



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำถาม

ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสารสนเทศ ในฐานะผู้บริหารท่านคิดว่าระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ควรมีลักษณะอย่างไร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน

เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาและประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. ความคิดเห็นของท่านจะมีคุณค่าอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศแก่ผู้ให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคตต่อไป
3. กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และครบถ้วน ซึ่งผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและพฤติกรรมการใช้งานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและพฤติกรรมการใช้งานของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

20 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

51 - 60 ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

4. ประเภทบุคลากร

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย
 พนักงานราชการ พนักงานชั่วคราว

5. สังกัด/หน่วยงาน (โปรดระบุ)

.....

6. ท่านมีความถี่ในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากร

- ไม่เกิน 2 ครั้ง/สัปดาห์ 2 – 3 ครั้ง/สัปดาห์ มากกว่า 5 ครั้ง/สัปดาห์

7. ท่านเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากรเพื่อวัตถุประสงค์ใด (สามารถเลือกตอบได้หลายข้อ)

- ค้นหาข้อมูลพื้นฐานบุคลากร เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลบุคลากร
 ตรวจสอบสถิติการลาให้แก่บุคลากร เพิ่ม ลบ แก้ไข ยืนยันข้อมูลการลา
 ตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน ตรวจสอบข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งบริหาร ตรวจสอบข้อมูลเกษียณอายุราชการ
 ใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ อื่นๆ ระบุ.....

8. ท่านทราบหรือไม่ว่าระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากรสามารถออกรายงานด้านต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

รายงานสารสนเทศ	ทราบและเคยใช้งาน	ทราบแต่ไม่เคยใช้	ไม่ทราบ
1. แผนภูมิแสดงรายงานข้อมูลจำนวนบุคลากรพร้อมรายชื่อบุคลากรจำแนกตามประเภทต่างๆ			
1.1 จำแนกตามสายการปฏิบัติงาน (สายวิชาการ, สายสนับสนุน)			
1.2 จำแนกตามประเภทบุคลากร (ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานราชการ, พนักงานชั่วคราว)			

รายงานสารสนเทศ	ทราบ และ เคยใช้งาน	ทราบ แต่ ไม่เคยใช้	ไม่ทราบ
1.3 จำแนกตามระดับการศึกษา (ปริญญาเอก, ปริญญาโท, ปริญญาตรี, ต่ำกว่าปริญญาตรี)			
1.4 จำแนกตามตำแหน่ง (เช่น นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการพัสดุ, นักวิชาการคอมพิวเตอร์, นิติกร, เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นต้น)			
1.5 จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์)			
2. รายงานข้อมูลทะเบียนประวัติ จำแนกเป็นรายบุคคล			
2.1 รายงานประวัติพื้นฐานบุคลากร			
2.2 รายงานประวัติสถานะการทำงาน			
2.3 รายงานประวัติประเภทบุคลากร			
2.4 รายงานประวัติสายการปฏิบัติงาน			
2.5 รายงานประวัติการได้รับตำแหน่งและสังกัด			
2.6 รายงานประวัติดำรงตำแหน่งบริหาร			
2.7 รายงานประวัติการศึกษา			
2.8 รายงานประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์			
2.9 รายงานประวัติตำแหน่งทางวิชาการ			
2.10 รายงานประวัติการศึกษาดูงาน			
2.11 รายงานประวัติการลาศึกษาต่อ			
2.12 รายงานประวัติการช่วยราชการ			
2.13 รายงานประวัติการโอนย้าย			
2.14 รายงานประวัติระดับเงินเดือน			
2.15 รายงานประวัติการลา			
2.16 รายงานประวัติการส่งวันลาประจำเดือน			
2.17 รายงานประวัติการทำผิดและโทษ			

รายงานสารสนเทศ	ทราบ และ เคยใช้งาน	ทราบ แต่ ไม่เคยใช้	ไม่ทราบ
3. รายงานข้อมูลบุคลากร จำแนกตามหน่วยงานหลัก/คณะ หน่วยงานย่อย/สาขาวิชา และกลุ่มงาน			
4. รายงานข้อมูลบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร			
5. รายงานข้อมูลตำแหน่งบริหาร			
6. รายงานข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ			
7. รายงานข้อมูลการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำแนกตาม ประเภทเครื่องราชฯ และปีที่ได้รับ			
8. รายงานข้อมูลระดับเงินเดือน จำแนกตามหน่วยงานหลัก/ คณะ หน่วยงานย่อย/สาขาวิชา และกลุ่มงาน			
9. รายงานข้อมูลการลา จำแนกตามหน่วยงานหลัก/คณะ หน่วยงานย่อย/สาขาวิชา กลุ่มงาน สายการปฏิบัติงาน ประเภทบุคลากร ปีงบประมาณ และประจำเดือน			
10. รายงานข้อมูลวันเกิดประจำเดือน			
11. รายงานข้อมูลการเกษียณอายุราชการ จำแนกตาม หน่วยงานหลัก/คณะ หน่วยงานย่อย/สาขาวิชา กลุ่มงาน และ ปีที่เกษียณอายุราชการ			

9. จากข้อ 8 กรณีถ้าหากท่าน**ทราบและเคยใช้งาน**ในส่วนดังกล่าว เพราะเหตุใด
 มีประโยชน์ต่องาน อยากทราบเป็นการส่วนตัว ทั้งสองอย่าง

10. จากข้อ 8 กรณีถ้าหากท่าน**ทราบแต่ไม่เคยใช้งาน**ในส่วนดังกล่าว เพราะเหตุใด
 ไม่มีประโยชน์ต่องาน ข้อมูลไม่น่าสนใจ ทั้งสองอย่าง

11. จากข้อ 8 กรณีถ้าหากท่าน**ไม่ทราบ**ในส่วนดังกล่าว เพราะเหตุใด
 ไม่เห็นรายการเมนูที่ให้คลิกเลือก
 ไม่เข้าใจชื่อรายงานที่แสดง
 ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้งานในส่วนดังกล่าว
 อื่นๆ ระบุ.....

12. ให้เรียงลำดับความพึงพอใจของท่านโดยพิจารณาจากรายงานสารสนเทศที่ได้จากระบบ

คำอธิบาย ให้ใส่หมายเลข “1 - 5” ลงในช่อง “ลำดับ” ที่ท่านชอบมากที่สุด 5 อันดับแรก จากรายงานสารสนเทศดังต่อไปนี้

รายงานสารสนเทศ	ลำดับ
1. แผนภูมิแสดงรายงานข้อมูลจำนวนบุคลากรพร้อมรายชื่อบุคลากร จำแนกตามประเภทต่างๆ	
2. รายงานข้อมูลทะเบียนประวัติ จำแนกเป็นรายบุคคล	
3. รายงานข้อมูลบุคลากร จำแนกตามหน่วยงานหลัก/คณะ หน่วยงานย่อย/สาขาวิชา และกลุ่มงาน	
4. รายงานข้อมูลบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร	
5. รายงานข้อมูลตำแหน่งบริหาร	
6. รายงานข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ	
7. รายงานข้อมูลการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำแนกตาม ประเภทเครื่องราชฯ และปีที่ได้รับ	
8. รายงานข้อมูลระดับเงินเดือน จำแนกตามหน่วยงานหลัก/คณะ หน่วยงานย่อย/สาขาวิชา และกลุ่มงาน	
9. รายงานข้อมูลการลา จำแนกตามหน่วยงานหลัก/คณะ หน่วยงาน ย่อย/สาขาวิชา กลุ่มงาน สายการปฏิบัติงาน ประเภทบุคลากร ปีงบประมาณ และประจำเดือน	
10. รายงานข้อมูลวันเกิดประจำเดือน	
11. รายงานข้อมูลการเกษียณอายุราชการ จำแนกตามหน่วยงานหลัก/ คณะ หน่วยงานย่อย/สาขาวิชา กลุ่มงาน และปีที่เกษียณอายุราชการ	

13. จากข้อ 12 เหตุผลที่ท่านชอบรายงานสารสนเทศมาเป็นลำดับ 1 เพราะเหตุใด (โปรดระบุ)

.....

14. จากข้อ 12 เหตุผลที่ท่านชอบรายงานสารสนเทศมาเป็นลำดับ 5 เพราะเหตุใด (โปรดระบุ)

.....

15. ท่านคิดว่ารายงานสารสนเทศที่ได้จากระบบมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

16. ท่านมีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากรในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการยอมรับการใช้เทคโนโลยี และลักษณะสารสนเทศที่ได้จากระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ท่านใช้ระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากรมาแล้วกี่ปี (เปิดใช้อย่างเป็นทางการ พ.ศ. 2554)

- น้อยกว่า 1 ปี มากกว่า 1 ปี มากกว่า 2 ปี มากกว่า 3 ปี

2. ก่อนที่ท่านจะใช้งานระบบดังกล่าว ท่านคิดว่าระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากรจะมีประโยชน์ต่อการทำงานของท่านมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

คำชี้แจง เลือกทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกระดับการใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. การยอมรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
3.1 ความง่ายต่อการใช้งาน					
1) ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบ (Log In) และออกจากระบบ (Log Out) สามารถเข้าใจได้ง่ายและไม่ซับซ้อน					
2) ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบและทำความเข้าใจได้ง่าย โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านเทคนิค					
3) การจัดการเมนูหรือหมวดหมู่มีความเหมาะสม สามารถใช้งานได้ง่าย					
4) การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึกข้อมูล มีความเหมาะสม ไม่ซับซ้อน					
5) ภาษาที่ใช้ในระบบเป็นทางการ ตรงประเด็น และส่งความหมายชัดเจน					

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3.2 ประสิทธิภาพของระบบและประโยชน์ที่ได้รับ					
1) ระบบมีความเร็วในการประมวลผล เช่น การเปิดดูข้อมูล การค้นหาข้อมูล สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ไม่เสียเวลารอนาน					
2) มีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้งาน และมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานของผู้ใช้					
3) ระบบช่วยลดเวลาในการทำงาน					
4) ระบบช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการกับข้อมูล เช่น การเก็บบันทึก การค้นหา การออกรายงาน เป็นต้น					
5) ระบบช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					
6) ระบบช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ					

4. หลังจากใช้งานระบบดังกล่าว ท่านพึงพอใจกับภาพรวมทั้งหมดของระบบในด้านความสามารถ ประสิทธิภาพ และประโยชน์ที่ได้รับมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

5. ท่านคิดว่าระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากร นอกจากรับรู้ถึงประโยชน์ที่ได้รับแล้ว จะสามารถผลักดันให้เกิดการยอมรับในเทคโนโลยีดังกล่าวได้มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
6. ลักษณะสารสนเทศที่ได้จากระบบ					
6.1 สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ง่าย ไม่ต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน					
6.2 สารสนเทศที่ได้มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์					
6.3 สารสนเทศที่ได้สามารถนำไปปรับใช้งานได้หลากหลาย					
6.4 สารสนเทศที่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะนำไปใช้งาน					
6.5 สารสนเทศที่ได้มีความน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากร มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่

คำชี้แจง เลือกทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกระดับปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ
บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ระดับปัญหา 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

คำถาม	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
1. ปัญหาด้านการจัดการ					
1.1 นโยบายในการใช้งานไม่ชัดเจน ยังมีการใช้รูปแบบเอกสารหรือไฟล์ข้อมูลควบคู่กันไปด้วย					
1.2 ขาดการสนับสนุนและฝึกอบรมการใช้งานระบบจากหน่วยงานต้นสังกัด					
1.3 ระบบขาดการติดตามและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
2. ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์					
2.1 สภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น มีสเปคต่ำ หรือไม่รองรับกับระบบดังกล่าว เป็นต้น					
2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับปริมาณการใช้งานและจำนวนผู้ใช้งาน					
3. ปัญหาด้านบุคลากร					
3.1 ท่านไม่มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์					
3.2 หน่วยงานของท่านขาดผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่จะมาเป็นผู้ให้คำแนะนำในการใช้งานระบบ					
3.3 สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพื่อสอบถามปัญหาการใช้งานได้โดยง่าย					
3.4 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบให้คำแนะนำที่เหมาะสม เข้าใจง่าย					
3.5 เมื่อระบบมีปัญหา เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อความต้องการ					

คำถาม	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
4. ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
4.1 การเรียนรู้และใช้งานระบบมีความยุ่งยากซับซ้อน					
4.2 ระบบมีการประมวลผลช้า ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการกับข้อมูล เช่น การเรียกดู การค้นหา การออกรายงาน					
4.3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งาน เช่น อินเทอร์เน็ตมีความเร็วต่ำ					
4.4 ระบบเกิดการล่มเหลว เมื่อมีผู้เข้าใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก					
4.5 ระบบไม่มีการแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ ทำให้สารสนเทศที่ได้เกิดความผิดพลาด					
4.6 สารสนเทศที่ได้รับระบบไม่ครบถ้วน ไม่ตรงกับการนำไปใช้งานจริง เช่น ไม่สามารถออกรายงานข้อมูลที่ต้องการได้					
4.7 สารสนเทศที่ได้จากโปรแกรมไม่มีความชัดเจน การนำไปปรับใช้มีความยุ่งยาก ทำให้เสียเวลา เช่น ไม่สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ได้					

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....
 ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University

 All rights reserved

ขอขอบคุณความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามสำหรับบุคลากรทั่วไปสายวิชาการและสายสนับสนุน

เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาและประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยความคิดเห็นของท่านจะมีคุณค่าอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคตต่อไป ซึ่งผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและพฤติกรรมการใช้งานของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. สังกัด/หน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. คณะครุศาสตร์ | <input type="checkbox"/> 14. โรงเรียนสาธิต |
| <input type="checkbox"/> 2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร | <input type="checkbox"/> 15. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| <input type="checkbox"/> 3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> 16. สำนักงานสภาคณาจารย์ฯ |
| <input type="checkbox"/> 4. คณะวิทยาการจัดการ | <input type="checkbox"/> 17. สำนักงานมาตรฐานและประกันฯ |
| <input type="checkbox"/> 5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | <input type="checkbox"/> 18. กองกลาง |
| <input type="checkbox"/> 6. วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน | <input type="checkbox"/> 19. กองคลัง |
| <input type="checkbox"/> 7. สถาบันวิจัยและพัฒนา | <input type="checkbox"/> 20. กองนโยบายและแผน |
| <input type="checkbox"/> 8. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> 21. กองพัฒนานักศึกษา |
| <input type="checkbox"/> 9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> 22. กองอาคารสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> 10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | <input type="checkbox"/> 23. กองบริหารงานบุคคล |
| <input type="checkbox"/> 11. บัณฑิตวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> 24. สำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม |
| <input type="checkbox"/> 12. วิทยาลัยนานาชาติ | <input type="checkbox"/> 25. สำนักบริหารจัดการทรัพย์สิน |
| <input type="checkbox"/> 13. สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีฯ | <input type="checkbox"/> 26. หน่วยตรวจสอบภายใน |

2. เพศ

ชาย หญิง

3. อายุ

20 - 30 ปี 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

5. ประเภทบุคลากร

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

6. สายการปฏิบัติงาน

สายวิชาการ สายสนับสนุน

7. ท่านมีความถี่ในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากร

ไม่เกิน 2 ครั้ง/เดือน 2 - 3 ครั้ง/เดือน มากกว่า 5 ครั้ง/เดือน

8. ท่านเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากรเพื่อวัตถุประสงค์ใด (ตอบได้หลายข้อ)

ค้นหาข้อมูลบุคลากร เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลส่วนตัว
 ตรวจสอบสถิติการลา ตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน
 ตรวจสอบข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งบริหาร
 ตรวจสอบข้อมูลเกษียณอายุราชการ ใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ
 อื่นๆ ระบุ.....

9. ท่านทราบหรือไม่ว่าระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากรสามารถออกรายงานด้านต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

รายงานสารสนเทศ	ทราบ และ เคยใช้งาน	ทราบ แต่ ไม่เคยใช้	ไม่ทราบ
1. แผนภูมิแสดงรายงานข้อมูลจำนวนบุคลากรพร้อมรายชื่อบุคลากรจำแนกตามประเภทต่างๆ			
1.1 จำแนกตามสายการปฏิบัติงาน (วิชาการ, สนับสนุน)			

รายงานสารสนเทศ	ทราบ และ เคยใช้งาน	ทราบ แต่ ไม่เคยใช้	ไม่ทราบ
1.2 จำแนกตามประเภทบุคลากร (ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานราชการ, พนักงานชั่วคราว)			
1.3 จำแนกตามระดับการศึกษา (ปริญญาเอก, ปริญญาโท, ปริญญาตรี, ต่ำกว่าปริญญาตรี)			
1.4 จำแนกตามตำแหน่ง (เช่น อาจารย์, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการพัสดุ, นักวิชาการคอมพิวเตอร์, นวัตกรรม, เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นต้น)			
1.5 จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์)			
2. รายงานข้อมูลทะเบียนประวัติ จำแนกเป็นรายบุคคล			
2.1 รายงานประวัติพื้นฐานบุคลากร			
2.2 รายงานประวัติสถานะการทำงาน			
2.3 รายงานประวัติประเภทบุคลากร			
2.4 รายงานประวัติสายการปฏิบัติงาน			
2.5 รายงานประวัติการได้รับตำแหน่งและสังกัด			
2.6 รายงานประวัติดำรงตำแหน่งบริหาร			
2.7 รายงานประวัติการศึกษา			
2.8 รายงานประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์			
2.9 รายงานประวัติตำแหน่งทางวิชาการ			
2.10 รายงานประวัติการศึกษาดูงาน			
2.11 รายงานประวัติการลาศึกษาต่อ			
2.12 รายงานประวัติการช่วยราชการ			
2.13 รายงานประวัติการโอนย้าย			
2.14 รายงานประวัติระดับเงินเดือน			
2.15 รายงานประวัติการลา			
2.16 รายงานประวัติการทำผิดและโทษ			

รายงานสารสนเทศ	ทราบ และ เคยใช้งาน	ทราบ แต่ ไม่เคยใช้	ไม่ทราบ
3. รายงานข้อมูลบุคลากร จำแนกตามหน่วยงาน			
4. รายงานข้อมูลบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร			
5. รายงานข้อมูลตำแหน่งบริหาร			
6. รายงานข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ			
7. รายงานข้อมูลการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำแนกตามประเภทเครื่องราชฯ และปีที่ได้รับ			
8. รายงานข้อมูลการลา จำแนกตามหน่วยงาน สายการปฏิบัติงาน ประเภทบุคลากร ปีงบประมาณ และประจำเดือน			
9. รายงานข้อมูลการเกษียณอายุราชการ จำแนกตามหน่วยงาน และปีที่เกษียณอายุราชการ			

10. จากข้อ 9 กรณีถ้าหากท่าน**ทราบและเคยใช้งาน**รายงานสารสนเทศในส่วนดังกล่าว เพราะเหตุใด
- มีประโยชน์ต่องาน อยากทราบเป็นการส่วนตัว ทั้งสองอย่าง
11. จากข้อ 9 กรณีถ้าหากท่าน**ทราบแต่ไม่เคยใช้งาน**รายงานสารสนเทศในส่วนดังกล่าว เพราะเหตุใด
- ไม่มีประโยชน์ต่องาน ข้อมูลไม่น่าสนใจ ทั้งสองอย่าง
12. จากข้อ 9 กรณีถ้าหากท่าน**ไม่ทราบ**รายงานสารสนเทศในส่วนดังกล่าว เพราะเหตุใด
- ไม่เห็นรายการเมนูที่ให้คลิกเลือก
- ไม่เข้าใจชื่อรายงานที่แสดง
- ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้งานในส่วนดังกล่าว
- อื่นๆ ระบุ.....
13. ท่านคิดว่ารายงานสารสนเทศดังต่อไปนี้ มีประโยชน์ต่อท่าน และสามารถนำไปประยุกต์กับงาน/หน่วยงานของท่านได้ (สามารถเลือกตอบได้หลายข้อ)
- แผนภูมิแสดงรายงานข้อมูลจำนวนบุคลากร+รายชื่อบุคลากรจำแนกตามประเภทต่างๆ
- รายงานข้อมูลทะเบียนประวัติ จำแนกเป็นรายบุคคล
- รายงานข้อมูลบุคลากร จำแนกตามหน่วยงาน
- รายงานข้อมูลบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร

- รายงานข้อมูลตำแหน่งบริหาร
- รายงานข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ
- รายงานข้อมูลการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำแนกตามประเภทเครื่องราชฯ, ปีที่ได้รับ
- รายงานข้อมูลการลา จำแนกตามหน่วยงาน ประเภทบุคลากร ปีงบประมาณ
- รายงานข้อมูลการเกษียณอายุราชการ จำแนกตามหน่วยงาน และปีที่เกษียณอายุราชการ

14. ท่านคิดว่ารายงานสารสนเทศที่ได้จากระบบมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

15. ท่านมีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากรในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ท่านใช้ระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากรมาแล้วกี่ปี (เปิดใช้อย่างเป็นทางการ พ.ศ. 2554)

- น้อยกว่า 1 ปี มากกว่า 1 ปี มากกว่า 2 ปี มากกว่า 3 ปี

2. ก่อนที่ท่านจะใช้ระบบดังกล่าว ท่านคิดว่าระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากรจะมีประโยชน์ต่อการทำงานของท่านมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

คำชี้แจง เลือกทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกระดับการใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. การยอมรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
3.1 ความง่ายต่อการใช้งาน					
1) ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบ (Log In) และออกจากระบบ (Log Out) สามารถเข้าใจได้ง่ายและไม่ซับซ้อน					

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2) ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบและทำความเข้าใจได้ง่าย โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านเทคนิค					
3) การจัดการเมนู/หมวดหมู่มีความเหมาะสม สามารถใช้งานได้ง่าย					
4) การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึกข้อมูล มีความเหมาะสม ไม่ซับซ้อน					
5) ภาษาที่ใช้ในระบบเป็นทางการ ตรงประเด็น และส่งความหมายชัดเจน					
3.2 ประสิทธิภาพของระบบและประโยชน์ที่ได้รับ					
1) ระบบมีความเร็วในการประมวลผล เช่น การเปิดดูข้อมูล การค้นหาข้อมูล สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ไม่เสียเวลารอนาน					
2) มีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้งาน และมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานของผู้ใช้					
3) ระบบช่วยลดเวลาในการทำงาน					
4) ระบบช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการกับข้อมูล เช่น การเก็บบันทึก การค้นหา การออกรายงาน เป็นต้น					
5) ระบบช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					
6) ระบบช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ					

4. หลังจากใช้งานระบบดังกล่าว ท่านพึงพอใจกับภาพรวมทั้งหมดของระบบในด้านความสามารถ ประสิทธิภาพ และประโยชน์ที่ได้รับมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

5. ท่านคิดว่าระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคคลากร นอกจากรับรู้ถึงประโยชน์ที่ได้รับแล้วจะสามารถผลักดันให้เกิดการยอมรับในเทคโนโลยีดังกล่าวได้มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. ลักษณะสารสนเทศที่ได้จากระบบ					
6.1 สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ง่าย ไม่ต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน					
6.2 สารสนเทศที่ได้มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์					
6.3 สารสนเทศที่ได้สามารถนำไปปรับใช้งานได้หลากหลาย					
6.4 สารสนเทศที่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะนำไปใช้งาน					
6.5 สารสนเทศที่ได้มีความน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำชี้แจง เลือกทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกระดับปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระดับปัญหา 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

คำถาม	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
1. ปัญหาด้านการจัดการ					
1.1 นโยบายในการใช้งานไม่ชัดเจน ยังมีการใช้รูปแบบเอกสารหรือไฟล์ข้อมูลควบคู่กันไปด้วย					
1.2 ขาดการสนับสนุนและฝึกอบรมการใช้งานระบบจากหน่วยงานต้นสังกัด					
1.3 ระบบขาดการติดตามและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
2. ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์					
2.1 สภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น มีสเปคต่ำ หรือไม่รองรับกับระบบดังกล่าว เป็นต้น					
2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับปริมาณการใช้งานและจำนวนผู้ใช้งาน					

คำถาม	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
3. ปัญหาด้านบุคลากร					
3.1 ผู้ใช้งานยังขาดทักษะด้านคอมพิวเตอร์					
3.2 หน่วยงานขาดผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่จะมาเป็นผู้ให้คำแนะนำในการใช้งานระบบให้แก่ผู้ใช้งาน					
3.3 สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพื่อสอบถามปัญหาการใช้งานได้โดยง่าย					
3.4 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบให้คำแนะนำที่เหมาะสม เข้าใจง่าย					
3.5 เมื่อระบบมีปัญหา เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อความต้องการ					
4. ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
4.1 การเรียนรู้และใช้งานระบบมีความยุ่งยากซับซ้อน					
4.2 ระบบมีการประมวลผลช้า ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการกับข้อมูล เช่น การเรียกดู การค้นหา การออกรายงาน					
4.3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งาน เช่น อินเทอร์เน็ตมีความเร็วต่ำ					
4.4 ระบบเกิดการล่มเหลว เมื่อมีผู้ใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก					
4.5 ระบบไม่มีการแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ ทำให้สารสนเทศที่ได้เกิดความผิดพลาด					
4.6 สารสนเทศที่ได้รับระบบไม่ครบถ้วน ไม่ตรงกับการนำไปใช้งานจริง เช่น ไม่สามารถออกรายงานข้อมูลได้					
4.7 สารสนเทศที่ได้จากโปรแกรมไม่มีความยืดหยุ่น การนำไปปรับใช้มีความยุ่งยาก ทำให้เสียเวลา เช่น ไม่สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ได้					

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

ขอขอบคุณความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ-นามสกุล** นายกิตติศักดิ์ สุรินโต
- วัน เดือน ปี เกิด** 14 พฤศจิกายน 2531
- ประวัติการศึกษา** ปีการศึกษา 2553 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ประสบการณ์** ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2554
ตำแหน่งบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2555 ถึงปัจจุบัน



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved