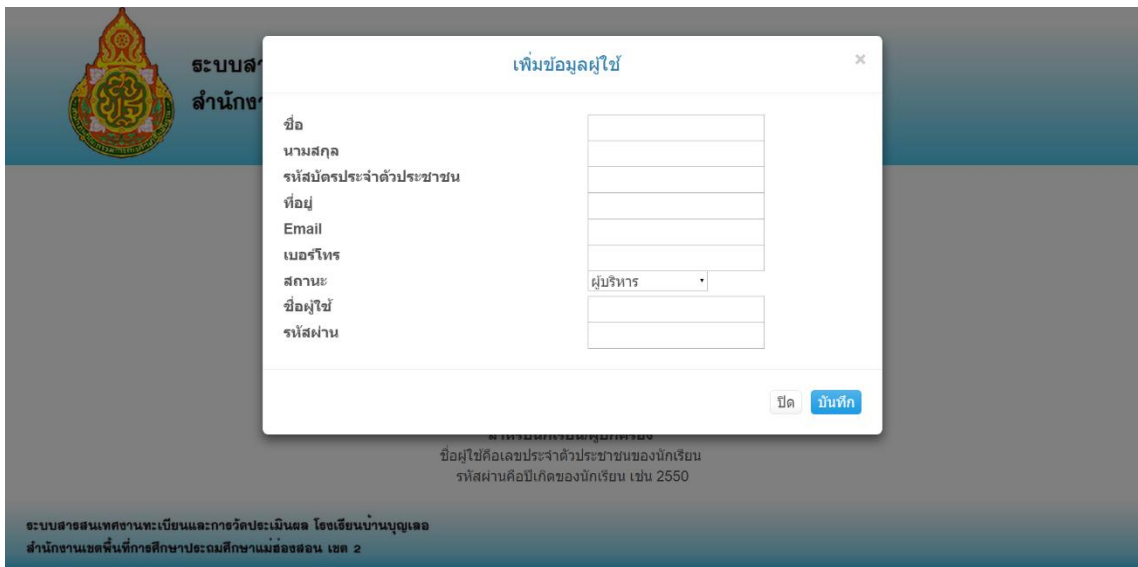
3) ผู้ดูแลระบบทำการอนุญาตหรือระงับการใช้งานของผู้ใช้ระบบอื่น ๆ



ภาพที่ ข.3 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลผู้ใช้

ข2. การเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่ทะเบียน

- 1) เจ้าหน้าที่ทะเบียนต้องสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานระบบ



ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

เพิ่มข้อมูลผู้ใช้

ชื่อ
นามสกุล
รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
ชื่อผู้
Email
เบอร์โทร
สถานะ
ชื่อผู้ใช้
รหัสผ่าน

ผู้บริหาร

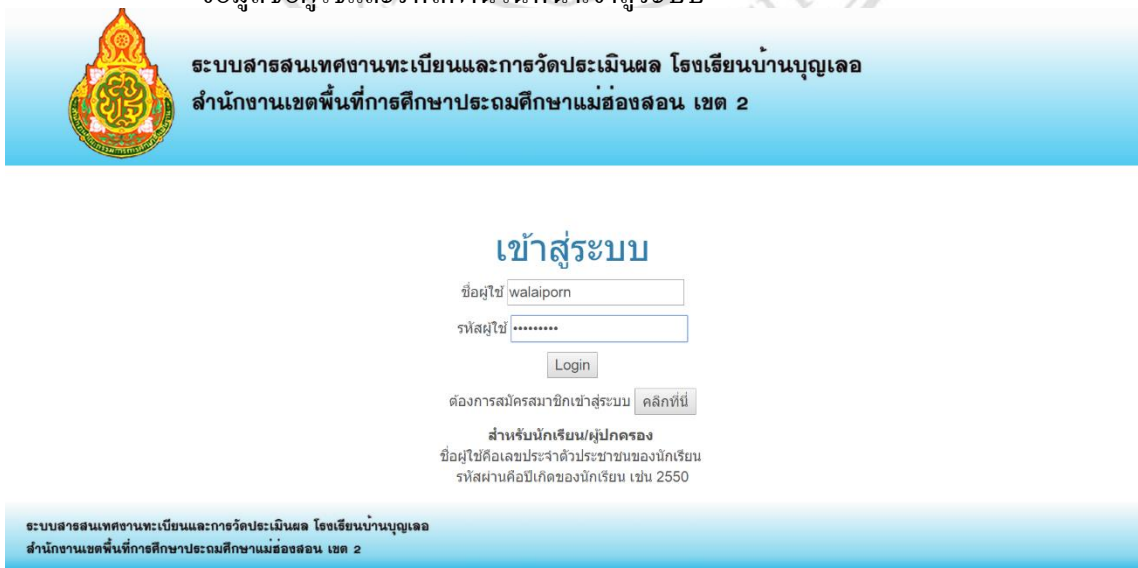
ปิด บันทึก

ชื่อผู้ใช้คือเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
รหัสผ่านคือปีเกิดของนักเรียน เช่น 2550

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.4 แสดงหน้าจอการสมัครสมาชิกเข้าใช้งานระบบ

- 2) เมื่อสมัครสมาชิกเป็นที่เรียบร้อยและได้รับอนุญาตเข้าใช้ระบบจากผู้ดูแลระบบเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ทะเบียนจึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในหน้าเข้าสู่ระบบ



ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ walaiporn
รหัสผู้ใช้

Login

ต้องการสมัครสมาชิกเข้าสู่ระบบ [คลิกที่นี่](#)

สำหรับนักเรียน/ผู้ปกครอง
ชื่อผู้ใช้คือเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
รหัสผ่านคือปีเกิดของนักเรียน เช่น 2550

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

- 3) เมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนทำการเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าหลักของเจ้าหน้าที่ทะเบียน



ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.6 แสดงหน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ทะเบียน

- 4) เมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการจัดการข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยการเลือกเมนู จัดการงานวัดผลประเมินผล แล้วเลือกข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้



ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.7 แสดงหน้าจอเมนูข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้

- 5) เมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนเข้าสู่เมนูข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้แล้ว สามารถเพิ่มข้อมูลรายวิชาได้โดยการ เลือกเมนูเพิ่มข้อมูลใหม่ ทำการเพิ่มข้อมูลรายวิชา ตามรายละเอียดที่ปรากฏบนหน้าจอ แล้วคลิก บันทึก

ภาพที่ ข.8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายวิชา

- 6) เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลรายวิชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะได้ข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา ดังนี้

จัดการข้อมูลรายวิชา [เพิ่มข้อมูลใหม่](#)

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	ครูผู้สอน	ประเภทวิชา	เวลาเรียนเต็มทั้งหมด(ชั่วโมง)	หน่วยกิต
ท11101	ภาษาไทย	สุภารัตน์ ปิ่นหอม	รายวิชาพื้นฐาน	100	2.5
ท12101	ภาษาไทย	สุภารัตน์ ปิ่นหอม	รายวิชาพื้นฐาน	100	2.5
ท13101	ภาษาไทย	สุภารัตน์ ปิ่นหอม	รายวิชาพื้นฐาน	100	2.5
ท14101	ภาษาไทย	สุภารัตน์ ปิ่นหอม	รายวิชาพื้นฐาน	100	2.5
ท15101	ภาษาไทย	สุภารัตน์ ปิ่นหอม	รายวิชาพื้นฐาน	100	2.5
ท16101	ภาษาไทย	สุภารัตน์ ปิ่นหอม	รายวิชาพื้นฐาน	100	2.5
ค11101	คณิตศาสตร์	สมชาย แยมู	รายวิชาพื้นฐาน	100	2.5

ระบบสารสนเทศฯทะเบียนและกวดวิชาโรงเรียนสตรี โขงเจียมบ้านบุญเจด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

ภาพที่ ข.9 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลรายวิชา

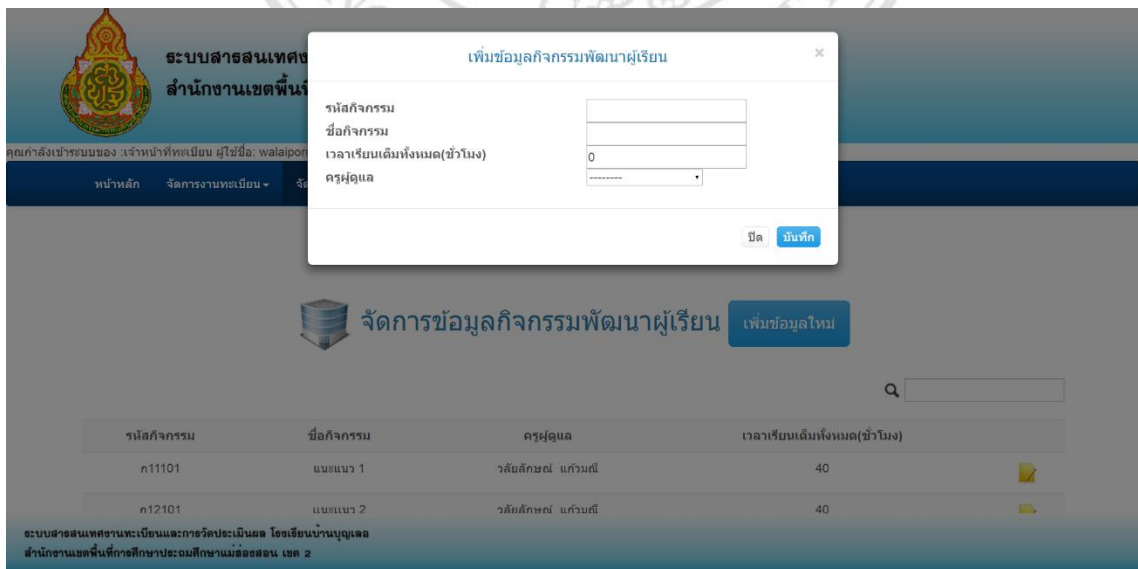
- 7) หลังจากเพิ่มข้อมูลรายวิชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยการเลือกเมนูจัดการงานวัดผลประเมินผล แล้วเลือกข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.10 แสดงหน้าจอเมนูข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 8) เมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนเข้าสู่เมนูข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแล้ว สามารถเพิ่มข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้โดยการ เลือกเมนู เพิ่มข้อมูลใหม่ ทำการเพิ่มข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามรายละเอียดที่ปรากฏบนหน้าจอ แล้วคลิก บันทึก



ภาพที่ ข.11 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 9) เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะได้ข้อมูลรายละเอียดของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

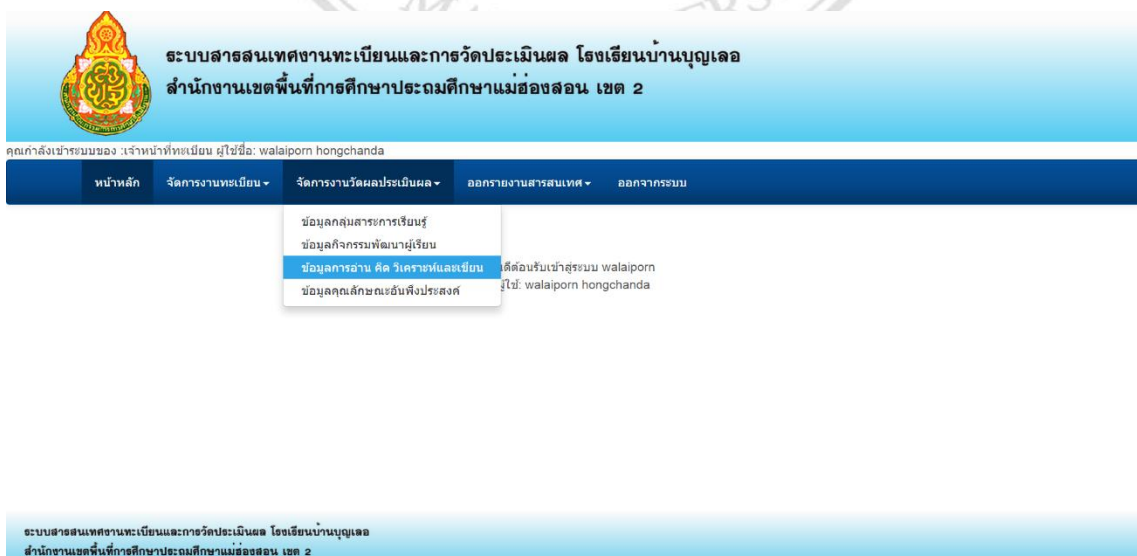


รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ครูผู้ดูแล	เวลาเรียนเต็มทั้งหมด(ชั่วโมง)
ก11101	แนะแนว 1	วลัยลักษณ์ แก้วมณี	40
ก12101	แนะแนว 2	วลัยลักษณ์ แก้วมณี	40
ก13101	แนะแนว 3	วลัยลักษณ์ แก้วมณี	40
ก14101	แนะแนว 4	วลัยลักษณ์ แก้วมณี	40
ก15101	แนะแนว 5	วลัยลักษณ์ แก้วมณี	40
ก16101	แนะแนว 6	วลัยลักษณ์ แก้วมณี	40

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.12 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 10) หลังจากเพิ่มข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน โดยการเลือกเมนูจัดการงานวัดผลประเมินผล แล้วเลือกข้อมูลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน



ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

คุณกำลังเข้าชมของ :เจ้าหน้าที่ทะเบียน ผู้ใช้ชื่อ: walaiporn hongchanda

หน้าหลัก | จัดการงานทะเบียน | จัดการงานวัดผลประเมินผล | ออกรายงานสารสนเทศ | ออกจากระบบ

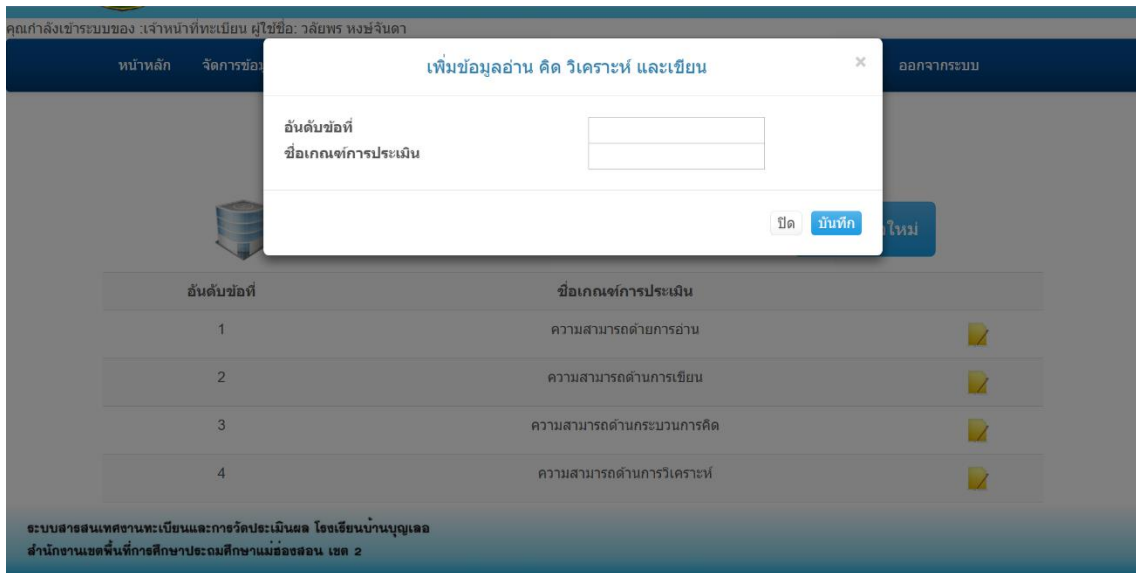
- ข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ข้อมูลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน
- ข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ติดต่อรับเข้าระบบ walaiporn hongchanda
ผู้ใช้: walaiporn hongchanda

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

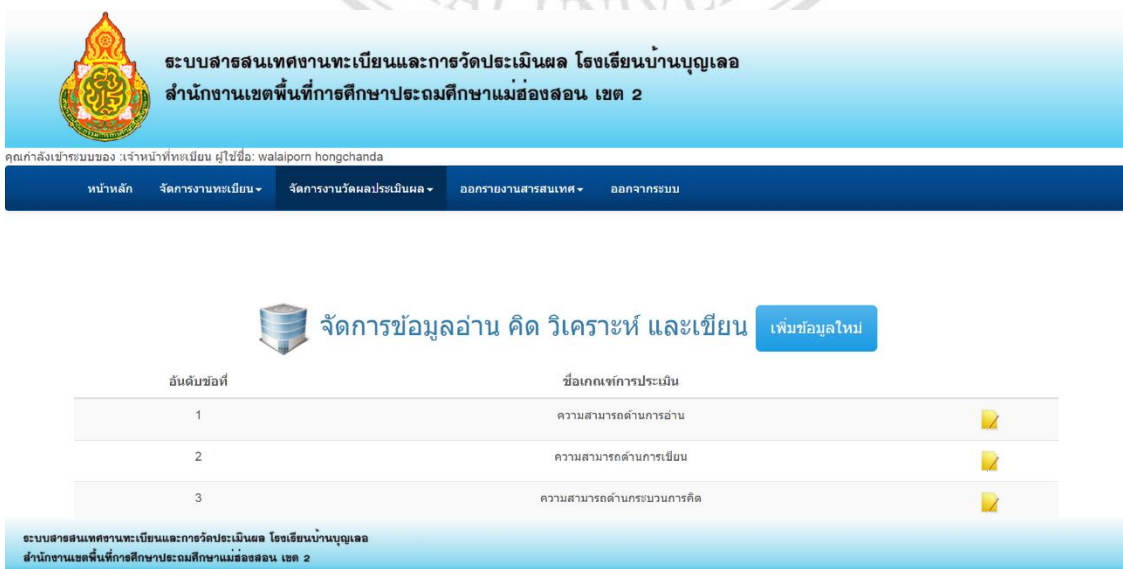
ภาพที่ ข.13 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

- 11) เมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนเข้าสู่เมนูข้อมูลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนแล้ว สามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยการ เลือกเมนู เพิ่มข้อมูลใหม่ ทำการเพิ่มข้อมูลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน แล้วคลิกตามรายละเอียดที่ปรากฏบนหน้าจอ แล้วคลิกบันทึก



ภาพที่ ข.14 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

- 12) เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลการอ่านอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนเรียบร้อยแล้ว จะได้รายละเอียดของข้อมูลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ดังนี้



ภาพที่ ข.15 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

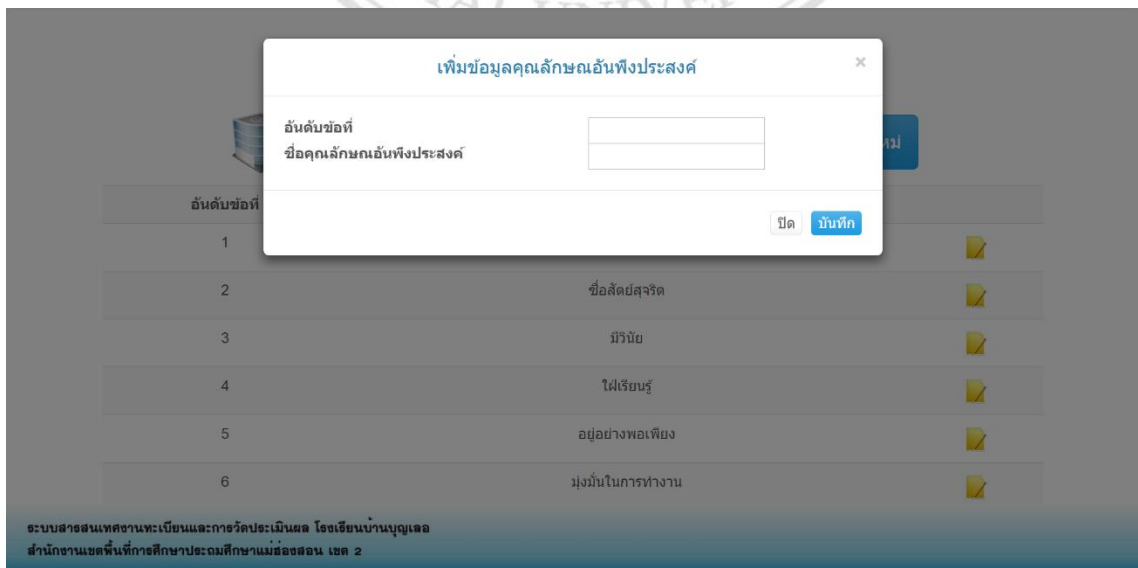
- 13) หลังจากเพิ่มข้อมูลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการเลือกเมนู จัดการงานวัดผลประเมินผล แล้วเลือกเมนูข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์



ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและกวดขันประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.16 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- 14) เมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนเข้าสู่เมนูข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์แล้ว สามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยการ เลือกเมนู เพิ่มข้อมูลใหม่ ทำการเพิ่มข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามรายละเอียดที่ปรากฏบนหน้าจอ แล้วคลิกบันทึก



ภาพที่ ข.17 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- 15) เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์เรียบร้อยแล้ว จะได้รายละเอียด ดังนี้

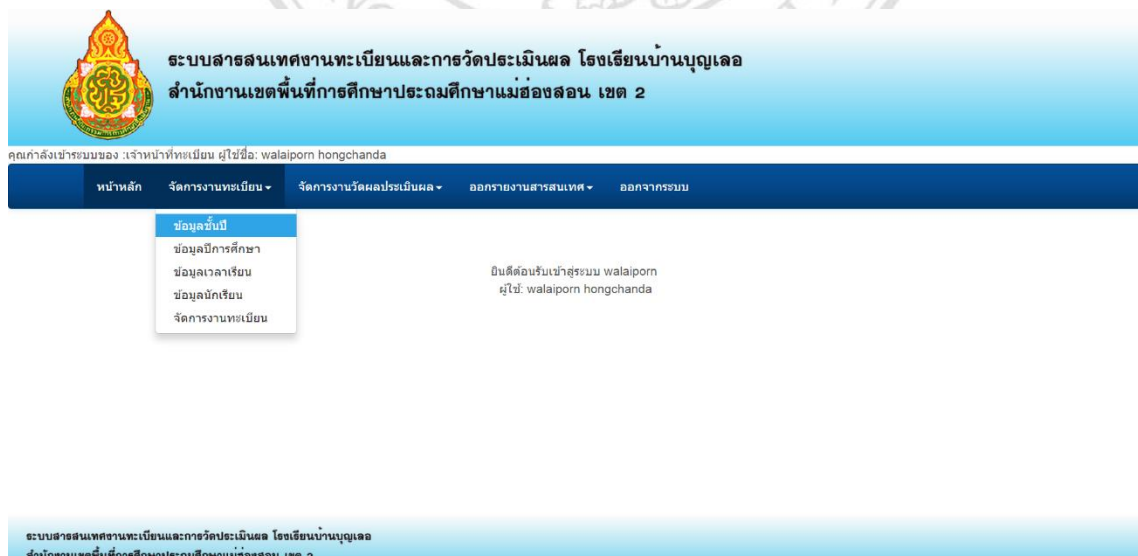


อันดับข้อที่	ชื่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์	
1	รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	
2	ซื่อสัตย์สุจริต	
3	มีวินัย	
4	ใฝ่เรียนรู้	
5	อยู่อย่างพอเพียง	
6	มุ่งมั่นในการทำงาน	
7	รักความเป็นไทย	

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเหลือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.18 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- 16) เมื่อทำการจัดการงานผลประเมินผลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนต้องทำการจัดการข้อมูลชั้นปี โดยการเลือกเมนูจัดการงานทะเบียน แล้วเลือกเมนูข้อมูลชั้นปี



ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเหลือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

คุณกำลังเข้าชมของ : เจ้าหน้าที่ทะเบียน ผู้ใช้ชื่อ: walaiporn hongchanda

หน้าหลัก | จัดการงานทะเบียน | จัดการงานวัดผลประเมินผล | ออกรายงานสารสนเทศ | ออกจากระบบ

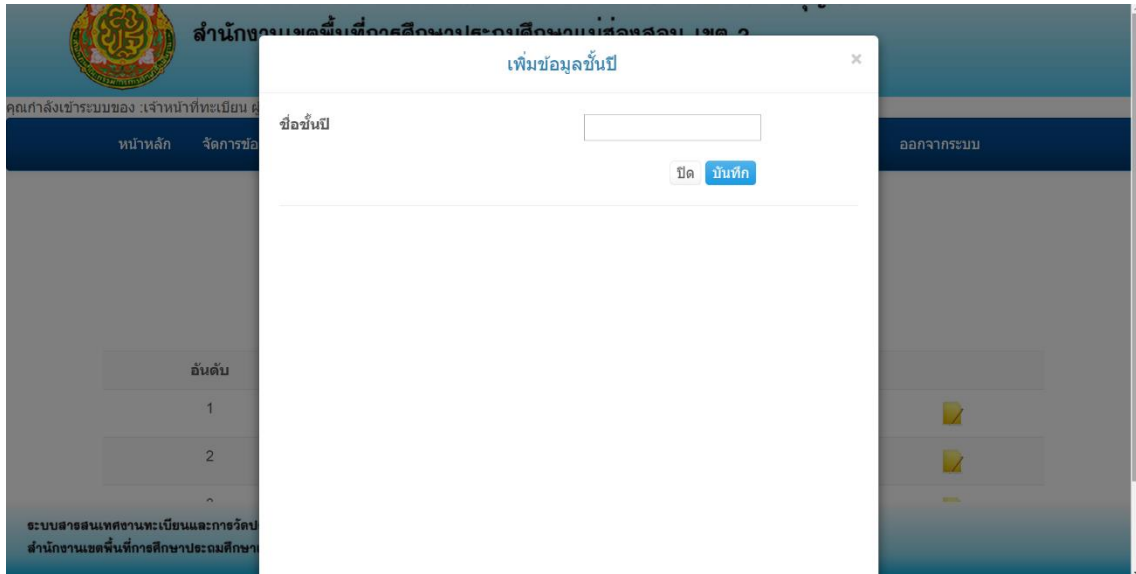
ข้อมูลชั้นปี
ข้อมูลปีการศึกษา
ข้อมูลเวลาเรียน
ข้อมูลนักเรียน
จัดการงานทะเบียน

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ walaiporn
ผู้ใช้: walaiporn hongchanda

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเหลือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.19 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลชั้นปี

- 17) เมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนเข้าสู่เมนูการจัดการชั้นปีแล้ว สามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยการ เลือกเมนู เพิ่มข้อมูลใหม่ และทำการเพิ่มข้อมูลชั้นปี แล้วคลิก บันทึก



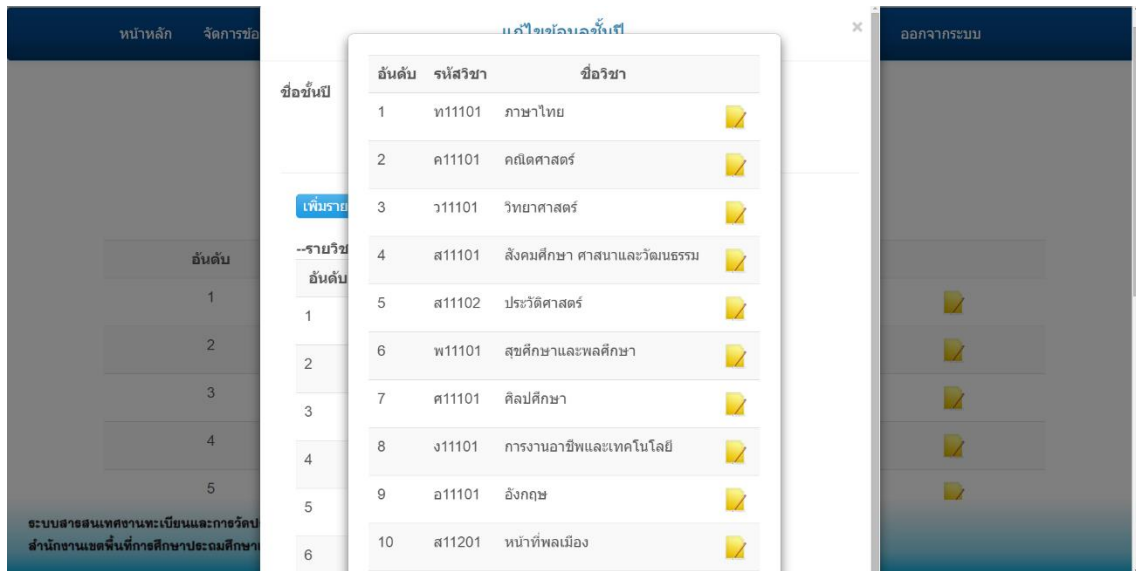
ภาพที่ ข.20 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลชั้นปี

- 18) เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลชั้นปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะได้รับรายละเอียด ดังนี้



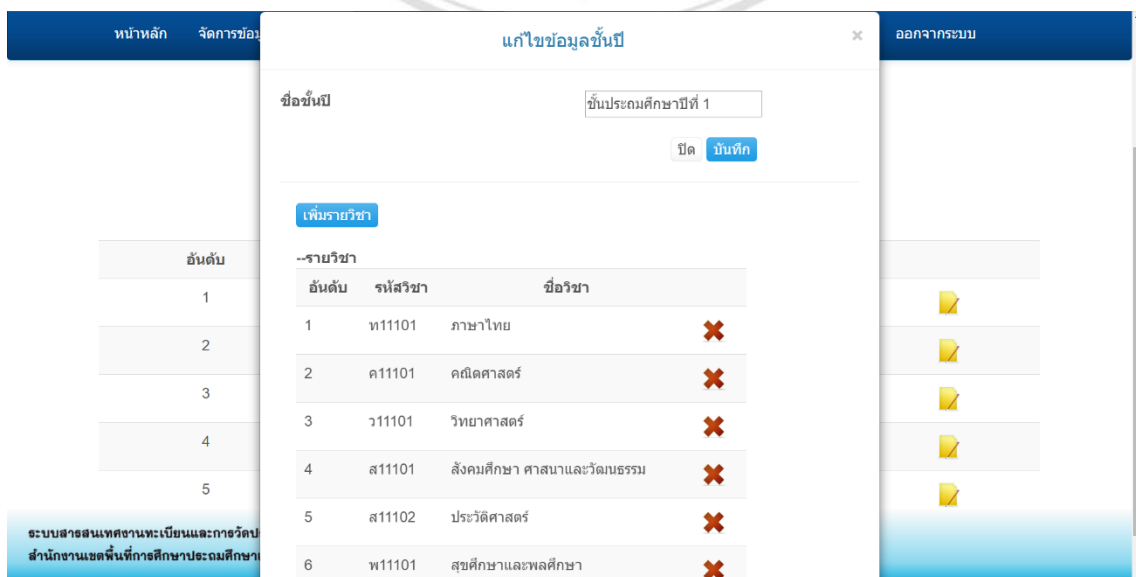
ภาพที่ ข.21 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลชั้นปี

- 19) หลังจากเพิ่มข้อมูลข้อมูลชั้นปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะเป็นขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาและ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลงไปในแต่ละชั้นปี เพื่อเป็นหลักสูตรของชั้นปีนั้น ๆ โดยการ เลือกเมนูข้อมูลชั้นปี เลือกเมนูแก้ไขข้อมูลชั้นปี เลือกเพิ่มข้อมูลรายวิชา ทำการเพิ่มข้อมูลรายวิชา และเพิ่มข้อมูลกิจกรรม



ภาพที่ ข.22 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายวิชาลงในชั้นปี

- 20) เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลรายวิชาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแล้ว จะได้รายละเอียดดังนี้



ภาพที่ ข.23 แสดงหน้าจอรายละเอียดการเพิ่มข้อมูลรายวิชาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

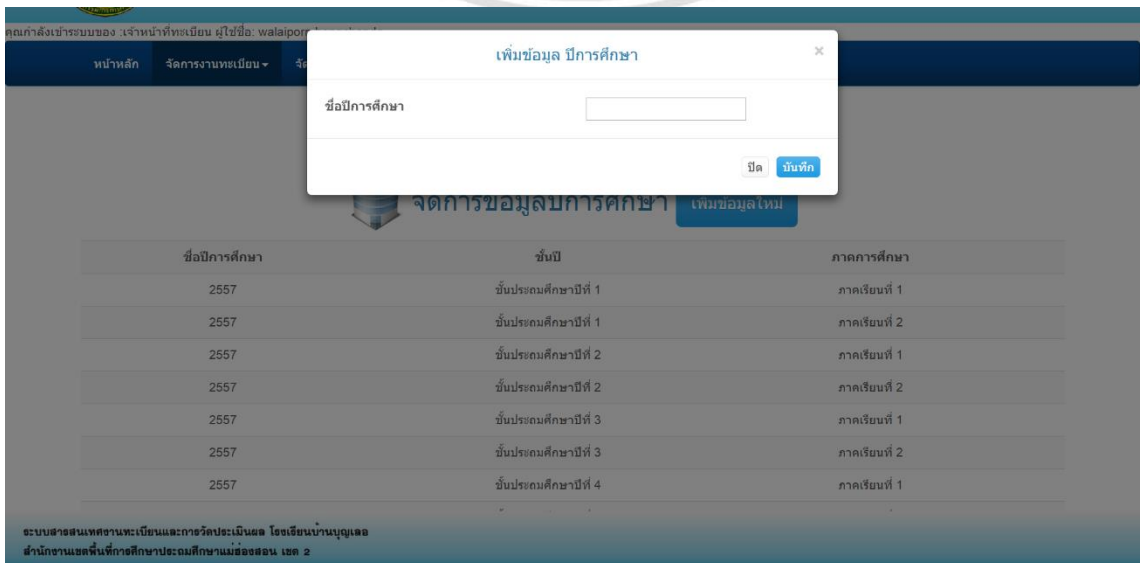
- 21) เมื่อทำการจัดการเพิ่มข้อมูลรายวิชาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเรียบร้อยแล้วเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนต้องทำการจัดการข้อมูลปีการศึกษา โดยการเลือกเมนูจัดการงานทะเบียน แล้วเลือกเมนูข้อมูลปีการศึกษา



ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.24 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลปีการศึกษา

- 22) เมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนเข้าสู่เมนูการจัดการปีการศึกษาแล้ว สามารถเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา ได้การเลือกเมนู เพิ่มข้อมูลใหม่ และทำการเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา แล้วคลิกบันทึก



ภาพที่ ข.25 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา

23) เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลปีการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะได้รายละเอียด ดังนี้

ชื่อปีการศึกษา	ชั้นปี	ภาคการศึกษา
2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	ภาคเรียนที่ 1
2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	ภาคเรียนที่ 1
2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	ภาคเรียนที่ 2
2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	ภาคเรียนที่ 1
2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	ภาคเรียนที่ 2
2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	ภาคเรียนที่ 1
2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	ภาคเรียนที่ 2
2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ภาคเรียนที่ 1
2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ภาคเรียนที่ 2
2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	ภาคเรียนที่ 1

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.26 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลปีการศึกษา

24) เมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนทำการเพิ่มข้อมูลปีการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลเวลาเรียน โดยการ เลือกเมนู จัดการงานทะเบียน แล้วเลือกข้อมูลเวลาเรียน

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

คุณกำลังเข้าชมของ เจ้าหน้าที่ทะเบียน ผู้ใช้ชื่อ: walaiporn hongchanda

หน้าหลัก | จัดการงานทะเบียน + | จัดการงานวัดผลประเมินผล - | ออกรายงานสารสนเทศ + | ออกจากระบบ

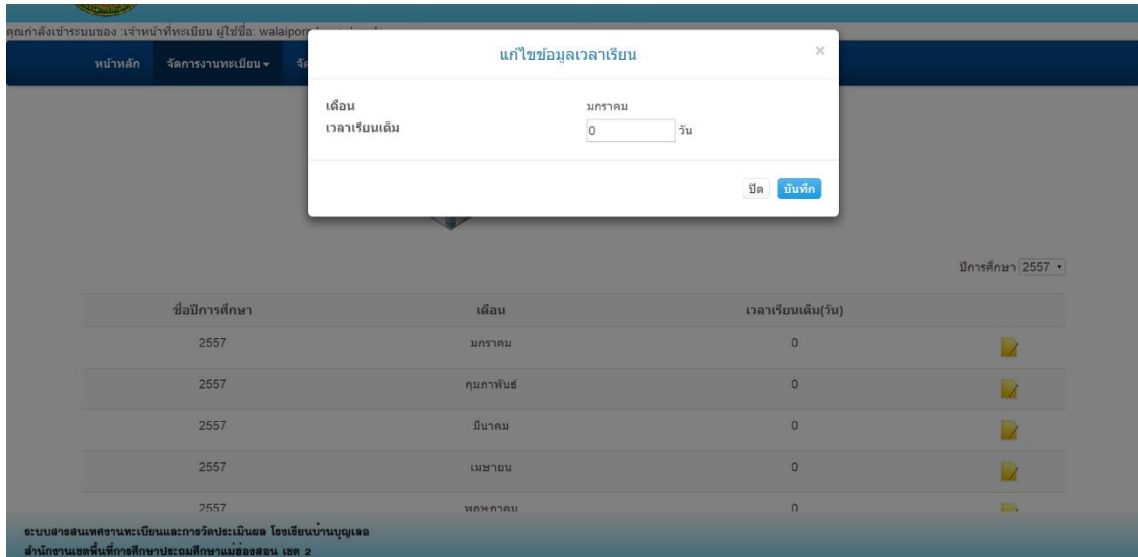
- ข้อมูลชั้นปี
- ข้อมูลปีการศึกษา
- ข้อมูลเวลาเรียน**
- ข้อมูลนักเรียน
- จัดการงานทะเบียน

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ walaiporn
ผู้ใช้: walaiporn hongchanda

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

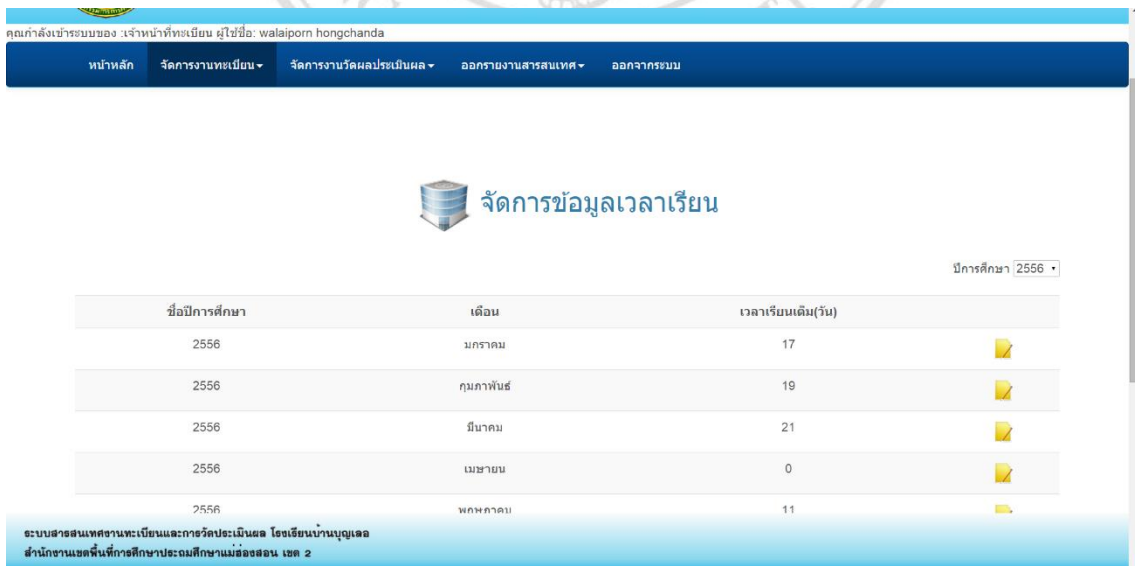
ภาพที่ ข.27 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลเวลาเรียน

- 25) เมื่อเข้าสู่เมนูการจัดการเวลาเรียนแล้ว เข้าหน้าที่ทะเบียนจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลเวลาเรียนในแต่ละเดือน เข้าสู่ระบบ โดยการเลือกไอคอนแก้ไข แล้วทำการเพิ่มข้อมูล หลังจากนั้น คลิกที่ บันทึก



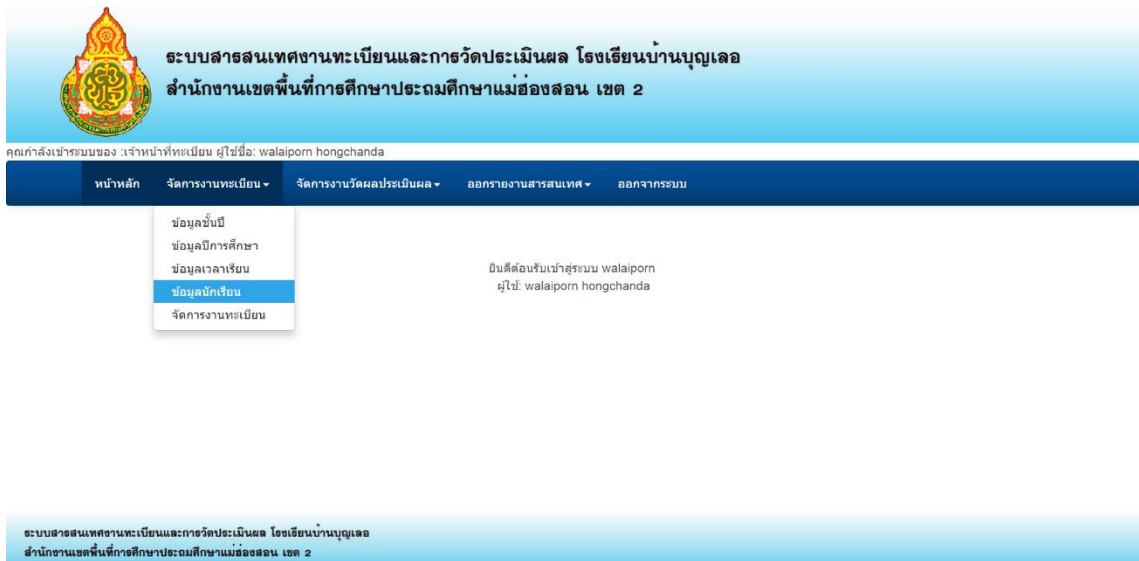
ภาพที่ ข.28 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลเวลาเรียน

- 26) เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเวลาเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็จะได้รายละเอียดดังนี้



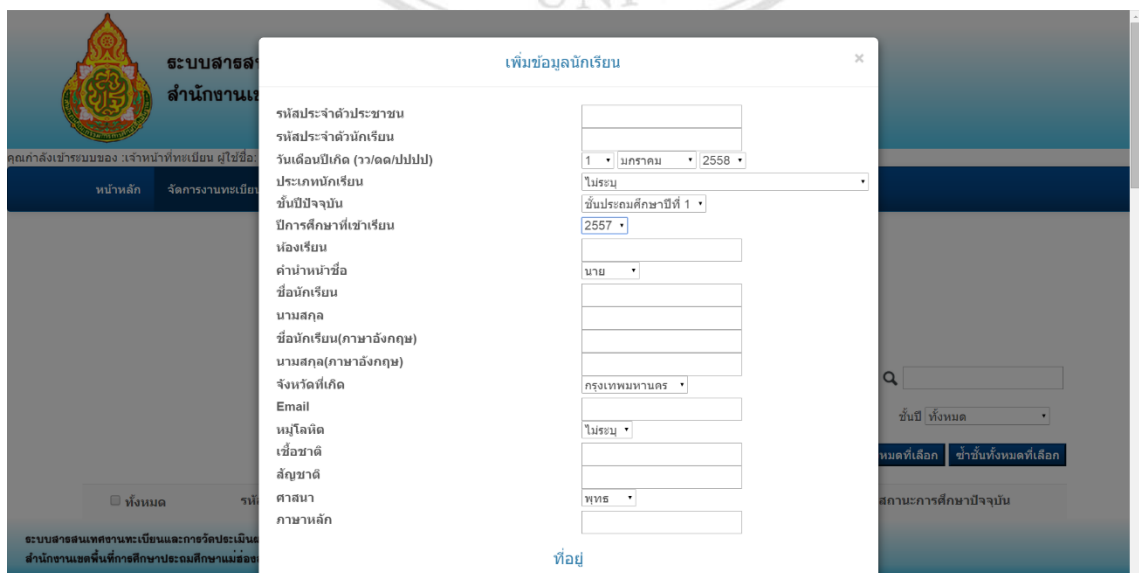
ภาพที่ ข.29 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลเวลาเรียน

- 27) เมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนทำการเพิ่มข้อมูลเวลาเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลนักเรียน โดยการเลือกเมนูจัดการงานทะเบียน แล้วเลือก ข้อมูลนักเรียน



ภาพที่ ข.30 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลนักเรียน

- 28) เมื่อเข้าสู่เมนูข้อมูลนักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลนักเรียน โดยการเลือกเมนูเพิ่มข้อมูลใหม่ แล้วทำการเพิ่มรายละเอียดข้อมูลนักเรียน ตามรายละเอียดที่ปรากฏบนหน้าจอ แล้วทำการ บันทึก



ภาพที่ ข.31 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลนักเรียน

- 29 หลังจากเพิ่มข้อมูลทุกอย่างเพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลให้ครูในการจัดการข้อมูลวิชาเรียนแล้ว และเมื่อถึงสิ้นภาคการศึกษา เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะทำการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด โดยการเข้าเมนูจัดการงานทะเบียน

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

คุณกำลังเข้าชมของ : เจ้าหน้าที่ทะเบียน ผู้ใช้ชื่อ: walaiporn hongchanda

หน้าหลัก | จัดการงานทะเบียน | จัดการงานวัดผลประเมินผล | ออกรายงานสารสนเทศ | ออกจากระบบ

ข้อมูลชั้นปี
ข้อมูลปีการศึกษา
ข้อมูลเวลาเรียน
ข้อมูลนักเรียน
จัดการงานทะเบียน

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ walaiporn
ผู้ใช้: walaiporn hongchanda

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.32 แสดงหน้าจอการจัดการงานทะเบียน

- 30) หลังจากเข้าเมนูจัดการงานทะเบียนแล้ว เลือกชั้นปี และปีการศึกษาเพื่อดึงข้อมูลนักเรียนมาแสดงแยกเป็นชั้นปี

ทะเบียนนักเรียน

ชั้นปี: ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา: 2557

รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อนักเรียน	นามสกุลนักเรียน	ปีการศึกษา	ชั้นปี
417	ชัชฎิณี	ทริทองเท็มพูน	2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
458	วุฒิชัย	เท็ดทูนสารกุล	2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
459	พิทักษ์พงษ์	รรมเมธี	2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
460	ปริญรัตน์	คศิริลาวัฒน์	2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
461	ชมศักดิ์	มณีน่าโชค	2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
463	จันทร์ทิพย์	มณีน่าโชค	2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
628	เอมิกา	ฉานสนาธิกุล	2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
704	ศราวุฒ	วีจิตรพุกษา	2557	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.33 แสดงหน้าจอทะเบียนนักเรียน

- 31) ในการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด จะทำโดยการเลือกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจะปรากฏรายละเอียดดังภาพที่ ข.34

รหัสประจำตัวนักเรียน : 417
 ชื่อนักเรียน : ชัยภูมิ ทรัพย์ทองเพิ่มพูน
 ชั้นปี ----- ปีการศึกษา ----- ภาคเรียน -----
 -- วิชาที่เรียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ปีการศึกษา	ชั้นปี	ภาคเรียน	คะแนนเก็บ	อ่าน คัด วิจารณ์ และเขียน	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	เวลาเรียน
ท15101	ภาษาไทย	2556	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ภาคเรียนที่ 1				
ค15101	คณิตศาสตร์	2556	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ภาคเรียนที่ 1				
ว15101	วิทยาศาสตร์	2556	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ภาคเรียนที่ 1				
ส15101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2556	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ภาคเรียนที่ 1				
ส15102	ประวัติศาสตร์	2556	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ภาคเรียนที่ 1				
อ15101	ภาษาอังกฤษ	2556	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ภาคเรียนที่ 1				

ระบบสารสนเทศทางทะเบียนและกฤษฎีทะเบียนผล โฉเรียนบ้านบุญเหลือ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.34 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลงานทะเบียน

- 33) เมื่อถึงสิ้นปีการศึกษา เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะต้องทำการจบ เลื่อนชั้นให้นักเรียนที่มีผลการประเมินผ่าน และจัดการเข้าชั้นสำหรับนักเรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่าน โดยการเลือกเมนู จัดการงานทะเบียน เลือกเมนูข้อมูลนักเรียน เลือกชั้นปี โดยต้องทำการจบการศึกษาสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ก่อน ถึงจะทำการเลื่อนชั้นต่อไปตามลำดับ

ข้อมูลนักเรียน [เพิ่มข้อมูลใหม่](#)

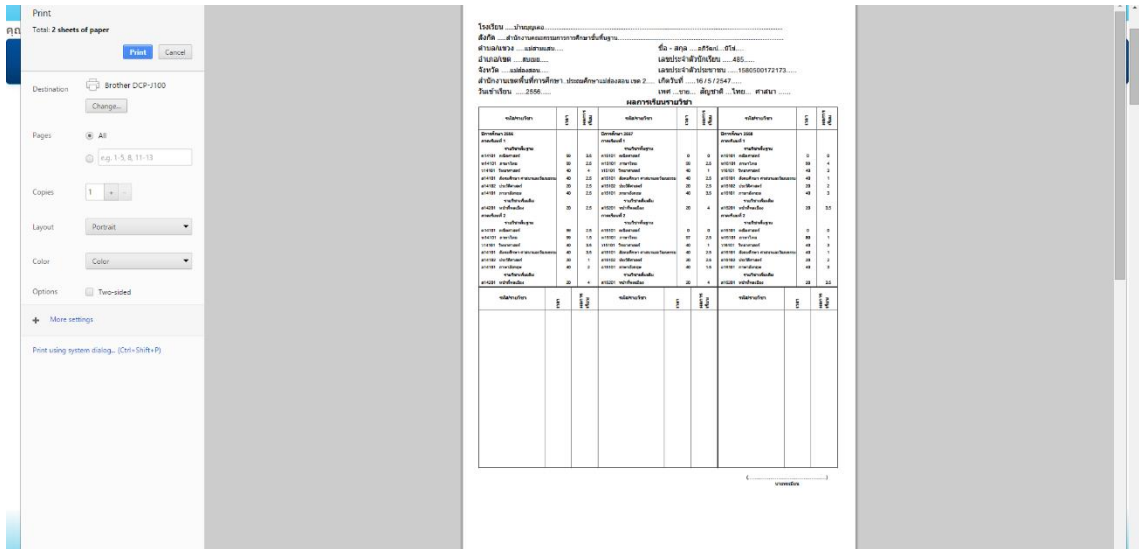
🔍
 ชั้นปี ทั้งหมด ▾
[เลือกชั้นทั้งหมดที่เลือก](#) [เข้าชั้นทั้งหมดที่เลือก](#)

<input type="checkbox"/> ทั้งหมด	รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุลนักเรียน	ชั้นปีปัจจุบัน	สถานะการศึกษาปัจจุบัน
<input type="checkbox"/>	632	ปาดธญา ทรงไพโรพฤกษ์	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กำลังศึกษาอยู่ ▾
<input type="checkbox"/>	621	ดารารพร ภูญจนาทไพศาล	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กำลังศึกษาอยู่ ▾
<input type="checkbox"/>	602	วรพงษ์ ทรัพย์ทองเพิ่มพูน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กำลังศึกษาอยู่ ▾
<input type="checkbox"/>	601	จักรพงษ์ ฉายาสิงขร	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กำลังศึกษาอยู่ ▾
<input type="checkbox"/>	600	ศุลารัตน์ ฉายาสิงขร	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กำลังศึกษาอยู่ ▾
<input type="checkbox"/>	569	นวลจันทร์ คดีธรรมถาวร	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กำลังศึกษาอยู่ ▾
<input type="checkbox"/>	568	รุ่งทิวา รมมย์ศรี	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กำลังศึกษาอยู่ ▾

ระบบสารสนเทศทางทะเบียนและกฤษฎีทะเบียนผล โฉเรียนบ้านบุญเหลือ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.35 แสดงหน้าจอข้อมูลนักเรียน

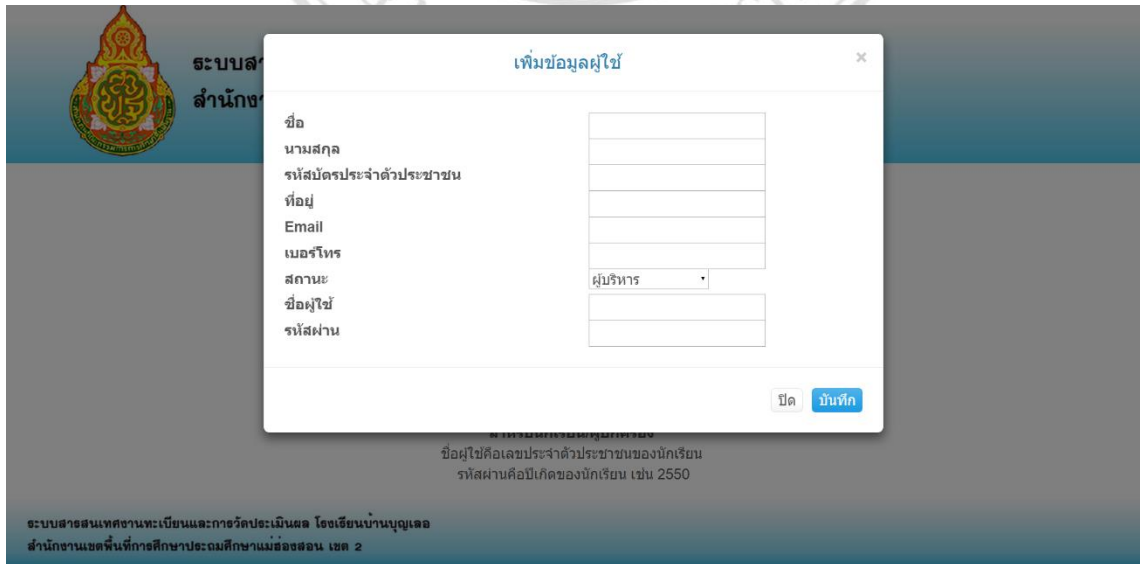
- 34) เจ้าหน้าที่ทะเบียนสามารถพิมพ์เอกสารหลักฐานผลการเรียนของนักเรียนได้ โดยการเลือกเมนูข้อมูลนักเรียน เลือกนักเรียนคนที่ต้องการพิมพ์รายงาน เลือกพิมพ์แล้วเลือกพิมพ์ผลการเรียน จึงจะปรากฏดังภาพที่ ข.36



ภาพที่ ข.36 แสดงหน้าจอหลักฐานผลการเรียน

ข3. การใช้งานของครู

- 1) ครูจะต้องสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบ



ภาพที่ ข.37 แสดงหน้าจอการสมัครสมาชิกใช้งานระบบ

- 2) เมื่อสมัครสมาชิกเป็นที่และได้รับอนุญาตเข้าใช้ระบบจากผู้ดูแลระบบเรียบร้อยแล้ว ครูจึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยการ กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในหน้าเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ ข.38 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

- 3) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ครูจะต้องทำการออกแบบคะแนนเก็บ เพื่อเป็นแนวทางมนาการจัดการเรียนการสอน โดยการเลือกเมนูจัดการข้อมูลคะแนนเก็บที่รายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ แล้วทำการเพิ่มข้อมูลคะแนนเก็บ เสร็จแล้ว คลิกปุ่มบันทึก

ชื่อคะแนนเก็บ	คะแนนเต็ม
1	10
2	10
กลางภาค	20
3	10
4	10
ปลายภาค	40

รวมคะแนนเก็บ : 100

ภาพที่ ข.39 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลคะแนน

- 4) เมื่อครูทำการออกแบบคะแนนเก็บแล้ว ครูก็จะจะต้องเข้ามาบันทึกความเคลื่อนไหวคะแนนนักเรียน โดยการเลือกเมนูจัดการงานวัดผลประเมินผล เลือกข้อมูลรายวิชาที่สอน



ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

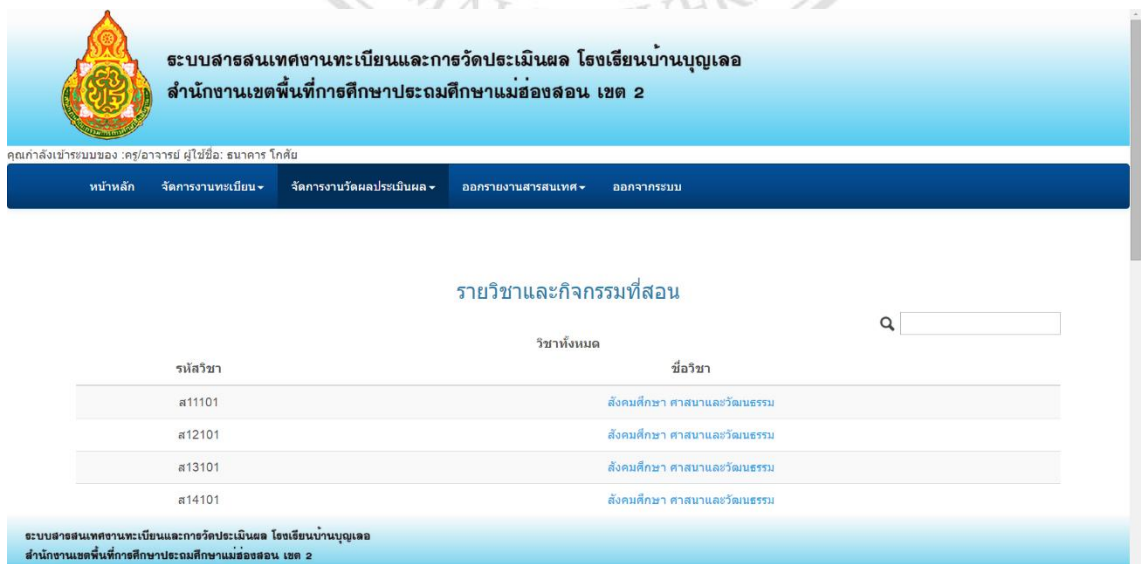
คุณกำลังเข้าชมของ :ครู/อาจารย์ ผู้ใช้ชื่อ: สุภารัตน์ ปันทะนา

หน้าหลัก | จัดการงานทะเบียน | จัดการงานวัดผลประเมินผล | ออกรายงานสารสนเทศ | ออกจากระบบ

ข้อมูลรายวิชาที่สอน
ข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้
ข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ suparut
ผู้ใช้: สุภารัตน์ ปันทะนา

- 5) เมื่อเข้ามายังหน้าข้อมูลรายวิชาที่สอนจะปรากฏรายวิชาที่สอนทั้งหมด โดยเมื่อต้องการกรอกคะแนน ครูต้องเลือกชื่อรายวิชาที่ตนเองสอนเพื่อเขาไปกรอกคะแนนให้กับนักเรียน



ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

คุณกำลังเข้าชมของ :ครู/อาจารย์ ผู้ใช้ชื่อ: ธนากร โคตชัย

หน้าหลัก | จัดการงานทะเบียน | จัดการงานวัดผลประเมินผล | ออกรายงานสารสนเทศ | ออกจากระบบ

รายวิชาและกิจกรรมที่สอน

วิชาทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
ส11101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ส12101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ส13101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ส14101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.41 แสดงหน้าจอจัดการรายวิชาและกิจกรรมที่สอน

- 6) เมื่อเข้าสู่รายวิชาที่ต้องการกรอกคะแนนแล้ว จะต้องทำการเลือกชั้นปี ปีการศึกษา และภาคเรียนที่ต้องการแล้วทำการกรอกคะแนน ประเมินการคิดวิเคราะห์และเขียน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และลงเวลาเรียน ตามลำดับ

ทะเบียนวิชา

รหัสวิชา ท11101
ชื่อวิชา ภาษาไทย

ชั้นปี ปีการศึกษา ภาคเรียน

รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อนักเรียน	ภาคเรียน	คะแนนเก็บ						อ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	เวลาเรียน
567	จินตนา เกียรติบุญสกุล	ภาคเรียนที่ 1	1	2	กลางภาค	3	4	ปลายภาค			
			8 <input type="text" value=""/>	7 <input type="text" value=""/>	19 <input type="text" value=""/>	7 <input type="text" value=""/>	8 <input type="text" value=""/>	34 <input type="text" value=""/>			
567	จินตนา เกียรติบุญสกุล	ภาคเรียนที่ 2	1	2	กลางภาค	3	4	ปลายภาค			
			6 <input type="text" value=""/>	7 <input type="text" value=""/>	16 <input type="text" value=""/>	6 <input type="text" value=""/>	4 <input type="text" value=""/>	33 <input type="text" value=""/>			
568	รุ่งทิวา ร่มมยุรี	ภาคเรียนที่ 1	1	2	กลางภาค	3	4	ปลายภาค			
			8 <input type="text" value=""/>	8 <input type="text" value=""/>	15 <input type="text" value=""/>	6 <input type="text" value=""/>	0 <input type="text" value=""/>	34 <input type="text" value=""/>			
568	รุ่งทิวา ร่มมยุรี	ภาคเรียนที่ 2	1	2	กลางภาค	3	4	ปลายภาค			
			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>			

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเหลือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.42 แสดงหน้าจอทะเบียนวิชา

- 7) เมื่อถึงสิ้นปีการศึกษา ครูต้องทำการกรอกข้อมูลสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียนในชั้นที่ตนเองดูแล โดยการเลือกเมนู จัดการงานทะเบียน แล้วเลือก สถิติการมาโรงเรียน

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเหลือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

คุณกำลังเข้าชมของ :ครู/อาจารย์ ผู้ใช้ชื่อ: สุภารัตน์ มั่นทอนา

หน้าหลัก | จัดการงานทะเบียน | จัดการงานวัดผลประเมินผล | ออกรายงานสารสนเทศ | ออกจากระบบ

[สถิติการมาโรงเรียน](#)

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ suparut
ผู้ใช้: สุภารัตน์ มั่นทอนา

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเหลือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.43 แสดงหน้าจอเมนูสถิติการมาโรงเรียน

- 8) เมื่อเข้าสู่หน้าจอสถิติการมาโรงเรียนจะต้องทำการเลื่อนชั้นเรียนและปีการศึกษาเพื่อทำการบันทึกสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียนในชั้นที่ตนเองดูแล

ข้อมูลเวลาเรียน

ชั้นปี **ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1** ปีการศึกษา **2556**
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นปี	ปีการศึกษา	ลงเวลาเรียน
601	จักรพงษ์ ฉายา	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	2556	
567	จินดา เกียรติมงคล	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	2556	
621	ดารารุญ ภูญจนาทไพศาล	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	2556	
569	นวลจันทร์ ศดิธรรมถาวร	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	2556	
632	ปาณธญา พวงไพโรทยุทธ์	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	2556	
568	รุ่งทิวา รามยรี	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	2556	
602	วรพจน์ ทรัพย์ทองเพิ่มชุน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	2556	
600	สุลาวัลย์ ฉายาลิงขร	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	2556	

ระบบสารสนเทศฯ ระเบียบและกฏระเบียบฯ โดยเขียนบ้านบุญเหลือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.44 แสดงหน้าจอข้อมูลเวลาเรียน

- 9) เมื่อเลือกชั้นเรียนและปีการศึกษาแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียน ครูจะทำการกรอกสถิติการมาโรงเรียน โดยการคลิกปุ่มลงเวลาเรียนของนักเรียนทีละคน แล้วทำการบันทึกเวลาเรียน

จัดการข้อมูลเวลาเรียน

ปีการศึกษา: 2556
 ชั้นปี: ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
 รหัสประจำตัวนักเรียน: 601
 ชื่อ-นามสกุล: จักรพงษ์ ฉายาลิงขร

เวลาเรียน	ลงเวลาเรียน
มกราคม: 16 (17 วัน)	
กุมภาพันธ์: 19 (19 วัน)	
มีนาคม: 21 (21 วัน)	
เมษายน: 0 (0 วัน)	
พฤษภาคม: 11 (11 วัน)	
มิถุนายน: 22 (22 วัน)	
กรกฎาคม: 21 (21 วัน)	
สิงหาคม: 18 (19 วัน)	
กันยายน: 21 (21 วัน)	
ตุลาคม: 9 (9 วัน)	
พฤศจิกายน: 20 (21 วัน)	
ธันวาคม: 21 (21 วัน)	
เวลาเรียนรวม: 199 (202 วัน)	

ระบบสารสนเทศฯ ระเบียบและกฏระเบียบฯ โดยเขียนบ้านบุญเหลือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.45 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลเวลาเรียน

ข4. การเข้าใช้งานของผู้บริหาร

- 1) เมื่อสมัครสมาชิกและได้รับอนุญาตเข้าใช้ระบบจากผู้ดูแลระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้บริหารจึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยการ กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ในหน้าเข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ boss

รหัสผู้ใช้ ****

Login

ต้องการสมัครสมาชิกเข้าสู่ระบบ [คลิกที่นี่](#)

สำหรับนักเรียน/ผู้ปกครอง
ชื่อผู้ใช้คือเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
รหัสผ่านคือปีเกิดของนักเรียน เช่น 2550

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.46 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบสำหรับผู้บริหาร

- 2) ผู้บริหารจะสามารถเข้าดูรายงานสารสนเทศจากการเก็บข้อมูลการประเมินของครู โดยทำการเข้าสู่สารสนเทศได้โดย เลือกเมนูรายงานสาระสนเทศ แล้วเลือกรายงานที่ต้องการทราบ



คุณกำลังเข้าชมของ ผู้บริหาร ผู้ใช้ชื่อ: domrong sawatdee

หน้าหลัก

ออกรายงานสารสนเทศ

ออกจากระบบ

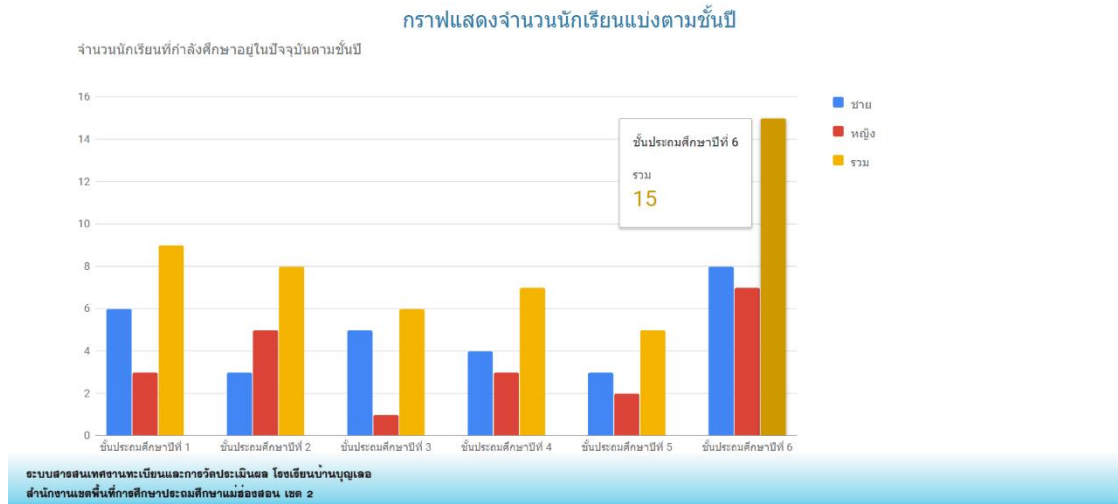
รายงานจำนวนนักเรียนแบ่งตามประเภทนักเรียน
รายงานจำนวนนักเรียนแบ่งตามการพักอาศัย
รายงานจำนวนนักเรียนแบ่งตามความพิการ
รายงานจำนวนนักเรียนแบ่งตามความคืบหน้าโอกาส
รายงานจำนวนนักเรียนแบ่งตามประเภท G
กราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามชั้นปี
กราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามสุขภาพ
กราฟแสดงผลการเรียนของนักเรียนแบ่งตามรายวิชา
กราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามกลุ่มกิจกรรม
กราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามการ อ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน
กราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ domrong
ผู้ใช้: domrong sawatdee

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

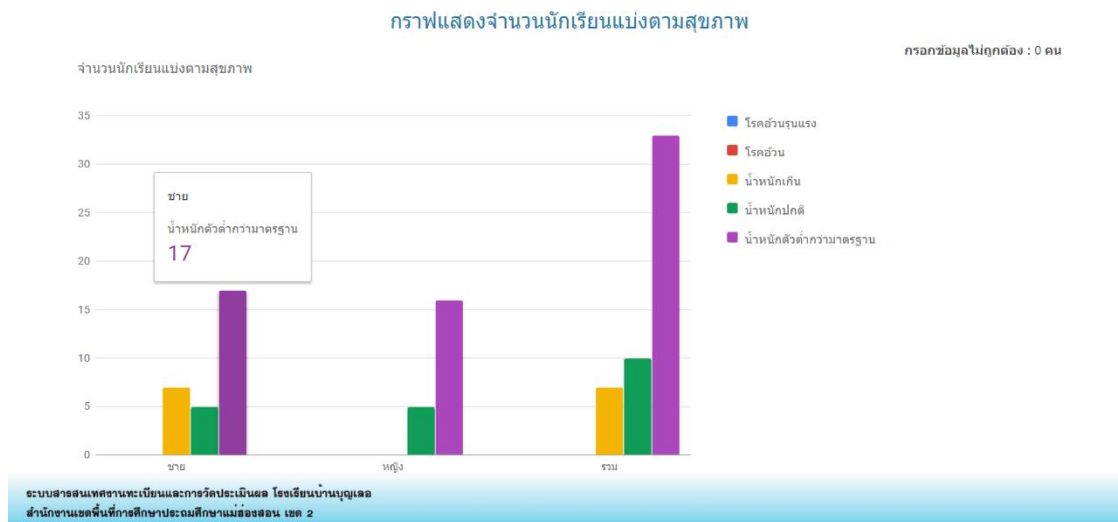
ภาพที่ ข.47 แสดงหน้าจอการออกรายงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

- 3) เมื่อผู้บริหารเลือกดูรายงาน จะปรากฏรายงานในรูปแบบของกราฟ ดังนี้
- 3.1) กราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามชั้นปี



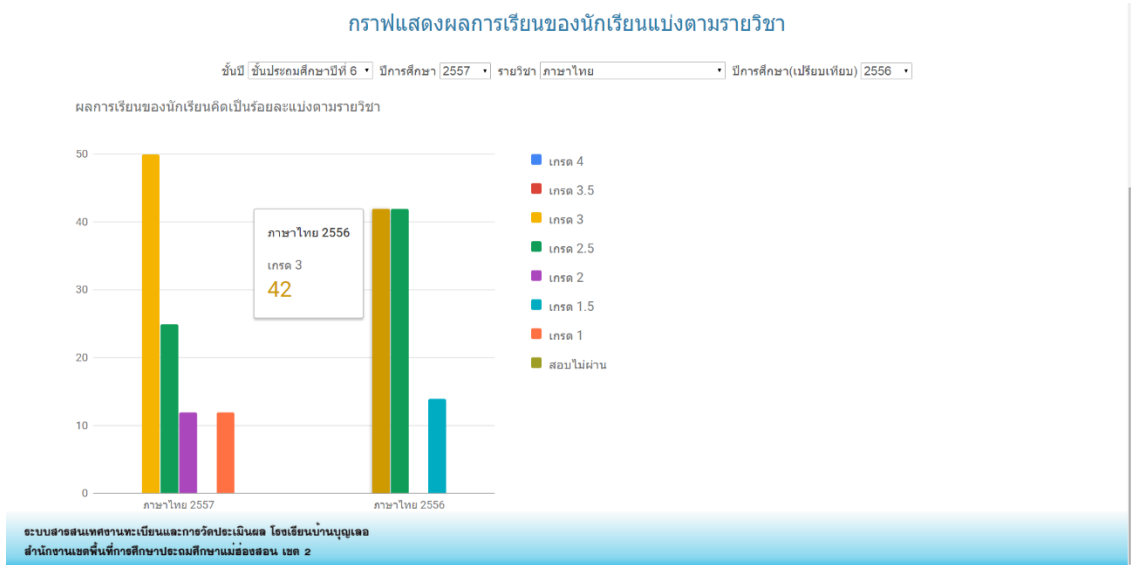
ภาพที่ ข.48 แสดงหน้าจอกราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามชั้นปี

- 3.2) กราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามสุขภาพ



ภาพที่ ข.49 แสดงหน้าจอกราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามสุขภาพ

3.3) กราฟแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนแบ่งตามรายวิชา



ภาพที่ ข.50 แสดงหน้าจอกาแฟแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนแบ่งตามรายวิชา

3.4) กราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ภาพที่ ข.51 แสดงหน้าจอกาแฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.5) กราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน



ภาพที่ ข.52 แสดงหน้าจอกกราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

3.6) กราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์



ภาพที่ ข.53 แสดงหน้าจอกกราฟแสดงจำนวนนักเรียนแบ่งตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข5. การใช้งานของผู้ปกครอง

- 1) ผู้ปกครองสามารถเข้าโดยไม่ต้องสมัครสมาชิก แต่จะเข้าดูรายงานผลการเรียนได้ โดยการกรอกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียน ในช่วงชื่อผู้ใช้และกรอกปีเกิดของนักเรียนเป็นรหัสผู้ใช้



ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผู้ใช้

Login

ต้องการสมัครสมาชิกเข้าสู่ระบบ [คลิกที่นี่](#)

สำหรับนักเรียน/ผู้ปกครอง
ชื่อผู้ใช้คือเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
รหัสผ่านคือปีเกิดของนักเรียน เช่น 2550

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ

ภาพที่ ข.54 แสดงหน้าจอการเข้าระบบสำหรับผู้ปกครอง

- 2) ผู้ปกครองสามารถดูรายงานข้อมูลผู้เรียน โดยการเลือกเมนูจัดการงานทะเบียน แล้วเลือกข้อมูลนักเรียน



ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

คนกำลังเข้าระบบของ : นักเรียน/ผู้ปกครอง ผู้ใช้ชื่อ: มโนรา มณีนำโชค

หน้าหลัก

จัดการงานทะเบียน

ออกจากระบบ

ข้อมูลนักเรียน

รายงานหลักฐานผลการเรียน

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ Manora
ผู้ใช้: มโนรา มณีนำโชค

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการวัดประเมินผล โรงเรียนบ้านบุญเลอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.55 แสดงหน้าจอเมนูข้อมูลนักเรียนสำหรับผู้ปกครอง

- 3) เมื่อผู้ปกครองต้องการรายงานหลักฐานผลการเรียนของนักเรียนสามารถเข้าโดยการเลือกเมนู จัดการงานทะเบียน และเลือก รายงานหลักฐานผลการเรียน ซึ่งผู้ปกครองสามารถเลือกชั้นปี โดยใช้ปุ่มค้นหา

ชั้นปี ทั้งหมด

ชื่อ-นามสกุล มโนรา มณีนำโชค
เลขประจำตัวนักเรียน 423
เลขประจำตัวประชาชน 1580500119035

ปีการศึกษา 2556

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ภาคเรียนที่ 1
รหัสวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เวลาเรียน	ผลการเรียน	ความคิดเห็นจากครูผู้สอน
ค16101	คณิตศาสตร์	99	3	
ท16101	ภาษาไทย	99	2.5	

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและกวดขันประเมินผล โดยเขียนบ้านบุญเหลือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามะฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.56 แสดงหน้าจอรายงานหลักฐานผลการเรียน

- 4) ผู้ปกครองสามารถ ดูความคิดเห็นของครูผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ ที่มีต่อบุตรของตนได้ โดยการเลือกเมนู ความคิดเห็นจากครูผู้สอน

ความคิดเห็นจากครูผู้สอน

ตั้งใจเรียนได้ดีมาก ขยัน ระวัง ซอช่วยเหลือผู้อื่น

ชื่อ-นามสกุล มโนรา มณีนำโชค
เลขประจำตัวนักเรียน 423
เลขประจำตัวประชาชน 1580500119035

ปีการศึกษา 2556

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ภาคเรียนที่ 1
รหัสวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เวลาเรียน	ผลการเรียน	ความคิดเห็นจากครูผู้สอน
ค16101	คณิตศาสตร์	99	3	
ท16101	ภาษาไทย	99	2.5	
ว16101	วิทยาศาสตร์	0	3	
ส16101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0	

ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและกวดขันประเมินผล โดยเขียนบ้านบุญเหลือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามะฮ่องสอน เขต 2

ภาพที่ ข.57 แสดงหน้าจอความคิดเห็นของครูผู้สอน

ภาคผนวก ค

แบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล ของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

คำชี้แจง

1) แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการประเมินผลของการใช้งานระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

2) กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ข้อความสอบถามนั้นตรงกับความพึงพอใจของท่าน
ระดับการประเมิน

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | หมายถึง | ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ข้อความสอบถามนั้นตรงกับ
ความพึงพอใจมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ข้อความสอบถามนั้นตรงกับ
ความพึงพอใจมาก |
| 3 | หมายถึง | ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ข้อความสอบถามนั้นตรงกับ
ความพึงพอใจปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ข้อความสอบถามนั้นตรงกับ
ความพึงพอใจน้อย |
| 1 | หมายถึง | ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ข้อความสอบถามนั้นตรงกับ
ความพึงพอใจน้อยที่สุด |

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ลักษณะการใช้งานระบบ ในด้านต่างๆ	ระดับความพึงพอใจของระบบ				
	5	4	3	2	1
1) รูปแบบ สีและขนาดของตัวอักษร					
2) การจัดองค์ประกอบของหน้าเว็บเพจ					
3) การปรับปรุงข้อมูลภายในระบบ					
4) การค้นหาข้อมูลรวดเร็ว					
5) การโต้ตอบจากระบบ					
6) การทำงานเป็นลำดับขั้นตอนเข้าใจง่าย					
7) การใช้งานระบบมีความปลอดภัย					
8) ระบบสามารถตอบสนองตรงตามความต้องการ					
9) รายงานจากระบบมีความสมบูรณ์					
10) คู่มือการใช้งานในระบบสมบูรณ์ เข้าใจง่าย เรียนรู้ได้เร็ว					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

เนื้อหาที่ควรเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นางสาววลัยพร หงษ์จันดา
วัน เดือน ปี เกิด	11 มิถุนายน พ.ศ. 2530
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2553 สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประสบการณ์	1) ปฏิบัติงาน ตำแหน่งครูผู้สอน วิทยาลัยเทคโนโลยีเอเชีย จังหวัดเชียงใหม่ 2) ปฏิบัติงาน ตำแหน่งธุรการ โครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 3) ปฏิบัติงาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านบุญเลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved