



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

## แบบสอบถามงานวิจัยเรื่อง

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอด

เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ในจังหวัดลำพูน

โดย นายตะวัน วิจารณ์เจริญ นักศึกษาปริญญาโท ภาควิชาส่งเสริมและเผยแพร่การเกษตร  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบสอบถามเลขที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2549

ชื่อผู้ให้ข้อมูล ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....

บ้าน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัดลำพูน

**คำชี้แจง** กรุณาเติมข้อความหรือตัวเลขลงในช่องว่าง หรือ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตาราง หรือ  
ช่อง  ตามความเป็นจริงของท่าน และ โปรดแสดงความคิดเห็นเพื่อจะเป็นประโยชน์  
ต่อการดำเนินงานต่อไป

**ตอนที่ 1** ลักษณะส่วนบุคคล เศรษฐกิจ และสังคมของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและ  
ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

1. เพศ  ชาย  หญิง

2. ปัจจุบันท่านมีอายุ ..... ปี

3. ท่านจบการศึกษาระดับ

 ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี อื่น ๆ (ระบุ).....

4. สถานภาพการสมรส

 โสด สมรสแล้ว เป็นหม้ายหรือหย่าร้าง

5. ท่านประกอบอาชีพหลัก (โปรดระบุ)

6. ท่านมีพื้นที่ถือครอง จำนวน ..... ไร่ ..... งาน

7. ท่านมีแรงงานเกษตรในครัวเรือน จำนวน ..... คน

8. ท่านมีรายได้จากอาชีพการเกษตร จำนวน ..... บาท/ปี

9. ท่านมีรายได้อื่นๆ นอกจากการเกษตร จำนวน ..... บาท/ปี

10. ท่านมีตำแหน่งทางสังคมในชุมชนอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ผู้ใหญ่บ้าน     | <input type="checkbox"/> กำนัน               | <input type="checkbox"/> สมาชิก อบต. |
| <input type="checkbox"/> ผู้นำกลุ่มอาชีพ | <input type="checkbox"/> อาสาสมัครเกษตรกร    | <input type="checkbox"/> ผู้แทนชุมชน |
| <input type="checkbox"/> กรรมการหมู่บ้าน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) ..... |                                      |

11. ตำแหน่งของท่านใน คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล

- ประธาน , รองประธาน
- ผู้แทน อบต.
- กรรมการ

12. ท่านได้มีการติดต่อเจ้าหน้าที่ด้านการเกษตรใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> กรมส่งเสริมการเกษตร | <input type="checkbox"/> กรมส่งเสริมสหกรณ์    |
| <input type="checkbox"/> กรมพัฒนาที่ดิน      | <input type="checkbox"/> กรมวิชาการ           |
| <input type="checkbox"/> กรมปศุสัตว์         | <input type="checkbox"/> กรมประมง             |
| <input type="checkbox"/> กรมชลประทาน         | <input type="checkbox"/> กรมป่าไม้            |
| <input type="checkbox"/> ธกส.                | <input type="checkbox"/> สำนักงานปฎิรูปที่ดิน |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์วิจัยต่าง ๆ    | <input type="checkbox"/> ศูนย์ผลิตพืชสวน      |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์ขยายพันธุ์พืช  |   |

13. ท่านได้รับข่าวสารด้านการเกษตรจากแหล่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เพื่อนบ้าน              | <input type="checkbox"/> หอกระจายข่าว        |
| <input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์            | <input type="checkbox"/> วิทยุ               |
| <input type="checkbox"/> โทรทัศน์                | <input type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ต        |
| <input type="checkbox"/> เอกสารแผ่นพับหรือใบปลิว | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) ..... |

**ตอนที่ 2** ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

การเกษตรประจำตำบล

**ด้านการบริหารจัดการ**

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p><u>1. การจัดทำข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการศูนย์ฯ</u></p> <p>1.1 ข้อตกลงเรื่องสถานที่</p> <p>1.2 การหาความร่วมมือจากชุมชน</p> <p>1.3 การบริหารจัดการเงินทุน</p> <p>1.4 การกำหนดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p><u>2. การจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ประจำเดือน</u></p> <p>2.1 มีการประชุมทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละครั้ง</p> <p>2.2 คณะกรรมการทุกคนร่วมกันแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม</p> <p>2.3 การติดตามผลการปฏิบัติงานประจำเดือน</p> <p>2.4 ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน</p> <p><u>3. การกระตุ้นผู้นำชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>3.1 การกระตุ้นให้ทุกภาคมีส่วนร่วม</p> <p>3.2 กระตุ้นการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของตำบล</p> <p>3.3 การรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาการเกษตร</p> <p><u>4. การวางแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ</u></p> <p>4.1 ร่วมกับตัวแทนเกษตรกรจัดเวทีชุมชน</p> <p>4.2 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติงานของศูนย์ฯ</p> <p>4.3 จัดกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ตลอดปี</p> <p><u>5. การประสานงานกับส่วนราชการหรือองค์กรท้องถิ่น</u></p> <p>5.1 มีการประสานงานจัดหางบประมาณสนับสนุนแผน/กิจกรรม</p> <p>5.2 มีการประสานงานเพื่อบริหารจัดการเงินทุนของศูนย์ฯ</p> <p><u>6. การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ</u></p> <p>6.1 การผลักดันเปลี่ยนกันดูแลสถานที่ตั้งศูนย์ฯ</p> <p>6.2 การอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่เกษตรกรในพื้นที่</p>					

### ด้านการจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วยเหลือเกษตรกร

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p><u>1. การจัดทำข้อมูลประจำตำบล</u></p> <p>1.1 การสำรวจและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของตำบล</p> <p>1.2 การกระตุ้นให้เกษตรกรให้ข้อมูลที่ถูกต้อง</p> <p>1.3 ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร</p> <p>1.4 มีการสรุปผลข้อมูลเพื่อให้ง่ายต่อการนำมาใช้ประโยชน์</p> <p>1.5 มีการให้บริการข้อมูลแก่เกษตรกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>2. การจัดการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านการเกษตร</u></p> <p>2.1 การสำรวจความต้องการด้านการฝึกอบรม ศึกษาน ฝึกงาน</p> <p>2.2 การดำเนินการคัดเลือกและพัฒนาจุดสาธิต/จุดถ่ายทอดฯ</p> <p>2.3 การพัฒนาวิทยากรเกษตรกร</p> <p>2.4 จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ เช่น การฝึกอบรม แปลงสาธิต</p> <p><u>3. การสนับสนุนการจัดทำวิสาหกิจชุมชน</u></p> <p>3.1 จัดให้มีโครงการด้านวิสาหกิจชุมชนในตำบล (หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์)</p> <p>3.2 สนับสนุนให้เกษตรกรมาร่วมในโครงการวิสาหกิจชุมชน</p> <p>3.3 ประสานส่วนราชการมาให้ความรู้ด้านวิสาหกิจชุมชน</p> <p>3.4 จัดหางบประมาณสนับสนุนการผลิต</p> <p>3.5 การสนับสนุนการจัดจำหน่าย</p> <p><u>4. การเตือนภัย</u></p> <p>4.1 แจ้งข่าวเตือนภัยให้แก่ชุมชน</p> <p>4.2 แจ้งข่าวให้สำนักงานเกษตรอำเภอในพื้นที่รับผิดชอบทราบ</p> <p>4.3 เผื่อระวังเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดจากภัยต่างๆอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>5. การรับรองรายงานต่างๆ ของศูนย์ฯ</u></p> <p>5.1 การตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานทุกเรื่อง</p> <p>5.2 การรับรองรายงานในเรื่องต่างๆ ของศูนย์ฯ</p>					

**ด้านการจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วยเหลือเกษตรกร (ต่อ)**

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p><u>6. การสนับสนุนการสร้างและพัฒนาเครือข่าย</u></p> <p>6.1 มีการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายของกลุ่มผู้ผลิต</p> <p>6.2 มีการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายของกลุ่มแปรรูป</p> <p>6.3 มีการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายด้านการตลาด</p> <p>6.4 มีการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายขององค์กรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเกษตร</p>					

**ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ**

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p><u>การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ฯ</u></p> <p><u>ให้ประชาชนรับทราบและเข้าร่วมกิจกรรม</u></p> <p>1. การประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว</p> <p>2. การพูดคุยกับเพื่อนบ้าน</p> <p>3. การจัดกิจกรรมประชุมชี้แจง</p> <p>4. การจัดทำเอกสารแผ่นพับหรือใบปลิว</p> <p>5. การประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประกาศ</p> <p>6. การประชาสัมพันธ์ผ่านวิทยุท้องถิ่น</p> <p>7. การประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น</p> <p>8. การจัดนิทรรศการ</p>					

**ตอนที่ 3** ปัญหาแนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

1. ปัญหาด้านการบริหารจัดการ

.....  
 .....

- แนวทางแก้ไข

.....  
 .....

- ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

2. ปัญหาด้านการสนับสนุนและช่วยเหลือเกษตรกร

.....  
 .....

- แนวทางแก้ไข

.....  
 .....

- ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

3. ปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์

.....  
 .....

- แนวทางแก้ไข

.....  
 .....

- ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล

นายตะวัน วิจารณ์เจริญ

วัน เดือน ปี เกิด

8 มีนาคม พ.ศ. 2510

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2528 สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  
จากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- พ.ศ. 2546 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีส่งเสริมการเกษตร  
และสหกรณ์บัณฑิต (ส่งเสริมการเกษตร)  
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved