



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Employee Engagement Towards Faculty of Business Administration, Chiang Mai University

- คำชี้แจง**
- แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการศึกษาของนักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ ภาคพิเศษ สำหรับผู้บริหาร จ.เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความผูกพันต่อองค์กร และปัจจัยที่มีผลต่อระดับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ผู้ศึกษาขอความกรุณาจากท่านในการกรอกแบบสอบถามตามความคิดเห็นหรือความรู้สึกที่แท้จริงของท่านมากที่สุด
 - ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นผลงานทางวิชาการ และจะใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาเท่านั้น จะไม่ส่งผลเสียหายต่อท่านผู้ตอบแต่อย่างใด

ผู้ศึกษาขอขอบคุณท่าน มา ณ ที่นี้ ที่กรุณาให้ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้

นางมาลินี ดันติเสนีย์พงศ์

ผู้ศึกษา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความผูกพันต่อองค์กร

แบบสอบถาม

เรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Employee Engagement Towards Faculty of Business Administration, Chiang Mai University

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับคำตอบของท่าน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

21 - 30 ปี 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี

3. สถานภาพการสมรส

โสด สมรส
 หม้าย หย่าร้าง

4. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี
 ปริญญาโท ปริญญาเอก

5. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(เริ่มนับตั้งแต่การบรรจุเข้าทำงานที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

1 - 5 ปี 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี
 มากกว่า 20 ปี

6. สถานภาพตำแหน่งงาน

- ข้าราชการ
- พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
- พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว

7. ประเภทสายงาน

- สายงานวิชาการ
 - รองศาสตราจารย์
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - อาจารย์
 - นักวิจัย
- สายงานปฏิบัติการ
 - กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ได้แก่
นักการเงินและบัญชี บรรณารักษ์
พนักงานปฏิบัติงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 - กลุ่มบริการ ได้แก่
พนักงานบริการทั่วไป
พนักงานบริการฝีมือด้านสำนักงานเครื่องยนต์

8. ตำแหน่งทางการบริหาร

- มีตำแหน่งทางการบริหาร
 - ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการ
หัวหน้าภาควิชา รองคณบดี
ผู้ช่วยคณบดี ประธานโครงการ
และหัวหน้างาน
- ไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร

9. หน่วยงานต้นสังกัดตามโครงสร้างองค์การ

- ภาควิชาการบัญชี
- ภาควิชาการเงินและการธนาคาร
- ภาควิชาการจัดการ
- ภาควิชาการตลาด
- ศูนย์นวัตกรรมจัดการ
- สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจ
- งานบริหารทั่วไป
- งานการเงิน การคลัง และพัสดุ
- งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
- งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- งานบริหารงานวิจัยบริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์

10. เงินเดือนรวมค่าตำแหน่งเฉลี่ยต่อเดือน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 9,001 – 15,000 บาท | <input type="checkbox"/> 15,001 – 20,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 20,001 – 30,000 บาท | <input type="checkbox"/> 30,001 – 40,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 40,001 – 50,000 บาท | <input type="checkbox"/> 50,001 – 60,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 60,001 – 70,000 บาท | <input type="checkbox"/> 70,001 – 80,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> มากกว่า 80,000 บาท | |

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง : ➤ แบบสอบถามในส่วนนี้ประกอบด้วยคำถาม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านองค์กร ด้านงาน ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ด้านภาวะผู้นำ และด้านความผูกพันของบุคลากรต่อคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1. ด้านองค์กร					
1.1 คณะฯ มีการถ่ายทอดนโยบายและกลยุทธ์ให้กับบุคลากรที่ชัดเจน					
1.2 คณะฯ จัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารกับบุคลากรได้อย่างเหมาะสม					
1.3 คณะฯ มีการเปิดโอกาสและรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร					
1.4 นโยบายและกลยุทธ์ของแต่ละหน่วยงานมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงมาจากนโยบายและกลยุทธ์ของคณะฯ					
1.5 คณะฯ มีการจัดระบบวิธีการทำงานอย่างเป็นมาตรฐาน					
1.6 คณะฯ มีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับบุคลากร					
1.7 คณะฯ มีการกำหนดกฎระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้เป็นกรอบการทำงานอย่างชัดเจน					

รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1.8 คณะฯ มีการกำหนดกฎระเบียบ และ ข้อบังคับที่ใช้เป็นกรอบการทำงาน อย่างเป็นธรรมแก่บุคลากร					
1.9 คณะฯ มีการส่งเสริมให้บุคลากร ได้เรียนรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กร					
2. ด้านงาน					
2.1 คณะฯ มีการให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้องกับ ตนเอง					
2.2 คณะฯ มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่สนับสนุนการทำงานของบุคลากร อย่างเพียงพอ					
2.3 คณะฯ มีการมอบหมายงานที่เหมาะสม กับความรู้ความสามารถของบุคลากร					
2.4 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง ได้สอดคล้อง กับนโยบายของคณะฯ					
3. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					
3.1 คณะฯ มีการจัดการวางแผนงาน ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้ สำหรับ แต่ละตำแหน่งงานอย่างครบถ้วน					
3.2 คณะฯ มีการกำหนดกรอบและแนวทาง ในการประเมินความสามารถ (Competency) ของบุคลากร					

รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
3.3 คณะฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) ของบุคลากร แต่ละคนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทน					
3.4 คณะฯ สามารถทำให้บุคลากรรู้สึกว่ามี ความมั่นคงในการทำงาน					
3.5 คณะฯ มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้กับบุคลากรที่ชัดเจน					
3.6 คณะฯ ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสที่จะเรียนรู้และก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่ดีขึ้นในที่ทำงาน					
3.7 คณะฯ มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ					
3.8 คณะฯ มีการจัดระบบการให้คำปรึกษาด้านการทำงานและการพัฒนาความรู้แก่บุคลากร					
3.9 คณะฯ มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร					
3.10 คณะฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในองค์กรประเภทเดียวกัน					
3.11 คณะฯ มีการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของบุคลากรอย่างเพียงพอ					
3.12 คณะฯ มีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบุคลากร					

รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
3.13 คณะฯ มีการให้รางวัลและยกย่องบุคลากรอย่างเหมาะสม					
4. ด้านภาวะผู้นำ					
4.1 ผู้บังคับบัญชามีการแจ้งผลการประเมิน (Feedback) ให้บุคลากรได้รับทราบถึงผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ					
4.2 ผู้บังคับบัญชามีการสื่อสารถึงความคาดหวังในการทำงานของบุคลากรให้แต่ละหน่วยงานได้รับทราบ					
4.3 ผู้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงานให้แก่บุคลากร					
4.4 ผู้บังคับบัญชามีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม					
4.5 ผู้บังคับบัญชามีวิสัยทัศน์ที่กว้างและนำมาถ่ายทอดให้บุคลากรได้รับทราบ					
5. ด้านความผูกพันของบุคลากรต่อคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
5.1 ท่านมีความต้องการอย่างแรงกล้าที่จะคงความเป็นสมาชิกภาพขององค์กร					
5.2 ท่านมีความเต็มใจที่จะทุ่มเทพลังงานเพื่อปฏิบัติงานให้แก่องค์กร					
5.3 ท่านมีความเชื่อมั่นและยอมรับในค่านิยมและเป้าหมายขององค์กร					

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล นางมาลินี ตันติเสนีย์พงศ์

วัน เดือน ปี เกิด 3 ธันวาคม 2514

ประวัติการศึกษา พ.ศ. 2550 - สำเร็จการศึกษาปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยพายัพ

ประวัติการทำงาน พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ตำแหน่งเลขานุการภาควิชาการจัดการ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
by Chiang Mai University
rights reserved