



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง การเปรียบเทียบทักษะทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนักบัญชีใน จังหวัดเชียงใหม่

คำอธิบาย

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระเรื่อง ของ นักศึกษาปริญญาโทหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนัก บัญชีในจังหวัดเชียงใหม่ อันประกอบด้วย ทักษะทางปัญญา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติงานและ หน้าที่การงาน ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการ สื่อสาร และทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ โดยข้อมูลจากแบบสอบถามนี้จะนำไป วิเคราะห์และประเมินผลทางวิชาการในภาพรวม และนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาเท่านั้น และจะ เก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นความลับ ทำนี้ผู้ศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้คำตอบในการ ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง หวังว่าคงได้รับความกรุณาจากท่านเป็นอย่างดี

คำชี้แจง แบบสอบถามประกอบไปด้วยข้อคำถามทั้งหมด 4 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของธุรกิจที่ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชี

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านแนวทางการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

นายณัฐพล มอญเพชร
นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบสอบถาม เรื่อง การเปรียบเทียบทักษะทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนักบัญชี
ในจังหวัดเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย \surd ลงไปใน () หรือเติมข้อความในช่องว่าง

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
2. อายุ () 1. 21-30 ปี () 2. 31-40 ปี
() 3. 41-50 ปี () 4. 51-60 ปี
() 5. มากกว่า 60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
() 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี () 2. ปริญญาตรี
() 3. ปริญญาโท () 4. ปริญญาเอก
4. อาชีพในปัจจุบัน
() 1. นักบัญชี () 2. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
5. ตำแหน่งที่ทำอยู่ในปัจจุบัน
() 1. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี () 2. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
() 3. รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี () 4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี
() 1. 1-5 ปี () 2. 6-10 ปี
() 3. 11-15 ปี () 4. มากกว่า 15 ปี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของธุรกิจที่ตอบแบบสอบถาม

7. ประเภทของกิจการ/หน่วยงานที่ท่านทำงานอยู่

- () 1. หน่วยงานภาครัฐ () 2. หน่วยงานภาคเอกชน
() 3. กิจการอิสระของตนเอง () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. จำนวนพนักงานบัญชีในกิจการ/หน่วยงานที่ท่านทำงานอยู่

- () 1. 1-5 คน () 2. 6-10 คน
() 3. 11-15 คน () 4. 16 คนขึ้นไป

9. ในกิจการท่านมีการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี ในด้านใดบ้าง

- () 1. ไม่มี
() 2. มี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() 2.1 จัดอบรม สัมมนา โดยเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายความรู้ที่
เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานบัญชี
() 2.2 ให้เข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานหรือองค์กรทางวิชาชีพบัญชีจัด
ขึ้น
() 2.3 บอกรับเป็นสมาชิกเอกสาร หรือวารสารทางวิชาชีพเพื่อติดตาม
ข่าวสารที่
เกี่ยวข้อง
() 2.4 สนับสนุนให้ศึกษางานจากเพื่อนร่วมงาน
() 2.5 มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานภายในแผนก
() 2.6 สนับสนุนให้ค้นคว้าหาความรู้ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต
() 2.7 สนับสนุนให้ขอคำปรึกษาปัญหาจากผู้ทรงคุณวุฒิ
() 2.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชี

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ลงไปใน เพื่อประเมินระดับทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชี ที่ตรงกับระดับทักษะของท่านมากที่สุด โดยเลือกเพียงระดับเดียวเท่านั้น

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ	ระดับทักษะทางวิชาชีพ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านที่ 1 ทักษะทางปัญญา					
1. ท่านมีความสามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้แหล่งข้อมูลใดเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
2. ท่านมีความสามารถที่จะสอบถาม วิจัย คิดเชิงเหตุผล และวิเคราะห์ เช่น เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกิดขึ้นมีการซักถามและทำการคิดเชิงเหตุผลเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้น					
3. ท่านมีความสามารถที่จะระบุและแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน					
ด้านที่ 2 ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน					
4. ท่านมีความชำนาญทางตัวเลข (การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ)					
5. ท่านมีความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้โปรแกรม Word Excel PowerPoint หรือการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบ Internet มาช่วยในการปฏิบัติงาน					
6. ท่านมีความสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติงานบัญชี เช่น ความผิดพลาดของการบันทึกบัญชีหรือปัญหาจากระบบการควบคุมภายใน และจัดการลดความเสี่ยงเหล่านั้นได้					
7. ท่านมีความสามารถวัด/คำนวณมูลค่าของทรัพยากรทางเศรษฐกิจและแสดงรายการ เช่น สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง					
8. ท่านมีความสามารถจัดทำรายงานและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับ กฎหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและตามกำหนดเวลา					
9. ท่านมีความสามารถจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินใน					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ	ระดับทักษะทางวิชาชีพ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
รูปแบบที่ง่ายต่อความเข้าใจ					
10. ท่านมีความเข้าใจและมีความสามารถวิเคราะห์งบการเงินได้					
11. ท่านทราบถึงหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจของกิจการ เช่น พ.ร.บ.การบัญชี มาตรฐานการบัญชี พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ร.บ.การส่งเสริมการลงทุน ฯลฯ					
ด้านที่ 3 ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล					
12. ท่านมีความสามารถในการจัดการตนเอง เช่น การควบคุมอารมณ์ให้คงที่เมื่อประสบปัญหาที่งานเพื่อนร่วมงานหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง					
13. ท่านมีความคิดริเริ่ม มีความสามารถโน้มน้าวผู้อื่นให้ปฏิบัติตามและมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง					
14. ท่านมีความสามารถที่จะเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัดและจัดแรงงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา					
15. ท่านมีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง					
16. ท่านมีความสามารถพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ					
17. ท่านมีความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี โดยคำนึงถึงกิจการ					
ด้านที่ 4 ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร					
18. ท่านมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง					
19. ท่านมีความสามารถทำงานเป็นทีม เช่น การให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ	ระดับทักษะทางวิชาชีพ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นหรือแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสม					
20. ท่านมีความสามารถทำงานร่วมกันกับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกันได้					
21. ท่านมีความสามารถเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ					
22. ท่านมีความสามารถทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
23. ท่านมีความสามารถในการนำเสนอการพูดคุย การรายงานและการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ					
24. ท่านมีความสามารถในการฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง					
ด้านที่ 5 ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ					
25. ท่านมีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร การตัดสินใจต่าง ๆ					
26. ท่านมีความสามารถที่จะจัดแบ่งหน้าที่ที่มีความสามารถสูงใจและพัฒนาบุคลากร					
27. ท่านมีภาวะความเป็นผู้นำ เช่น มีความสามารถสูงใจให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานได้					
28. ท่านสามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพบัญชี					

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านแนวทางการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

คำชี้แจง กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยเติมข้อความในช่องว่างท้ายคำถามแต่ละข้อ

1. ท่านเห็นว่านักบัญชีควรมีทักษะทางวิชาชีพด้านใดบ้าง(ทักษะทางปัญญา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และการสื่อสาร ทักษะทางองค์กรและการจัดการธุรกิจ) เพราะเหตุใด

.....
.....
.....
.....
.....

2. ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีที่สำคัญคืออะไร และมีแนวทางแก้ไขหรือไม่ ถ้ามีกรุณายกตัวอย่างประกอบ

.....
.....
.....
.....
.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นายณัฐพล มอญเพชร
วัน เดือน ปีเกิด	7 พฤษภาคม 2532
ประวัติการศึกษา	- มัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนอังกฤษ-คณิตศาสตร์ โรงเรียนดาราวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2549 - ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2553
ประสบการณ์	2554 - 2556 ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดงานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2556 – ปัจจุบัน ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดงานกองทุนและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
rights reserved