

## บทที่ 2

### ประวัติความเป็นมาของธนาคารแห่งประเทศไทย

#### ความเป็นมาของธนาคารแห่งประเทศไทย

สถาบันแรกที่เริ่มทำหน้าที่ธนาคารกลางของประเทศไทย คือ สำนักงานธนาคารชาติไทย ซึ่งก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2482 และเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2483 ซึ่งในระยะแรก การดำเนินงานยังถูกจำกัดขอบเขตเพียงบางประเภทเท่านั้น ต่อมาได้มีการขยายขอบเขตของงานมากขึ้นเป็นลำดับ และในปี พ.ศ. 2585 ได้มีการตราพระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทยขึ้น โดยกำหนดให้ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นนิติบุคคล ทำหน้าที่เกี่ยวกับกิจการของธนาคารกลาง ซึ่งเปิดดำเนินการเมื่อ วันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2485 โดยมี หม่อมเจ้าวิวัฒนไชย ไชยันต์ ดำรงตำแหน่งผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่กำกับกิจการของธนาคาร โดยทั่วไป โดยมี คณะกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย อันประกอบด้วยผู้ว่าการ และรองผู้ว่าการ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงมีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นประธานและรองประธานตามลำดับ และกรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่านซึ่งแต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี เป็นผู้ควบคุมและดูแลกิจการของธนาคาร

#### ความเป็นมาของธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ

ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2540 ทั้งนี้ ธนาคารได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สเด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีเปิดในวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2540

#### บทบาทหน้าที่ของธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ มีดังนี้

1. ประกอบธุรกิจอันเป็นการธนาคารภายในประเทศ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกบัตรธนาคาร
3. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับเงินตราต่างประเทศ
4. ดูแล ตรวจสอบ และแนะนำการดำเนินกิจการของธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินที่ประกอบธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ในเขตปฏิบัติการของสำนักงานภาค
5. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และรายงานภาวะเศรษฐกิจและการเงินของท้องถิ่น

6. จัดการและดำเนินงานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์เงินตรา และผ้าโบราณของสำนักงานภาค

7. ดำเนินงานเกี่ยวกับธุรการของสำนักงานภาค

#### ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

โดยทั่วไปสำนักงานภาคของธนาคารแห่งประเทศไทยมีหน้าที่หลักในการให้บริการทางการเงินแก่ธนาคารพาณิชย์และส่วนราชการ กล่าวคือ มีหน้าที่เป็นนายธนาคารของธนาคารต่าง ๆ และรัฐบาลในภูมิภาค อย่างไรก็ตาม บทบาทของสำนักงานภาคธนาคารแห่งประเทศไทยในภูมิภาคต่าง ๆ ได้ขยายเพิ่มขึ้นในหลายด้านครอบคลุมถึงการกำกับและดูแลสถาบันการเงินอย่างใกล้ชิดและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการเงินอันอาจเกิดขึ้นในภูมิภาค รวมทั้งการให้ความรู้เกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจการเงินการธนาคารแก่สาธารณชน ตลอดจนการสนับสนุนและให้ความร่วมมือกับส่วนราชการและสถาบันการเงินในการพัฒนาท้องถิ่น

เขตปฏิบัติงานของสำนักงานภาคเหนือและสาขาจังหวัดลำปางประกอบด้วย 17 จังหวัด คือ เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ลำพูน พะเยา น่าน แพร่ ลำปาง ตาก กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ นครสวรรค์ เพชรบูรณ์ และอุทัยธานี

#### การแบ่งส่วนงาน

สำนักงานภาคเหนือมีอัตรากำลังทั้งสิ้น 240 คน<sup>8</sup> (ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2546) แยกเป็นอัตรากำลังของสำนักงานภาคเหนือ ที่จังหวัดเชียงใหม่ 165 คน และอัตรากำลังของสาขาจังหวัดลำปาง 75 คน

สำนักงานภาคเหนือ ที่จังหวัดเชียงใหม่ แบ่งออกได้เป็น 5 ส่วนงาน ได้แก่ ส่วนเงินตรา ส่วนธุรกิจการธนาคาร ส่วนกำกับสถาบันการเงิน ส่วนวิชาการ และส่วนพัฒนาบุคคลและบริหาร

#### ส่วนเงินตรา (Cash Division)

มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับ จ่าย และเก็บรักษาเงิน การรับแลกธนบัตร การตรวจพิสูจน์ธนบัตรชำรุดและปลอมแปลง การตรวจนับคัดธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ การเลิกใช้และ

<sup>8</sup> [www.bot.or.th](http://www.bot.or.th)

การทำลายธนบัตร และการทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การรับและการจ่ายเงินของคลังจังหวัดให้เป็นไปตามที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

#### **ส่วนธุรกิจธนาคาร (Banking Division)**

หน้าที่เกี่ยวกับเงินฝาก การเรียกเก็บเงินตามเช็คและตราสารอื่น ๆ ระบบการหักบัญชีระหว่างธนาคาร การควบคุมดูแลเงินฝากรวมทั้งโอนเงินรับฝากของธนาคารที่คลังจังหวัดและคลังจังหวัด ณ อำเภอ การควบคุมดูแลเงินฝากของสาขานาการพาณิชย์ สาขานาการอื่น ๆ สถาบันการเงิน ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ผู้แทนธนาคาร การเป็นศูนย์กลางในการโอนเงิน รับฝากของสาขานาการพาณิชย์ สาขานาการอื่น ๆ และส่วนราชการระหว่างสำนักงานภาคเหนือ การรับซื้อหรือรับช่วงซื้อลดตั๋วเงิน การกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับเงินตราต่างประเทศ การจำหน่ายใถ่ถอน จ่ายดอกเบี้ย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพันธบัตรและหลักทรัพย์อื่น ๆ ของรัฐบาล ตลอดจนการทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้อง

#### **ส่วนกำกับสถาบันการเงิน (Financial Institutions Supervision Division)**

มีหน้าที่ตรวจสอบและดูแลกิจการและสินทรัพย์ของธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินที่ประกอบธุรกิจเงินทุนและธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ในเขตปฏิบัติการของสำนักงานภาคเหนือให้อยู่ในขอบเขตแห่งบทบัญญัติของกฎหมายการประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ และกฎหมาย การประกอบธุรกิจเงินทุนและธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ แนะนำให้แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานและการดำเนินกิจการที่ไม่รัดกุม และที่ละเอียดหรือฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือข้อกำหนดแห่งเงื่อนไขในการอนุญาต เพื่อสถาบันการเงินดังกล่าวจะได้มีการดำเนินงานที่มั่นคงเป็นที่ปลอดภัยของประชาชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดส่องดูแลมิให้มีการประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุนและธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ในเขตปฏิบัติการของสำนักงานภาคเหนือโดยมิได้รับอนุญาต

#### **ส่วนวิชาการ (Economic Research Division)**

ศึกษาสำรวจและวิจัยประเด็นทางเศรษฐกิจต่างๆ ในเขตปฏิบัติการ จัดทำลำดับเหตุการณ์สำคัญทางเศรษฐกิจและการเงินที่เกี่ยวข้องกับภาคเหนือ ติดตามความคืบหน้าโครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง และดูแลศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน (สาธารณรัฐประชาชนจีนและสหภาพพม่า) รวมทั้งจัดสัมมนาและบรรยายพิเศษทาง วิชาการและวิเคราะห์เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมงานทะเบียน

เครดิตกลางรวมทั้งจัดการและดำเนินงานห้องสมุด และงานพิพิธภัณฑ์ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ

### ส่วนพัฒนาบุคคลและบริหาร (Administration Division)

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานซึ่งมิได้เป็นหน้าที่ของส่วนงานอื่นโดยเฉพาะ ได้แก่ งานพัสดุ สถานที่ ยานพาหนะ รับรอง ช่าง รักษาความปลอดภัย สารบรรณ และสื่อสาร ธุรการการเงิน ประมวลบัญชี การพนักงาน การจัดองค์การและสวัสดิการ

### ลักษณะการปฏิบัติงานของส่วนเงินตรา

ส่วนเงินตราแบ่งการทำงานออกเป็น 2 ทีม คือ

1. ทีมรับจ่ายและตรวจพิสูจน์
2. ทีมนับคัดและทำลาย

งานในหน้าที่ของส่วนเงินตราประกอบด้วย

#### 1. การรับ-จ่ายเงิน

##### การรับเงิน

การรับเงิน หมายถึง การรับธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ ที่ ธนาคารพาณิชย์ คลังจังหวัด ส่วนราชการ และสถาบันการเงินอื่นๆ นำฝากเข้าบัญชีเงินฝาก ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย การรับเงินเข้าบัญชีเงินฝาก แบ่งได้ เป็น 2 ประเภทคือ

1. การรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ตรวจนับรายละเอียดทันที คือ การรับธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ที่เคาน์เตอร์ ให้ตรงกับใบนำฝาก แล้วทำการตรวจนับคัดทันทีต่อหน้าผู้นำฝาก ส่วนใหญ่ เป็นการรับเงินรายย่อยจาก ส่วนราชการ และสถาบันการเงินต่าง ๆ นำส่ง เมื่อตรวจนับถูกต้องแล้ว ให้นำเข้าบัญชีผู้นำฝากต่อไป

2. การรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ตรวจนับรายละเอียดภายหลัง คือ การรับธนบัตรที่ช่องรับเงินเฉพาะ สำหรับธนาคารพาณิชย์และคลังจังหวัด โดยตรวจนับเป็นรายมัด (1,000 ฉบับ) และรายแหวน (100 ฉบับ) โดยต้องเป็นธนบัตรชนิดราคาเดียวกัน ให้ตรงตามใบนำฝาก เมื่อตรวจนับถูกต้องแล้ว ให้นำเข้าบัญชีผู้นำฝากต่อไป ส่วนธนบัตรจะบรรจุลงเงินธนบัตร ส่งเก็บในห้องมั่นคง เพื่อการตรวจนับคัดรายละเอียดในภายหลังต่อไป

##### การจ่ายเงิน

การจ่ายเงิน หมายถึง การจ่ายธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ตามเช็ค หรือ ใบสำคัญสั่งจ่ายจากบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยของธนาคารพาณิชย์ คลังจังหวัด ส่วนราชการ

และสถาบันการเงินอื่น ๆ หรือจ่ายเพื่อค่าใช้จ่าย ของธนาคารแห่งประเทศไทย การจ่ายเงิน แบ่งได้ เป็น 2 ประเภท คือ

1. จ่ายเงินรายย่อยตามเช็ค หรือใบสำคัญ คือ การจ่ายเงินให้แก่ผู้เบิกเงินรายย่อย เช่น ส่วนราชการ สถาบันการเงินต่าง ๆ และบุคคลทั่วไป ที่เคาน์เตอร์จ่ายเงิน
2. จ่ายเงินรายใหญ่ตามเช็ค คือ การจ่ายเงินให้แก่ ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินต่าง ๆ และคลังจังหวัด ที่ช่องจ่ายเงินลูกค้ารายใหญ่ ที่จัดไว้โดยเฉพาะ

## 2. การตรวจนับคัดธนบัตร

การตรวจนับคัดธนบัตรเป็นกระบวนการที่จะคัดแยกธนบัตรที่ สถาบันการเงิน ส่วนราชการ นำฝากธนาคารแห่งประเทศไทย หรือประชาชน นำธนบัตรที่ผ่านการออกใช้แล้ว มาแลกธนบัตรไปจากธนาคารแห่งประเทศไทย ธนบัตรที่ผ่านการใช้หมุนเวียนดังกล่าวเมื่อเข้าสู่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว จะถือว่าเป็นธนบัตรใช้แลก (ไม่มีทุนสำรองหนุนหลัง) ธนบัตร ใช้แลกดังกล่าวจะต้องผ่านการตรวจนับคัด เพื่อคัดแยกธนบัตรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะนำไปออกใช้หมุนเวียนต่อไปซึ่งจะเรียกว่า "ธนบัตรตัวดี" ส่วนธนบัตรที่มีสภาพไม่เหมาะสม ก็จะถูกนำไปทำลาย ซึ่งจะเรียกว่า "ธนบัตรตัวเสีย"

ส่วนงานที่ทำหน้าที่ตรวจนับคัดธนบัตรดังกล่าวคือ ส่วนตรวจนับคัดธนบัตร โดย ส่วนตรวจนับคัดธนบัตร มีหน้าที่ ตรวจนับคัดธนบัตร เก็บรักษาธนบัตร และส่งธนบัตรตัวเสีย ไปทำการเลิกใช้และทำลาย รวมทั้งการทำลายธนบัตรด้วยเครื่องจักรนับคัดธนบัตร นอกจากนี้ ยังทำการควบคุมดูแล เก็บรักษาธนบัตร และทรัพย์สินมีค่าอื่น ๆ ของธนาคารในหีองมั่นคงของ ส่วนงาน เพื่อดำเนินการทางด้านเงินตรา และทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การนับคัดธนบัตรสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1. การนับคัดด้วยมือ (Manual Sorting)
2. การนับคัดด้วยเครื่องจักรนับคัดธนบัตร (Machine Sorting)

ปัจจุบันพนักงานที่ทำหน้าที่ ตรวจนับคัดธนบัตร มีสัดส่วน ร้อยละ 70 ของ พนักงานของส่วนเงินตรา โดย ส่วนเงินตรา มีเครื่องจักรนับคัดธนบัตร เครื่องจักร ISS 300 PS จำนวน 4 เครื่อง เครื่องจักรทำลายธนบัตร รุ่น KUSTER CDS-100 จำนวน 1 เครื่อง และ เครื่องจักรนับคัดธนบัตร รุ่น LAUREL PV-30 จำนวน 30 เครื่อง

การปฏิบัติงานตรวจนับคัดนั้น จำเป็นจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ชำนาญ เกี่ยวกับธนบัตรเป็นอย่างดี เช่น แบบของธนบัตร ลักษณะของธนบัตร สภาพของธนบัตร ระดับ การนับคัดธนบัตร เป็นต้น จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานทุกคนใน

ส่วนตรวจนับคัดได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด โดยได้ร่วมกันกำหนด ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจนับคัด เทคนิคการตรวจนับคัด และบทบัญญัติ 10 ประการ ไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้การตรวจนับคัดครบถ้วนเป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมีประสิทธิภาพ

### การรับแลกและพิสูจน์ธนบัตร

การรับแลกธนบัตร เป็นงานบริการจ่ายแลกธนบัตรใหม่ และ ธนบัตรที่ผ่านการหมุนเวียนแล้ว แต่ยังอยู่ในสภาพดี ให้แก่ประชาชนทั่วไป ที่นำธนบัตรชนิดราคาสูง หรือ ธนบัตรที่มีสภาพเก่า มาขอแลกที่บริเวณ เคาน์เตอร์ช่องรับแลกธนบัตร ส่วนเงินตรา ธนาคาร จะให้บริการ รับแลกธนบัตร ทั้งแก่ ลูกค้าย่อย (ต่ำกว่า 50,000 บาท) และลูกค้ารายใหญ่ (ตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป)

การตรวจพิสูจน์ธนบัตร แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. การตรวจพิสูจน์และรับแลกเปลี่ยนธนบัตรชำรุด เป็นการรับแลกธนบัตรชำรุดที่ แลกเปลี่ยนค่าได้ ตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบด้วย 2 ลักษณะด้วยกัน คือ

1.1 แลกเปลี่ยนค่าได้ทันที

1.2 ยื่นคำร้องขอแลกไว้ ทราบผลภายใน 7 วัน

2. การตรวจพิสูจน์ธนบัตรปลอมหรือแปลง เป็นการตรวจพิสูจน์ธนบัตรปลอมหรือแปลงจากการรับหน้าเคาน์เตอร์หรือจากการนับคัดธนบัตรของธนาคารพาณิชย์และคลังจังหวัด รวมทั้ง ธนบัตรที่ประชาชน ธนาคารพาณิชย์ หรือ เจ้าหน้าที่ตำรวจ นำส่งมาให้ตรวจพิสูจน์ โดยที่การตรวจพิสูจน์ธนบัตรว่า ปลอมหรือ แปลง หรือไม่

### 3. การแปลงสภาพธนบัตร

ลักษณะการแปลงสภาพธนบัตรในปัจจุบัน จะขึ้นอยู่กับวิธีการตรวจนับคัดธนบัตร กล่าวคือ

1. การตรวจนับคัดธนบัตรด้วยการใช้เครื่องจักรนับคัดธนบัตรที่มีเครื่องทำลายมาพร้อมกับเครื่อง (เครื่องจักร CVCS และเครื่องจักร ISS 300 PS) ธนบัตรตัวเสียที่เกิดจากการตรวจนับคัดด้วยเครื่องดังกล่าว จะถูกทำลายทันทีด้วยเครื่องทำลายที่มีมาพร้อมกับเครื่องเป็นระบบประมวลผลทันที

2. การตรวจนับคัดธนบัตรด้วยมือและเครื่องจักรนับคัดธนบัตรที่ไม่มีเครื่องทำลายธนบัตรในตัว ธนบัตรตัวเสียที่เกิดจากการตรวจนับคัดจะถูกเก็บรวบรวมไว้ แล้วนำธนบัตรตัว

เสียทั้งมัดป้อนเครื่องทำลายธนบัตรที่งานทำลายธนบัตร โดยเครื่องทำลายธนบัตรจะบดทำลายธนบัตรเป็นชิ้นเล็ก ๆ แล้วอัดเป็นแท่ง

เศษธนบัตรที่ได้ นอกจากจะนำไปฝังกลบโดยเทศบาลนครเชียงใหม่ ส่วนเงินตราได้พยายามให้มีการนำเศษธนบัตรไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ด้วย โดยมอบเศษธนบัตรให้สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้เป็นวัตถุดิบเพื่อขึ้นรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น กรอบรูป นาฬิกา จานรอง ถ้วยใส่ชามบัตร เป็นต้น ซึ่งหากประสบผลสำเร็จก็จะเป็นทางเลือกอีกทางหนึ่งที่จะกำจัดและใช้ประโยชน์จากเศษธนบัตรให้เกิดผลสูงสุด

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของส่วนเงินตรา (Key Performance Indicators - KPI) มีดังนี้

**1. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน**

- ต้นทุนการบริหารงานธนบัตรของส่วนเงินตรา เทียบกับประมาณการ (ล้านบาทต่อปี)
- ความคืบหน้าของการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ
- ปริมาณธนบัตรสำรองเพื่อการออกใช้เทียบกับเป้าหมายในสถานะปกติ
- ร้อยละของธนบัตรตัวดีที่ตัดได้เป็นไปตามระดับมาตรฐานที่กำหนด
- อัตราการนับคัดและทำลายธนบัตรต่อพนักงานต่อชั่วโมง
- จำนวนธนบัตรรอการนับคัดและรอการทำลาย
- ผู้รับบริการพอใจงานรับ-จ่ายเงินสดตามบัญชีเงินฝากและการรับแลกธนบัตร
- จำนวนวันที่ส่งแผนงานประจำปีให้สายวางแผนล่าช้ากว่ากำหนด
- จำนวนครั้งที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลหลังจากที่ส่งมาให้สายวางแผนพิจารณาแล้ว
- ระยะเวลาในการประมวลผลและจัดทำรายงานที่สำคัญแต่ละประเภท
- รายการสต็อกพัสดุที่สำคัญต่ำกว่าระดับที่กำหนด (จำนวนรายการ)
- การจัดซื้อพัสดุรายการสำคัญ (ระบุรายการ) ช้ากว่ามาตรฐานที่กำหนด
- อัตราการหยุดทำงานของเครื่องจักรนับคัด และเครื่องทำลายธนบัตร

**2. การมุ่งพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการงานธนบัตร**

- สัดส่วนการนับคัดธนบัตรด้วยเครื่องจักรนับคัด

**3. มุ่งพัฒนาพนักงานในสายงานให้ทำงานอย่างมีความสุข**

- มลภาวะเปรียบเทียบกับระดับสำนักงานมาตรฐาน (ฝุ่น เสียง อุณหภูมิ กลิ่น)
- สถิติการลาป่วยของพนักงาน (ชั่วโมงต่อคนต่อปี)

- ระยะเวลาเฉลี่ยในการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี
- จำนวนพนักงานที่ได้รับการหมุนเวียนงานภายในสายงาน

**4. ปรับปรุงให้มีกระบวนการประสานงานและติดต่อสื่อสารทั้งภายในส่วนเงินตรา ระหว่างสายงาน และ ภายนอกธนาคารแห่งประเทศไทย อย่างเป็นระบบ**

- จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องธนบัตรแก่ประชาชน
- จำนวนครั้งในการจัดประชุม สัมมนาเกี่ยวกับส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้อง
- จำนวนครั้งในการจัดประชุม สัมมนาเกี่ยวกับส่วนงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

**5. มุ่งปลูกฝังค่านิยมร่วมและพฤติกรรมในองค์กร ธนาคารแห่งประเทศไทย**

- จำนวนของกิจกรรมที่จัดขึ้นในสายงาน
- ผลสำรวจความคิดเห็นของพนักงานต่อผู้บริหาร ในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านพฤติกรรมองค์กรและทักษะทั่วไป ไม่น้อยกว่า 4 วัน
- จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการให้การยอมรับและชมเชยพนักงาน
- ผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับค่านิยมร่วมของธนาคารแห่งประเทศไทย
- ผลการประเมินการดำเนินการประจำปี