



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระเรื่อง การวัดทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีในกลุ่มสหกรณ์การเกษตรในเขตสำนักงานตรวจสอบบัญชีที่ 7 ของนักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูลจากแบบสอบถามนี้จะนำไปวิเคราะห์ในภาพรวม และใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาเท่านั้น และผู้ศึกษาจะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นความลับ ขอขอบพระคุณท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หรือเติมข้อความในช่องว่าง

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() น้อยกว่า 25 ปี

() 25 - 34 ปี

() 35 - 44 ปี

() มากกว่า 44 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

4. สาขาที่สำเร็จการศึกษาสูงสุด

() สาขาการบัญชี

() สาขาอื่น (โปรดระบุ).....

5. ตำแหน่งที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

- () หัวหน้าฝ่ายบัญชี / สมุหบัญชี
 () เจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์
 () ผู้จัดการ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ประสบการณ์ในการจัดทำบัญชีให้สหกรณ์โดยเฉพาะจนถึงปัจจุบัน

- () ต่ำกว่า 5 ปี () 5 - 9 ปี
 () 10 - 14 ปี () มากกว่า 14 ปี

7. ท่านเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้ในวิชาชีพบัญชีภายหลังที่จบการศึกษา (เช่น ความรู้ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและการจัดการทั่วไปรวมถึงเศรษฐศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้ด้านบัญชีและเรื่องที่เกี่ยวข้อง) โดยเฉลี่ยกี่ครั้งต่อปี

- () ไม่เคย () 1 - 3 ครั้ง
 () 4 - 6 ครั้ง () มากกว่า 6 ครั้ง

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์การเกษตร

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หรือเติมข้อความในช่องว่าง

1. ลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ธุรกิจการรับฝากเงิน () ธุรกิจการให้สินเชื่อ
 () ธุรกิจการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย () ธุรกิจการรวบรวมผลิตผลและแปรรูป
 () ธุรกิจการให้บริการและส่งเสริมการเกษตร () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ระยะเวลาที่สหกรณ์เปิดดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

- () ต่ำกว่า 5 ปี () 5 - 9 ปี
 () 10 - 14 ปี () มากกว่า 14 ปี

3. ทุนดำเนินงานของสหกรณ์เมื่อสิ้นปีบัญชีสุดท้าย
- () น้อยกว่า 1 ล้านบาท () 1 - 5 ล้านบาท
- () มากกว่า 5 - 10 ล้านบาท () มากกว่า 10 - 15 ล้านบาท
- () มากกว่า 15 - 20 ล้านบาท () มากกว่า 20 ล้านบาท
4. สหกรณ์มีเจ้าหน้าที่บัญชีประจำหรือไม่
- () ไม่มี () มี 1 - 2 คน
- () มี 3 - 4 คน () มี 5 คนขึ้นไป
5. สหกรณ์ใช้โปรแกรมบัญชีที่พัฒนาโดยใคร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () กรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์
- () ที่อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ในสหกรณ์ท่านมีการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีในด้านใดบ้าง
- () 1. ไม่มี
- () 2. มี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 2.1 จัดอบรมหรือสัมมนาโดยเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานบัญชี
- () 2.2 ให้เข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานหรือองค์กรทางวิชาชีพบัญชีจัดขึ้น
- () 2.3 บอกรับเป็นสมาชิกเอกสาร หรือวารสารทางวิชาชีพเพื่อติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้อง
- () 2.4 สนับสนุนให้ค้นคว้าหาความรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต
- () 2.5 สนับสนุนให้ขอคำปรึกษาปัญหาจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- () 2.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพียงคำตอบเดียวเท่านั้น ลงในระดับความสามารถที่สอดคล้องกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ	ระดับความสามารถ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 1 ทักษะทางปัญญา					
1. ความสามารถในการประยุกต์ใช้สารสนเทศจากผู้คน สิ่งพิมพ์และแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์					
1.1 ท่านสามารถนำสารสนเทศทางการบัญชีที่ได้รับโดยตรงจากคนมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ เช่น การเข้าฟังบรรยายและอบรมทางวิชาชีพบัญชี เป็นต้น					
1.2 ท่านสามารถนำสารสนเทศทางการบัญชีที่ได้รับจากสิ่งพิมพ์มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ เช่น การศึกษาข้อมูลจากหนังสือ วารสารทางการบัญชี เป็นต้น					
1.3 ท่านสามารถนำสารสนเทศทางการบัญชีที่ได้จากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ เช่น การสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต เป็นต้น					
2. เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อสงสัยทางด้านการบัญชีท่านจะทำการซักถามและคิดเชิงเหตุผลเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้น					
3. เมื่อเกิดสถานการณ์ที่ท่านไม่เคยเจอมาก่อน ท่านสามารถทราบถึงสาเหตุของปัญหาและแก้ไขปัญหานั้นได้ทันที					
ด้านที่ 2 ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน					
4. ท่านใช้ทักษะด้านการคำนวณตัวเลขในการคำนวณจำนวนเงินหรือมูลค่าของรายการที่จะนำมาบันทึกบัญชีได้					
5. ท่านสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของสหกรณ์, Word, Excel หรือ PowerPoint เป็นต้น ในการจัดทำบัญชีได้					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ	ระดับความสามารถ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติงานบัญชีและจัดการลดความเสี่ยง 6.1 ท่านสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงในงานบัญชีได้					
6.2 เมื่อพบความเสี่ยงตามข้อ 6.1 ท่านสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้					
7. ความสามารถวัดหรือคำนวณมูลค่าของทรัพยากรทางเศรษฐกิจ 7.1 ท่านคำนวณมูลค่าของสินทรัพย์ของสหกรณ์ได้ เช่น เงินสดคงเหลือ ประมาณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ สินค้าคงเหลือ ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ เป็นต้น					
7.2 ท่านคำนวณมูลค่าหนี้สินของสหกรณ์ได้ เช่น เจ้าหนี้ ดอกเบี้ยค้างชำระ เป็นต้น					
7.3 ท่านวัดมูลค่ารายได้ที่แท้จริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นและต้องเป็นรายการที่มีความแน่นอนเพียงพอ					
7.4 ท่านวัดมูลค่าของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ได้					
8. ความสามารถในการจัดทำรายงานตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตามกำหนดเวลา 8.1 ท่านจัดทำรายการยอดเงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือตามบัญชีให้ผู้จัดการทราบทุกสิ้นวันทำการ					
8.2 ท่านเก็บรักษาสมุดบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย					
8.3 ท่านสามารถทำการปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในประชุมใหญ่ของสหกรณ์					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ	ระดับความสามารถ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8.4 ท่านจัดทำบัญชีตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ พ.ศ. 2542					
9. ท่านมีความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์					
ด้านที่ 3 ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล					
10. ท่านมีความสามารถในการจัดการตนเอง เช่น ควบคุมอารมณ์ให้คงที่เมื่อประสบปัญหากับงานหรือเพื่อนร่วมงาน					
11. ท่านมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน					
12. ท่านมีความสามารถในการโน้มน้าวผู้อื่น					
13. ท่านมีการติดตาม ศึกษาข่าวสารต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพบัญชี					
14. ท่านทำการเลือกหรือจัดเรียงลำดับความสำคัญของงานเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนดเวลา					
15. ท่านสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้					
16. ท่านใช้จรรยาบรรณและค่านิยมทางวิชาชีพบัญชีประกอบการตัดสินใจในการทำบัญชี					
17. ท่านใช้ความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีด้วยความระมัดระวังรอบคอบ					
ด้านที่ 4 ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร					
18. เมื่อมีความขัดแย้งเกิดขึ้น ท่านสามารถทำการปรึกษาหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการแก้ไขปัญหานั้นได้					
19. ท่านสามารถทำงานเป็นทีมได้					
20. ท่านมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้ที่มีความคิดเห็นต่างกันในที่ทำงานได้					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ	ระดับความสามารถ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
21. เมื่อเกิดสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบัญชี ท่านสามารถเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้					
22. ความสามารถในการนำเสนอ อภิปราย รายงานและปกป้องมุมมองของตนอย่างมีประสิทธิภาพ					
22.1 ท่านสามารถเขียนในลักษณะที่เป็นทางการในการนำเสนอ อภิปราย และรายงานได้					
22.2 ท่านสามารถเขียนในลักษณะที่ไม่เป็นทางการในการนำเสนอ อภิปราย และรายงานได้					
22.3 ท่านสามารถพูดในลักษณะที่เป็นทางการในการนำเสนอ อภิปราย และรายงานได้					
22.4 ท่านสามารถพูดในลักษณะที่ไม่เป็นทางการในการนำเสนอ อภิปราย และรายงานได้					
23. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ					
23.1 ท่านสามารถฟังภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ และเข้าใจความหมาย					
23.2 ท่านสามารถอ่านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ และเข้าใจความหมาย					
<u>ด้านที่ 5 ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ</u>					
24. ท่านสามารถนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานของสหกรณ์ได้ เช่น การวางแผนระดมทุน การให้สินเชื่อ การซื้อ การขาย การประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย เป็นต้น					
25. ท่านมีความสามารถในการจัดแบ่งงานเพื่อจูงใจและพัฒนาพนักงานท่านอื่นให้สามารถทำงานได้เช่นกัน					
26. ความสามารถในการเป็นผู้นำ					
26.1 ท่านมีความกล้าหาญในการตัดสินใจ					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ	ระดับความสามารถ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
26.2 ท่านใช้กลยุทธ์บริหารจัดการจิตใจเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นกับสหกรณ์					
26.3 มีความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่น เช่น รับรู้ความรู้สึกความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นต้น					
27. ท่านใช้ความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพในการพิจารณาและตัดสินใจงานทางด้านบัญชีได้					

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านแนวทางการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

คำชี้แจง กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยเติมข้อความในช่องว่าง

1. ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีที่สำคัญคืออะไรและมีแนวทางแก้ไขหรือไม่ (ถ้ามีกรุณายกตัวอย่างประกอบ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาว เปรมกมล เศรษฐีกุล
วัน เดือน ปีเกิด	18 ตุลาคม 2527
ประวัติการศึกษา	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2548
ประวัติการทำงาน	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี สำนักงานบัญชี บุญเรือง เจริญศรี เจ้าของร้านเศรษฐี นักธุรกิจอิสระบริษัท เอเจด เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved