



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
(CMSS : Competency Management Supporting System)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ

CMSS

ต้องการเพิ่ม, ยุบเลิก, แก้ไข ข้อมูล โรงเรียน

บัญชีอัตรากำลัง

ทำให้ระบบบริหารบัญชีอัตรากำลัง

ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล

ระบบเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

ตาม-ตอบ ปัญหาผ่านทางเฟซบุ๊ก

ผู้เข้าชม ในขณะนี้
Online: 179 คน
สถิติ
3 3 7 4 4 7 1

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน การเลื่อนเงินเดือน รอบครึ่งปี (1 เม.ย. 2557)

PASSWORD
ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่านเข้าสู่ระบบเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ รอบเมษายน 2557

ดาวน์โหลดคู่มือและโปรแกรมช่วยสอน

สื่อสนับสนุนการใช้งานระบบ

ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2555

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) สำนักงาน ก.ค.ศ. และ สพฐ.

การประชุม Video Conference

รายละเอียดโครงการ

แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพฐ. ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รอบ ค.ศ. 2555

ที่มา : <http://www.cmss-otsc.com/index.php?page=1>

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

เรื่อง การประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขตภาคเหนือตอนบน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขตภาคเหนือตอนบน เพื่อนำผลการวิจัยไปปรับปรุงการใช้ระบบสารสนเทศ และเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามจะนำไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการดำเนินงานของท่าน จึงขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS

ส่วนที่ 3 ความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS

นิยามศัพท์ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Competency Management Supporting System : CMSS) คือ ฐานข้อมูลกลางด้านการบริหารงานบุคคล และการจัดการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในวงเล็บที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

() 1. ชาย

() 2. หญิง

2. อายุ

- () 1. 21- 30 ปี () 2. 31 – 40 ปี
() 3. 41 – 50 ปี () 4. 50 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

- () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี () 2. ปริญญาตรี
() 3. ปริญญาโท () 4. ปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง

- () 1. ผู้บริหารสถานศึกษา
() 2. บุคลากรทางการศึกษา
() 3. ข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียน

5. โดยทั่วไป ท่านใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (CMSS) เพื่อประโยชน์ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ค้นหาหรือบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร
() 2. บันทึกและบริหารงานข้อมูลการจัดการสวัสดิการ
() 3. วางแผนอัตรากำลังบุคลากร
() 4. คำนวณเงินเดือน และเลื่อนขั้นเงินเดือน
() 5. สรรหา โอน ย้ายสังกัด และสับเปลี่ยนตำแหน่ง
() 6. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
() 7. พัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร

6. ความถี่ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (CMSS) ในงานที่ท่านรับผิดชอบ

- () 1. 1 - 5 ครั้ง / สัปดาห์ () 2. 5 - 10 ครั้ง / สัปดาห์
() 3. มากกว่า 10 ครั้ง / สัปดาห์ () 4. ไม่เคยเข้าใช้

7. สถานที่ที่ท่านนิยมเข้าไปใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (CMSS) มากที่สุด

- () 1. บ้าน หรือ หอพัก () 2. โรงเรียน หรือ ภายในสำนักงานเขตฯ
() 3. ร้านอินเทอร์เน็ต () 4. อื่นๆ โปรดระบุ

8. ท่านเคยเข้ารับการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (CMSS) กี่ครั้ง

() 1. 1 ครั้ง

() 2. 2 ครั้ง

() 3. 3 ครั้ง

() 4. 4 ครั้ง

() 5. ไม่เคยได้เข้ารับการอบรม

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (CMSS)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS ซึ่งกำหนดความหมายของตัวเลข ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

ความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านความสามารถในการจัดการข้อมูล					
1.1 ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน					
1.2 ระบบมีการปรับปรุงแก้ไข และจัดการข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ					
1.3 ระบบช่วยลดระยะเวลาในการเรียกเก็บข้อมูล เมื่อเทียบกับการทำงานแบบเดิมที่ไม่ใช้คอมพิวเตอร์					
1.4 ระบบมีความน่าเชื่อถือ สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้ตลอดเวลา ไม่มีปัญหาระบบล่มเหลว					
2. ด้านความปลอดภัยของข้อมูล					
2.1 ระบบมีการตั้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าถึงข้อมูล					
2.2 ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องไม่สามารถแก้ไขข้อมูลสำคัญได้					
2.3 ระบบมีการจำกัดผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น					
2.4 มีระบบรองรับเมื่อเครื่องแม่ข่ายขัดข้อง (Server Down)					

ความพึงใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (CMSS)	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านความพอใจของผู้ใช้					
3.1 การเข้าสู่ระบบ (Login) และออกจากระบบ (Logout) ง่ายต่อการใช้งาน					
3.2 สามารถค้นหาข้อมูลได้ตามความต้องการ					
3.3 ระบบใช้งานได้ง่าย โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยทักษะความรู้มากนัก					
3.4 ระบบมีการออกแบบหน้าจอโปรแกรม รูปแบบ ขนาดตัวอักษร และสีในการแสดงผลเหมาะสมน่าใช้งาน					
3.5 ระบบช่วยอำนวยความสะดวกในการเก็บบันทึกและตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					
4. ด้านเนื้อหาสารสนเทศ					
4.1 ข้อมูลใช้ได้ง่าย ไม่สลับซับซ้อน และมีรายละเอียดที่เหมาะสม					
4.2 ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน					
4.3 ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำ ทันต่อเหตุการณ์					
4.4 ข้อมูลมีความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
4.5 ข้อมูลมีความชัดเจน กระชับรัดกุมได้ใจความ					
4.6 ข้อมูลมีความยืดหยุ่น สามารถนำไปปรับใช้งานได้หลากหลาย					
4.7 สามารถตรวจสอบความถูกต้อง และนำเชื่อถือของข้อมูลได้					

ส่วนที่ 3 ความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (CMSS)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความรู้และความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS

ความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS	ใช่	ไม่ใช่
1. เข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ที่ www.cmss-otcsc.com		
2. เปิดใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโปรแกรม Internet Explorer, Mozilla Fire Fox, Google Chrome		
3. ระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) อิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
4. ตรวจสอบข้อมูล ก.พ.7 โดยการกรอกเบอร์โทรศัพท์และวันเดือนปีเกิด		
5. ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ และเลขบัตรประชาชนเพื่อเปิดคู่มือสาร ก.พ. 7 ต้นฉบับ		
6. save ไฟล์เอกสาร ก.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์ต้นฉบับ เป็น Word เท่านั้น		
7. เข้าสู่ระบบยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลให้เลือกที่เมนู “แจ้งแก้ไขข้อมูล”		
8. ก่อนการใช้งานระบบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความพร้อมของเบราว์เซอร์ ก่อนการเข้าสู่ระบบเลื่อนขั้นเงินเดือน		
9. กระบวนการจัดทำข้อมูลบัญชีถ้อยง่าย ไปที่เมนู “ระบบเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ฝั่งด้านซ้ายของเว็บไซต์		
10. การเพิ่มข้อมูลบุคลากรสามารถเพิ่มได้จากเมนู “บัญชีถ้อยง่ายอัตราที่มีคนครอง ”		
11. กระบวนการลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน กดที่เมนู “ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน”		
12. กรณีบรรจุใหม่ให้ผู้ใช้ทำการเพิ่มโดยการกดที่ปุ่ม “เพิ่มรายชื่อ ”		
13. การสร้างหนังสือคำสั่งแบบอัตโนมัติ ให้กดปุ่ม “สร้างคำสั่งอัตโนมัติ”		
14. กระบวนการเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องบันทึกจำนวนครั้งการลา มาทำงานสาย และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน		

ความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ CMSS	ใช่	ไม่ใช่
15.กระบวนการออกคำสั่งโอนเงินเดือน เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบได้แล้วให้ผู้ใช้เลือกเมนู “บัญชีถือจ่าย”		

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (CMSS)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS ตามรายการต่างๆซึ่งกำหนดความหมายของตัวเลข ดังนี้

5 = ปัญหามากที่สุด 4 = ปัญหามาก 3 = ปัญหาปานกลาง 2 = ปัญหาบ่อย 1 = ปัญหาบ่อยที่สุด

ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศ (CMSS)	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
1. การเรียนรู้และการใช้งานระบบ ทำได้ยาก					
2. ระบบทำงานได้ไม่รวดเร็ว การเรียกดูหรือค้นหาข้อมูลทำได้ช้า					
3. ระบบมีประโยชน์ในการใช้งานน้อย ไม่ค่อยมีความสำคัญ					
4. สภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่พร้อมใช้งาน					
5. ระบบมีปัญหาในการเข้าใช้งาน เช่น ป้อนข้อมูลถูกต้องแต่ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ หรือระบบล่มเหลวไม่สามารถให้บริการในช่วงเวลาที่ต้องการใช้งาน					
6. ระบบไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ ข้อมูลต่างๆ ไม่มีการป้องกันที่ดี					
7. สารสนเทศที่ได้จากระบบมีความผิดพลาด ไม่ตรงกับความเป็นจริง					
8. สารสนเทศที่ได้จากระบบไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ขาดรายละเอียดบางอย่างไป					
9. สารสนเทศที่ได้ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถนำไปใช้งานจริง					
10. สารสนเทศที่ได้จากระบบปริมาณไม่เหมาะสม มีมากหรือน้อยเกินไปกับความต้องการ					

ภาคผนวก ข

เฉลยคำตอบที่ถูกต้องของการวัดความรู้ความเข้าใจ ของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขตภาคเหนือตอนบน

ส่วนที่ 3 ความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา CMSS

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS

ความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ CMSS	ใช่	ไม่ใช่
1.เข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ที่ www.cmss-otcsc.com	✓	
2. เปิดเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโปรแกรมInternet Explorer, Mozilla Fire Fox, Google Chrome	✓	
3. ระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) อิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	
4.ตรวจสอบข้อมูล ก.พ.7 โดยการกรอกเบอร์โทรศัพท์และวันเดือนปีเกิด		✓
5.ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ และเลขบัตรประชาชนเพื่อเปิดคู่มือสาร ก.พ. 7 ต้นฉบับ		✓
6. save ไฟล์เอกสาร ก.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์ต้นฉบับ เป็น Word เท่านั้น		✓
7. เข้าสู่ระบบยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลให้เลือกที่เมนู “แจ้งแก้ไขข้อมูล”	✓	
8.ก่อนการใช้งานระบบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความพร้อมของเบร้าเซอร์ ก่อนการเข้าสู่ระบบเลื่อนขั้นเงินเดือน	✓	
9. กระบวนการจัดทำข้อมูลบัญชีถือจ่าย ไปที่เมนู“ระบบเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ฝั่งด้านซ้ายของเว็บไซต์		✓
10. การเพิ่มข้อมูลบุคลากรสามารถเพิ่มได้จากเมนู“บัญชีถือจ่ายอัตราที่มีคนครอง”		✓
11.กระบวนการลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน กดที่เมนู “ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน”	✓	
12.กรณีบรรจุใหม่ให้ผู้ใช้ทำการเพิ่มโดยการกดที่ปุ่ม “เพิ่มรายชื่อ ”	✓	
13.การสร้างหนังสือคำสั่งแบบอัตโนมัติ ให้กดปุ่ม “สร้างคำสั่งอัตโนมัติ”	✓	

ความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศ CMSS	ใช่	ไม่ใช่
14. กระบวนการเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องบันทึกจำนวนครั้งการลา มาทำงานสาย และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	✓	
15. กระบวนการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบได้แล้วให้ผู้ใช้เลือกเมนู “บัญชีถือจ่าย ”		✓



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวชื่นจิต วิชัยดิษฐ
วัน เดือน ปีเกิด	25 พฤศจิกายน 2528
ประวัติการศึกษา	
ระดับประถมศึกษา	โรงเรียนเซนต์โยเซฟ เกาะสมุย โรงเรียนธิดาแม่พระ
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี
ระดับปริญญาตรี	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการบริหารธุรกิจ บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประสบการณ์ทำงาน	
2551 – 2552	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ สังกัดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี
2552-2554	เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
2554-ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved