



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

การประเมินผลระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ ในจังหวัดแพร่

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการในจังหวัดแพร่ซึ่งประกอบด้วย สภาวะแวดล้อม ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และ ผลผลิต

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา และข้อเสนอแนะของการใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการในจังหวัดแพร่

ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบตามความเป็นจริงอย่างอิสระ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการรวบรวมข้อมูลนำไปวิเคราะห์ผล เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ตำแหน่งในส่วนราชการ

- 1) หัวหน้าส่วนราชการ 2) หัวหน้ากลุ่มงานในระบบ GFMIS
 3) ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

2. อายุ

- 1) น้อยกว่า 20 ปี 2) 20-30 ปี
 3) 31-40 ปี 4) 41-50 ปี
 5) 51-60 ปี 6) มากกว่า 60 ปี

3. ระดับการศึกษา (สูงสุด)

- 1) ต่ำกว่าอนุปริญญา 2) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า
- 3) ปริญญาตรี 4) ปริญญาโท
- 5) ปริญญาเอก

4. สาขาวิชาที่จบ

- 1) สาขาการบัญชี 2) ไม่ใช่สาขาการบัญชี(โปรดระบุ).....

5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

- 1) น้อยกว่า 1 ปี 2) 1-5 ปี
- 3) 6-10 ปี 4) 11-15 ปี
- 5) 16-20 ปี 6) 21-25 ปี
- 7) 26-30 ปี 8) มากกว่า 30 ปี

6. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

- 1) น้อยกว่า 1 ปี 2) 1-5 ปี
- 3) 6-10 ปี 4) 11-15 ปี
- 5) 16-20 ปี 6) 21-25 ปี
- 7) 26-30 ปี 8) มากกว่า 30 ปี

7. จำนวนการอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานในระบบ GFMIS โดยเฉลี่ยต่อปี (โปรดระบุ)

- 1) จำนวน.....ครั้ง/ปี 2) ไม่เคยอบรม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน ตามเกณฑ์ ดังนี้

5 หมายถึง ท่านเห็นด้วยกับข้อความในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ท่านเห็นด้วยกับข้อความในระดับมาก

3 หมายถึง ท่านเห็นด้วยกับข้อความในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ท่านเห็นด้วยกับข้อความในระดับน้อย

1 หมายถึง ท่านเห็นด้วยกับข้อความในระดับน้อยที่สุด

1. สภาพแวดล้อมของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

ที่	สถานะแวดล้อม	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ความเหมาะสมของระบบ						
1	วัตถุประสงค์ของระบบ GFMS มีการกำหนดอย่างชัดเจน					
2	ส่วนราชการมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการนำระบบ GFMS มาใช้					
3	การนำระบบ GFMS มาใช้ สามารถช่วยให้ประสิทธิภาพในการทำงานมีมากขึ้น					
เศรษฐกิจ						
4	ระบบ GFMS ช่วยกระตุ้นการเติบโตด้านเศรษฐกิจของจังหวัด					
สังคม						
5	ระบบ GFMS ช่วยให้การทำโครงการต่างๆของส่วนราชการ มีความโปร่งใส					
6	ระบบ GFMS สามารถช่วยให้การเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการต่างๆของส่วนราชการ เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดได้รวดเร็ว					

2. ปัจจัยเบื้องต้นของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

ที่	ปัจจัยเบื้องต้น	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
บุคลากร						
1	ผู้บริหารของส่วนราชการให้การสนับสนุนในการดำเนินงานของระบบ GFMIS					
2	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการอบรมก่อนการนำระบบ GFMIS มาใช้					
3	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการอบรมในระบบ GFMIS ระหว่างการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ					
4	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานในภาพรวม ของระบบ GFMIS					
5	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบที่ตนเองรับผิดชอบ (ระเบียบ หนังสือสั่งการ คู่มือต่างๆที่เกี่ยวข้อง)					
6	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นทักษะในการนำระบบ GFMIS มาใช้					
7	ส่วนราชการมีการกำหนดบุคคล ผู้รับผิดชอบงานในทุกระบบงานใน GFMIS อย่างชัดเจน					
8	ส่วนราชการมีการกำหนดหน้าที่ในส่วนบุคคล ที่ปฏิบัติในระบบ GFMIS อย่างชัดเจน					
9	ส่วนราชการมีผู้ช่วย หรือมีหน่วยงานสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาการใช้ระบบ GFMIS					
งบประมาณ						
10	ส่วนราชการได้รับงบประมาณเพียงพอสำหรับการนำระบบ GFMIS มาใช้					
วัสดุอุปกรณ์						
11	ส่วนราชการมีวัสดุอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบ GFMIS					
12	ส่วนราชการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ ในการใช้งานในระบบ GFMIS					

3. กระบวนการของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

3.1 สำหรับ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

ที่	กระบวนการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
การวางแผน						
1	ส่วนราชการมีการวางแผนการใช้ระบบ GFMIS					
2	ผู้บริหารและตัวแทนของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ ร่วมกันวางแผนการใช้ระบบ GFMIS					
3	ส่วนราชการมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหรือเป้าหมายการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS อย่างชัดเจน					
การจัดองค์กร						
4	ส่วนราชการมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในระบบ GFMIS					
5	หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้ากลุ่มงาน มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาในระบบ GFMIS					
การสั่งการ						
6	หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้ากลุ่มงานมีการมอบหมายและสั่งการดำเนินงานในระบบ GFMIS ได้อย่างเหมาะสม					
การควบคุม						
7	ส่วนราชการมีการกำหนดวิธีการควบคุมและการประเมินผลงานในระบบ GFMIS					
8	หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ากลุ่มงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติ ตามคู่มือการใช้ระบบGFMIS เช่นทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก ทะเบียนการเบิกจ่ายจากคลัง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง					
9	หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้ากลุ่มงานมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในระบบ GFMIS ตามมาตรฐานหรือเป้าหมาย ที่วางไว้					
10	หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้ากลุ่มงานมีการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานจากระบบ GFMIS เพื่อนำผลการดำเนินงานไปใช้วางแผนการปฏิบัติราชการต่อไป					
11	หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้ากลุ่มงานมีการให้ขวัญกำลังใจและสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS อย่างสม่ำเสมอ					

3. กระบวนการของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

3.2 สำหรับผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS

- วิธีการเข้าระบบ GFMS ในส่วนราชการของท่าน (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1) เครื่อง Terminal GFMS SAP R/3
 - 2) ใช้ Excel Form จากระบบ Excel Loader และระบบ Web on ine
 - 3) Interface ข้อมูล
- ท่านทำงานในระบบใดใน GFMS (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1) ระบบบริหารงบประมาณ
 - 2) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
 - 3) ระบบการเงินและบัญชี
 - 3.1) ระบบเบิกจ่าย
 - 3.1) ระบบอื่น
 - 4) ระบบบัญชีต้นทุน
 - 5) ระบบบริหารบุคคล (ตอบหน้าที่ 11)
- โปรดอ่านข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

ตาม

ระบบที่ท่านเลือกในข้อ 2.

1. ระบบบริหารงบประมาณ

ที่	กระบวนการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	สามารถติดตามข้อมูลสถานภาพการเบิกจ่ายได้ตลอดเวลา และเป็นปัจจุบัน					
2	สามารถตรวจสอบงบประมาณคงเหลือได้ทันที					
3	สามารถจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ถูกต้อง					
4	ส่วนราชการสามารถวางแผนการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรได้					
5	สามารถขอโอน อนุมัติงบประมาณ ได้อย่างรวดเร็ว					

3. ปัจจัยกระบวนการของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

3.2 สำหรับผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

2. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	กระบวนการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	สามารถทำข้อมูลหลักผู้ขาย และจัดกลุ่มข้อมูลผู้ขายได้อย่างรวดเร็ว					
2	สามารถเรียกดูข้อมูลผู้ขายที่มีอยู่ในระบบได้ทันที					
3	มีรหัสมาตรฐานสินค้าและบริการภาครัฐ (GPSC) เพียงพอตามความต้องการของส่วนราชการ					
4	สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้รวดเร็ว					
5	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ได้ อย่างสมบูรณ์					
6	สามารถระบุ และกำหนดการวิธีจัดซื้อจัดจ้างได้ชัดเจนตามหลัก บัญชีเกณฑ์คงค้าง					
7	สามารถบันทึกทรัพย์สินทรัพย์ในขั้นตอนการรับพัสดุได้รวดเร็ว					
8	มีกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องมากขึ้น					
9	ส่วนราชการสามารถยกเลิกใบสั่งซื้อ หรือใบตรวจรับได้เองโดย ทันทีหากพบข้อผิดพลาด					
10	ส่วนราชการสามารถติดตามสถานะในการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีและ เชื่อมโยงกับระบบที่เกี่ยวข้อง เช่นระบบการเบิกจ่ายเงิน					

3. กระบวนการของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

3.2 สำหรับผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

3. ระบบการเงินและบัญชี

ที่	กระบวนการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
3.1) ระบบการเบิกจ่ายเงิน						
1	สามารถจ่ายตรงผู้ขายได้ถูกต้อง <u>ทั้งเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ</u>					
2	สามารถจ่ายตรงผู้ขายได้สะดวกรวดเร็ว <u>ทั้งเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ</u>					
3	สามารถเบิกเงินจากคลังได้ถูกต้อง <u>ทั้งเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ</u>					
4	สามารถเบิกเงินจากคลังได้สะดวกรวดเร็ว <u>ทั้งเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ</u>					
5	สามารถทำรายการเบิกเกินส่งคืน <u>ทั้งเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ</u> ได้อย่างรวดเร็ว ไม่มีขั้นตอนซับซ้อน					
6	สามารถติดตามสถานการณ์เบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินได้เป็นปัจจุบัน					
7	ส่วนราชการสามารถแก้ไข หรือ ยกเลิกรายการในระบบการเบิกจ่ายเงิน โดยทันทีหากพบข้อผิดพลาด					

3. กระบวนการของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

3.2 สำหรับผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS

3. ระบบการเงินและบัญชี (ต่อ)

ที่	กระบวนการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
3.2) ระบบอื่น						
3.2.1) ระบบการรับและนำส่งเงิน						
1	สามารถบันทึกรับและนำส่งรายได้อัตโนมัติได้รวดเร็วลดขั้นตอนการทำงาน					
2	สามารถบันทึกรับและส่งเงินนอกงบประมาณได้อย่างรวดเร็วลดขั้นตอนการทำงาน					
3	สามารถรับและนำส่งรายได้อัตโนมัติในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณได้อย่างถูกต้อง					
4	สามารถรับและนำส่งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ แทนส่วนราชการอื่นได้อย่างรวดเร็ว					
6	ส่วนราชการและส่วนกลางสามารถเรียกดูสถานภาพการรับและนำส่งรายได้อัตโนมัติในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ได้ตลอดเวลา					
7	ส่วนราชการสามารถแก้ไข ยกเลิกการรับและนำส่งรายได้อัตโนมัติในงบประมาณ ได้ทันทีหากพบข้อผิดพลาด					
8	ส่วนราชการสามารถแก้ไข ยกเลิกการรับและนำส่งรายได้อัตโนมัติในเงินนอกงบประมาณ ได้ทันทีหากพบข้อผิดพลาด					
3.2.2) ระบบบริหารเงินสด						
9	สามารถระงับยอดข้อมูลการนำส่งเงิน หรือฝากเงินให้ส่วนราชการ ได้โดยอัตโนมัติ					
10	สามารถระงับยอดข้อมูลการนำส่งเงิน หรือฝากเงินให้ส่วนราชการ ได้อย่างถูกต้อง					
11	ส่วนราชการสามารถทราบข้อมูลที่ระงับยอดไม่ได้จากรายงานในระบบ ได้ทันที					
12	ส่วนราชการสามารถใช้ข้อมูลเพื่อบริหารการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการได้อย่างรวดเร็ว					

3. กระบวนการของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

3.2 สำหรับผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

3. ระบบการเงินและบัญชี (ต่อ)

ที่	กระบวนการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
3.2.3) ระบบบัญชีแยกประเภท						
13	สามารถบันทึกบัญชีแบบเกณฑ์คงค้างตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปได้ถูกต้อง					
14	มีผังบัญชีมาตรฐานและรหัสบัญชีแยกประเภทเพียงพอตามความต้องการของส่วนราชการ					
15	สามารถเรียกดูรายงานต่างๆ เช่น งบการเงิน งบทดลอง หรือ รายงานการรับและนำส่งรายได้ ได้อย่างครบถ้วน					
16	สามารถรายงาน รายงานต่างๆ เช่น งบการเงิน งบทดลอง หรือ รายงานการรับและนำส่งรายได้ ได้อย่างถูกต้อง					
17	ส่วนราชการสามารถปรับปรุงบัญชีได้เองตามแบบรายการในระบบ GFMIS เช่น JV JR JM JE เป็นต้น					
3.2.4) ระบบสินทรัพย์ถาวร						
18	สามารถบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวรในทะเบียนคุมได้ครบถ้วน					
19	สามารถบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวรในทะเบียนคุมได้ถูกต้อง					
20	สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรได้ถูกต้อง					
21	ส่วนราชการสามารถเรียกดูรายงานสินทรัพย์ถาวรได้ตลอดเวลา					

3. กระบวนการของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

3.2 สำหรับผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS

4. ระบบบัญชีต้นทุน

ที่	กระบวนการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	สามารถเป็นส่วนต้นทุนผลิตภัณฑ์และบริการได้ถูกต้อง					
2	สามารถเรียกดูรายงานในระบบบัญชีต้นทุนได้ตลอดเวลา					
3	สามารถวัดและประเมินต้นทุนการดำเนินงานได้แม่นยำ					
4	สามารถช่วยวัดความคุ้มค่าในการทำงานได้					
5	ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลในการวางแผนเพื่อบริหารราชการได้ทันเหตุการณ์					

5. ระบบบริหารบุคคล

ที่	ผลผลิต	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	ส่วนราชการสามารถเรียกดูข้อมูลของข้าราชการในส่วนราชการได้ครบถ้วน					
2	ส่วนราชการสามารถเรียกดูข้อมูลของข้าราชการในส่วนราชการได้สะดวก รวดเร็ว					

4. ผลผลิตของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

ที่	ผลผลิต	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	ระบบ GFMS ทำให้ได้ข้อมูลของส่วนราชการอย่างถูกต้อง					
2	ระบบ GFMS ช่วยลดความซ้ำซ้อนของการทำงานในการบันทึกข้อมูลของส่วนราชการ					
3	ระบบ GFMS ช่วยลดภาระในการจัดทำเอกสารของส่วนราชการ					
4	ระบบ GFMS ทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น และทันต่อเหตุการณ์					
5	ระบบ GFMS ช่วยให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน					
6	ระบบ GFMS สามารถตรวจสอบติดตามข้อมูลได้					

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา และข้อเสนอแนะของการใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และข้อเสนอแนะของการใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

ปัญหาที่พบ.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

***** ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม *****

ภาคผนวก ข

ลำดับ	รายชื่อส่วนราชการที่เบิกจ่าย
1	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดแพร่
2	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแพร่
3	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในแพร่
4	สำนักงานสัสดีจังหวัดแพร่
5	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่
6	สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
7	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แพร่
8	สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่
9	ศูนย์ท่องเที่ยวกีฬาและนันทนาการจังหวัดแพร่
10	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.แพร่
11	ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 39 จังหวัดแพร่
12	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่
13	สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถเขต 1 (แพร่)
14	โครงการชลประทาน (ชคป.) จังหวัดแพร่
15	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่
16	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดแพร่
17	สำนักงานประมงจังหวัดแพร่
18	สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์แพร่
19	สถานีพัฒนาอาหารสัตว์แพร่
20	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่
21	สถานีพัฒนาที่ดินแพร่
22	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรแพร่

ลำดับ	รายชื่อส่วนราชการที่เบิกจ่าย
23	สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่
24	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่
25	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดแพร่
26	ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวแพร่
27	ศูนย์วิจัยข้าวแพร่
28	ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ แพร่
29	สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ เขต 1 (แพร่)
30	สำนักงานการขนส่งทางน้ำที่ 1 สาขาแพร่
31	สำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่
32	ท่าอากาศยานแพร่
33	สำนักทางหลวงที่ 2
34	แขวงทางทางแพร่
35	สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดแพร่
36	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแพร่
37	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 13
38	สถานีอุตุนิยมวิทยาแพร่
39	สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่
40	สำนักงานพลังงานจังหวัดแพร่
41	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแพร่
42	สำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขต 1-3 แพร่
43	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแพร่
44	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าแพร่
45	สำนักงานจังหวัดแพร่
46	สำนักงานปกครองจังหวัดแพร่
47	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่
48	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่

ลำดับ	รายชื่อส่วนราชการที่เบิกจ่าย
49	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่
50	สำนักโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่
51	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่
52	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดแพร่
53	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดแพร่
54	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแพร่
55	เรือนจำจังหวัดแพร่
56	สำนักงานแรงงานจังหวัดแพร่
57	สำนักงานจัดหางานแพร่
58	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดแพร่
59	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแพร่
60	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดแพร่
61	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแพร่
62	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดแพร่
63	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่
64	โรงเรียนแพร่ปัญญาอนุกุล
65	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 1 อำเภอเมือง
66	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 อำเภอลอง
67	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 25
68	โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่
69	โรงเรียนลองวิทยา
70	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37
71	วิทยาลัยชุมชนแพร่
72	วิทยาลัยเทคนิคแพร่
73	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
74	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่
75	วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

ลำดับ	รายชื่อส่วนราชการที่เบิกจ่าย
76	วิทยาลัยการอาชีพพลอง
77	วิทยาลัยการอาชีพสอง
78	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
79	โรงพยาบาลแพร่
80	ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ 10.5
81	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแพร่
82	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแพร่
83	ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่
84	สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองแพร่
85	สำนักงานอัยการจังหวัดแพร่
86	สำนักงานประจําศาลจังหวัดแพร่
87	สำนักงานประจําศาลจังหวัดแพร่แผนกคดีเด็กเยาวชนและครอบครัว
88	งบประมาณจังหวัด - สำนักงานจังหวัดแพร่ (G164)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุสดี สีแสง
วัน เดือน ปี เกิด	19 พฤษภาคม 2531
ประวัติการศึกษา	2548 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา โรงเรียนสหศึกษา 2552 สำเร็จการศึกษาปริญญาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประสบการณ์	2556 – ปัจจุบัน นักวิชาการเงินและบัญชี ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ 2554 - 2556 นักวิชาการเงินและบัญชี ที่ทำการปกครองจังหวัดแพร่ 2552 - 2554 ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี บริษัท เอช เอ็ม ดี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved