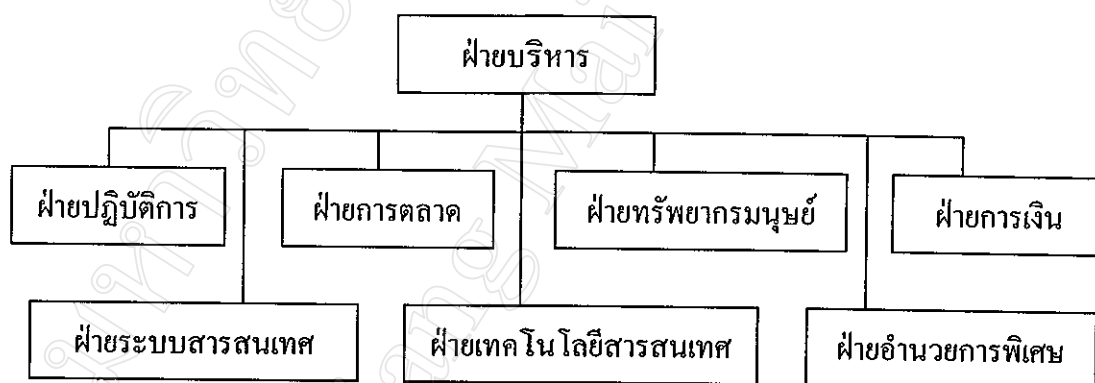


บทที่ 4

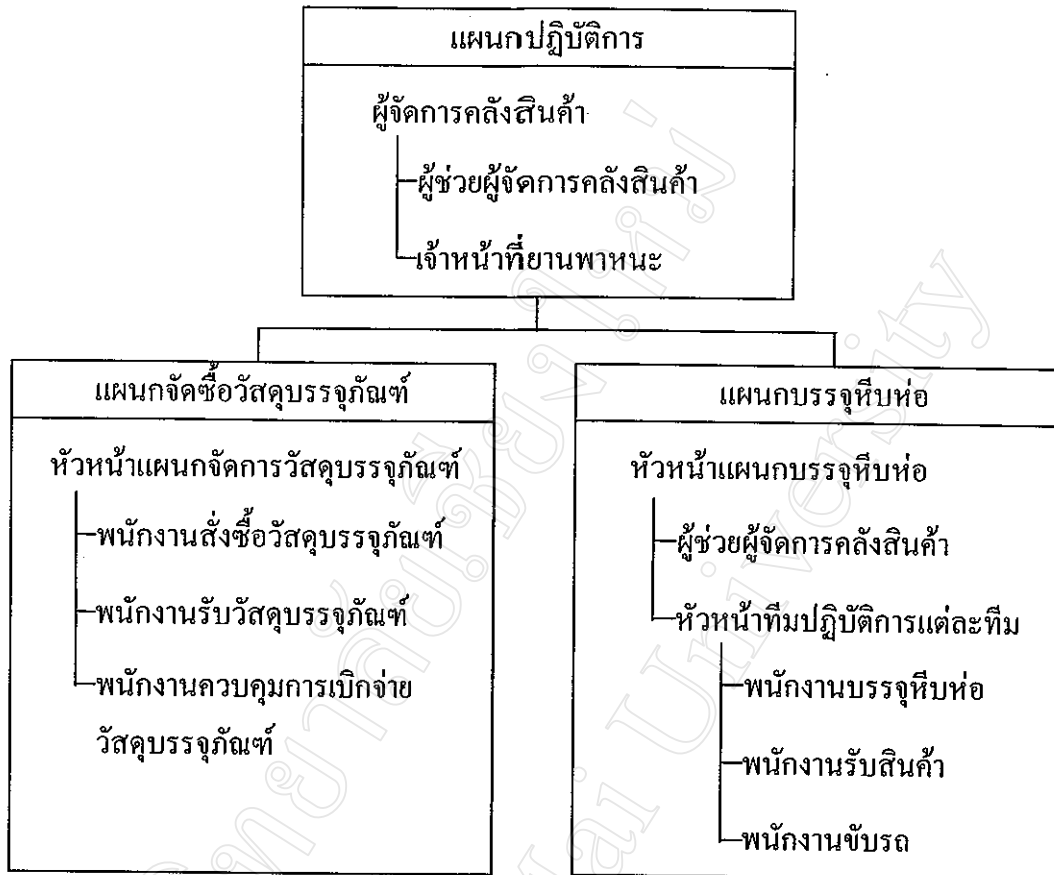
ภาพรวมและการดำเนินงานของบริษัทสยามมันดาเลย์ จำกัด

บริษัทสยามมันดาเลย์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 25/1 หมู่ที่ 2 ตำบลป่าบง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบธุรกิจส่งออกสินค้าหัตถกรรม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์งานไม้แกะสลัก ผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผา บริษัทมีทุนจดทะเบียน 11 ล้านบาท และมียอดส่งออกปี 2544 ประมาณ 52 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจะทำการส่งสินค้าไปยังลูกค้าในต่างประเทศ อาทิเช่น แคนาดา สหรัฐอเมริกา และญี่ปุ่น เป็นต้น โดยจะมีบริษัทตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศเป็นผู้ติดต่อและรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นลูกค้าองค์กรธุรกิจที่จะนำสินค้าของบริษัทไปขายต่ออีกทอดหนึ่ง สำหรับยอดส่งออกของบริษัท โดยเฉลี่ยจะมีประมาณ 8-10 ตู้คอนเทนเนอร์ต่อเดือน ปัจจุบันมีพนักงานทั้งสิ้น 134 คน โดยบริษัทมีโครงสร้างในการดำเนินงาน ดังภาพ 4-1



ภาพที่ 4-1 แสดงโครงสร้างการดำเนินงานของบริษัทสยามมันดาเลย์ จำกัด

สำหรับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการวัสดุบรรจุภัณฑ์ได้แก่ ฝ่ายปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหน่วยงานใหญ่ที่มีจำนวนพนักงานมากที่สุด คือจำนวน 41 คน โดยฝ่ายปฏิบัติการเองจะแบ่งการทำงานเป็น 3 แผนกด้วยกัน ดังภาพที่ 4-2



ภาพที่ 4-2 แสดง โครงสร้างการปฏิบัติงานของฝ่ายปฏิบัติการ

1. แผนกปฏิบัติการ มีพนักงานประจำแผนก 3 คน ได้แก่
 - 1) ผู้จัดการคลังสินค้า ทำหน้าที่บริหารจัดการคลังสินค้าของบริษัท สำหรับหน้าที่ในการจัดการวัสดุบรรจุภัณฑ์จะเป็นผู้อนุมัติการสั่งซื้อวัสดุบรรจุภัณฑ์ในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งสรุปรายงานการสั่งซื้อวัสดุบรรจุภัณฑ์เสนอต่อประธานกรรมการบริหารในแต่ละเดือน
 - 2) ผู้ช่วยผู้จัดการคลังสินค้า ทำหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายสินค้าในคลังสินค้า
 - 3) เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ ทำหน้าที่ควบคุมการเบิกยานพาหนะของบริษัทไปใช้งาน
2. แผนกจัดซื้อวัสดุบรรจุภัณฑ์ มีพนักงานประจำแผนก 4 คน ได้แก่
 - 1) หัวหน้าแผนกจัดการวัสดุบรรจุภัณฑ์ ทำหน้าที่จัดหาผู้ขายวัตถุดิบ จัดซื้อวัสดุบรรจุภัณฑ์ ดูแลการออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าใหม่ และควบคุมดูแลการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการวัสดุบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด

2) พนักงานสั่งซื้อวัสดุบรรจุภัณฑ์ ทำหน้าที่จัดหาผู้ขายวัตถุดิบ จัดซื้อวัสดุบรรจุภัณฑ์ ดูแลการออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าใหม่ และควบคุมดูแลการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการวัสดุบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด

3) พนักงานรับวัสดุบรรจุภัณฑ์ ทำหน้าที่ตรวจรับวัสดุบรรจุภัณฑ์ เมื่อผู้ขายวัตถุดิบได้นำวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่สั่งซื้อไว้มาส่ง หรือออกไปรับวัสดุบรรจุภัณฑ์จากบริษัทของผู้ขายวัตถุดิบด้วยตนเอง

4) พนักงานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุบรรจุภัณฑ์ ทำหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุบรรจุภัณฑ์ เมื่อมีคำขอเบิกจากพนักงานแผนกบรรจุหีบห่อ

เนื่องจากในแต่ละเดือนทางบริษัทจะทำการขนส่งสินค้าไปยังลูกค้าในต่างประเทศประมาณ 8-10 ตู้คอนเทนเนอร์ต่อเดือน ดังนั้นวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ใช้บรรจุสินค้าจึงต้องมีคุณภาพเพื่อป้องกันสินค้าชำรุดเสียหาย ซึ่งวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทใช้บรรจุสินค้าเพื่อส่งออกคือกล่องกระดาษ โดยบริษัทได้ออกแบบกล่องกระดาษสำหรับบรรจุสินค้าแต่ละประเภทโดยเฉพาะ สินค้าบางอย่างที่มีขนาดเล็กนอกจากจะบรรจุกล่องแยกชิ้นในครั้งแรกแล้ว บริษัทจะทำการบรรจุรวมลงในกล่องขนาดใหญ่อีกครั้งเพื่อความสะดวกในการขนส่ง นอกจากกล่องกระดาษแล้ววัสดุบรรจุภัณฑ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุหีบห่อยังมีอีกหลายประเภท เช่น โฟม พลาสติกกันกระแทก เทปกาวย เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันรายการวัสดุบรรจุภัณฑ์เหล่านี้มากกว่าหนึ่งพันรายการ บริษัทสยามมันดาเลย์ จำกัด จึงเล็งเห็นความสำคัญของการจัดการวัสดุบรรจุภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งหากบริษัทมีการจัดการที่ดีจะส่งผลให้บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ได้ บริษัทจึงได้แยกจากจัดการวัสดุบรรจุภัณฑ์ออกจากสินค้าทั่วไปของบริษัท และจัดให้บุคลากรในแผนกซื้อวัสดุบรรจุภัณฑ์เข้ามาบริหารจัดการวัสดุบรรจุภัณฑ์ของบริษัท

3. แผนกบรรจุหีบห่อ มีพนักงานประจำแผนก 34 คน ได้แก่

1) หัวหน้าแผนกบรรจุหีบห่อ ทำหน้าที่ควบคุมการบรรจุหีบห่อ และดูแลการทำงานของทีมปฏิบัติการทุกทีม โดยจะเป็นผู้ออกไปงานประจำวันสำหรับทีมปฏิบัติการแต่ละทีม

2) หัวหน้าทีมปฏิบัติการทีม A B C D E F และ R จำนวน 7 คน เมื่อได้รับใบงานจากหัวหน้าแผนกบรรจุหีบห่อแล้ว จะจัดทำใบขอเบิกวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ต้องใช้งานไปยังพนักงานควบคุมวัสดุบรรจุภัณฑ์ และทุกเย็นหัวหน้าทีมปฏิบัติการจะทำการสรุปยอดวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ทีมได้ทำการเบิกในหนึ่งวัน เพื่อให้พนักงานควบคุมการเบิกจ่ายทำการตรวจนับยอดคงเหลือ และจัดทำรายการวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ได้ทำการเบิกในแต่ละวัน ไปส่งให้ฝ่ายบัญชี

3) พนักงานบรรจุหีบห่อ 24 คน ทำหน้าบรรจุหีบห่อสินค้า เพื่อเตรียมจัดส่งให้ลูกค้า

4) พนักงานรับสินค้า 1 คน ทำหน้าที่ตรวจรับสินค้า โดยบริษัทสยามมันดาเลย์ จำกัด ได้กำหนดให้แผนกจัดซื้อของฝ่ายการตลาดเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อสินค้าของบริษัททั้งหมด เพื่อทำการแยกความรับผิดชอบระหว่างสินค้าและวัสดุบรรจุภัณฑ์ออกจากกัน

5) พนักงานขับรถ 2 คน ทำหน้าที่ขับรถเพื่อรับสินค้าและวัสดุบรรจุภัณฑ์จากผู้ขาย
วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University